ANEXO II

MEMORIA TÉCNICA

1. DATOS GENERALES

ENTIDAD:

REPRESENTANTE LEGAL:

MAIL:

TELÉFONO:

2. BREVE ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE NECESIDADES

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

4. OBJETIVOS

5. ACTIVIDADES

6. PLAN DE FINANCIACIÓN

GASTOS	IMPORTE
TOTAL	

INGRESOS	IMPORTE
Aportaciones de socios Otras aportaciones-subvenciones (indicar) Subvención solicitada	
TOTAL	

7. MECANISMOS DE CONTROL DE RESULTADOS

8. ACCIONES DE DIFUSIÓN

El/la representante de la Entidad