

RESOLUCIÓ de 15 de febrer de 2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca per a l'exercici 2023 subvencions a la producció editorial

En compliment del que es disposa en l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la producció editorial (DOGV núm. 7936, 14.12.2016), i en l'Ordre 1/2019, de 2 de juliol de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica, es convoquen aquestes subvencions per a l'any 2023. En allò que no s'estableix en aquesta resolució de convocatòria, s'ha d'aplicar el que s'estableix en l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, i l'Ordre 1/2019, de 2 de juliol, abans esmentades.

D'acord amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, aquesta convocatòria no necessita la notificació a la Comissió Europea, ja que les subvencions que s'atorgaran són considerades com a ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni i estan d'acord amb les finalitats i les activitats que estableix l'article 53 del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

D'acord amb el preàmbul de l'Ordre 1/2019, de 2 de juliol, i la correcció d'errades de 18 de juliol de 2019, reguladores de les subvencions a la producció editorial, aquestes ajudes tenen la consideració d'ajudes d'estat, i en compliment de l'article 3.6 del Reglament (CE) núm. 794/2004, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 659/1999 del Consell, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació de l'article 93 del Tractat CE, segons la redacció modificada pel Reglament (CE) núm. 271/2008 de la Comissió, de 30 de gener de 2008, s'ha comunicat a la Comissió que li ha assignat el núm. SA.62285 CULT – Subvencions a la producció editorial, d'identificació d'ajuda estatal.

I de conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions a la producció editorial en les àrees o modalitats següents:

- a) Subvencions a la producció editorial en valencià.
- b) Subvencions a la producció editorial en castellà.

2. Són objecte d'ajuda tots aquells llibres publicats en castellà i en valencià per empreses editorials comercials que tinguen com a activitat l'edició de llibres a la Comunitat Valenciana i posseïsquen número de depòsit legal de l'any 2022.

En el cas d'obres editades en diversos volums de venda independent, i que hagen obtingut el número de depòsit legal en un exercici anterior, poden participar en la convocatòria els volums que tinguen data d'edició de l'any 2022.

3. Els llibres objecte de subvenció han de tindre les característiques que determina l'article 1.2 de l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la producció editorial,

En el cas d'obres de poesia el tiratge mínim ha de ser de 100 exemplars.

4. Les persones sol·licitants, obligatòriament, han d'indicar l'àrea o modalitat de producció editorial a la qual presenten cada obra, tenint en compte que una obra només es pot presentar a una única modalitat o àrea subvencionable. Un títol o obra editada en diferents tipus de lletra (manuscrita, impremta, etc.), enquadernacions, format, etc. només es pot presentar com una única obra i a una única modalitat de subvenció encara que els diferents tipus d'exemplars d'aquest títol o obra posseïsquen ISBN o números de depòsit legal diferents.

5. Sense perjudici de les dotacions indicades en cada modalitat, quan per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits no s'esgote la quantia establida en alguna de les modalitats, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a l'altra modalitat.

Segon. Supòsits exclusos

Queden exclusos expressament de les ajudes regulades en aquesta resolució tots els llibres i obres que s'indiquen en l'article 2 de l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Tercer. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

Al finançament de les ajudes que es preveuen en aquesta resolució es destinen 1.400.000 d'euros com a màxim, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S1909000, dels Pressupostos de la Generalitat 2023 . Aquesta quantitat no suposa un increment de la despesa aprovada per la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023. Aquest import pot ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. La dotació total d'1.400.000 d'euros es distribueix segons les àrees o modalitats d'activitats subvencionables següents:

- a) La producció editorial en valencià, amb una dotació del 60 % de l'import destinat a aquestes ajudes.
- b) La producció editorial en castellà, amb una dotació del 40 % de l'import destinat a aquestes ajudes.

Quart. Entitats beneficiàries

1. Poden optar a aquesta subvenció totes les empreses del sector editorial, siguen persones físiques o jurídiques, que tinguen com a activitat l'edició de llibres a la Comunitat Valenciana i la producció de les quals siga comercialitzada a través de llibreries.
2. No està prevista la subcontractació amb tercers de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció ni tan sols en els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Les entitats beneficiàries han de complir els requisits que estableix l'article 3 de l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Cinqué. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per via telemàtica. Per a això, la persona que represente l'entitat sol·licitant, ha d'accedir mitjançant l'accés a l'apartat serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> a través de l'adreça següent:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&idioma=va&idProcGuc=1585&idCatGuc=PR&login=c

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'empresa editorial, per a la qual cosa ha d'utilitzar exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'ha d'accedir a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de: <https://sede.gva.es/va/>. Han de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'han d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar una declaració responsable per mitjà de la qual qui sol·licita manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en els annexes que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a disposició de la Direcció General de Cultura i Patrimoni per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica l'acceptació plena d'aquesta resolució i de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

La introducció de dades en l'aplicació ha de fer-se d'acord amb els models i les instruccions del manual d'ajuda que està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/libro/convocatorias-de-ayudas>

Hi ha un correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

2. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, es requerirà per mitjans telemàtics a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquesta documentació s'ha d'aportar exclusivament per mitjans telemàtics en la seua electrònica de la Generalitat, en l'enllaç establert amb aquesta finalitat, en l'adreça electrònica anteriorment esmentada.

4. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb els annexes següents:

Annex I. Sol·licitud de subvencions a la producció editorial

Annex II. Dades de les obres presentades

Annex III. Memòria econòmica

5. A la sol·licitud de subvenció cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Si qui sol·licita és una persona jurídica, el document públic que n'acredite la constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; el NIF de persona jurídica així com la documentació que acredite la representació que exerceix qui firma la sol·licitud. Si qui sol·licita és una persona física, l'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (impost d'activitats econòmiques) així com, si escau, la documentació que acredite la representació que exerceix qui firma la sol·licitud.

b) La memòria econòmica (annex III), la qual haurà d'incloure una relació classificada dels costos subvencionables, amb identificació del creditor, del document de despesa o factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, classificats segons els blocs següents: costos de contractes d'autoria, costos de retribucions de personal traductor i editor, altres costos (correcció de proves, correcció, revisió), costos de compaginació i preimpresió i costos d'impresió o publicació digital.

c) Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que han de correspondre de manera indubtable al cost per al qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents s'hi ha de fer constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant i han d'estar datats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022. Les factures han d'estar indexades, ordenades en relació amb els títols de les obres presentades i numerades seguint l'ordre establert en l'annex III (memòria econòmica).

d) En el cas d'una obra coeditada amb altres empreses editorials, la documentació que acredite el tiratge realitzat per l'editorial sol·licitant. En l'obra ha de constar el número d'ISBN i el nom de l'editorial sol·licitant.

e) L'URL del catàleg de títols publicats. En el cas que l'entitat sol·licitant no dispose d'un catàleg de títols publicats accessible via web, s'admet la presentació del catàleg en PDF. D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, l'entitat sol·licitant pot autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència (Sol·licitud d'ajudes, apartat Autorització).

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, qui sol·licita té l'obligació d'aportar els documents següents:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què s'acredite que qui sol·licita es troba al corrent de les seues obligacions.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què s'acredite que qui sol·licita es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé n'està exempt.
- Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en què s'acredite que qui sol·licita no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.
- Si és persona física, una còpia del document nacional d'identitat, i si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

En el cas que els documents que han d'adjuntar-se a la sol·licitud de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, qui sol·licita pot acollir-se al que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent pot requerir a qui sol·licita la presentació, o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, pot, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al coneixement i la comprensió millors de l'aplicació de la subvenció.

6. A més de la sol·licitud telemàtica, i dins del termini de presentació, l'entitat sol·licitant ha de presentar un exemplar de la primera edició de les obres per a les quals se sol·licita la subvenció. En el cas de les reedicions que suposen millores o variacions respecte a la primera edició, ha d'aportar-se també un exemplar de la primera edició i una memòria justificativa, de dues pàgines d'extensió, com a màxim, on s'indiquen les millores o variacions respecte a la primera edició i la importància d'aquestes.

7. Així mateix, dins del termini de presentació, en cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través del següent enllaç: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648 atenent la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic,

Sisé. Termini i lloc de presentació

1. El termini de presentació de les sol·licituds i els exemplars de les obres per a les quals se sol·licita la subvenció és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. L'incompliment d'aquest termini determina automàticament l'exclusió.

2. Les obres a què es refereix l'apartat 6 de l'article anterior, acompanyades amb una còpia de la relació d'obres presentades, que figura com a annex II a la sol·licitud, s'han de presentar preferentment en el Servei del Llibre i Biblioteques de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques (Monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284, 46019 - València), o bé en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant, o qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que es presenten en correus, es regularà per l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

Seté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Les subvencions es concediran, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, per mitjà del procediment de concurrència

competitiva. Segons el que s'estableix en l'article 9 de l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, i de l'Ordre 1/2019, de 2 de juliol, les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc, s'ha de comprovar que la documentació justificativa que s'adjunta a la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en les bases de la convocatòria de subvencions. En el cas que la documentació aportada no justifique el total d'allò que s'ha sol·licitat, aquesta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Fase segona. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica de cada una de les àrees o modalitats fixades en aquesta convocatòria de subvencions s'ha de distribuir entre les entitats beneficiàries en funció del preu de venda al públic i de la tirada de les obres presentades tenint en compte els límits següents:

- a) La tirada màxima computable és de 2.000 exemplars, encara que la tirada total supere aquesta xifra.
- b) El preu màxim d'una obra per a calcular l'ajuda és de 30 euros encara que el preu de venda al públic supere aquesta xifra.

Després de l'aplicació dels límits anteriorment exposats, l'import de la subvenció a cada entitat sol·licitant, en cada una de les modalitats esmentades, respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = (X*Y)/T» d'acord amb els factors següents:

X = Dotació econòmica de la modalitat.

Y = Quantitat resultant de la multiplicació del preu de venda al públic dels llibres, presentats per l'entitat sol·licitant en aquesta modalitat, per la tirada, en aplicació dels límits de preu i tirada de les obres fixats anteriorment.

T = Suma dels factors Y corresponents a totes les entitats sol·licitants de la modalitat.

L'import que percebrà cada entitat beneficiària en cada una de les dues àrees o modalitats establides en la base primera d'aquesta resolució no pot superar el 35 % de la dotació prevista per a cada una d'aquestes.

2. L'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada, i, en tot cas, no ha de superar el 70 % dels costos subvencionables.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió i també al reintegrament de les quantitats percebudes en els

termes que s'estableixen en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el procediment sancionador corresponent.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

2. Les sol·licituds sobre les quals no es dicte una resolució expressa en aquest termini, han de considerar-se desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les editorials beneficiàries de la subvenció les previstes en l'article 4 de les bases que regulen aquest procediment.

2. Les entitats beneficiàries han de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió s'ha de fer preferentment mitjançant les pàgines web corresponents.

3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb aquesta subvenció, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Desé. Justificació de les subvencions

La subvenció s'ha de justificar en el moment de la sol·licitud per mitjà de la presentació de la documentació necessària que s'estableix en l'article 5.5 d'aquesta resolució.

Onzé. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament s'ha de fer d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que l'entitat beneficiària complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la producció editorial (DOGV núm. 7936, de 14.12.2016).

2. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre pot ser, com a màxim, del 70 % dels costos subvencionables. Les entitats beneficiàries han d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Abans del pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària ha de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Dotzé. Difusió

Per a la devolució a les editorials de les obres presentades després de la publicació de la resolució de concessió d'aquesta convocatòria, cal ajustar-se al que disposa l'article 12 de les bases establides en l'Ordre 84/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Tretzé. Protecció de dades

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic:

protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones físiques, les seues dades seran comunicades a la Intervenció, adscrita a la Conselleria d'Hisenda. Així mateix, les dades dels beneficiaris seran publicades en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, així com en el Portal de

Transparència de la Generalitat i en la Base de Dades Nacional de Subvencions. La informació que es publique en la BDNS i en el Portal de Transparència estarà disponible l'any de concessió i el següent.

No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones previstes en els articles 9 i 10 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

En el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones jurídiques: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/proc19970>

l) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat Ajudes, beques i subvencions, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Catorzé. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. La notificació de cada un dels tràmits d'aquest procediment s'ha de fer a través dels mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució de concessió, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

Quinzé. Delegació

Es delega la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre, per a la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, amb un informe previ i a proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la interpretació i l'execució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé es pot plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs potestatiu de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- b) El recurs contenciós administratiu ha d'interposar-se davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 15 de febrer de 2023.– La directora general de Cultura i Patrimoni, p. d. (R 13.04.2022, DOGV 9328): Carmen Amoraga Toledo