



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA, ANY 2021

1. Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan aprovades en data 17 de juliol de 2018, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 30 de juliol de 2018.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents 10.92401.48900 (subvencions associacions municipals), i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 8.000,00.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament al finançament de les activitats culturals, esportives, lúdiques i/o socials, organitzades per entitats o associacions que hagin tingut lloc al municipi de Sant Salvador de Guardiola:

Poden optar a aquestes subvencions les associacions i les entitats municipals legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat cultural i/o social, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altre subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

Les activitats/projectes subvencionables són:

- a) Actuacions, programes o activitats dins el terme municipal que fomentin els interessos generals.
- b) activitats de caràcter esportiu, cultural, de lleure i socials dins el terme municipal.
- c) activitats de foment participatiu dins el terme municipal.
- d) Activitats d'entitats juvenils i de promoció per al jovent al terme municipal.

No seran objecte de subvenció:



— Les no incloses com a subvencionables.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'annualitat 2019.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

4. Requisits dels sol·licitants

1.- Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions., i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes. A més a més hauran de ser:

- entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu a Sant Salvador de Guardiola, i que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

- Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 6.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Alcaldessa que realitzarà proposta segons informe de la Comissió Tècnica d'Avaluació els membres de la qual seran els que a continuació s'especifiquen:

- Regidora de cultura o persona en qui delegui.
- Secretària Interventora o persona en qui delegui.
- Tècnic/a d'esports o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de cultura o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de joventut o persona en qui delegui.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà la Junta de Govern Local, d'acord amb el que preveu les bases reguladores d'aquesta convocatòria.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC), en el termini de **vint (20) dies naturals** des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 9) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització



del procediment al que corresponguin, pot exercir el seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència en el que van ser presentats o emesos.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

10. Fi de la via administrativa

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



11. Criteris de valoració de sol·licituds.

Els criteris per a l'assignació de les subvencions són els següents:

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. L'interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al municipi **(d' 1 a 5 punts)**.
2. L'esforç de les entitats per trobar vies de finançament per a les seves activitats o programes que complementin els ajuts públics (quotes de socis, aportacions de col·laboradors, espònsors, ingressos per entrades o per ventes de material promocional, subvencions, etc.), sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre **(d' 1 a 10 punts)**.
3. Que siguin activitats o programes que estimulin l'amplia participació dels guardiolencs, guardiolenques i dels visitants del nostre municipi, així com la transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi **(d'1 a 5 punts)**.
4. L'interès a mantenir una tradició arrelada al nostre municipi o altres activitats que continguin valors a preservar en el futur **(d' 1 a 10 punts)**.
5. El treball pel manteniment, difusió i renovació de la cultura i identitat catalanes **(d'1 a 5 punts)**.
6. La predisposició a col·laborar amb altres entitats locals en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts **(d' 1 a 10 punts)**.
7. La predisposició de participació activa (en quant a l'aportació de propostes, organització, col·laboració, etc.) en els actes i festes que s'organitzen des de l'Ajuntament **(d'1 a 10 punts)**.
8. El nivell pedagògic i didàctic de l'activitat per a la població **(d'1 a 10 punts)**.
9. Que siguin activitats innovadores en la vida associativa del municipi. O que amplii el ventall d'oferta cultural, esportiva i lúdica **(d'1 a 10 punts)**.
10. Que siguin activitats que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural de Sant Salvador de Guardiola, ja sigui en el seu àmbit històric, artístic, lingüístic, el medi natural, etc **(d'1 a 10 punts)**.
11. La capacitat i predisposició d'organitzar activitats en diferents llocs del municipi (veïnats, espais no usuals, etc.) **(d'1 a 5 punts)**.
12. L'esforç de les entitats per aconseguir la màxima eficiència possible en la gestió dels seus recursos humans i econòmics, evitant despeses i recursos innecessaris i assumint criteris de sostenibilitat (com ara reciclatge, etc.) **(d'1 a 5 punts)**.



12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.



En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo

15. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a l'article següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

16. Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dos mesos després de la notificació de la resolució de la concessió de la subvenció.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària, **a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant l'E-TRAM (Servei AOC)**, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.santsalvadordeguardiola.cat, i revestirà la forma de:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà (subvencions superiors a 3.000 euros):

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu simplificat (subvencions inferiors a 3.000 euros), que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. S'hauran d'annexar documents gràfics que acreditin la realització del projecte/activitat i la seva repercussió (fotografies, vídeos, etc)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:



- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsua a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat,



amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

21. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLLGS.



24. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

25. Règim jurídic supletori

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

L'Alcaldeessa,

Signat i datat electrònicament



SEGELL REGISTRE GENERAL

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA SUBVENCIÓ

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	
Descripció de la convocatòria	
Import sol·licitat	
Municipi de realització de les activitats a subvencionar	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o Raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	

3. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms		DNI	
Càrrec amb el què actua			

Adjunto la documentació següent (marqueu el que correspongui):

- DNI sol·licitant Escriptura d'apoderament
- Escriptura de constitució Estatuts
- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)
- Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)
- Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ai d'acord amb l'art 13 L. 38/2003 G.S. (ANNEX 3)
- Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los:

1)

2)

3)

Amb la presentació d'aquesta sol·licitud autoritzo expressament a l'Ajuntament XXX per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament XXX obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança i abans esmentades.

ACCEPTO **NO ACCEPTO.**

En _____, a _____ de _____ de 20__

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament XXX, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

EXCM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA



ANNEX 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi de la convocatòria	
Regidoria/Servei	

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS O PROJECTES AMB DETALL DELS PARTICIPANTS

4. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell



ANNEX 2

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Codi convocatòria

Regidoria/Servei

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social			
Domicili		NIF	
Localitat		CP	
Persona de contacte		Càrrec	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic			

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS

IMPORT (€)

Recursos propis

Subvencions d'altres Administracions públiques

Aportacions privades

Altres ingressos

TOTAL

4. PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)

Contractació externa (CAL INDICAR ELS PARTICIPANTS)

Material

Despeses indirectes

Altres (consignar conceptes i imports separatament)

TOTAL

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)

En , a de de 20

Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
 - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
 - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
 - h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
 - i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
 - l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.



- m) Que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar **per a qualsevol activitat**, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, o **per la mateixa activitat** a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT

3. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (**només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €**).
4. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
5. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

I, perquè així consti, signo la present en a de de 20

(Signatura del sol·licitant o representant legal i segell)