

Resolució del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoca per a l'exercici 2023 el Programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana (Avalem Joves). PROGRAMA EMPUJU 2023.

El 24 de juny de 2021 el Parlament Europeu i el Consell van adoptar el Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (d'ara en avant, FSE+), que té com a objectiu afavorir una major visibilitat i comprensió de les accions de la UE en matèria d'ocupació i en l'àmbit social, facilitant també la combinació de mesures d'activació i inclusió social.

Entre els objectius específics de les polítiques sectorials d'ocupació i mobilitat laboral, educació i inclusió social, recollits en l'article 4 del Reglament FSE+, destaca com a prioritari millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de totes les persones demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, de les persones desocupades de llarga duració i dels grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones inactives, així com mitjançant la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social. D'aquesta manera, es contribueix a l'objectiu polític d'"una Europa més social i integradora mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials" que es recull en l'article 5, lletra d), del Reglament (UE) 2021/1060.

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 2 de maig de 2019, es va publicar l'Ordre 7/2019, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa d'incentius a la contractació de persones desocupades per entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Aquesta actuació pretén incrementar l'ocupabilitat de les persones desocupades a través de pràctica professional, alhora que es doten les entitats locals de mitjans humans addicionals que els permeten realitzar actuacions específiques en l'àmbit de les seues competències.

L'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que "En la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que estableix l'article 41 d'aquesta llei, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de l'exercici econòmic següent".

En el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 figura en el capítol IV del subprograma 322.51, "Foment d'ocupació", la línia de subvenció S7954 amb una dotació adequada i suficient per al finançament d'aquestes ajudes.

Tota persona que tinga coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria podrà informar sobre aquests fets el Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest servei en l'adreça web <http://www.igae.pap.minhafa.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, i en els termes establits en la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, de l'esmentat servei, que pot localitzar-se en la següent adreça web: <http://www.labora.gva.es/es/comunicacio-del-servei-nacional-de-coordinacio-antifrau-de-la-intervencio-general-de-l-administracio-de-l-estat>.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Convocatòria 2023

1. Convocar per a l'exercici 2023 el programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals, regulat en l'Ordre 7/2019, de 25 d'abril, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa d'incentius a la contractació de persones desocupades per entitats locals de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Ordre 7/2019).

2. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol 4, codi de línia S7954000, del subprograma 322.51, "Foment d'ocupació", per un import global màxim estimat de 30.000.000 euros, fons susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 o qualsevol altre fons de la Unió Europea, amb la següent distribució, que té caràcter estimatiu:

a) Ajuntaments: 28.500.000 euros.

b) Mancomunitats: 1.500.000 euros.

En tot cas, la concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2023.

3. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Ni aquesta publicitat ni l'alteració de la distribució estimativa implicaran l'obertura d'un termini per a presentar noves sol·licituds ni tampoc l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i àmbit

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'incentius a la contractació de les persones menors de 30 anys que figuren inscrites com a aturades en els Espais Labora de la Generalitat i que tinguen la condició de beneficiàries en la Garantia Juvenil (d'ara en avant, GJ).

Tercer. Persones beneficiàries

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 10.3 de l'Ordre 7/2019, podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els ajuntaments i les mancomunitats de la Comunitat Valenciana, o els seus organismes autònoms.

2. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Persones destinatàries finals

Són destinatàries finals d'aquestes ajudes les persones desocupades menors de 30 anys inscrites com a demandants d'ocupació en els Espais Labora de la Generalitat, i com a beneficiàries en el fitxer del Sistema Nacional de GJ, condicions que hauran de complir-se en el moment de la contractació.

Cinqué. Acció subvencionable i quantia de la subvenció

1. Serà objecte de subvenció la contractació temporal (llevat dels contractes formatius) a jornada completa, durant un període de dotze mesos, de les persones a què fa referència el resolc quart.

2. L'import de la subvenció per cada contractació es determinarà en funció del grup de cotització que corresponga a cada persona treballadora, segons es detalla en l'annex.

3. L'import de la subvenció concedida no determinarà el cost salarial i de Seguretat Social de les persones contractades, les retribucions de les quals es fixaran d'acord amb la normativa que resulte aplicable legalment o convencionalment en cada entitat beneficiària.

Sisé. Selecció i contractació de les persones destinatàries

1. Per a la selecció de les persones destinatàries, l'entitat beneficiària seguirà el procediment establert en aquest resolc i en les instruccions que dicte sobre aquest tema el director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació davant de l'Espai Labora, que efectuarà una preselecció entre persones desocupades menors de 30 anys.

3. Rebuda l'oferta d'ocupació, l'Espai Labora realitzarà un sondeig d'acord amb les instruccions indicades en el punt 1.
4. Per a la selecció final de les persones candidates es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que exerciran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria; i per sengles representants de les organitzacions sindicals integrants del Consell de Direcció de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es procurarà que la composició de l'òrgan col·legiat s'ajuste al principi d'equilibri per raó de sexe.
5. Després de puntuar les persones candidates aplicant els criteris que assenyalen les instruccions del punt 1, la comissió de baremació estendrà una acta del procés de selecció, segons el model normalitzat. En cas d'absència de la representació sindical, s'adjuntarà a l'acta la convocatòria remesa o la justificació de l'absència.
6. El resultat de la baremació podrà ser objecte d'un recurs davant de l'entitat beneficiària, que resoldrà el que siga procedent amb l'informe previ de la comissió de baremació.
7. L'entitat local beneficiària contractarà aquelles persones que hagen obtingut més puntuació en el procés de selecció. En cas d'empat, tindrà preferència la persona de major edat i, si persisteix l'empat, la persona amb major permanència en desocupació.
8. La contractació i alta en la Seguretat Social de les persones seleccionades podrà tindre lloc a partir de la comunicació de la proposta de l'òrgan col·legiat recollit en el resolc desé i, en tot cas, fins a complir-se el termini de presentació de la justificació de la subvenció. Les entitats beneficiàries efectuaran el nombre de contractacions (amb una duració de dotze mesos) que els permeta l'import global de la subvenció concedida.

Seté. Exclusions

Queden exclosos d'aquest programa els supòsits següents:

- a) Persones que hagen finalitzat la seua relació laboral amb l'entitat ocupadora en els sis mesos previs a la contractació.
- b) Persones que hagen sigut contractades a l'empara dels programes de subvencions EMPUJU i EMCUJU precedents, en qualsevol entitat.
- c) Contractacions a jornada parcial, excepte aquelles derivades de reduccions legals de jornada a petició de la persona treballadora.
- d) Contractacions realitzades per entitats que hagen sigut excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.
- e) Contractacions realitzades per entitats sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, Seguretat Social o matèria laboral.
- f) Qualsevol contractació que s'emmarque en l'àmbit de les ofertes públiques d'ocupació, regulades en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Huité. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment GUC habilitat a aquest efecte i denominat EMPUJU 2023 - Programa de subvencions d'ocupació per a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals. En la pàgina web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (www.labora.gva.es/corporacions-locales-mancomunitats-diputacions/foment-de-l-ocupacio) estarà disponible la informació sobre aquesta convocatòria i s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o el certificat de representant d'entitat. No s'admetran les sol·licituds no presentades utilitzant el procediment GUC ací descrit.
2. Només podrà presentar-se una sol·licitud per entitat local, de manera que no s'admetrà la presentada per organismes autònoms si les entitats locals a les quals estan vinculades o de les quals depenen presenten igualment una sol·licitud. Si l'entitat local no presenta una sol·licitud, només s'admetrà la sol·licitud de l'organisme autònom que es presente en primer lloc.
3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Nové. Contingut de la sol·licitud.

El tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud permetrà que l'entitat sol·licitant:

- a) Declare responsablement sobre les obligacions de publicitat de les ajudes de l'FSE+.
- b) Prioritze un grup de cotització, únicament a l'efecte que l'import del barem estàndard de costos unitaris associat a aquest (i indicat en l'annex) siga pres com a import mínim de subvenció garantit, d'acord amb el procediment de repartiment previst en el resolc onzé. Aquesta prioritització no comportarà el compromís de contractar alguna persona en aquest grup de cotització.
- c) Identifique el compte bancari en la qual LABORA ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un nou compte, l'entitat haurà d'haver-lo donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte i denominat "Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries"
(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).
- d) Declare responsablement no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003.
- e) Determine l'import sol·licitat de la subvenció. Si aquest import fora inferior a l'import corresponent al grup de cotització prioritzat, es prendrà aquest últim com a import sol·licitat.

Desé. Instrucció del procediment

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. La instrucció correspondrà a les direccions territorials de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
3. L'òrgan instructor podrà demanar als interessats l'aportació addicional de tots els documents i dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.
4. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.
5. En la subdirecció general competent en matèria d'ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular d'aquesta subdirecció o la persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dues vocals; i una persona que exercirà la secretaria, amb veu però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria l'efectuarà la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació.
6. En vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l'òrgan concedent.

Onzé. Distribució de la dotació

1. L'òrgan col·legiat proposarà la distribució de la dotació pressupostària d'acord amb els següents criteris:
 - a) Es proposarà per a tots els sol·licitants l'import del barem estàndard de costos unitaris que corresponga a la contractació prioritzada pel sol·licitant en el formulari annex a la sol·licitud.
 - b) En el cas que la dotació no s'haja esgotat després de procedir segons el que es disposa en el paràgraf anterior, el sobrant es distribuirà fins a esgotar el crèdit disponible en proporció a la desocupació registrada en l'àmbit territorial de la corresponent entitat local.
 - c) Si la dotació resulta insuficient per a procedir segons el que s'estableix en l'apartat a), es prioritzaran els sol·licitants segons la major desocupació registrada.
2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, es tindran en compte les estadístiques de desocupació registrada corresponents al mes anterior al de la data de la convocatòria.
3. La resolució de possibles empats s'efectuarà en funció de la pitjor evolució de la desocupació registrada en cada municipi. A aquest efecte, la comparativa es remuntarà als mesos precedents a l'indicat en l'apartat anterior que resulte necessari fins a desfer l'empat.
4. En cap cas l'import assignat podrà superar la quantia de l'ajuda sol·licitada.

Dotzé. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a la persona titular de la Direcció General d'Ocupació i Formació.
2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada per silenci

administratiu.

3. La resolució posarà fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver sigut notificada, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos computat en els termes ja dits, davant del jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzé. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit s'efectuarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat bé amb el certificat de representant d'entitat.

2. Es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà que hi ha disponible una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

Catorzé. Justificació i liquidació de la subvenció.

1. La justificació de la subvenció concedida s'efectuarà en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió. Per a això, s'emplenarà i registrarà el formulari web que estarà disponible en la pàgina web de LABORA i s'aportarà la següent documentació a través del tràmit "aportació de documentació a un expedient obert de LABORA" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp):

a) Relació de persones treballadores contractades, segons el model normalitzat.

b) Contractes de treball i la comunicació d'aquests a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació a través de l'aplicació Contrat@.

c) Declaració responsable de la persona contractada en què s'indique que en el moment de la contractació manté els requisits per a tindre la condició de beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, autoritzant la comprovació d'aquesta situació i fent constar que entén que, en el cas que no es mantinguen aquests requisits, es produirà la seua exclusió com a destinatària final de les ajudes, segons model normalitzat.

d) Alta en la Seguretat Social de les persones treballadores i Informe de dades per a la cotització (IDC).

e) Acta de selecció de les persones contractades i llista de persones desocupades remesa per l'Espai Labora.

f) Imprés normalitzat on figurarà el codi comptable identificable en relació amb la subvenció concedida.

g) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per una resolució de procedència de reintegrament, mitjançant la declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions.

h) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes; per a això, l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals.

i) Declaració del representant de l'entitat relativa al fet que les contractacions no incorren en una causa d'exclusió.

j) Comunicació a la persona treballadora contractada que la seua contractació és susceptible de ser finançada amb càrrec al Programa operatiu de l'FSE+ de la Comunitat Valenciana 2021-2027 o qualsevol altre fons susceptible de ser finançat per la Unió Europea, segons model normalitzat.

k) Justificant de l'emplenament del formulari inicial d'indicadors per la persona contractada en compliment de les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre aquests l'FSE+, i l'article 17 i annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'estableix l'FSE+, ambdós reglaments del Parlament Europeu i del Consell de data 24 de juny de 2021.

l) Certificat del secretari o secretària de l'entitat relatiu al fet que les contractacions no s'emmarquen en l'àmbit de les ofertes públiques d'ocupació, regulades en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

m) Justificació de les accions de publicitat sobre el finançament de les ajudes per part de l'FSE+. A aquest efecte, caldrà adjuntar fotografies, captures de pantalla de pàgines web, cartells informatius, notes de premsa o qualsevol altra acreditació.

2. La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada aportada per l'entitat beneficiària la documentació assenyalada en l'apartat anterior.

Quinzé. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Facilitar totes les dades i la informació relacionades amb la subvenció concedida que els siguen requerides per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

b) Comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat; així com qualsevol incidència o variació que es produísca en relació amb la subvenció concedida.

c) Iniciar els contractes i donar d'alta en la Seguretat Social les persones contractades en el període comprés entre la comunicació de la proposta de l'òrgan de col·legiat recollit en el resolc onzé i la finalització del termini de presentació de la justificació de la subvenció. Excepte en el cas de les substitucions, la contractació haurà de tindre lloc l'any de concessió de la subvenció, i com a màxim, en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió.

d) Mantindre l'ocupació creada durant almenys dotze mesos, excepte els casos de substitució establits en el resolc desseté.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent; així com conservar els documents (incloent-hi els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, en tant puguen ser objecte de control, sent aquests originals o còpies certificades conforme amb aquests.

f) Les entitats beneficiàries hauran de comptabilitzar la concessió i el cobrament de la subvenció a través d'un codi comptable específic.

g) En tant que aquestes ajudes són susceptibles de ser finançades per l'FSE+, la documentació justificativa (incloent-hi els documents electrònics) haurà de conservar-se durant el termini que estableix la normativa europea que siga aplicable.

h) A l'efecte de difusió pública, com que aquestes ajudes són susceptibles de ser finançades per l'FSE+, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix l'FSE+, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats, facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic en general. En el cas que siga un altre fons de la Unió Europea el que finance l'actuació, s'aplicaran les normes d'informació, comunicació i publicitat que es puguen establir sobre aquest tema.

i) Conservar tota la documentació associada a la selecció final de les persones treballadores.

j) L'entitat beneficiària haurà de concedir a la persona treballadora el permís necessari en horari laboral per a permetre, si és el cas, les tasques d'acompanyament i orientació durant el període de manteniment a què fa referència la disposició adicional tercera de l'Ordre 7/2019.

Setzé. Dret de la competència

Aquestes subvencions són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a la comunicació o notificació a la Comissió Europea, ja que no els és aplicable el que s'estableix en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per estar destinades a entitats públiques per a la realització d'obres o serveis d'interés general i social i, per tant, no poden afectar els intercanvis comercials perquè no falsegen ni amenacen falsejar la competència.

Desseté. Règim de substitució

1. Si durant el període de manteniment la persona treballadora deixa de treballar pels motius indicats en l'article 16.d de l'Ordre 7/2019, podrà ser substituïda en el termini d'un mes, a fi de completar el període de manteniment que quedara pendent de complir, sempre que la persona substituïda siga contractada per a la mateixa ocupació, categoria i grup de cotització, llevat que l'Espai Labora constata la inexistència de persones amb la mateixa ocupació en l'àmbit territorial de cerca

determinat per l'entitat. En aquest cas, serà admissible la substitució per persona amb una ocupació diferent, sempre que es respecte el mateix grup de cotització en què va ser donada d'alta la persona substituïda. No serà admissible la substitució en el cas que la persona haja deixat el lloc vacant per no superar el període de prova recollit en el seu contracte.

2. Les substitucions es realitzaran segons el seu ordre de puntuació en el procés de selecció. Si cap de les persones candidates en situació de reserva reuneix els requisits per a ser contractada, s'iniciarà un nou procés de selecció segons el que es preveu en aquesta convocatòria.

3. No s'admetrà la substitució de la persona contractada o de les seues eventuais substitutes si el període de manteniment pendent de complir és inferior a 6 mesos.

4. El termini establert per a la substitució no computarà a l'efecte de l'obligació de manteniment.

5. L'entitat beneficiària comunicarà la substitució en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'inici del contracte de la persona substituïda, aportant per a això el model normalitzat corresponent i la documentació de la persona substituïda relativa als punts b), c), d) (només en el cas que procedisca d'un nou procés selectiu), i), j) i k) del resolc catorzé.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver sigut publicada, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o potestativament un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València,
EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

ANNEX

Import del barem estàndard de costos unitaris segons el grup de cotització

GRUP DE COTITZACIÓ	BECU 12 MESOS
1	30.702,96 €
2	26.582,28 €
3	20.980,32 €
4	19.504,44 €
5	20.519,40 €
6	17.000,16 €
7	17.839,44 €
8	18.771,48 €
9	17.169,00 €
10	15.192,00 €
11	15.399,96 €