



CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA PER LA COMPRA D'ALIMENTS PER AL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS (CDA) DE ROSES PER A L'ANY 2023

Roses, (a la data de la signatura electrònica)

REUNITS

D'una part Josep Maria Martínez Chinchilla, alcalde president, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Roses, amb CIF número P1716100A.

I d'una altra part la senyora Dolors Puigdevall Dalmau, actuant en representació de l'entitat Càritas Diocesana de Girona, amb seu a Girona, carrer de la Pujada de la Mercè núm. 8 i CIF R1700016G.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. Que l'entitat Càritas Diocesana de Girona és una associació sense ànim de lucre, que entre d'altres finalitats i en relació al Centre de Distribució d'Aliments (CDA) té l'objectiu de treballar vers les persones que es troben en situació de vulnerabilitat i exclusió social, ampliant el nivell de cobertura de les seves necessitats bàsiques primàries. Actua territorialment a través de les Càritas parroquials. En aquest cas, Càritas parroquial de Roses, inscrita en el registre municipal d'associacions amb el núm. 97.
2. Que l'Ajuntament de Roses, dins de l'àmbit de les seves competències, està interessat en col·laborar amb el funcionament de les entitats cíviques que promoguin o desenvolupin activitats d'utilitat pública o interès social que permetin obtenir una millor qualitat de vida.

Respecte del CDA de Roses, la col·laboració entre l'Ajuntament de Roses i Càritas diocesana de Girona s'inicia arran del Conveni signat entre l'Ajuntament de Roses, Càritas diocesana de Girona i la Creu Roja de Roses per la creació del Centre de Distribució d'Aliments (CDA) de Roses, amb Resolució d'Alcaldia 2833 d'11 de



novembre de 2013 i ratificat pel Ple de l'Ajuntament de Roses de data 25 de novembre de 2013.

3. Que per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2023, s'ha concedit a Càritas Diocesana de Girona una subvenció de 40.000,00 € pel Centre de Distribució d'Aliments (CDA) de Roses, per a l'any 2023, prevista nominativament al pressupost per aquest exercici a l'aplicació pressupostària 23 61 2313 4850600
4. Que de comú acord, ambdues parts convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es regirà amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte de la subvenció.

El beneficiari de la subvenció descrita als antecedents realitzarà l'activitat de compra d'aliments per al CDA de Roses l'any 2023, d'acord amb la memòria explicativa que s'adjunta, amb un pressupost de despesa acceptat per aquest l'Ajuntament de Roses de 41.669,04 €.

SEGONA.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen les respectives bases reguladores de la subvenció o acord de concessió, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, no són subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratius
- c) Les begudes alcohòliques



- d) Els impostos indirectes, com ara l'IVA, si aquests són recuperables
- e) Les despeses destinades a inversions, llevat que així s'estableixi en les respectives bases reguladores.
- f) Les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

TERCERA.- Subcontractació d'activitats subvencionables

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament en una memòria.

QUARTA.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o



justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament. Únicament s'admetran pagaments en efectiu en factures o documents justificatius de despesa de quantia inferior a 1.000,00 €.

CINQUENA.- Import i forma de pagament.

L'Ajuntament de Roses es compromet a col·laborar econòmicament amb el beneficiari de la subvenció perquè pugui acomplir l'objecte d'aquest conveni, mitjançant l'aportació econòmica de 40.000,00 €, que representa un 95,99% del pressupost de despesa de l'activitat.

El pagament de la subvenció es realitzarà en dos pagaments:

- Un primer pagament a compte del 50% de la subvenció, un cop signat el conveni.
- I un segon pagament del 50% restant, que s'abonarà amb càrrec al pressupost de l'exercici següent al de la signatura del conveni, una vegada justificada la realització total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el què preveu la clàusula sisena del present conveni, encara que la justificació es presentés dins l'exercici vigent.

SISENA.- Justificació

Un cop realitzat el projecte o activitat, el beneficiari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació, acreditant les activitats realitzades, els resultats obtinguts i que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de la subvenció, amb un marge de variació màxim del 10% a l'alça o a la baixa, respecte a cadascun



dels conceptes inclosos en el pressupost acceptat, tenint en compte que, en cas de que la variació fos a la baixa, la quantia que es prendrà per al càlcul de la justificació serà la de la despesa real. Si la variació a la baixa és superior al 10% de marge caldrà que des de l'àrea gestora s'informi sobre si aquesta variació ha comportat o no poder complir igualment amb la finalitat del projecte o activitat subvencionat.

El possible 10% de marge de variació a l'alça no tindrà efectes en l'apartat de despeses relacionades amb el funcionament ordinari de l'entitat, en cas d'haver-n'hi. En aquest cas, els imports del pressupost acceptats per l'Ajuntament seran les quanties màximes que es podran justificar.

Sempre i quan s'hagi acomplert en termes globals la finalitat de la subvenció i existeixi una desviació a la baixa entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, es minorarà proporcionalment l'esmentada subvenció aplicant sobre la quantia concedida el mateix percentatge de desviació total.

Si la desviació a la baixa existent provoca el no compliment de la finalitat de la subvenció, procedirà la seva revocació i, si s'escau, el seu reintegrament.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost acceptat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació es presentarà de forma electrònica d'acord amb les instruccions que s'adjunten en el present conveni.

La justificació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà mitjançant la presentació de:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (per a subvencions concedides per un import superior a 5.000,00 €, o bé de qualsevol quantia en el cas de ser persona física el beneficiari).

La justificació s'acomplirà amb la presentació de la següent documentació:



a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, així com aquells altres aspectes que pugui preveure la norma reguladora de la subvenció. **(Model Annex J2)**

b) El compte justificatiu de les despeses i els ingressos realitzats, que ha d'incloure:

b.1) Un resum de les despeses i dels ingressos aplicats a l'activitat subvencionada, amb les desviacions produïdes en base al pressupost presentat. **(Model Annex J3)**

b.2) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte subvencionat amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. **(Model Annex J4)**

b.3) La relació classificada de les despeses de personal de l'activitat *(en cas de contenir despeses de personal el pressupost acceptat)*. En aquest supòsit també caldrà adjuntar les nòmines del personal, que hauran d'estar confeccionades d'acord amb l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre, juntament amb els butlletins acreditatius de la cotització i pagament a la Seguretat Social (RNT-Relació Nominal de Treballadors i RLC-Rebuts de Liquidació de Cotitzacions, respectivament), i el model 11 de l'IRPF. **(Model Annex J5)**

c) Les factures que acreditin aquestes despeses.

d) L'acreditació de la realització del pagament de les despeses subvencionables amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

e) Certificació positiva de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

L'òrgan competent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La data màxima per a justificar la subvenció concedida serà el dia 29 de febrer de 2024.



La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les demés responsabilitats establertes en la LGS, segons correspongui.

SETENA.- Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions

de comprovació i control.

h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

j) Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan al menys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.

k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

VUITENA.- Compatibilitat de la subvenció.

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

NOVENA.- Revocació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

DESENA.- Acceptació.

El beneficiari d'aquesta subvenció accepta de forma expressa la subvenció en els termes i les condicions que es recullen en aquest conveni i en les bases generals reguladores.



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

ONZENA.- Vigència del conveni.

La vigència del present conveni s'estén des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

DOTZENA- Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciosa administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Roses, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament).