



DIPUTACION DE ZARAGOZA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA BÁSES POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE DESARROLLO Y SOLIDARIDAD INTERNACIONAL EN EL EJERCICIO DE 2017-18

PREÁMBULO

La Cooperación al Desarrollo tiene como finalidad apoyar a los pueblos más desfavorecidos, contribuyendo así a mejorar su calidad de vida, convirtiéndose en un claro y necesario ejemplo de la solidaridad con éstos.

La Diputación Provincial de Zaragoza considera necesario incrementar la sensibilidad y solidaridad de los ciudadanos con los países menos desarrollados para, de esta manera, ayudar a paliar los efectos negativos de la relación Norte/Sur en el marco de la economía actual. De ahí que la Cooperación al Desarrollo intente contribuir a mejorar las condiciones de vida de aquellos pueblos social y económicamente desfavorecidos, mediante ayudas económicas a proyectos de solidaridad y desarrollo local.

La Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de Cooperación para el Desarrollo en la Comunidad Autónoma de Aragón, el Plan Director de la Cooperación Aragonesa para el Desarrollo en vigor y el correspondiente Plan Anual son referencias inmediatas que amplían y explicitan algunos de los enunciados de las presentes bases.

La Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado, define en su art. 1 la Acción Exterior del Estado como “el conjunto ordenado de las actuaciones que los órganos constitucionales, las Administraciones Públicas y los organismos, entidades e instituciones de ellas dependientes llevan a cabo en el exterior, en el ejercicio de sus respectivas competencias, desarrolladas de acuerdo con los principios establecidos en esta ley y con observancia y adecuación a las directrices, fines y objetivos establecidos por el Gobierno en el ejercicio de su competencia de dirección de la Política Exterior”. Así mismo, en su art. 5 contempla que las Administraciones Públicas, entre las que se encuentran las Entidades Locales, son sujetos de la acción exterior del estado pudiendo, en el ejercicio de sus competencias, actuar y proyectarse en el exterior. Los ámbitos de la Acción Exterior del Estado se expresan en el capítulo II del Título I de la ley, incluyéndose en su art. 24 la Acción Exterior en materia de cooperación para el desarrollo.

La Asamblea General de las Naciones Unidas aprobó, el pasado mes de septiembre de 2015, la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad. La Agenda plantea 17 objetivos con 169 metas en las esferas económica, social y ambiental. Esta nueva estrategia es la que va a definir las actuaciones en el ámbito de la cooperación para el desarrollo a partir de ahora.

El Plan Director de la Cooperación Aragonesa para el Desarrollo en vigor establece que la nueva cooperación aragonesa debe tender hacia una mayor concentración geográfica de las actuaciones y a priorizar los sectores de intervención, es por ello que la DPZ plantea en la presente convocatoria las siguientes prioridades:

- Soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible.
- Actuaciones en los campamentos de refugiados saharauis.
- Actuaciones en los territorios administrados por la Autoridad Palestina.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- Actuaciones de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global en Educación Primaria.

La elección de estas prioridades obedece a los siguientes motivos:

La soberanía alimentaria como motor de desarrollo figura como prioridad en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa y supone la puesta en práctica de estrategias de desarrollo rural sostenibles que a la vez generan empleo y garantizan a medio y largo plazo la alimentación de sus poblaciones.

Los territorios administrados por la Autoridad Palestina y la población saharauí de los campamentos de refugiados figuran como una prioridad en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa, población a la que nos unen lazos culturales e históricos. Los campamentos saharauíes y los territorios administrados por la Autoridad Palestina han sido objeto de ayuda por parte de la Diputación Provincial de Zaragoza a lo largo de los últimos años.

La Diputación Provincial de Zaragoza prioriza la Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria y así se pone de manifiesto con la participación, junto con 16 entidades de 10 países europeos, en el proyecto europeo "Global Schools: Para integrar la educación para la ciudadanía global en educación primaria".

CLÁUSULA PRIMERA.- NORMATIVA APLICABLE

- Primero.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en sus preceptos básicos.
- Segundo.- Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, en sus preceptos básicos.
- Tercero.- Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.
- Cuarto.- La legislación de Régimen Local de Aragón en cuanto no haya sido desplazada en su aplicación por la legislación básica estatal.
- Quinto.- Las normas estatales de carácter no básico contenidas en la Ley General de Subvenciones, en su Reglamento y en las demás normas de desarrollo.
- Sexto.- Ordenanza General de Subvenciones vigente de la Diputación Provincial de Zaragoza, que actúa como bases reguladoras.
- Séptimo.- Las resoluciones de Presidencia de la Diputación Provincial que, en desarrollo de la Ordenanza General, aprueben las convocatorias de subvenciones.
- Octavo.- Las Ordenanzas específicas que puedan aprobarse respecto de las líneas especiales de subvenciones que se aparten de las previsiones contenidas en la Ordenanza General.
- Noveno.- Los acuerdos plenarios y resoluciones de Presidencia de la Diputación Provincial que, en desarrollo de las Ordenanzas específicas, aprueben las convocatorias anuales de subvenciones.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- Décimo.- Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Zaragoza aprobado por Decreto de Presidencia núm. 336 de fecha 24 de febrero de 2016, modificado por Decreto número 2.671 de fecha 30 de noviembre de 2016.
- Undécimo.- Supletoriamente, por las restantes normas de derecho administrativo aplicables.

CLÁUSULA SEGUNDA.- CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

Las presentes cláusulas tienen como objeto regir la convocatoria pública para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a proyectos de “Desarrollo y Solidaridad Internacional en el Ejercicio de 2017-18”.

La dotación necesaria para la presente convocatoria asciende a la cantidad de setecientos cincuenta mil euros (750.000,00€)

La distribución se realizará de la siguiente forma:

Anualidad 2017: El importe de las subvenciones a distribuir asciende a la cantidad de seiscientos mil euros (600.000,00€), que se imputará a la aplicación presupuestaria del año 2016: 31300/231/789.00.00, con retención de crédito número 22017003537.

Anualidad 2018 ciento cincuenta mil euros (150.000,00€) quedando condicionada a la consignación de los correspondientes recursos en el presupuesto de año 2017, lo que supondría la existencia de crédito adecuado y suficiente.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y la base nº 28.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Zaragoza la cuantía máxima de las subvenciones a conceder podrá ser incrementada en un importe adicional de hasta un máximo de doscientos cincuenta mil euros (250.000 €) más, de los que doscientos mil corresponderían a la anualidad 2017 y cincuenta mil a la anualidad 2018, sin necesidad de nueva convocatoria, siempre y cuando dicho incremento de crédito fuera anterior a la propuesta de resolución de la Convocatoria. La efectividad de la cuantía queda condicionada a la declaración de disponibilidad de dicho crédito.

CLÁUSULA TERCERA.- OBJETO Y FINALIDAD

Las presentes cláusulas tienen como objeto regir la convocatoria pública para la concesión de subvenciones a proyectos de desarrollo y solidaridad internacional en el ejercicio de 2017 - 2018.

Son objetivos de esta Convocatoria la financiación de las tres actuaciones siguientes:

1. Necesidades básicas y desarrollo local sostenible:

1.a) Ejecución de actuaciones que contribuyan a la satisfacción de necesidades básicas de la población relacionadas con el agua, la soberanía alimentaria, la vivienda, la salud, la educación, los servicios sociales y las pequeñas infraestructuras. Dichas acciones se orientarán hacia el autoabastecimiento de aquellas zonas más necesitadas de los países en vías de desarrollo, a impulsar el autodesarrollo de los pueblos indígenas,



DIPUTACION DE ZARAGOZA

el fortalecimiento de las estructuras democráticas y participación ciudadana, asegurar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el acceso a los recursos, a los servicios y a la educación, así como promover acciones que contribuyan a la desmovilización y reintegración en la sociedad de las personas implicadas en conflictos bélicos.

1.b) Impulsar, desarrollar y ejecutar acciones de desarrollo local sostenible y sostenido, mediante la ejecución de infraestructuras y equipamientos para la prestación de servicios básicos: luz, agua, transporte, vivienda, rehabilitación de áreas urbanas, salud, servicios sociales, educación, cultura, formación y capacitación de recursos humanos, fortalecimiento de los sectores productivos que impulsen la creación de tejido empresarial, empleo, turismo sostenible y puesta en marcha de iniciativas de innovación y desarrollo. Estas acciones estarán encaminadas a potenciar los recursos naturales, humanos y técnicos imprescindibles en cualquier proceso de desarrollo sostenible, así como la protección y mejora del medio ambiente, necesario en todo proceso de desarrollo.

Dentro de las acciones de Necesidades Básicas y Desarrollo local sostenible se establecen las siguientes Prioridades por parte de la Diputación Provincial de Zaragoza:

- Soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible.
- Actuaciones en los campamentos de refugiados saharauis.
- Actuaciones en los territorios administrados por la Autoridad Palestina.

En las acciones de Necesidades Básicas y desarrollo local sostenible se establecen dos modalidades: Modalidad General y Modalidad para pequeños proyectos, cuyas características se explican en la cláusula quinta de la convocatoria.

2.- Educación para el desarrollo, sensibilización y comercio justo: Acciones de Educación y sensibilización en materia de cooperación al desarrollo y actuaciones encaminadas a la creación de redes de comercio justo y consumo responsable a desarrollar en la provincia de Zaragoza, excluida Zaragoza capital.

Dentro de las actuaciones de Educación para el desarrollo, sensibilización y comercio justo se establece la siguiente prioridad por parte de Diputación Provincial de Zaragoza:

- Actuaciones de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global en Educación Primaria.

3.- Codesarrollo: Realizar acciones de Codesarrollo, que partiendo de los colectivos y asociaciones de inmigrantes con sede en la provincia de Zaragoza, realicen acciones de desarrollo en sus países de origen, con especial atención a los colectivos de los países con mayor presencia en la provincia.

Los objetivos de la presente convocatoria se ajustan al Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Zaragoza aprobado por Decreto de



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Presidencia núm. 336 de fecha 24 de febrero de 2016, modificado por Decreto número 2.671 de fecha 30 de noviembre de 2016.

CLÁUSULA CUARTA.- BENEFICIARIOS

Podrán acogerse a esta convocatoria:

1. Las organizaciones no gubernamentales de cooperación al desarrollo, de modo individual o asociadas entre sí, capaces de acreditar experiencia de intervención en este campo y cuyos proyectos coincidan con los objetivos de la convocatoria.

2. Entidades sin fines de lucro legalmente constituidas, de modo individual o asociadas entre sí, que actúen localmente en el campo de la cooperación solidaria o en el de la educación para el desarrollo.

3. Las entidades que representan en España a agencias o programas de las Naciones Unidas y a organizaciones internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional.

Las entidades deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar constituidas legalmente y gozar de capacidad jurídica y de obrar.
- b) No perseguir fines lucrativos, ni depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.
- c) Reflejar en sus estatutos que entre sus fines se encuentran los principios y objetivos de la Cooperación al Desarrollo.
- d) Estar constituida con anterioridad al 1 de Enero de 2015, con la excepción de aquellas entidades que hubieran desarrollado proyectos de cooperación con la Diputación Provincial de Zaragoza en anteriores convocatorias.
- e) Tener Sede/Delegación permanente o en su caso delegación registrada en la provincia de Zaragoza, excepto las entidades que representan en España a agencias o programas de las Naciones Unidas y a organizaciones internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional.

En caso de asociación de dos o más ONG para la presentación de solicitud de subvención, se deberá incluir documento del acuerdo firmado por las ONG asociadas, en el que se refleje que entidad será la perceptora de la subvención, la cual recibirá todas las notificaciones y será la responsable de la justificación de la misma. Así mismo, deberá nombrarse un representante con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario correspondieran. En todo caso se estará a lo dispuesto en el art. 11 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Las solicitudes que se presenten a la prioridad de DPZ: Actuaciones de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global en Educación Primaria, deberán presentarse de forma asociada por un mínimo de tres entidades o por una entidad de segundo nivel que agrupe a otras entidades. La presentación de solicitud correspondiente a esta prioridad seguirá las indicaciones establecidas en el anexo IX "Proyectos de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria" de la presente convocatoria.

Se podrá presentar, como máximo dos solicitudes por entidad, debiendo pertenecer cada una de ellas a distinto tipo de actuación de las tres que figuran en la cláusula tercera de la convocatoria. Excepto lo establecido en el apartado 1º de la



DIPUTACION DE ZARAGOZA

cláusula novena.- Solicitudes, documentación y plazos “Las entidades que presenten un proyecto a la prioridad de DPZ “B.1)- *Un proyecto de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria con un importe máximo de 15.000,00€*” podrán presentar hasta tres solicitudes, siempre que dos de ellas sean de la actuación “*Educación para el Desarrollo, sensibilización y Comercio Justo*”, siendo obligatoriamente y exclusivamente uno de ellos de la prioridad de DPZ citada en este párrafo.”

Se tendrán en cuenta las relaciones de dependencia o vinculación entre organizaciones aun cuando tengan personalidad jurídica diferenciada, de tal forma que las ong o entidades que teniendo personalidad jurídica diferenciada se hallen insertas en otra de ámbito provincial, autonómico o nacional solamente podrán presentar una única solicitud. En el caso de presentación de más de una solicitud se tendrá en cuenta la presentada en primer lugar, según orden establecido por el Registro de Entrada de DPZ.

Obligaciones de los beneficiarios:

1.- Ayudas concurrentes.- Cuando para la realización de una actividad se cuente con financiación procedente de otras Administraciones o Entidades, además de la de Diputación Provincial de Zaragoza, se deberá comunicar a la Diputación Provincial la obtención de subvenciones o ayudas para la misma actividad.

2.- Realización de la actividad.- Los beneficiarios deberán realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención ajustada a la solicitud que la motivó y acreditarla debidamente ante la Diputación Provincial de Zaragoza, así como el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión y disfrute de la misma.

3.- Actuaciones de control.- Los beneficiarios deberán someterse a las actuaciones de comprobación por parte de los Servicios Técnicos Provinciales, a las de control financiero de la Intervención General, así como a los demás previstos en la vigente legislación y específicos del Plan de que se trate.

4.- Autorizaciones, permisos y licencias.- La inclusión de las actividades en el mencionado Plan no exime a las Entidades beneficiarias de sus obligaciones jurídicas con relación a la realización de la actividad subvencionada y la obtención de cuantos permisos, licencias, autorizaciones, etc... procedan en orden a la ejecución de dicha actuación; así como las obligaciones que para el beneficiario de la subvención imponen las bases de ejecución del presupuesto provincial.

5.- Deberán estar al corriente de las obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón.

CLÁUSULA QUINTA.- CUANTIA DE LA SUBVENCIÓN

La presente convocatoria prevé la concesión de ayudas por una cuantía total de: 750.000,00€ para las anualidades 2017 y 2018. Con la posibilidad de que la cuantía máxima de las subvenciones a conceder podrá ser incrementada en un importe adicional de hasta un máximo de doscientos cincuenta mil euros (250.000 €) más, siempre y cuando dicho incremento de crédito fuera anterior a la propuesta de resolución de la Convocatoria. Todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 58 del Reglamento de



DIPUTACION DE ZARAGOZA

la Ley General de Subvenciones, la base nº 28.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Zaragoza y la cláusula segunda de la presente convocatoria.

Distribución de la dotación presupuestaria: Partiendo de los objetivos y prioridades que establece la convocatoria en las cláusulas tercera y decimocuarta, la dotación presupuestaria se distribuirá de la siguiente forma:

A) Para la ejecución de acciones que tiendan a la satisfacción de las necesidades básicas de la población y desarrollo local sostenible se destinará al menos el 80% del total de la dotación presupuestaria de la convocatoria.

B) Para acciones de Educación y sensibilización en materia de cooperación al desarrollo y actuaciones encaminadas a la creación de redes de comercio justo y consumo responsable a las que se refiere el párrafo tercero de la Cláusula Segunda, se reservará como máximo el 10% del presupuesto total de la convocatoria.

C) Para proyectos de codesarrollo se destinará un máximo del 10% de la dotación presupuestaria de la convocatoria.

No obstante, la Comisión Valoradora podrá determinar la disminución del porcentaje destinado para proyectos de Educación y sensibilización en materia de cooperación al desarrollo y actuaciones encaminadas a la creación de redes de comercio justo y consumo responsable y para proyectos de codesarrollo, bien por insuficiencia de las solicitudes o porque las existentes no sean informadas favorablemente, incrementando así el porcentaje destinado a las acciones de Desarrollo Sostenible y satisfacción de Necesidades Básicas.

La cuantía máxima individual a solicitar y conceder no podrá superar el 80 por ciento de la actividad subvencionable. Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de las mismas no puede suponer más del 80 por ciento del coste de la actividad subvencionada. Si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la aportación de la Diputación Provincial de Zaragoza se reducirá hasta cumplir con ese porcentaje.

La cuantía individual máxima a solicitar y conceder en ningún caso superará las siguientes cantidades:

- A) Para la ejecución de acciones que tiendan a la satisfacción de las necesidades básicas de la población y desarrollo local sostenible, se establecen dos modalidades: A.1.- General y A.2.- Pequeños proyectos

- A.1)- Modalidad General: máximo de 25.000,00 €, excepto las prioridades que figuran en el siguiente apartado A.1.1.).

A.1.1.) Dentro de este apartado y atendiendo a las prioridades establecidas por la Diputación Provincial de Zaragoza se podrán subvencionar hasta:

- Un proyecto que potencie la soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible con un importe máximo de 40.000,00 €.

- Un proyecto dirigido a los campamentos de refugiados saharauis con un importe máximo de 40.000,00 €.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- Un proyecto en los territorios administrados por la Autoridad Palestina con un importe máximo de 40.000,00€.

- A.2)- Modalidad Pequeños Proyectos: Se podrán subvencionar proyectos con un importe máximo de 6.000,00 € para cada uno de ellos, con un importe total para este apartado de 36.000,00 €. El presupuesto de los proyectos incluidos en esta modalidad no podrá superar los 12.000,00 €.

- B) Para acciones de Educación y sensibilización en materia de cooperación al desarrollo y actuaciones encaminadas a la creación de redes de comercio justo y consumo responsable: máximo de 10.000,00 €.

- B.1)- Un proyecto de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria con un importe máximo de 15.000,00€.

- C) Para proyectos de codesarrollo: máximo de 10.000,00 €.

CLÁUSULA SEXTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1º.- Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras de la subvención.

2º.- Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención. En el caso de proyectos subvencionados por otros financiadores distintos de DPZ, ONG o SOCIO LOCAL se atenderá, en las actividades que financien, a los plazos de ejecución y justificación establecidos por estos.

3º.- Únicamente serán subvencionables los gastos realizados en el periodo de ejecución establecido en las cláusulas de la convocatoria.

4º.- Serán gastos objeto de subvención, los que a continuación se detallan:

I.2 Otros servicios Técnicos	I.3 Arrendamientos	I.4 Materiales y suministros no inventariables	I.5 Viajes, alojamientos y dietas
SEMINARIOS	ALQUILER DE TERRENOS	GASTOS DE REPARACIÓN	VIAJES PERSONAL PROYECTO
INFORMES	ALQUILER DE UN INMUEBLE	GASTOS DE MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	ESTANCIAS PERSONAL PROYECTO
PUBLICACIONES	ALQUILER DE VEHÍCULO	GASTOS DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA	DIETAS PERSONAL PROYECTO
CONTROL DE GESTIÓN	ALQUILER DE MAQUINARIA	ENSERES	VIAJES PERSONAL TÉCNICO
OTROS:	OTROS	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	ESTANCIAS PERSONAL TÉCNICO
		MATERIAL	DIETAS PERSONAL



DIPUTACION DE ZARAGOZA

		INFORMÁTICO	TÉCNICO
I.6 Personal	I.7 Gastos financieros	MATERIAL DE OFICINA	VIAJES BENEFICIARIOS
PERSONAL LOCAL	GASTOS NOTARIALES	MATERIAL DE FORMACIÓN	ESTANCIAS BENEFICIARIOS
PERSONAL EXPATRIADO	GASTOS REGISTRALES	LIBROS	DIETAS BENEFICIARIOS
	GASTOS BANCARIOS	SUMINISTROS	COMBUSTIBLE
	GASTOS BANCARIOS POR TRANSFERENCIAS	GASOLINA	SEGUROS VEHÍCULOS
		AGUA EN EL PROYECTO	MANTENIMIENTO VEHÍCULOS
I.8 Sensibilización y educación para el desarrollo (vinculada al proyecto)		LUZ EN PROYECTO	
PROGRAMA SENSIBILIZACIÓN		TELÉFONO	
OTROS		CONEXIONES DE RED	
		OTROS	
II.1 Adquisición terrenos/inmuebles	II.2 Construcción y/o reforma de inmuebles	II.3 Otras infraestructuras	II.4 Equipos y materiales inventariables
COMPRA DE TERRENO	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	CONSTRUCCIÓN DE POZOS	GASTO COMPRA ORDENADORES
COMPRA DE INMUEBLE	MANO DE OBRA	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE REGADÍO	GASTO COMPRA IMPRESORAS
IMPUESTO	EMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN	CONSTRUCCIÓN DE PUENTES	GASTO MOBILIARIO
TASA	TRASLADO DE TRABAJADORES	CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA	GASTO EQUIPO TÉCNICO
GASTO NOTARIAL	TRANSPORTE DE MATERIALES	CONSTRUCCIÓN "OTROS"	MAQUINARIA TÉCNICA
LICENCIA	DESESCOMBRADO	COMPRA DE TERRENO	COCHES
II.5 Trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión	INFORMES TÉCNICOS OBLIGATORIOS	COMPRA DE INMUEBLE	HARDWARE
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN NO REFORMA	LICENCIAS	IMPUESTO	SOFTWARE
ESTUDIOS PREVIOS	TASAS	TASA	GASTOS DE ENVÍO
ELABORACIÓN DE PLANOS	SEGUROS OBLIGATORIOS	GASTO NOTARIAL	GASTOS DE INSTALACIÓN
ASISTENCIA TÉCNICA	DIRECCIÓN DE OBRA	LICENCIA	GASTOS POR PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
HONORARIOS ARQUITECTO	GASOLINA		
HONORARIOS INGENIERO			
III. costes indirectos			
LUZ			



DIPUTACION DE ZARAGOZA

TELÉFONO			
PERSONAL EN SEDE			
ALQUILERES			
OTROS			

5º.- Los **costes indirectos** o de gestión aplicados (III) relativos al funcionamiento regular de la entidad beneficiaria y de su socio local y aquellos que contribuyan a sostener la ejecución de la intervención, habrán de imputarse por el beneficiario de la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad, **sin que, en ningún caso los costes indirectos imputados a Diputación Provincial de Zaragoza puedan exceder del 10% del importe total de la subvención concedida.**

6º.- Igualmente se limitarán los gastos de personal expatriado: **salarios, viajes, alojamientos y dietas, al 10% del total de la subvención otorgada por Diputación Provincial**, siempre que dichos gastos queden acreditados como correspondientes al Proyecto subvencionado. Excepcionalmente podrá superarse dicho importe en el caso de atención médica (en zonas con grandes carencias sanitarias), docencia y/o intervención especializada.

No tendrán la consideración de gastos directos del proyecto los costes de personal devengados en España para los proyectos de codesarrollo y de necesidades básicas y desarrollo local sostenible, ya que se entiende que forman parte de los costes indirectos.

7º.- No serán subvencionables los gastos correspondientes a actividades realizadas con anterioridad al inicio del período de ejecución, con excepción de los gastos de adquisición de billetes de viaje y aquellos gastos de identificación de la intervención en el terreno, siempre que se hayan realizado en el plazo de los cinco meses anteriores a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitud y cuando supongan un porcentaje inferior al 3% del coste total.

8 º.- También se considerarán gastos subvencionables aquellos otros que no habiéndose detallado en los párrafos anteriores guarden relación con la finalidad y actividad, objeto de la subvención.

9 º.- En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables inscribibles en un Registro Público se deberá:

- a) Acreditar la titularidad de la propiedad o derechos sobre el terreno o inmueble.
- b) Certificar la afectación durante un periodo mínimo de cinco años al que va a estar destinado el bien al fin concreto para el que se concedió la subvención.

Para el resto de bienes inventariables no inscribibles se acreditará el destino de los mismos durante un mínimo de dos años al fin concreto para el que se concedió la subvención.

10 º.- En los proyectos de satisfacción de necesidades básicas y desarrollo local sostenible y de codesarrollo se podrá aplicar hasta un máximo del 10% de la subvención concedida por la Diputación Provincial de Zaragoza a Sensibilización y Educación para el Desarrollo en la provincia de Zaragoza.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

11º.- Aportaciones valorizadas: en los proyectos de necesidades básicas y desarrollo local sostenible y de codesarrollo podrán contabilizarse en el presupuesto como aportaciones locales o de los beneficiarios siempre que estén suficientemente acreditadas e intrínsecamente vinculadas, de manera exclusiva o proporcional, a la intervención a desarrollar. Se considerarán aportaciones valorizadas la puesta a disposición de terrenos, trabajos en materia de construcción y materiales o cualquier otro bien o servicio cuantificable, siempre que estén debidamente acreditados. Estas valorizaciones serán objeto de control al igual que el resto de aportaciones.

12º.- La cuantía máxima a financiar no podrá superar el 80 por ciento de la actividad subvencionable. Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de las mismas no puede suponer más del 80 por ciento del coste de la actividad subvencionada. Si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la aportación de la Diputación Provincial de Zaragoza se reducirá hasta cumplir con ese porcentaje.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES

Prohibiciones establecidas en el artículo 31.7 LGS:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

CLÁUSULA OCTAVA.- PERIODO DE CUMPLIMIENTO

El periodo de cumplimiento de la finalidad del proyecto para el que se otorgó la subvención se iniciará el **1 de enero de 2017**. La fecha límite para la ejecución del proyecto será el **31 de diciembre de 2018**, ello significa que la emisión de las facturas tendrá como plazo máximo la precitada fecha (31 de diciembre de 2018). El plazo de justificación del proyecto terminará el **1 de abril de 2019**, y el pago efectivo de las facturas deberá estar comprendido entre el 1 de enero de 2017 y el 1 de abril de 2019.

El plazo de ejecución y/o justificación de las actividades subvencionadas no podrá ser ampliado.

CLÁUSULA NOVENA.- SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

1º. Solicitudes y plazos.

Las solicitudes **se formalizarán** mediante Anexo I (Solicitud y Declaraciones Responsables), Anexo II (Datos de la entidad solicitante y del socio local), Anexo III A (Formulario de proyectos de: necesidades básicas y desarrollo local sostenible/codesarrollo) o Anexo III B (Formulario de proyectos de: Educación, sensibilización y comercio justo) y Anexo IV (Desglose Presupuestario y resumen), dirigida al Ilustrísimo Sr. Presidente de la Diputación. Se presentarán de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **20 días hábiles** contados a partir del siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia editado informáticamente en la página web www.dpz.es y en el tablón de anuncios de la Diputación de Zaragoza.

Los interesados deberán presentar la documentación, atendiendo al tipo de actuación que se vaya a realizar, y en todo caso, respetando el formato y contenido de los anexos.

Se podrán presentar, como máximo, dos solicitudes por entidad ya sea de forma individual o asociada, debiendo pertenecer cada una de ellas a distinto tipo de actuación de las tres que figuran en la cláusula tercera de la convocatoria. Las entidades que presenten un proyecto a la prioridad de DPZ *“B.1)- Un proyecto de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria con un importe máximo de 15.000,00€”* podrán presentar hasta tres solicitudes, siempre que dos de ellas sean de la actuación *“Educación para el Desarrollo, sensibilización y Comercio Justo”*, siendo obligatoriamente y exclusivamente uno de ellos de la prioridad de DPZ citada en este párrafo.

2º.-Documentación

Las solicitudes deberán ir acompañadas, además, de la siguiente documentación:

- Acreditación del representante legal de la entidad, certificada por el Secretario/a de la misma mediante cualquier medio válido en derecho.
- Certificación de la Inscripción registral.
- CIF/NIF.
- Estatutos de la asociación.
- Acreditación del registro de la sede o delegación en Zaragoza, en el caso de no figurar la misma en los Estatutos de la entidad. La delegación asume ante la Diputación Provincial de Zaragoza la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y deberá disponer en ella de la documentación actualizada del proyecto.
- Documento en el que conste la conformidad del Socio Local, si lo hubiera, en la ejecución del proyecto, recogiendo los términos de la colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones ante la Agencia Tributaria, frente a la Seguridad Social y ante la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, así como autorización con firma original para su comprobación (incluida en el Anexo I).

La documentación que obre en el Servicio de Bienestar Social y Desarrollo en relación a otras convocatorias de proyectos de desarrollo y solidaridad internacional, o en relación a otros proyectos de dichas convocatorias que no haya sufrido modificaciones, podrá sustituirse por un certificado del representante legal de la entidad solicitante donde se acredite tales extremos y se haga constar la fecha en que fueron presentados y no hayan transcurrido más de cuatro años desde que su presentación.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

En relación a la documentación se estará a lo dispuesto en el artículo 28 de la pre-citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Ad-ministraciones Públicas.

3º.-Consideraciones Generales

Los interesados deberán presentar la documentación, atendiendo al tipo de actividad que se realice, y en todo caso, respetando el formato y contenido de los anexos.

La instancia irá obligatoriamente acompañada por el Anexo III A o III B (Formulación de proyecto) para el que se solicita financiación, la ausencia del mismo no podrá ser objeto de subsanación y supondrá la exclusión de la solicitud.

En el caso de no presentar toda la documentación, a excepción de lo expuesto en el párrafo anterior, la Diputación podrá requerir a la entidad solicitante para que en el plazo de **10 días hábiles** a contar desde el día siguiente de la fecha de recepción de la notificación, acompañe los documentos preceptivos que subsanen la deficiencia observada.

En el supuesto de que el proyecto no esté redactado en español se aportará traducción del mismo.

Las solicitudes presentadas con anterioridad a esta Convocatoria quedarán sin efecto alguno, por lo que, en caso de pretender su inclusión en este Plan, deberán formular en plazo nueva petición acompañando los documentos señalados anteriormente.

Según lo dispuesto por el “Informe de auditoría de cumplimiento de la Ley orgánica 15/7999 de protección de datos personales”, se establece lo siguiente: “Los datos personales referentes al titular de la actividad o personal a su cargo que se aporten en la documentación exigida se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Diputación Provincial de Zaragoza.

Estos ficheros se utilizan para la gestión de la solicitud, su resolución, la gestión de la subvención y el control de beneficiarios.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos por todos los interesados mediante escrito dirigido a Plaza de España nº 2-50071 Zaragoza (Zaragoza).

CLÁUSULA DÉCIMA.-COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Las subvenciones concedidas serán compatibles con otras ayudas de otras Administraciones Públicas o Instituciones. En el caso de que se hubieran obtenido se relacionarán en el Anexo I. En todo caso, y dentro del mes siguiente a la concesión de una nueva subvención, se comunicará a Diputación de Zaragoza las ayudas obtenidas con posterioridad para el mismo proyecto.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones supere el coste de la actividad subvencionada.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.-PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión se establece en régimen de concurrencia competitiva.

El procedimiento a seguir será el siguiente:



DIPUTACION DE ZARAGOZA

1º.- Informe jurídico de evaluación de las solicitudes recibidas, una vez subsanadas, en su caso, las deficiencias en la documentación aportada por los peticionarios, en el que deberá constar expresamente si los beneficiarios cumplen o no todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Dicho informe será suscrito por un funcionario técnico de administración general, letrado u otro funcionario con capacitación jurídica perteneciente al grupo A.

2º.- Informe técnico en el que se hará constar, como mínimo, el número de solicitudes totales, coste de los proyectos, importe solicitado, cumplimiento del plazo así como el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en las cláusulas de la convocatoria

3º.- Propuesta de concesión o de denegación formulada por una Comisión Valoradora cuantificando motivadamente las subvenciones a conceder de acuerdo con los criterios objetivos y la ponderación que prevea la convocatoria.

4º.- Propuesta de resolución provisional suscrita por el funcionario técnico competente del servicio o centro gestor instructor del expediente, emitida conforme a lo dispuesto en el artículo 175 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 noviembre 1986.

5º.- Emitida la propuesta de resolución provisional se dará traslado al interesado para cumplir con el trámite de audiencia. El interesado, en el plazo de diez días, podrá presentar las alegaciones que considere oportunas. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

6º.- Fiscalización previa del expediente por la Intervención General.

7º.- Resolución de Presidencia aprobando la concesión o denegación de la subvención en el plazo máximo de cinco meses contados desde el día siguiente al que finalice el plazo de presentación de solicitudes, ampliable mediante Decreto de la Presidencia hasta un máximo de seis meses. La ampliación se hará pública mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. La fecha de resolución deberá estar comprendida dentro del año 2017.

La resolución que aprueba la concesión de subvenciones se publicará de conformidad con lo establecido en la normativa.

Vencido el plazo de resolución sin que se hubiera dictado acto expreso, se entenderá desestimada la solicitud.

Los Proyectos de las ONG o Entidades Sociales que no hayan sido subvencionados podrán ser retirados de las dependencias provinciales por la organización social o institución que los hubiera presentado, en el plazo de tres meses desde la publicación de la resolución de la convocatoria. Transcurrido dicho período, la administración provincial no vendrá obligada a la custodia de los mismos.

En el plazo de un mes, desde la resolución que aprueba la concesión de subvenciones, se harán públicos en el Tablón de Edictos de la Diputación Provincial la relación de beneficiarios, la finalidad y la cuantía de las subvenciones concedidas. A los efectos de garantizar la mayor difusión, se publicará reseña de la concesión de subvenciones de este Plan en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

La Diputación Provincial de Zaragoza podrá proponer, una vez finalizada la fase de justificación de los proyectos, una Mención Honorífica para aquellas entidades beneficiarias de subvención en la presente convocatoria y que sus proyectos hayan sido de especial interés debido a sus características, calidad, innovación, apoyo a municipalidades o proyectos que hayan asegurado la prestación integral y adecuada de los servicios de competencia municipal.

En los proyectos concedidos se subvencionará la totalidad solicitada, no pudiendo ser ésta superior a las siguientes cantidades:

- A) Para la ejecución de acciones que tiendan a la satisfacción de las necesidades básicas de la población y desarrollo local sostenible:

- A.1)- Modalidad General: máximo de 25.000,00 €, excepto las prioridades que figuran en el siguiente apartado A.1.1.).

A.1.1.) Dentro de este apartado y atendiendo a las prioridades establecidas por la Diputación Provincial de Zaragoza se podrán subvencionar hasta:

- Un proyecto que potencie la soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible con un importe máximo de hasta 40.000,00 €.

- Un proyecto dirigido a los campamentos de refugiados saharauis con un importe máximo de 40.000,00 €.

- Un proyecto en los territorios administrados por la Autoridad Palestina con un importe máximo de 40.000,00€.

- A.2)- Modalidad Pequeños Proyectos: Se podrán subvencionar proyectos con un importe máximo de 6.000,00 € para cada uno de ellos, con un importe total para este apartado de 36.000,00 €. El presupuesto de los proyectos incluidos en esta modalidad no podrá superar los 12.000,00 €.

- B) Para acciones de Educación y sensibilización en materia de cooperación al desarrollo y actuaciones encaminadas a la creación de redes de comercio justo y consumo responsable: máximo de 10.000,00 €.

- B.1)- Un proyecto de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria con un importe máximo de 15.000,00€”

- C) Para proyectos de codesarrollo: máximo de 10.000,00 €.

Una vez repartido el presupuesto para las diferentes actuaciones y cuando la cuantía sobrante, en cada una de las actuaciones, no sea suficiente para subvencionar en su totalidad al siguiente proyecto, la Comisión Valoradora, podrá o bien proponer subvencionar por una cuantía inferior a la solicitada dicho proyecto o unificar dichos sobrantes para subvencionar un proyecto destinado a la satisfacción de necesidades básicas o y desarrollo sostenible en la modalidad general.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- COMISIÓN VALORADORA



DIPUTACION DE ZARAGOZA

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros, siendo su voto ponderado en función de la representación de los mismos en el Pleno Provincial:

- El/la Presidente de la Comisión de Valoración, será el/la Presidente de la Comisión de Bienestar Social y Desarrollo, o en su caso Diputado del mismo grupo político que lo sustituya
- Un Diputado/a de cada uno de los grupos políticos que integran la Corporación, de entre estos Diputados se encontrará el Diputado Delegado, si lo hubiere.
- El Jefe del Servicio de Bienestar Social y Desarrollo o persona que le sustituya, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.
- Un técnico del Servicio de Bienestar social y Desarrollo, con voz pero sin voto.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.-ABONO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención está afectada al cumplimiento de la finalidad para la que se otorga y se entiende aceptada desde el momento de su concesión, por lo que no es necesaria la presentación de ningún documento de aceptación adicional.

El art. 42.2 letra d del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones establece que quedan exonerados de la constitución de garantías las entidades no lucrativas que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional, artículo al que hace referencia en el mismo sentido la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Zaragoza.

Del mismo modo, se entenderá en todos los casos automáticamente solicitado el anticipo del 100 % de la Subvención concedida, que se distribuirá de la siguiente forma:

Anualidad 2017: Se abonará el 80% de la subvención concedida después de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza de la resolución de Presidencia aprobando la concesión de subvenciones.

Anualidad 2018: El abono del 20% de la subvención concedida queda condicionada a la consignación de los correspondientes recursos en el presupuesto de año 2018, lo que supondría la existencia de crédito adecuado y suficiente. El abono se efectuaría una vez exista crédito disponible para tal fin.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad.

Así mismo, para que se pueda proceder al pago del anticipo deberá estar cumplimentada y entregada en Tesorería de la Diputación de Zaragoza “la ficha de terceros” si no se hubiera aportado con anterioridad, o se hubiese modificado cualquier dato de la aportada inicialmente.

Para el pago de los anticipos, deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la seguridad social y ante la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN

A1) NECESIDADES BÁSICAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE MODALIDAD GENERAL: Serán elementos valorativos para la concesión de las subvenciones los



DIPUTACION DE ZARAGOZA

proyectos cuyos objetivos correspondan con las acciones englobadas como **NECESIDADES BÁSICAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE** (cláusula 3ª apartado primero de las presentes normas) y contemplen las prioridades que a continuación se reseñan. Los proyectos podrán alcanzar hasta un máximo de 100 puntos, debiendo obtener como **mínimo 50** puntos para ser beneficiario de subvención:

1.- Prioridades geográficas, horizontales y sectoriales, hasta un máximo de **20 puntos**. (Para poder optar a subvención deberá obtener como mínimo 10 puntos en este apartado):

1.1.- Prioridades Geográficas:

—Iberoamérica:

- Centroamérica: Guatemala, Nicaragua, El Salvador, Honduras y República Dominicana: 10 puntos.
- América del Sur: Bolivia, Ecuador, Colombia y Perú: 10 puntos.

Para obtener los 10 puntos los proyectos que se desarrollen en Guatemala, Nicaragua, Bolivia, Ecuador, Colombia o Perú, deberán cumplir las siguientes condiciones:

Guatemala: Departamentos de Alta Verapaz, El Quiché, Huehuetenango, San Marcos Totoncapán, Quetzaltenango, Sololá y Chimaltenango, para los sectores de agua y saneamiento, salud, educación, soberanía alimentaria, fortalecimiento de las estructuras democráticas y derechos humanos, población indígena y mujer.

Nicaragua: Departamentos de Jinotega, Nueva Segovia, Madriz, Estelí, Chinandega, León, Matagalpa, Managua, Masaya, Granada y Rivas, para cualquier ámbito sectorial prioritario siempre que se asegure el trabajo en red y se garantice la estrategia de asociación.

Bolivia: Áreas rurales de los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Chuquisaca y Tarija; zonas limítrofes del Departamento de Santa Cruz que por sus características puedan considerarse parte de la región del Chaco boliviano, así como la ciudad de El Alto, para los sectores de fortalecimiento del sistema público de salud, sector primario y soberanía alimentaria, turismo responsable, formación y capacitación de recursos humanos sobre alguno de los ámbitos sectoriales priorizados, la satisfacción de necesidades básicas siempre y cuando constituya una actuación integral y se garantice la estrategia de asociación.

Ecuador: en los ámbitos sectoriales de acceso al agua potable en la zona rural de la Amazonía y la costa, defensa de los derechos de la mujer, apoyo a la agricultura y turismo sostenibles, capacitación y formación de recursos humanos.

Colombia: Departamentos de Putumayo, Nariño, Cauca, Valle del Cauca, Chocó, Antioquia, Bolívar, Arauca y Cundinamarca, con especial atención a Bogotá, para los sectores de población (retornados y desplazados, comunidades indígenas, infancia, así como población afrocolombiana) y en los ámbitos sectoriales de fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, fomento y protección a los derechos



DIPUTACION DE ZARAGOZA

humanos, dotación y mejora de infraestructuras económicas, prestando especial atención al desarrollo de proyectos de economía social y el enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo.

Perú: Departamentos de Lima, Arequipa, San Martín y Loreto, para los sectores de comunidades indígenas, la salud reproductiva y materno infantil, nutrición, educación primaria (con especial atención a las niñas), acceso al agua potable, saneamiento básico, asistencia técnica a las Administraciones Públicas, sector primario y logro de la soberanía alimentaria, conservación y uso sostenible de los recursos naturales (gestión sostenible del agua, agricultura sostenible...)

- África Subsahariana: Chad, Senegal, Etiopía, Malawi y República Democrática del Congo. 10 puntos.
- Territorios Administrados por la Autoridad Palestina (10 puntos) y campamentos de refugiados saharauis. (10 puntos).
- Países en desarrollo con conflicto (10 puntos)
- India: para obtener 10 puntos en India los proyectos deberán ejecutarse en los estados de Karnataka, Tamil Nadu, Andra Pradesh, Telangana, Odisha y Jharkhand, se priorizarán los colectivos vulnerables (infancia, desplazados, refugiados, retornados y población perteneciente a las castas bajas) y los siguientes ámbitos sectoriales: Los establecidos con carácter general dentro de los servicios sociales básicos (salud, educación, agua y saneamiento, vivienda). Dentro de la prioridad relativa a la dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando especial atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos, serán ámbitos sectoriales prioritarios de actuación : el sector primario y logro de la soberanía alimentaria, y la promoción del comercio justo. Los establecidos con carácter general dentro del enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo.
- Otros países de América Latina, África y Asia que requieran una especial atención, o aquellas zonas de Nicaragua, Guatemala, Ecuador, Bolivia, Colombia, Perú o India no recogidas en los párrafos anteriores. (hasta un máximo de 9 puntos). Para la baremación se tendrán en cuenta los siguientes Indicadores internacionales según el último informe publicado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD):
 - Índice de Desarrollo Humano (IDH)
 - Índice de Desarrollo Humano ajustado por la Desigualdad (IDHD)
 - Índice de Desigualdad de Género (GII)

Las puntuaciones se otorgarán según la siguiente tabla:



DIPUTACION DE ZARAGOZA

IDH		IDHD		GII	
VALOR	PUNTOS	VALOR	PUNTOS	VALOR	PUNTOS
Mayor o igual a 0,8	0 puntos	Mayor o igual a 0,8	0 puntos	Menor o igual a 0,2	0 puntos
Menor que 0,8 y mayor o igual que 0,7	1 punto	Menor que 0,8 y mayor o igual que 0,7	1 punto	Menor o igual que 0,3 y mayor que 0,2	1 punto
Menor que 0,7 y mayor o igual que 0,55	2 puntos	Menor que 0,7 y mayor o igual que 0,55	2 puntos	Menor o igual que 0,45 y mayor que 0,3	2 puntos
Menor que 0,55	3 puntos	Menor que 0,55	3 puntos	Mayor que 0,45	3 puntos

En los supuestos en los que IDH sea muy alto y en los que la Comisión no aprecie la existencia de una situación especial, la puntuación será de 0 puntos.

1.2.- Prioridades Horizontales y Sectoriales.

Se tendrán en cuenta para su valoración las actuaciones expuestas a continuación y los desgloses que aparecen en el Anexo III de cada una de dichas actuaciones.

Como máximo podrán obtener 10 puntos en este apartado.

1.2.1.- Prioridades Horizontales:

Las prioridades horizontales no se puntúan numéricamente. Se valorará si el proyecto presentado las cumple y las integra en todas las actuaciones promovidas. Los proyectos cuyas actuaciones impidan el cumplimiento o actúen en contra de estas prioridades no serán objeto de subvención.

Las prioridades horizontales son las siguientes:

- Lucha contra la pobreza.
- Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.
- Medio ambiente.
- Defensa de los derechos humanos.

1.2.2.- Prioridades Sectoriales: se basan en las prioridades establecidas en la ley 10/2000, de 27 de diciembre, relativa a la Cooperación para el Desarrollo en la Comunidad Autónoma de Aragón y en concordancia con las directrices del Plan Director de Cooperación al Desarrollo en Aragón.

Las prioridades sectoriales son las siguientes:

- Servicios sociales básicos (soberanía alimentaria, salud, vivienda, educación y agua y saneamiento).



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- Fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, así como el fomento del respeto y protección a los derechos humanos.

- La dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando total atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos.

- El enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo.

- La sostenibilidad ambiental.

Forma de puntuar las prioridades sectoriales:

a) Servicios Sociales Básicos:

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

b) Fortalecimiento de estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, así como el fomento y respeto a los derechos humanos.

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

c) Dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando total atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

d) El enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

e) La sostenibilidad ambiental

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

Repercusión muy alta: Prioridades establecidas por DPZ referidas a Soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible o a Actuaciones en los campamentos



DIPUTACION DE ZARAGOZA

de refugiados saharauis y actuaciones en los territorios administrados por la Autoridad Palestina

Repercusión alta: Prioridades establecidas en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa tanto en el ámbito sectorial como en la zona de actuación.

Repercusión media: Prioridades establecidas en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa en el ámbito sectorial de actuación sin coincidir con la zona.

Repercusión baja: Actividad de Cooperación al Desarrollo no establecida como prioritaria en el Plan Director del Cooperación Aragonesa.

Sin repercusión: No se realiza actividad en este ámbito.

Si la suma de los apartados a), b), c), d) y e) superan los 10 puntos, la puntuación final será 10 puntos

El solicitante deberá identificar el proyecto con el/los código/s sectorial/es CRS (Creditors Reporting System establecido por el CAD) más representativos en él, detallando el modo en que el proyecto repercute en cada uno de ellos.

Será necesario obtener una puntuación superior a 0 puntos en cada uno de los apartados 1.1 y 1.2 para ser beneficiario de subvención.

2.- Planteamiento, calidad y características de la propuesta presentada, hasta un máximo de 50 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 25 puntos en este apartado):

2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación), (hasta 30 puntos).

2.2.- Participación e implicación económica y valorativa de la ONG, del socio local y/o beneficiarios en la gestión y financiación del proyecto (hasta 5 puntos).

2.3.- Capacidad de los proyectos para generar resultados evaluables, perdurables en el tiempo y sostenibles económicamente (hasta 5 puntos).

2.4.- Seguimiento y evaluación (hasta 5 puntos).

2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (hasta 5 puntos). Se podrán adjuntar cartas de apoyo para su valoración.

Desglose de la valoración del apartado 2:

2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación). **(Hasta 30 puntos).**

Item	Valor	Puntos
a) Correcta presentación, respetando el formato e incluyendo anexos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
b) Identificación concreta del objeto de actuación, sin exceso de documentación ni escasez de información.	Óptima	2
	Suficiente	1



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Deficiente	0
c) Matriz del proyecto correctamente elaborada de acuerdo con el enfoque basado en derechos, quedando delimitados los problemas planteados y los agentes involucrados.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
d) Calendario de actuaciones preciso que permita el cumplimiento de los objetivos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
e) Presupuesto acorde con los objetivos y actividades.	Óptima	3
	Suficiente	2
	Deficiente	1
f) Presupuesto desglosado y correctamente elaborado.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
g) Tareas del personal y los criterios empleados para su remuneración bien definidos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
h) Objetivos específicos concretan adecuadamente el objetivo general.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
i) Detalladas las principales acciones a desarrollar.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
j) No es necesaria subsanación de deficiencias en la solicitud.		2
k) Se describen adecuadamente los antecedentes y el marco en que se sitúa la intervención.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
l) La intervención se ha diseñado de forma conjunta con las poblaciones y comunidades destinatarias y la contraparte local.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
m) Están claramente definidas las funciones y roles de los diferentes actores que participan en el proyecto.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0

2.2.- Participación e implicación económica y valorativa de la ONG, del socio local y/o beneficiarios en la gestión y financiación del proyecto (**hasta 5 puntos**).

Item	Valor	Puntos
a) Grado de implicación y participación de los beneficiarios en la gestión del proyecto	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente	0
b) Aportación económica (no valorativa) de la entidad, beneficiarios y/o socio local (referida al presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	1
	Aportación entre el 10-25%	0.5
	Aportación inferior al 10%	0.25



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	No existe aportación	0
c) Aportación valorativa de socio local y/o beneficiarios (referida al total del presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	1
	Aportación entre el 10-25%	0.5
	Aportación inferior al 10%	0.25
	No existe aportación	0
d) Criterio de selección bien definido respecto a los beneficiarios	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
e) Los beneficiarios se encuentran ubicados en:	Zona rural	1
	Zona urbana	0

2.3.- Capacidad de los proyectos para general resultados evaluables, perdurables en el tiempo y sostenibles económicamente (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Viabilidad económica del proyecto, tal y como está formulado.	Óptimo	2,5
	Suficiente	1,25
	Deficiente	0
b) Sostenibilidad del proyecto y procedimiento de gestión después de finalizar el mismo	Óptimo	2,5
	Suficiente	1.25
	Deficiente	0

2.4.- Seguimiento y evaluación (*hasta 5 puntos*)

Item	Valor	Puntos
a) Garantías que ofrecen los medios de verificación	Óptimo (evaluación externa e interna)	1
	Suficiente (evaluación interna o externa)	0.5
	Deficiente (no se realiza evaluación).	0
b) Diseño de los medios de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
c) Diseño de indicadores para el seguimiento y evaluación del proyecto.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
d) Actores participantes en la evaluación	Óptimo (entidad solicitante, beneficiarios y socio local si existe)	1
	Suficiente (entidad solicitante o beneficiarios o socio local si existe)	0.5
	Deficiente (no existen actores participantes en la evaluación).	0



DIPUTACION DE ZARAGOZA

e) Instrumentos técnicos y materiales	Óptimo (dos o más instrumentos de evaluación)	1
	Suficiente (un único instrumento de evaluación)	0.5
	Deficiente (no existen instrumentos de evaluación).	0

2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Grado de implicación y participación de la comunidad receptora principal (ayuntamiento, hospital, colegio, comunidad vecinal, etc...) donde se desarrolla la actuación.	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	2
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	1
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0
b) Apoyo de otras instituciones públicas del país receptor de la ayuda	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	1.5
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	0.75
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0
c) Apoyo de otras entidades de carácter social como sindicatos, colegios profesionales o de carácter religioso	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	1.5
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	0.75
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0

3. Entidad solicitante y socio local, hasta un máximo de 30 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 15 puntos en este apartado):

3.1. Características de la Entidad solicitante:

3.1.1.- Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto (hasta un máximo de 6 puntos).

3.1.2.- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo (hasta un máximo de 12 puntos).

3.2. Característica del Socio Local:

3.2.1.- Experiencia y capacidad operativa del socio local para la consecución de los objetivos del proyecto (hasta un máximo de 6 puntos).

3.2.2.- Presencia local de la entidad en la zona de intervención (hasta un máximo de 6 puntos).

Desglose del apartado 3:



DIPUTACION DE ZARAGOZA

3.1. Características de la Entidad solicitante:

3.1.1. Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto. (Hasta un **máximo de 6 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Proyectos realizados junto con el socio local en los últimos tres años.	Más de 2	1.5
	Entre 1 y 2	0.75
	Ninguno	0
b) Recursos humanos y materiales de la entidad. *	Óptimo	1.5
	Suficiente	0.75
	Deficiente.	0
c) Experiencia en cooperación al desarrollo dentro del país objeto de actuación en los tres últimos años	Más de 2 años	1.5
	Entre 1 y 2	0.75
	Ninguno	0
d) Experiencia en cooperación al desarrollo dentro del sector o ámbito de actuación del proyecto en los 3 últimos años	Más de 2 años	1.5
	Entre 1 y 2	0.75
	Ninguno	0

*La valoración correspondiente a Recursos humanos y materiales de la entidad se realiza en función de la experiencia de la DPZ con la organización. Si en los últimos 3 años ha recibido subvención en al menos dos y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será óptimo. Si ha recibido subvención en un proyecto y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será suficiente. En el resto de situaciones 0 puntos.

3.1.2.- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo. (Hasta un **máximo de 12 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Número de actividades y/o proyectos de EpD realizados en la provincia de Zaragoza en los últimos 3 años.	Óptimo (Más de 5)	2
	Suficiente (1 y 5)	1
	Deficiente (ninguno)	0
b) Recursos humanos de la entidad o delegación ubicada en la provincia de Zaragoza. *	Óptimo	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
c) Ubicación de la sede o delegación dentro de la provincia de Zaragoza:	Sede central en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	6
	Delegación en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	3
	Sede central en la ciudad de Zaragoza	3
	Delegación en la ciudad de Zaragoza.	1.5
d) Participación y coordinación con instituciones públicas y privadas de Aragón	Óptimo (con 2 o más instituciones públicas o privadas)	2



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Suficiente (con 1 institución pública o privada)	1
	Deficiente.	0

*La valoración de los recursos humanos de la entidad o delegación ubicada en la provincia de Zaragoza se realizará de la siguiente forma: Si la entidad tiene 50 o más socios en la provincia de Zaragoza y 3 o más personas en recursos humanos será óptimo. Si la entidad tiene 25 o más socios en la provincia de Zaragoza y 3 o más personas en recursos humanos será suficiente. En el resto de situaciones deficiente. El caso de fundaciones se atenderá al número de recursos humanos exclusivamente.

3.2. Característica del Socio Local:

3.2.1.- Experiencia y capacidad operativa del socio local para la consecución de los objetivos del proyecto. (Hasta un **máximo de 6 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Experiencia del socio local en el ámbito de actuación	Óptimo (3 o más proyectos)	2
	Suficiente (entre 1 y 2 proyectos)	1
	Deficiente.(sin experiencia)	0
b) Recursos humanos del socio local.	Óptimo (local o sede con más de 5 personas)	2
	Suficiente (local o sede con menos de 5 personas)	1
	Deficiente (local o sede sin personas).	0
c) Sede del socio local	Ámbito rural.	2
	Ámbito urbano	1

3.2.2.- Presencia local de la entidad en la zona de intervención. (Hasta un **máximo de 6 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Objetivos del socio local en concordancia con la situación existente en el ámbito de actuación	Óptimo	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
b) Presencia en el territorio.	Óptimo (más de 5 años)	3
	Suficiente (entre 1 y 5 años)	1,5
	Deficiente. (menos de 1 año)	0

Información de las valoraciones en las situaciones que figuran los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente sin incluir ninguna otra explicación:

Cuando figuren los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente su definición será:

Óptimo: Sumamente bueno para lo que se necesita.

Suficiente: Bastante para lo que se necesita.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Deficiente: Incompleto para lo que se necesita.

Valorándose la solicitud de subvención presentada en relación con las herramientas desarrolladas por las Agencias Internacionales para el diseño y ejecución de proyectos de cooperación al desarrollo y que concretamente son el Enfoque de Marco Lógico y más recientemente el Enfoque basado en Derechos Humanos.

A2) NECESIDADES BÁSICAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE MODALIDAD

PEQUEÑOS PROYECTOS: Serán elementos valorativos para la concesión de las subvenciones los proyectos cuyos objetivos correspondan con las acciones englobadas como **NECESIDADES BÁSICAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE** (cláusula 3ª apartado primero de las presentes normas) y contemplen las prioridades que a continuación se reseñan. Los proyectos podrán alcanzar hasta un máximo de 100 puntos, debiendo obtener como **mínimo 50** puntos para ser beneficiario de subvención:

1.- Prioridades geográficas, horizontales y sectoriales, hasta un máximo de **20 puntos.** (Para poder optar a subvención deberá obtener como mínimo 10 puntos en este apartado):

1.1.- Prioridades Geográficas:

—Iberoamérica:

- Centroamérica: Guatemala, Nicaragua, El Salvador, Honduras y República Dominicana: 10 puntos.
- América del Sur: Bolivia, Ecuador, Colombia y Perú: 10 puntos.

Para obtener los 10 puntos los proyectos que se desarrollen en Guatemala, Nicaragua, Bolivia, Ecuador, Colombia o Perú, deberán cumplir las siguientes condiciones:

Guatemala: Departamentos de Alta Verapaz, El Quiché, Huehuetenango, San Marcos Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Chimaltenango, para los sectores de agua y saneamiento, salud, educación, soberanía alimentaria, fortalecimiento de las estructuras democráticas y derechos humanos, población indígena y mujer.

Nicaragua: Departamentos de Jinotega, Nueva Segovia, Madriz, Estelí, Chinandega, León, Matagalpa, Managua, Masaya, Granada y Rivas, para cualquier ámbito sectorial prioritario siempre que se asegure el trabajo en red y se garantice la estrategia de asociación.

Bolivia: Áreas rurales de los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Chuquisaca y Tarija; zonas limítrofes del Departamento de Santa Cruz que por sus características puedan considerarse parte de la región del Chaco boliviano, así como la ciudad de El Alto, para los sectores de fortalecimiento del sistema público de salud, sector primario y soberanía alimentaria, turismo responsable, formación y capacitación de recursos humanos sobre alguno de los ámbitos sectoriales priorizados, la satisfacción de necesidades básicas siempre y



DIPUTACION DE ZARAGOZA

cuando constituya una actuación integral y se garantice la estrategia de asociación.

Ecuador: en los ámbitos sectoriales de acceso al agua potable en la zona rural de la Amazonía y la costa, defensa de los derechos de la mujer, apoyo a la agricultura y turismo sostenibles, capacitación y formación de recursos humanos.

Colombia: Departamentos de Putumayo, Nariño, Cauca, Valle del Cauca, Chocó, Antioquia, Bolívar, Arauca y Cundinamarca, con especial atención a Bogotá, para los sectores de población (retornados y desplazados, comunidades indígenas, infancia, así como población afrocolombiana) y en los ámbitos sectoriales de fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, fomento y protección a los derechos humanos, dotación y mejora de infraestructuras económicas, prestando especial atención al desarrollo de proyectos de economía social y el enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo.

Perú: Departamentos de Lima, Arequipa, San Martín y Loreto, para los sectores de comunidades indígenas, la salud reproductiva y materno infantil, nutrición, educación primaria (con especial atención a las niñas), acceso al agua potable, saneamiento básico, asistencia técnica a las Administraciones Públicas, sector primario y logro de la soberanía alimentaria, conservación y uso sostenible de los recursos naturales (gestión sostenible del agua, agricultura sostenible...)

- África Subsahariana: Chad, Senegal, Etiopía, Malawi y República Democrática del Congo. 10 puntos.
- Territorios Administrados por la Autoridad Palestina (10 puntos) y campamentos de refugiados saharauis. (10 puntos).
- Países en desarrollo con conflicto (10 puntos)
- India: para obtener 10 puntos en India los proyectos deberán ejecutarse en los estados de Karnataka, Tamil Nadu, Andra Pradesh, Telangana, Odisha y Jharkhand, se priorizarán los colectivos vulnerables (infancia, desplazados, refugiados, retornados y población perteneciente a las castas bajas) y los siguientes ámbitos sectoriales: Los establecidos con carácter general dentro de los servicios sociales básicos (salud, educación, agua y saneamiento, vivienda). Dentro de la prioridad relativa a la dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando especial atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos, serán ámbitos sectoriales prioritarios de actuación : el sector primario y logro de la soberanía alimentaria, y la promoción del comercio justo. Los establecidos con carácter general dentro del enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

—Otros países de América Latina, África y Asia que requieran una especial atención, o aquellas zonas de Nicaragua, Guatemala, Ecuador, Bolivia, Colombia, Perú o India no recogidas en los párrafos anteriores. (hasta un máximo de 9 puntos). Para la baremación se tendrán en cuenta los siguientes Indicadores internacionales según el último informe publicado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD):

Índice de Desarrollo Humano (IDH)

Índice de Desarrollo Humano ajustado por la Desigualdad (IDHD)

Índice de Desigualdad de Género (GII)

Las puntuaciones se otorgarán según la siguiente tabla:

IDH		IDHD		GII	
VALOR	PUNTOS	VALOR	PUNTOS	VALOR	PUNTOS
Mayor o igual a 0,8	0 puntos	Mayor o igual a 0,8	0 puntos	Menor o igual a 0,2	0 puntos
Menor que 0,8 y mayor o igual que 0,7	1 punto	Menor que 0,8 y mayor o igual que 0,7	1 punto	Menor o igual que 0,3 y mayor que 0,2	1 punto
Menor que 0,7 y mayor o igual que 0,55	2 puntos	Menor que 0,7 y mayor o igual que 0,55	2 puntos	Menor o igual que 0,45 y mayor que 0,3	2 puntos
Menor que 0,55	3 puntos	Menor que 0,55	3 puntos	Mayor que 0,45	3 puntos

En los supuestos en los que IDH sea muy alto y en los que la Comisión no aprecie la existencia de una situación especial, la puntuación será de 0 puntos.

1.2.- Prioridades Horizontales y Sectoriales.

Se tendrán en cuenta para su valoración las actuaciones expuestas a continuación y los desgloses que aparecen en el Anexo III de cada una de dichas actuaciones.

Como máximo podrán obtener 10 puntos en este apartado.

1.2.1.- Prioridades Horizontales:

Las prioridades horizontales no se puntúan numéricamente. Se valorará si el proyecto presentado las cumple y las integra en todas las actuaciones promovidas. Los proyectos cuyas actuaciones impidan el cumplimiento o actúen en contra de estas prioridades no serán objeto de subvención.

Las prioridades horizontales son las siguientes:

- Lucha contra la pobreza.
- Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.
- Medio ambiente.
- Defensa de los derechos humanos.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

1.2.2.- Prioridades Sectoriales: se basan en las prioridades establecidas en la ley 10/2000, de 27 de diciembre, relativa a la Cooperación para el Desarrollo en la Comunidad Autónoma de Aragón y en concordancia con las directrices del Plan Director de Cooperación al Desarrollo en Aragón.

Las prioridades sectoriales son las siguientes:

- Servicios sociales básicos (soberanía alimentaria, salud, vivienda, educación y agua y saneamiento).

- Fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, así como el fomento del respeto y protección a los derechos humanos.

- La dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando total atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos.

- El enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo

- La sostenibilidad ambiental

Forma de puntuar las prioridades sectoriales:

a) Servicios Sociales Básicos:

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

b) Fortalecimiento de estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, así como el fomento y respeto a los derechos humanos.

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

c) Dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando total atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

d) El enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo

- repercusión muy alta: **10 puntos**

- repercusión alta: **7,5 puntos**

- repercusión media: **5 puntos**

- repercusión baja: **2,5 puntos**

- sin repercusión: **0 puntos**

e) La sostenibilidad ambiental



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- repercusión muy alta: **10 puntos**
- repercusión alta: **7,5 puntos**
- repercusión media: **5 puntos**
- repercusión baja: **2,5 puntos**
- sin repercusión: **0 puntos**

Repercusión muy alta: Prioridades establecidas por DPZ referidas a Soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible o a Actuaciones en los campamentos de refugiados saharauis y actuaciones en los territorios administrados por la Autoridad Palestina

Repercusión alta: Prioridades establecidas en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa tanto en el ámbito sectorial como en la zona de actuación.

Repercusión media: Prioridades establecidas en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa en el ámbito sectorial de actuación sin coincidir con la zona.

Repercusión baja: Actividad de Cooperación al Desarrollo no establecida como prioritaria en el Plan Director del Cooperación Aragonesa.

Sin repercusión: No se realiza actividad en este ámbito.

Si la suma de los apartados a), b), c), d) y e) superan los 10 puntos, la puntuación final será 10 puntos

El solicitante deberá identificar el proyecto con el/los código/s sectorial/es CRS (Creditors Reporting System establecido por el CAD) más representativos en él, detallando el modo en que el proyecto repercute en cada uno de ellos.

Será necesario obtener una puntuación superior a 0 puntos en cada uno de los apartados 1.1 y 1.2 para ser beneficiario de subvención.

2.- Planteamiento, calidad y características de la propuesta presentada, hasta un máximo de 50 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 25 puntos en este apartado):

- 2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación), (hasta 30 puntos).
- 2.2.- Participación e implicación económica y valorativa de la ONG, del socio local y/o beneficiarios en la gestión y financiación del proyecto (hasta 5 puntos).
- 2.3.- Capacidad de los proyectos para generar resultados evaluables, perdurables en el tiempo y sostenibles económicamente (hasta 5 puntos).
- 2.4.- Seguimiento y evaluación (hasta 5 puntos).
- 2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (hasta 5 puntos). Se podrán adjuntar cartas de apoyo para su valoración.

Desglose de la valoración del apartado 2:

2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación). **(Hasta 30 puntos).**



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Item	Valor	Puntos
a) Correcta presentación, respetando el formato e incluyendo anexos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
b) Identificación concreta del objeto de actuación, sin exceso de documentación ni escasez de información.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
c) Matriz del proyecto correctamente elaborada de acuerdo con el enfoque basado en derechos, quedando delimitados los problemas planteados y los agentes involucrados.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
d) Calendario de actuaciones preciso que permita el cumplimiento de los objetivos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
e) Presupuesto acorde con los objetivos y actividades.	Óptima	3
	Suficiente	2
	Deficiente	1
f) Presupuesto desglosado y correctamente elaborado.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
g) Tareas del personal y los criterios empleados para su remuneración bien definidos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
h) Objetivos específicos concretan adecuadamente el objetivo general.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
i) Detalladas las principales acciones a desarrollar.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
j) No es necesaria subsanación de deficiencias en la solicitud.		2
k) Se describen adecuadamente los antecedentes y el marco en que se sitúa la intervención.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
l) La intervención se ha diseñado de forma conjunta con las poblaciones y comunidades destinatarias y la contraparte local.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
m) Están claramente definidas las funciones y roles de los diferentes actores que participan en el proyecto.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0

2.2.- Participación e implicación económica y valorativa de la ONG, del socio local y/o beneficiarios en la gestión y financiación del proyecto (*hasta 5 puntos*).



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Item	Valor	Puntos
a) Grado de implicación y participación de los beneficiarios en la gestión del proyecto	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente	0
b) Aportación económica (no valorativa) de la entidad, beneficiarios y/o socio local (referida al presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	1
	Aportación entre el 10-25%	0.5
	Aportación inferior al 10%	0.25
	No existe aportación	0
c) Aportación valorativa de socio local y/o beneficiarios (referida al total del presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	1
	Aportación entre el 10-25%	0.5
	Aportación inferior al 10%	0.25
	No existe aportación	0
d) Criterio de selección bien definido respecto a los beneficiarios	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
e) Los beneficiarios se encuentran ubicados en:	Zona rural	1
	Zona urbana	0

2.3.- Capacidad de los proyectos para general resultados evaluables, perdurables en el tiempo y sostenibles económicamente (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Viabilidad económica del proyecto, tal y como está formulado.	Óptimo	2,5
	Suficiente	1,25
	Deficiente	0
b) Sostenibilidad del proyecto y procedimiento de gestión después de finalizar el mismo	Óptimo	2,5
	Suficiente	1.25
	Deficiente	0

2.4.- Seguimiento y evaluación (*hasta 5 puntos*)

Item	Valor	Puntos
a) Garantías que ofrecen los medios de verificación	Óptimo (evaluación externa e interna)	1
	Suficiente (evaluación interna o externa)	0.5
	Deficiente (no se realiza evaluación).	0
b) Diseño de los medios de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
c) Diseño de indicadores para el seguimiento y evaluación del proyecto.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0



DIPUTACION DE ZARAGOZA

d) Actores participantes en la evaluación	Óptimo (entidad solicitante, beneficiarios y socio local si existe)	1
	Suficiente (entidad solicitante o beneficiarios o socio local si existe)	0.5
	Deficiente (no existen actores participantes en la evaluación).	0
e) Instrumentos técnicos y materiales	Óptimo (dos o más instrumentos de evaluación)	1
	Suficiente (un único instrumento de evaluación)	0.5
	Deficiente (no existen instrumentos de evaluación).	0

2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Grado de implicación y participación de la comunidad receptora principal (ayuntamiento, hospital, colegio, comunidad vecinal, etc...) donde se desarrolla la actuación.	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	2
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	1
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0
b) Apoyo de otras instituciones públicas del país receptor de la ayuda	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	1.5
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	0.75
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0
c) Apoyo de otras entidades de carácter social como sindicatos, colegios profesionales o de carácter religioso	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	1.5
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	0.75
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0

3. Entidad solicitante y socio local, hasta un máximo de 30 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 15 puntos en este apartado):

3.1. Características de la Entidad solicitante:

- Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto (hasta un máximo de 6 puntos).
- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo (hasta un máximo de 12 puntos).



DIPUTACION DE ZARAGOZA

3.2. Característica del Socio Local:

- Experiencia y capacidad operativa del socio local para la consecución de los objetivos del proyecto (hasta un máximo de 6 puntos).
- Presencia local de la entidad en la zona de intervención (hasta un máximo de 6 puntos).

Desglose del apartado 3:

3.1.- Características de la Entidad solicitante:

3.1.1. Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto. (Hasta un **máximo de 6 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Proyectos realizados junto con el socio local en los últimos tres años.	Más de 2	1.5
	Entre 1 y 2	0.75
	Ninguno	0
b) Recursos humanos y materiales de la entidad. *	Óptimo	1.5
	Suficiente	0.75
	Deficiente.	0
c) Experiencia en cooperación al desarrollo dentro del país objeto de actuación en los tres últimos años	Más de 2 años	1.5
	Entre 1 y 2	0.75
	Ninguno	0
d) Experiencia en cooperación al desarrollo dentro del sector o ámbito de actuación del proyecto en los 3 últimos años	Más de 2 años	1.5
	Entre 1 y 2	0.75
	Ninguno	0

*La valoración correspondiente a Recursos humanos y materiales de la entidad se realiza en función de la experiencia de la DPZ con la organización. Si en los últimos 3 años ha recibido subvención en al menos dos y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será óptimo. Si ha recibido subvención en un proyecto y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será suficiente. En el resto de situaciones 0 puntos.

3.1.2.- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo. (Hasta un **máximo de 12 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Número de actividades y/o proyectos de EpD realizados en la provincia de Zaragoza en los últimos 3 años.	Óptimo (Más de 5)	2
	Suficiente (1 y 5)	1
	Deficiente (ninguno)	0
b) Recursos humanos de la entidad o delegación ubicada en la provincia de Zaragoza. *	Óptimo	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
c) Ubicación de la sede o delegación dentro de la provincia de Zaragoza:	Sede central en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	6



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Delegación en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	3
	Sede central en la ciudad de Zaragoza	3
	Delegación en la ciudad de Zaragoza.	1.5
d) Participación y coordinación con instituciones públicas y privadas de Aragón	Óptimo (con 2 o más instituciones públicas o privadas)	2
	Suficiente (con 1 institución pública o privada)	1
	Deficiente.	0

*La valoración de los recursos humanos de la entidad o delegación ubicada en la provincia de Zaragoza se realizará de la siguiente forma: Si la entidad tiene 50 o más socios en la provincia de Zaragoza y 3 o más personas en recursos humanos será óptimo. Si la entidad tiene 25 o más socios en la provincia de Zaragoza y 3 o más personas en recursos humanos será suficiente. En el resto de situaciones deficiente. El caso de fundaciones se atenderá al número de recursos humanos exclusivamente.

3.2. Características del Socio Local:

3.2.1.- Experiencia y capacidad operativa del socio local para la consecución de los objetivos del proyecto. (Hasta un **máximo de 6 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Experiencia del socio local en el ámbito de actuación	Óptimo (3 o más proyectos)	2
	Suficiente (entre 1 y 2 proyectos)	1
	Deficiente.(sin experiencia)	0
b) Recursos humanos del socio local.	Óptimo (local o sede con más de 5 personas)	2
	Suficiente (local o sede con menos de 5 personas)	1
	Deficiente (local o sede sin personas).	0
c) Sede del socio local	Ámbito rural.	2
	Ámbito urbano	1

3.2.2.- Presencia local de la entidad en la zona de intervención. (Hasta un **máximo de 6 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Objetivos del socio local en concordancia con la situación existente en el ámbito de actuación	Óptimo	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
b) Presencia en el territorio.	Óptimo (más de 5 años)	3
	Suficiente (entre 1 y 5 años)	1,5



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Deficiente. (menos de 1 año)	0
--	------------------------------	---

Información de las valoraciones en las situaciones que figuran los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente sin incluir ninguna otra explicación:

Cuando figuren los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente su definición será:

Óptimo: Sumamente bueno para lo que se necesita.

Suficiente: Bastante para lo que se necesita.

Deficiente: Incompleto para lo que se necesita.

Valorándose la solicitud de subvención presentada en relación con las herramientas desarrolladas por las Agencias Internacionales para el diseño y ejecución de proyectos de cooperación al desarrollo y que concretamente son el Enfoque de Marco Lógico y más recientemente el Enfoque basado en Derechos Humanos.

B) EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y COMERCIO JUSTO : Serán elementos valorativos para la concesión de las subvenciones los proyectos cuyos objetivos correspondan con las acciones englobadas como **EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO** (cláusula 3ª apartado segundo de las presentes normas) y contemplen las prioridades que a continuación se reseñan. Los proyectos podrán alcanzar hasta un máximo de 100 puntos, debiendo obtener como **mínimo 50** puntos para ser beneficiario de subvención:

1.- Concordancia de la actuación con las prioridades y objetivos de la cooperación al desarrollo aragonesa, hasta un máximo de 20 puntos. (Para poder optar a subvención deberá obtener como mínimo 10 puntos en este apartado)

Cualquier actuación del proyecto que de forma explícita sea contraria a las prioridades y objetivos de la cooperación aragonesa, tal y como figura en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa para el Desarrollo, supondrá la obtención de 0 puntos en este apartado.

1.1.- Acciones de educación para el desarrollo en el ámbito formal e informal:

Tipología de las acciones:

- Procesos educativos dirigidos a comprender las interrelaciones entre el Norte y el Sur.
- Procesos educativos que promuevan valores de solidaridad y justicia social.
- Procesos educativos tendentes a buscar vías de acción para lograr un desarrollo humano sostenible.
- Actuaciones educativas dirigidas a conocer y comprender los conflictos bélicos, étnicos, religiosos, culturales y sus consecuencias, así como las formas de erradicación de la violencia.
- Procesos educativos que tiendan a fomentar el voluntariado en entidades de cooperación al desarrollo de la provincia de Zaragoza.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- Actuaciones de educación para el desarrollo centradas en un ámbito, situación, país o región concreta objeto de la cooperación al desarrollo.

1.2.- Campañas de sensibilización en el ámbito de la cooperación al desarrollo de carácter específico:

Tipología de las acciones:

- Campañas de sensibilización dirigidas a comprender las interrelaciones entre el Norte y el Sur.
- Campañas de sensibilización que promuevan valores de solidaridad y justicia social.
- Campañas de sensibilización tendentes a buscar vías de acción para lograr un desarrollo humano sostenible.
- Campañas de sensibilización dirigidas a conocer y comprender los conflictos bélicos, étnicos, religiosos, culturales y sus consecuencias, así como las formas de erradicación de la violencia.
- Campañas de sensibilización que tiendan a fomentar el voluntariado en entidades de cooperación al desarrollo de la provincia de Zaragoza.
- Campañas de sensibilización centradas en un ámbito, situación, país o región concreta objeto de la cooperación al desarrollo.

1.3.- Acciones encaminadas a favorecer y apoyar el comercio justo:

Tipología de las acciones:

- Campañas de sensibilización sobre comercio justo
- Procesos educativos dirigidos a potenciar y promover el comercio justo, tanto el ámbito formal como informal.
- Campañas de publicidad y difusión del comercio justo y del consumo responsable.
- Puesta en marcha de actuaciones de comercio justo y consumo responsable.
- Campañas de sensibilización o procesos educativos que tiendan a fomentar el voluntariado en entidades que desarrollen acciones de comercio justo en Zaragoza.
- Campañas de sensibilización o procesos educativos centrados en un ámbito, situación, país o región concreta donde se desarrollen actuaciones de comercio justo.

La valoración de los apartados 1.1., 1.2., y 1.3., es excluyente entre sí, solamente se tendrá en cuenta el que obtenga la puntuación más alta de los tres.

Forma de puntuar los apartados 1.1.-, 1.2.- y 1.3.-:

Al ser estos apartados excluyentes entre si, solamente se podrá obtener puntuación en uno de ellos, cada uno de ellos tiene 6 elementos a valorar, puntuándose de la siguiente forma:

- repercusión muy alta: 20 puntos (cuatro o más acciones a realizar previstas)
- repercusión alta: 15 puntos (tres acciones a realizar previstas)



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- repercusión media: 10 puntos. (dos acciones a realizar previstas)
- repercusión baja: 5 puntos (una acción a realizar prevista)
- sin repercusión: 0 puntos. (no se realizan acciones)

2.- Planteamiento, calidad y características de la propuesta presentada, hasta un máximo de 50 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 25 puntos en este apartado):

- 2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación). (Hasta 30 puntos).
- 2.2.- Implicación económica y valorativa de la ONG en la gestión y financiación del proyecto (hasta 5 puntos).
- 2.3.- Capacidad de los proyectos para generar resultados evaluables y perdurables en el tiempo (hasta 5 puntos).
- 2.4.- Seguimiento y evaluación (hasta 5 puntos).
- 2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (hasta 5 puntos). Se podrán adjuntar cartas de apoyo para su valoración.

Desglose de la valoración del apartado 2:

2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación). **(Hasta 30 puntos)**.

Item	Valor	Puntos
a) Correcta presentación, respetando el formato e incluyendo anexos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
b) Identificación concreta del objeto de actuación, sin exceso de documentación ni escasez de información.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
c) Matriz del proyecto correctamente elaborada de acuerdo con el enfoque basado en derechos, quedando delimitados los problemas planteados y los agentes involucrados.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
d) Calendario de actuaciones preciso que permita el cumplimiento de los objetivos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
e) Presupuesto acorde con los objetivos y actividades.	Óptima	3
	Suficiente	2
	Deficiente	1
f) Presupuesto desglosado y correctamente elaborado.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
g) Tareas del personal y los criterios empleados para su remuneración bien definidos.	Óptima	2
	Suficiente	1



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Deficiente	0
h) Objetivos específicos concretan adecuadamente el objetivo general.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
i) Detalladas las principales acciones a desarrollar.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
j) No es necesaria subsanación de deficiencias en la solicitud.		2
k) Se describen adecuadamente los antecedentes y el marco en que se sitúa la intervención.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
l) La intervención se ha diseñado de forma conjunta con las poblaciones y comunidades destinatarias y la contraparte local.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
m) Están claramente definidas las funciones y roles de los diferentes actores que participan en el proyecto.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0

2.2.- Implicación económica y valorativa de la ONG en la gestión y financiación del proyecto (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Aportación económica (no valorativa) de la entidad (referida al presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	3
	Aportación entre el 10-25%	2
	Aportación inferior al 10%	1
	No existe aportación	0
b) Aportación valorativa de la entidad (referida al total del presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	2
	Aportación entre el 10-25%	1,5
	Aportación inferior al 10%	1
	No existe aportación	0

2.3.- Capacidad de los proyectos para generar resultados evaluables y perdurables en el tiempo (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Viabilidad económica del proyecto, tal y como está formulado.	Óptimo	2,5
	Suficiente	1,25
	Deficiente	0
b) Sostenibilidad del proyecto y procedimiento de gestión después de finalizar el mismo	Óptimo	2,5
	Suficiente	1.25
	Deficiente	0

2.4.- Seguimiento y evaluación (*hasta 5 puntos*)



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Item	Valor	Puntos
a) Garantías que ofrecen los medios de verificación	Óptimo (evaluación externa e interna)	1
	Suficiente (evaluación interna o externa)	0.5
	Deficiente (no se realiza evaluación).	0
b) Diseño de los medios de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
c) Diseño de indicadores para el seguimiento y evaluación del proyecto.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
d) Actores participantes en la evaluación	Óptimo (entidad solicitante, beneficiarios y socio local si existe)	1
	Suficiente (entidad solicitante o beneficiarios o socio local si existe)	0.5
	Deficiente (no existen actores participantes en la evaluación).	0
e) Instrumentos técnicos y materiales	Óptimo (dos o más instrumentos de evaluación)	1
	Suficiente (un único instrumento de evaluación)	0.5
	Deficiente (no existen instrumentos de evaluación).	0

2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Grado de implicación y participación de las comunidades receptoras (ayuntamiento, hospital, colegio, comunidad vecinal, asociación, etc...) donde se desarrolla la actuación.	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	5
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	2,5
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0

3. Entidad solicitante hasta un máximo de 30 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 15 puntos en este apartado):



DIPUTACION DE ZARAGOZA

3.1.- Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto (hasta un máximo de 10 puntos).

3.2.- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo (hasta un máximo de 20 puntos).

Desglose del apartado 3:

3.1.- Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto. (Hasta un *máximo de 10 puntos*)

Item	Valor	Puntos
a) Recursos humanos y materiales de la entidad. *	Óptimo	5
	Suficiente	2,5
	Deficiente.	0
c) Experiencia en educación para el desarrollo en los tres últimos años	Más de 2 años	5
	Entre 1 y 2	2,5
	Ninguno	0

*La valoración correspondiente a Recursos humanos y materiales de la entidad se realiza en función de la experiencia de la DPZ con la organización. Si en los últimos 3 años ha recibido subvención en al menos dos y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será óptimo. Si ha recibido subvención en un proyecto y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será suficiente. En el resto de situaciones 0 puntos.

3.2.- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo. (Hasta un *máximo de 20 puntos*)

Item	Valor	Puntos
a) Número de actuaciones de EpD realizadas en la provincia de Zaragoza en los últimos 3 años.	Óptimo (Más de 5)	4
	Suficiente (1 y 5)	2
	Deficiente (ninguno)	0
b) Recursos humanos de la entidad o delegación ubicada en la provincia de Zaragoza. *	Óptimo	4
	Suficiente	2
	Deficiente	0
c) Ubicación de la sede o delegación dentro de la provincia de Zaragoza:	Sede central en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	8
	Delegación en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	4
	Sede central en la ciudad de Zaragoza	4
	Delegación en la ciudad de Zaragoza.	2
d) Participación y coordinación con instituciones públicas y privadas de Aragón	Óptimo (con 2 o más instituciones públicas o privadas)	4



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Suficiente (con 1 institución pública o privada)	2
	Deficiente.	0

*La valoración de los recursos humanos de la entidad o delegación ubicada en la provincia de Zaragoza se realizará de la siguiente forma: Si la entidad tiene 50 o más socios en la provincia de Zaragoza y 3 o más personas en recursos humanos será óptimo. Si la entidad tiene 25 o más socios en la provincia de Zaragoza y 3 o más personas en recursos humanos será suficiente. En el resto de situaciones deficiente. El caso de fundaciones se atenderá al número de recursos humanos exclusivamente.

Información de las valoraciones en las situaciones que figuran los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente sin incluir ninguna otra explicación:

Cuando figuren los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente su definición será:

Óptimo: Sumamente bueno para lo que se necesita.

Suficiente: Bastante para lo que se necesita.

Deficiente: Incompleto para lo que se necesita.

Valorándose la solicitud de subvención presentada en relación con las herramientas desarrolladas por las Agencias Internacionales para el diseño y ejecución de proyectos de cooperación al desarrollo y que concretamente son el Enfoque de Marco Lógico y más recientemente el Enfoque basado en Derechos Humanos.

C) CODESARROLLO: Serán elementos valorativos para la concesión de las subvenciones los proyectos cuyos objetivos correspondan con las acciones englobadas como **CODESARROLLO** (cláusula 3ª apartado tercero de las presentes normas) y contemplen las prioridades que a continuación se reseñan. Los proyectos podrán alcanzar hasta un máximo de 100 puntos, debiendo obtener como **mínimo 50** puntos para ser beneficiario de subvención:

1.- Prioridades geográficas, horizontales y sectoriales, hasta un máximo de **20 puntos**. (Para poder optar a subvención deberá obtener como mínimo 10 puntos en este apartado):

1.1.- Prioridades Geográficas:

—Iberoamérica:

- Centroamérica: Guatemala, Nicaragua, El Salvador, Honduras y República Dominicana: 10 puntos.
- América del Sur: Bolivia, Ecuador, Colombia y Perú: 10 puntos.

Para obtener los 10 puntos los proyectos que se desarrollen en Guatemala, Nicaragua, Bolivia, Ecuador, Colombia o Perú, deberán cumplir las siguientes condiciones:

Guatemala: Departamentos de Alta Verapaz, El Quiché, Huehuetenango, San Marcos Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y Chimaltenango, para los sectores de agua y saneamiento, salud, educación, soberanía alimentaria,



DIPUTACION DE ZARAGOZA

fortalecimiento de las estructuras democráticas y derechos humanos, población indígena y mujer.

Nicaragua: Departamentos de Jinotega, Nueva Segovia, Madriz, Estelí, Chinandega, León, Matagalpa, Managua, Masaya, Granada y Rivas, para cualquier ámbito sectorial prioritario siempre que se asegure el trabajo en red y se garantice la estrategia de asociación.

Bolivia: Áreas rurales de los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Chuquisaca y Tarija; zonas limítrofes del Departamento de Santa Cruz que por sus características puedan considerarse parte de la región del Chaco boliviano, así como la ciudad de El Alto, para los sectores de fortalecimiento del sistema público de salud, sector primario y soberanía alimentaria, turismo responsable, formación y capacitación de recursos humanos sobre alguno de los ámbitos sectoriales priorizados, la satisfacción de necesidades básicas siempre y cuando constituya una actuación integral y se garantice la estrategia de asociación.

Ecuador: en los ámbitos sectoriales de acceso al agua potable en la zona rural de la Amazonía y la costa, defensa de los derechos de la mujer, apoyo a la agricultura y turismo sostenibles, capacitación y formación de recursos humanos.

Colombia: Departamentos de Putumayo, Nariño, Cauca, Valle del Cauca, Chocó, Antioquia, Bolívar, Arauca y Cundinamarca, con especial atención a Bogotá, para los sectores de población (retornados y desplazados, comunidades indígenas, infancia, así como población afrocolombiana) y en los ámbitos sectoriales de fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, fomento y protección a los derechos humanos, dotación y mejora de infraestructuras económicas, prestando especial atención al desarrollo de proyectos de economía social y el enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo.

Perú: Departamentos de Lima, Arequipa, San Martín y Loreto, para los sectores de comunidades indígenas, la salud reproductiva y materno infantil, nutrición, educación primaria (con especial atención a las niñas), acceso al agua potable, saneamiento básico, asistencia técnica a las Administraciones Públicas, sector primario y logro de la soberanía alimentaria, conservación y uso sostenible de los recursos naturales (gestión sostenible del agua, agricultura sostenible...)

- África Subsahariana: Chad, Senegal, Etiopía, Malawi y República Democrática del Congo. 10 puntos.
- Territorios Administrados por la Autoridad Palestina (10 puntos) y campamentos de refugiados saharauis. (10 puntos).
- Países en desarrollo con conflicto (10 puntos)
- India: para obtener 10 puntos en India los proyectos deberán ejecutarse en los estados de Karnataka, Tamil Nadu, Andra Pradesh, Telangana, Odisha y



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Jharkhand, se priorizarán los colectivos vulnerables (infancia, desplazados, refugiados, retornados y población perteneciente a las castas bajas) y los siguientes ámbitos sectoriales: Los establecidos con carácter general dentro de los servicios sociales básicos (salud, educación, agua y saneamiento, vivienda). Dentro de la prioridad relativa a la dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando especial atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos, serán ámbitos sectoriales prioritarios de actuación : el sector primario y logro de la soberanía alimentaria, y la promoción del comercio justo. Los establecidos con carácter general dentro del enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo.

—Otros países de América Latina, África y Asia que requieran una especial atención, o aquellas zonas de Nicaragua, Guatemala, Ecuador, Bolivia, Colombia, Perú o India no recogidas en los párrafos anteriores. (hasta un máximo de 9 puntos). Para la baremación se tendrán en cuenta los siguientes Indicadores internacionales según el último informe publicado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD):

Índice de Desarrollo Humano (IDH)

Índice de Desarrollo Humano ajustado por la Desigualdad (IDHD)

Índice de Desigualdad de Género (GII)

Las puntuaciones se otorgarán según la siguiente tabla:

IDH		IDHD		GII	
VALOR	PUNTOS	VALOR	PUNTOS	VALOR	PUNTOS
Mayor o igual a 0,8	0 puntos	Mayor o igual a 0,8	0 puntos	Menor o igual a 0,2	0 puntos
Menor que 0,8 y mayor o igual que 0,7	1 punto	Menor que 0,8 y mayor o igual que 0,7	1 punto	Menor o igual que 0,3 y mayor que 0,2	1 punto
Menor que 0,7 y mayor o igual que 0,55	2 puntos	Menor que 0,7 y mayor o igual que 0,55	2 puntos	Menor o igual que 0,45 y mayor que 0,3	2 puntos
Menor que 0,55	3 puntos	Menor que 0,55	3 puntos	Mayor que 0,45	3 puntos

En los supuestos en los que IDH sea muy alto y en los que la Comisión no aprecie la existencia de una situación especial, la puntuación será de 0 puntos.

1.2.- Prioridades Horizontales y Sectoriales.

Se tendrán en cuenta para su valoración las actuaciones expuestas a continuación y los desgloses que aparecen en el Anexo III de cada una de dichas actuaciones.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Como máximo podrán obtener 10 puntos en este apartado.

1.2.1.- Prioridades Horizontales:

Las prioridades horizontales no se puntúan numéricamente. Se valorará si el proyecto presentado las cumple y las integra en todas las actuaciones promovidas. Los proyectos cuyas actuaciones impidan el cumplimiento o actúen en contra de estas prioridades no serán objeto de subvención.

Las prioridades horizontales son las siguientes:

- Lucha contra la pobreza.
- Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.
- Medio ambiente.
- Defensa de los derechos humanos.

1.2.2.- Prioridades Sectoriales: se basan en las prioridades establecidas en la ley 10/2000, de 27 de diciembre, relativa a la Cooperación para el Desarrollo en la Comunidad Autónoma de Aragón y en concordancia con las directrices del Plan Director de Cooperación al Desarrollo en Aragón.

Las prioridades sectoriales son las siguientes:

- Servicios sociales básicos (soberanía alimentaria, salud, vivienda, educación y agua y saneamiento).
- Fortalecimiento de las estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, así como el fomento del respeto y protección a los derechos humanos.
- La dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando total atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos.
- El enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo
- La sostenibilidad ambiental

Forma de puntuar las prioridades sectoriales:

a) Servicios Sociales Básicos:

- repercusión muy alta: **10 puntos**
- repercusión alta: **7,5 puntos**
- repercusión media: **5 puntos**
- repercusión baja: **2,5 puntos**
- sin repercusión: **0 puntos**

b) Fortalecimiento de estructuras democráticas y de la participación de los pueblos y de sus organizaciones, así como el fomento y respeto a los derechos humanos.

- repercusión muy alta: **10 puntos**
- repercusión alta: **7,5 puntos**
- repercusión media: **5 puntos**
- repercusión baja: **2,5 puntos**
- sin repercusión: **0 puntos**

c) Dotación y mejora de las infraestructuras económicas, prestando total atención al desarrollo de proyectos de economía social que permitan el desarrollo de los pueblos

- repercusión muy alta: **10 puntos**
- repercusión alta: **7,5 puntos**



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- repercusión media: **5 puntos**
 - repercusión baja: **2,5 puntos**
 - sin repercusión: **0 puntos**
- d) El enfoque de género que promueva la participación equitativa e igualitaria en los procesos de desarrollo
- repercusión muy alta: **10 puntos**
 - repercusión alta: **7,5 puntos**
 - repercusión media: **5 puntos**
 - repercusión baja: **2,5 puntos**
 - sin repercusión: **0 puntos**
- e) La sostenibilidad ambiental
- repercusión muy alta: **10 puntos**
 - repercusión alta: **7,5 puntos**
 - repercusión media: **5 puntos**
 - repercusión baja: **2,5 puntos**
 - sin repercusión: **0 puntos**

Repercusión muy alta: Prioridades establecidas por DPZ referidas a Soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible o a Actuaciones en los campamentos de refugiados saharauis y actuaciones en los territorios administrados por la Autoridad Palestina

Repercusión alta: Prioridades establecidas en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa tanto en el ámbito sectorial como en la zona de actuación.

Repercusión media: Prioridades establecidas en el Plan Director de la Cooperación Aragonesa en el ámbito sectorial de actuación sin coincidir con la zona.

Repercusión baja: Actividad de Cooperación al Desarrollo no establecida como prioritaria en el Plan Director del Cooperación Aragonesa.

Sin repercusión: No se realiza actividad en este ámbito.

Si la suma de los apartados a), b), c), d) y e) superan los 10 puntos, la puntuación final será 10 puntos

El solicitante deberá identificar el proyecto con el/los código/s sectorial/es CRS (Creditors Reporting System establecido por el CAD) más representativos en él, detallando el modo en que el proyecto repercute en cada uno de ellos.

Será necesario obtener una puntuación superior a 0 puntos en cada uno de los apartados 1.1 y 1.2 para ser beneficiario de subvención.

2.- Planteamiento, calidad y características de la propuesta presentada, hasta un máximo de 50 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 25 puntos en este apartado):

2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación), (hasta 30 puntos).

2.2.- Participación e implicación económica y valorativa de la ONG, del socio local y/o beneficiarios en la gestión y financiación del proyecto (hasta 5 puntos).



DIPUTACION DE ZARAGOZA

2.3.- Capacidad de los proyectos para generar resultados evaluables, perdurables en el tiempo y sostenibles económicamente (hasta 5 puntos).

2.4.- Seguimiento y evaluación (hasta 5 puntos).

2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (hasta 5 puntos). Se podrán adjuntar cartas de apoyo para su valoración.

Desglose de la valoración del apartado 2:

2.1.- Elaboración técnica de los proyectos (se valorará la pertinencia, coherencia y la calidad de la presentación). **(Hasta 30 puntos).**

Item	Valor	Puntos
a) Correcta presentación, respetando el formato e incluyendo anexos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
b) Identificación concreta del objeto de actuación, sin exceso de documentación ni escasez de información.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
c) Matriz del proyecto correctamente elaborada de acuerdo con el enfoque basado en derechos, quedando delimitados los problemas planteados y los agentes involucrados.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
d) Calendario de actuaciones preciso que permita el cumplimiento de los objetivos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
e) Presupuesto acorde con los objetivos y actividades.	Óptima	3
	Suficiente	2
	Deficiente	1
f) Presupuesto desglosado y correctamente elaborado.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
g) Tareas del personal y los criterios empleados para su remuneración bien definidos.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
h) Objetivos específicos concretan adecuadamente el objetivo general.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
i) Detalladas las principales acciones a desarrollar.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0
j) No es necesaria subsanación de deficiencias en la solicitud.		2
k) Se describen adecuadamente los antecedentes y el marco en que se sitúa la intervención.	Óptima	2
	Suficiente	1



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Deficiente	0
l) La intervención se ha diseñado de forma conjunta con las poblaciones y comunidades destinatarias y la contraparte local.	Óptima	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
m) Están claramente definidas las funciones y roles de los diferentes actores que participan en el proyecto.	Óptima	2
	Suficiente	1
	Deficiente	0

2.2.- Participación e implicación económica y valorativa de la ONG, del socio local y/o beneficiarios en la gestión y financiación del proyecto (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Grado de implicación y participación de los beneficiarios en la gestión del proyecto	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente	0
b) Aportación económica (no valorativa) de la entidad, beneficiarios y/o socio local (referida al presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	1
	Aportación entre el 10-25%	0.5
	Aportación inferior al 10%	0.25
	No existe aportación	0
c) Aportación valorativa de socio local y/o beneficiarios (referida al total del presupuesto del proyecto)	Aportación superior al 25%	1
	Aportación entre el 10-25%	0.5
	Aportación inferior al 10%	0.25
	No existe aportación	0
d) Criterio de selección bien definido respecto a los beneficiarios	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
e) Los beneficiarios se encuentran ubicados en:	Zona rural	1
	Zona urbana	0

2.3.- Capacidad de los proyectos para general resultados evaluables, perdurables en el tiempo y sostenibles económicamente (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Viabilidad económica del proyecto, tal y como está formulado.	Óptimo	2,5
	Suficiente	1,25
	Deficiente	0
b) Sostenibilidad del proyecto y procedimiento de gestión después de finalizar el mismo	Óptimo	2,5
	Suficiente	1.25
	Deficiente	0

2.4.- Seguimiento y evaluación (*hasta 5 puntos*)

Item	Valor	Puntos
a) Garantías que ofrecen los medios de verificación	Óptimo (evaluación externa e interna)	1



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Suficiente (evaluación interna o externa)	0.5
	Deficiente (no se realiza evaluación).	0
b) Diseño de los medios de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
c) Diseño de indicadores para el seguimiento y evaluación del proyecto.	Óptimo	1
	Suficiente	0.5
	Deficiente.	0
d) Actores participantes en la evaluación	Óptimo (entidad solicitante, beneficiarios y socio local si existe)	1
	Suficiente (entidad solicitante o beneficiarios o socio local si existe)	0.5
	Deficiente (no existen actores participantes en la evaluación).	0
e) Instrumentos técnicos y materiales	Óptimo (dos o más instrumentos de evaluación)	1
	Suficiente (un único instrumento de evaluación)	0.5
	Deficiente (no existen instrumentos de evaluación).	0

2.5.- Participación e implicación de las comunidades receptoras y de las entidades del lugar de actuación (*hasta 5 puntos*).

Item	Valor	Puntos
a) Grado de implicación y participación de la comunidad receptora principal (ayuntamiento, hospital, colegio, comunidad vecinal, etc...) donde se desarrolla la actuación.	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	2
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	1
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0
b) Apoyo de otras instituciones públicas del país receptor de la ayuda	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	1.5
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	0.75
	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0
c) Apoyo de otras entidades de carácter social como sindicatos, colegios profesionales o de carácter religioso	Alto (con carta de apoyo o documento probatorio)	1.5
	Medio (sin carta de apoyo pero expresado en el proyecto)	0.75



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Bajo (sin carta de apoyo y sin expresarlo en el proyecto)	0
--	---	---

3. Entidad solicitante y socio local, hasta un máximo de 30 puntos. (Para obtener subvención deberá obtener como mínimo 15 puntos en este apartado):

3.1. Características de la Entidad solicitante:

3.1.1.- Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto (hasta un máximo de 4 puntos).

3.1.2.- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo y la coordinación con otras entidades y participación en plataformas de cooperación al desarrollo (hasta un máximo de 10 puntos).

3.1.3.- Presencia Social en la provincia de Zaragoza de los inmigrantes originarios del país donde se ejecuta el proyecto (hasta un máximo de 4 puntos)

3.2. Características del Socio Local:

3.2.1.- Experiencia y capacidad operativa del socio local para la consecución de los objetivos del proyecto (hasta un máximo de 6 puntos).

3.2.2.- Presencia local de la entidad en la zona de intervención (hasta un máximo de 6 puntos).

Desglose del apartado 3:

3.1. Características de la Entidad solicitante:

3.1.1. Experiencia y capacidad operativa de las entidades solicitantes para la consecución de los objetivos del proyecto. (Hasta un *máximo de 4 puntos*)

Item	Valor	Puntos
a) Proyectos realizados junto con el socio local en los últimos tres años.	Más de 2	1
	Entre 1 y 2	0,5
	Ninguno	0
b) Recursos humanos y materiales de la entidad. *	Óptimo	1
	Suficiente	0,5
	Deficiente.	0
c) Experiencia en cooperación al desarrollo dentro del país objeto de actuación en los tres últimos años	Más de 2 años	1
	Entre 1 y 2	0,5
	Ninguno	0
d) Experiencia en cooperación al desarrollo dentro del sector o ámbito de actuación del proyecto en los 3 últimos años	Más de 2 años	1
	Entre 1 y 2	0,5
	Ninguno	0

*La valoración correspondiente a Recursos humanos y materiales de la entidad se realiza en función de la experiencia de la DPZ con la organización. Si en los últimos 3 años ha recibido subvención en al menos dos y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será óptimo. Si ha recibido subvención en un proyecto y la gestión ha cumplido los objetivos del proyecto será suficiente. En el resto de situaciones 0 puntos.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

3.1.2- La implantación de la entidad dentro de la provincia de Zaragoza en el ámbito de la cooperación al desarrollo y la coordinación con otras entidades y participación en plataformas de cooperación al desarrollo (**hasta un máximo de 10 puntos**).

Item	Valor	Puntos
a) Número de actividades y/o proyectos realizados en la provincia de Zaragoza en los últimos 3 años.	Óptimo (Más de 5)	2
	Suficiente (1 y 5)	1
	Deficiente (ninguno)	0
c) Ubicación de la sede o delegación dentro de la provincia de Zaragoza:	Sede central en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	2
	Delegación en población de la provincia de Zaragoza excluida Zaragoza Capital.	1
	Sede central en la ciudad de Zaragoza	1
	Delegación en la ciudad de Zaragoza.	0,5
d) Coordinación con otras entidades y participación en plataformas de cooperación para el desarrollo	Óptimo (con 2 o más instituciones públicas o privadas)	6
	Suficiente (con 1 institución pública o privada)	3
	Deficiente.	0

3.1.3.- Presencia social en la provincia de Zaragoza de los inmigrantes originarios del país donde se ejecuta el proyecto. (**hasta un máximo de 4 puntos**).

Item	Valor	Puntos
Porcentaje de inmigrantes en la provincia de Zaragoza sobre el total de inmigrantes que residen en la provincia*	Superior al 2%	4
	Entre el 1,5% y el 2%	3
	Entre el 1% y el 1,5%	2
	Inferior al 1%	1

* Estos datos se obtienen del Instituto Aragonés de Estadística.

3.2. Características del Socio Local:

3.2.1.- Experiencia y capacidad operativa del socio local para la consecución de los objetivos del proyecto. (**Hasta un máximo de 6 puntos**)

Item	Valor	Puntos
a) Experiencia del socio local en el ámbito de actuación	Óptimo (3 o más proyectos)	2
	Suficiente (entre 1 y 2 proyectos)	1
	Deficiente.(sin experiencia)	0
b) Recursos humanos del socio local.	Óptimo (local o sede con más de 5 personas)	2



DIPUTACION DE ZARAGOZA

	Suficiente (local o sede con menos de 5 personas)	1
	Deficiente (local o sede sin personas).	0
c) Sede del socio local	Ámbito rural.	2
	Ámbito urbano	1

3.2.2.- Presencia local de la entidad en la zona de intervención. (Hasta un *máximo de 6 puntos*)

Item	Valor	Puntos
a) Objetivos del socio local en concordancia con la situación existente en el ámbito de actuación	Óptimo	3
	Suficiente	1,5
	Deficiente	0
b) Presencia en el territorio.	Óptimo (más de 5 años)	3
	Suficiente (entre 1 y 5 años)	1,5
	Deficiente. (menos de 1 año)	0

Información de las valoraciones en las situaciones que figuran los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente sin incluir ninguna otra explicación:

Cuando figuren los adjetivos Óptimo, Suficiente y Deficiente su definición será:

Óptimo: Sumamente bueno para lo que se necesita.

Suficiente: Bastante para lo que se necesita.

Deficiente: Incompleto para lo que se necesita.

Valorándose la solicitud de subvención presentada en relación con las herramientas desarrolladas por las Agencias Internacionales para el diseño y ejecución de proyectos de cooperación al desarrollo y que concretamente son el Enfoque de Marco Lógico y más recientemente el Enfoque basado en Derechos Humanos.

D) CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA VALORACIÓN:

Criterios de desempate:

En el caso de que la puntuación final de varios proyectos sea igual se utilizarán los siguientes criterios de desempate:

1º Mayor puntuación obtenida en el apartado 2

2º Mayor puntuación obtenida en el apartado 3

La Comisión Valoradora propondrá motivadamente el reparto de subvenciones en virtud de los proyectos seleccionados y del presupuesto disponible destinado para cada finalidad, estableciendo por la propia limitación del presupuesto que las subvenciones no podrán superar las siguientes cantidades:

- A) Para la ejecución de acciones que tiendan a la satisfacción de las necesidades básicas de la población y desarrollo local sostenible: En los proyectos concedidos se subvencionará la totalidad solicitada, no pudiendo ser ésta superior a las siguientes cantidades:

- A.1)- Modalidad General: máximo de 25.000,00 €, excepto las prioridades que figuran en el siguiente apartado A.1.1.).



DIPUTACION DE ZARAGOZA

A.1.1.) Dentro de este apartado y atendiendo a las prioridades establecidas por la Diputación Provincial de Zaragoza se podrán subvencionar hasta:

- Un proyecto que potencie la soberanía alimentaria como motor de un desarrollo sostenible con un importe máximo de hasta 40.000,00 €.

- Un proyecto dirigido a los campamentos de refugiados saharauis con un importe máximo de 40.000,00 €.

- Un proyecto en los territorios administrados por la Autoridad Palestina con un importe máximo de 40.000,00€.

- A.2)- Modalidad Pequeños Proyectos: Se podrán subvencionar proyectos con un importe máximo de 6.000,00 € para cada uno de ellos, con un importe total para este apartado de 36.000,00 €. El presupuesto de los proyectos incluidos en esta modalidad no podrá superar los 12.000,00 €.

- B) Para acciones de Educación y sensibilización en materia de cooperación al desarrollo y actuaciones encaminadas a la creación de redes de comercio justo y consumo responsable: máximo de 10.000,00 €.

- B.1)- Un proyecto de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria con un importe máximo de 15.000,00€”

- C) Para proyectos de codesarrollo: máximo de 10.000,00 €.

La propuesta de reparto de subvenciones se realizará comenzando por los proyectos que mayor puntuación tienen en cada una de las acciones descritas en la cláusula tercera, aprobando el total de la subvención solicitada por la entidad, siempre y cuando no supere la cantidad máxima establecida según el tipo de proyecto, hasta agotar el importe de la convocatoria, pudiendo aplicarse al último proyecto subvencionado en cada tipo de actuación una cuantía menor a la solicitada con la finalidad de agotar el presupuesto de la convocatoria.

Procedimiento de concesión para los proyectos referidos a las prioridades de DPZ referentes a la soberanía alimentaria como motor de desarrollo sostenible, a los campamentos de refugiados saharauis y a los territorios administrados por la Autoridad Nacional Palestina, donde se podrá conceder una subvención por importe máximo de 40.000,00 €, para cada una de las tres prioridades. Este procedimiento forma parte del procedimiento general de propuesta de reparto de subvenciones, con las siguientes particularidades:

- a) Las entidades que presenten proyectos referidos a estas prioridades podrán solicitar hasta un importe máximo de 40.000,00 € según el párrafo anterior.

- b) La valoración de los proyectos se realizará dentro del apartado referente a las acciones de Necesidades básicas y desarrollo local sostenible (Cláusula decimocuarta.-



DIPUTACION DE ZARAGOZA

Criterios de Valoración apartado A.1) modalidad general, valorándose de la misma forma que el resto de proyectos.

c) En el caso de que un proyecto referido a la soberanía alimentaria y/o un proyecto dirigido a los campos de refugiados saharauis y/o a los territorios administrados por la Autoridad Nacional Palestina obtuvieran más de 50 de puntos y por orden de prelación en la valoración les correspondiera obtener subvención, se podrá conceder a los mismos hasta un máximo de 40.000,00 €.

d) En el supuesto de que más de un proyecto referido a la soberanía alimentaria y/o más de un proyecto dirigido a los campos de refugiados saharauis y/o más de un proyecto a los territorios administrados por la Autoridad Nacional Palestina obtuvieran más de 50 de puntos y por orden de prelación les correspondiera obtener subvención, solamente el proyecto de soberanía alimentaria, el dirigido a los campos de refugiados saharauis y el de los territorios administrados por la Autoridad Nacional Palestina que obtuvieran la puntuación más alta podrán ser subvencionados con un máximo de 40.000,00 €, el resto de proyectos a que se refiere este apartado podrán ser subvencionados con una cantidad que no superará la cuantía máxima de 25.000,00 € establecida para las acciones que tiendan a la satisfacción de las necesidades básicas de la población y desarrollo local sostenible.

e) Las cantidades no destinadas a las prioridades de DPZ referentes a la soberanía alimentaria, a los campamentos de refugiados saharauis y a los territorios administrados por la Autoridad Nacional Palestina se dedicarán a los proyectos correspondientes a necesidades básicas y desarrollo local sostenible modalidad general.

Procedimiento de concesión para los proyectos referidos a Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria donde se podrá conceder una subvención por importe máximo de 15.000,00 €. Este procedimiento forma parte del procedimiento general de propuesta de reparto de subvenciones, con las siguientes particularidades:

a) Las entidades que presenten proyectos referidos a estas prioridades podrán solicitar hasta un importe máximo de 15.000,00 € según el párrafo anterior.

b) La valoración de los proyectos se realizará dentro del apartado referente a las acciones de Educación para el Desarrollo, sensibilización y Comercio Justo (Cláusula decimocuarta.- Criterios de Valoración apartado B), valorándose de la misma forma que el resto de proyectos.

c) En el caso de que un proyecto referido a Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria obtuvieran más de 50 de puntos y por orden de prelación en la valoración les correspondiera obtener subvención, se podrá conceder hasta un máximo de 15.000,00 €.

d) En el supuesto de que más de un proyecto referido a la prioridad de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria obtuviera más de 50 de puntos y por orden de prelación les correspondiera obtener subvención, solamente el proyecto que obtuvieran la puntuación más alta podrán ser subvencionados con un máximo de 15.000,00 €, el resto de proyectos a que se refiere este apartado podrán ser subvencionados con una cantidad que no superará la cuantía máxima de 10.000,00 € establecida para las acciones que tiendan a la satisfacción de las necesidades básicas de la población y desarrollo local sostenible.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

e) Las cantidades no destinadas a la prioridad de DPZ referente Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria se dedicarán a los proyectos correspondientes a Educación para el Desarrollo, sensibilización y comercio justo.

La Comisión Valoradora decidirá si el remanente que pudiera quedar después de la propuesta de concesión de subvención en los proyectos correspondientes a necesidades básicas y desarrollo local sostenible (cláusula tercera, 1), acciones de educación, sensibilización y comercio justo (cláusula tercera, 2) y codesarrollo (cláusula tercera, 3) se aplican a subvencionar en menor cuantía a lo solicitado por otro proyecto del mismo tipo de acción o bien se aplican dichos remanentes a subvencionar proyectos correspondientes a necesidades básicas y desarrollo local sostenible en su modalidad general (cláusula tercera, 1).

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- REFORMULACIÓN

Reformulación del proyecto: cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al que figuraba en la solicitud presentada, el beneficiario podrá presentar solicitud de reformulación, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del Decreto de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia, en el supuesto que el último día de plazo para presentar las solicitudes fuera sábado se entenderá automáticamente prorrogado hasta el primer día hábil siguiente, presentando la siguiente documentación:

- Solicitud de Reformulación (Anexo IR) que deberá ir firmada y sellada por el representante legal, acompañada del Anexo IV (desglose presupuestario y resumen)
- Un programa o memoria explicativa de dicha reformulación, que refleje las modificaciones realizadas para adaptar el Proyecto a la nueva financiación.

La documentación se presentará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015.

En ningún caso, podrá reducirse el porcentaje de la aportación de la ONG/Socio Local, que inicialmente se estableció en el presupuesto que se adjuntó junto con la solicitud, en otro caso, la reformulación será desestimada.

La puntuación obtenida en el procedimiento de concesión por la solicitud inicial no sufrirá alteración, así mismo, tampoco podrá la subvención solicitada con la reformulación, exceder a la concedida en la resolución del Plan.

La reformulación de la solicitud exigirá su aprobación mediante Decreto de la Presidencia y requerirá del siguiente procedimiento:

1º.- Informe jurídico de evaluación de las solicitudes recibidas, una vez subsanadas, en su caso, las deficiencias en la documentación aportada por los peticionarios, en el que deberá constar expresamente si los beneficiarios cumplen o no todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Dicho informe será suscrito por un funcionario técnico de administración general, letrado u otro funcionario con capacitación jurídica perteneciente al grupo A.

2º.- Informe técnico en el que se hará constar, como mínimo, el número de solicitudes totales, coste de los proyectos, importe solicitado, cumplimiento del plazo así como el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en las cláusulas de la convocatoria.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

3º.- Propuesta de concesión o de denegación formulada por una Comisión Valoradora cuantificando motivadamente las subvenciones a conceder de acuerdo con los criterios objetivos y la ponderación que prevea la convocatoria.

4º.- Propuesta de resolución provisional suscrita por el funcionario técnico competente del servicio o centro gestor instructor del expediente, emitida conforme a lo dispuesto en el artículo 175 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 noviembre 1986.

5º.- Emitida la propuesta de resolución provisional se dará traslado al interesado para cumplir con el trámite de audiencia. El interesado, en el plazo de diez días, podrá presentar las alegaciones que considere oportunas. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

6º.- Fiscalización previa del expediente por la Intervención General.

7º.- Resolución de Presidencia aprobando la concesión o denegación de la subvención en el plazo máximo de tres meses, contados desde el día siguiente al que finalice el plazo de presentación de solicitudes, ampliable mediante Decreto de la Presidencia hasta un máximo de seis meses. La ampliación se hará pública mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

La resolución que aprueba la concesión de subvenciones se publicará de conformidad con lo establecido en la normativa.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de las subvenciones concedidas en la presente convocatoria finaliza el día 1 de abril de 2019. La fecha de los documentos justificativos del gasto efectivamente realizado deberá estar comprendida entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2018. La fecha del pago efectivo de las facturas imputadas tanto a la DPZ como a la ONG/SOCIO LOCAL deberá estar comprendida entre el 1 de enero de 2017 y el 1 de abril de 2019.

La justificación económica se realizará mediante el sistema de Cuenta justificativa simplificada, para lo cual deberá presentarse la siguiente documentación:

1. La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de los ANEXOS V y VI, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, relativo a la cuenta justificativa simplificada que incluye los siguientes apartados:

1.1.- Anexo V.- JUSTIFICACIÓN SIMPLIFICADA

a) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades u obras realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada con indicación del importe y su procedencia.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

c) Acreditación del cumplimiento de la finalidad que motivó la concesión de la subvención y del destino de la misma durante un periodo no inferior a dos años para bienes inventariables y de cinco años para bienes inscribibles.

1.2.- Anexo VI A, B y Resumen: RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS

Una relación clasificada de la totalidad de gastos e inversiones de la actividad donde figure el cambio de moneda utilizado, con identificación de: N° identificador de documento, n° de documento original, Concepto del gasto, Tipo de documento, moneda utilizada, partida a la que se imputa, subpartida, fecha del documento, fecha de pago, entidad y emisor del documento.

1.3.- En su caso, la carta de pago de reintegro del importe no justificado de la subvención concedida, así como de los intereses derivados de la cantidad no justificada.

1.4.- Certificado de la ONG donde se acredite el envío de los fondos al SOCIO LOCAL, así como el destino de los fondos no transferidos al SOCIO LOCAL.

1.5.- Certificado del SOCIO LOCAL donde se acredite la recepción de los fondos y que el destino de los mismos ha sido la realización de dicho proyecto.

2.- Consideraciones generales a la justificación de la subvención:

La justificación económica junto con la Justificación técnica, se formalizara mediante el ANEXO V.- JUSTIFICACIÓN SIMPLIFICADA, y el ANEXO VI.- RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS y se dirigirá al Área de Bienestar Social y Desarrollo de la Diputación Provincial de Zaragoza, presentándose en el Registro General de la Corporación o en cualquier otra forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La antedicha documentación deberá presentarse una vez finalizada la inversión o actividad objeto de la subvención concedida y en todo caso, antes de la expiración del plazo fijado para justificar.

Solamente se podrá financiar el 80 por ciento de la actividad subvencionable. Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de las mismas no puede suponer más del 80 por ciento del coste de la actividad subvencionada. Si de la suma de las ayudas públicas se superase dicho porcentaje, la entidad podrá renunciar a alguno de los agentes financiadores durante la ejecución del proyecto o bien, una vez presentada la justificación de la actuación y teniendo en cuenta el gasto real del proyecto subvencionado y las aportaciones de entidades públicas, reintegrar a DPZ la cantidad que supere el 80% de financiación pública.

La Diputación Provincial podrá recabar la información complementaria que considere necesaria y que pueda completar la valoración de la justificación presentada. Así mismo podrá requerir a la entidad beneficiaria la subsanación de las deficiencias observadas en la justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días hábiles sea presentada. De no justificar dentro de este plazo el importe anticipado, el beneficiario deberá reintegrar la cantidad percibida y los correspondientes intereses de demora, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006,



DIPUTACION DE ZARAGOZA

de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla. Siendo responsable el beneficiario del expediente de reintegro, a que de lugar, por lo declarado en la documentación justificativa.

La ONG deberá informar de cualquier circunstancia o modificación que pudiera afectar al desarrollo del proyecto objeto de subvención, así como la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien el proyecto.

Las modificaciones sustanciales en la ejecución del proyecto subvencionado requerirán de previa autorización. Para ello la entidad beneficiaria deberá presentar una solicitud motivada en el plazo de un mes desde la manifestación de las circunstancias que motivan las modificaciones. La autorización se entenderá concedida si no hay resolución expresa en el plazo de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud. Se considerarán modificaciones sustanciales, y por tanto será necesaria autorización, aquellas que afecten a los resultados, actividades, objetivos previstos, población beneficiaria, ubicación territorial, socio local, distribución del presupuesto en las anualidades y aquellos que supongan una variación igual o superior al 10 por ciento de la subvención concedida. En ningún caso las modificaciones sustanciales podrán reducir el presupuesto total del proyecto.

Siguiendo el criterio establecido en el artículo 49 del Decreto 100/2016, de 12 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de cooperación para el desarrollo... , y teniendo en cuenta las dificultades de ejecución que plantean los proyectos de cooperación para el desarrollo en terceros países, los pagos en efectivo serán admitidos en los casos debidamente justificados por razones geográficas o de otra índole. En este caso, la factura deberá estar firmada o sellada por su emisor y, además, habrá de contener un sello que deje constancia de dicho pago.

3.- Adicionalmente, antes de que concluya el plazo de presentación de la documentación de justificación se realizará un sorteo en el que se determinarán los beneficiarios que deberán presentar los documentos originales o copias compulsadas de los gastos con los que se ha elaborado la cuenta justificativa simplificada presentada para la justificación de la subvención concedida, el número de expedientes requeridos por el sorteo responderá a la selección de un número no inferior a un 25% de los expedientes presentados, pudiendo incrementarse dicho porcentaje hasta alcanzar el 100%.

El sorteo se celebrará mediante la generación de un número aleatorio que se corresponderá con uno de los beneficiarios a los que se concedió subvención dentro del Plan, y a partir de él, y ordenados alfabéticamente, determinar uno de cada dos de los relacionados a continuación hasta completar el listado. El resultado del sorteo se comunicará a los beneficiarios que deban presentar la documentación de justificación que comprenderá todas las facturas originales o copias compulsadas de los gastos reflejados en la cuenta justificativa simplificada dentro del plazo de justificación.

La Diputación Provincial podrá recabar la información complementaria que considere necesaria y que pueda completar la valoración de la justificación presentada.

4.- Consideraciones generales en relación al sorteo de las entidades que deben presentar toda la documentación justificativa de las Ayudas, ésta debe contener cuanto sigue:



DIPUTACION DE ZARAGOZA

4.1.- Facturas imputables al gasto financiado por DPZ y de las aportaciones comprometidas por la ONG/SOCIO LOCAL:

Las facturas imputables al gasto financiado por DPZ, por la ONG y el SOCIO LOCAL, u otros documentos de valor probatorio con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, las cuales deberán ir a nombre del socio local o de la entidad subvencionada. En la factura deberá llevar estampillado el tanto por ciento de la misma que se imputa a la subvención concedida por la Diputación Provincial de Zaragoza.

En todo caso deberán acreditar el pago efectivo de las facturas imputadas tanto a la DPZ como a la ONG/SOCIO LOCAL.

En el supuesto de que las facturas no estén redactadas en español, se aportará la traducción de la misma. En el caso en que esto no sea posible se presentará una declaración del representante legal de la contraparte local o Entidad Solicitante, indicando que los datos recogidos en el listado de gastos son ciertos, son gastos del proyecto y coinciden fielmente con los comprobantes presentados.

Los gastos también podrán acreditarse excepcionalmente mediante recibos de caja en aquellos países o zonas especiales donde es difícil obtener una factura formal (Anexo VII.- Modelo recibí). En aquellos casos en los que no sea posible adjuntar el Anexo VII, en el recibí deberá hacerse constar los siguientes datos: el suministrador, la fecha en la que se realiza el gasto, el suministro o servicio prestado, la cuantía del gasto, la firma y sello del socio local. En el supuesto de que los recibís no estén redactados en español, se aportará la traducción de los mismos.

Estos casos excepcionales no se pueden aplicar nunca para gastos ejecutados en España, ni en la Unión Europea.

Estos documentos deberán presentarse ordenados y numerados conforme a la relación de justificantes Anexo VI.

4.2.- La justificación de los costes indirectos o de gestión aplicados a la subvención concedida por esta Diputación, habrán de imputarse por el beneficiario de la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad, sin que, en ningún caso, puedan exceder del 10% del importe total de la subvención concedida, debiéndose acreditar mediante documentos justificativos originales o fotocopias compulsadas. Los costes indirectos incluirán los relativos a la formulación, control y seguimiento del proyecto de la ONG o el Socio Local, así como los gastos de administración general.

No tendrán la consideración de gastos del proyecto los costes de personal devengados en España para los proyectos de necesidades básicas y desarrollo local sostenible y codesarrollo, ya que se entiende que forman parte de los costes indirectos.

4.3.- Igualmente se limitará la justificación con gastos de personal expatriado: viajes, alojamientos y dietas, al 10% del total de la subvención otorgada por Diputación Provincial, siempre que dichos gastos queden acreditados como correspondientes al Proyecto subvencionado. Excepcionalmente podrá superarse dicho importe en el caso de



DIPUTACION DE ZARAGOZA

atención médica (en zonas con grandes carencias sanitarias), docencia y/o intervención especializada.

4.4.- En el caso de que existan gastos derivados de dietas y movilidad podrán cumplimentarse en el Anexo VIII .- Liquidación de dietas y gastos de movilidad.

5.- Consideraciones en relación con la justificación del proyecto referido a la Prioridad de DPZ “Proyecto de Educación para la Ciudadanía Global en Educación Primaria”: La entidad deberá cumplir, al igual que el resto de entidades, las condiciones exigidas en la cláusula decimosexta de la convocatoria, y además deberá presentar hasta el 16 de abril de 2018 una memoria intermedia de carácter técnico de las actuaciones realizadas hasta el 31 de marzo de 2018.

6.- Consideraciones referidas exclusivamente a la justificación de los gastos de las entidades que representan en España a agencias o programas de las Naciones Unidas y a organizaciones internacionales de derecho público creadas por tratado o acuerdo internacional.

Atendiendo a la normativa general sobre contabilidad de las Naciones Unidas y al funcionamiento establecido para sus distintas agencias y organismos, a todos ellos, a través de las organizaciones que los representan, se les exigirán como justificación el denominado documento justificativo único por el coste total del proyecto o programa, cuando corresponda, y, en todo caso, los documentos que se indican a continuación:

a) Documento justificativo de la transferencia de fondos desde el Comité Español, con indicación expresa del donante, la cantidad, y el proyecto o programa al que se destinan los fondos.

b) Certificado de recepción de fondos emitido por la central de la agencia u organismo dependiente de Naciones Unidas, donde se refleje el tipo de cambio.

c) Certificado de la subvención recibida firmado por el responsable de Administración y Finanzas del correspondiente Comité Español, detallando el proyecto o programa al que se destinan los fondos.

d) Relación de gastos efectuados con cargo a la subvención.

En el caso de que no se justifique la totalidad del presupuesto objeto de la subvención, si se considerase que se ha cumplido la finalidad, se considerará la parte proporcional de la subvención, siendo requisito imprescindible el cumplimiento de las obligaciones reguladas en estas bases.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- CAUSAS DE REINTEGRO.

Se exigirá el reintegro de las cantidades percibidas y de los correspondientes intereses de demora, conforme a lo establecido en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, y en especial en los siguientes casos:

1. Incumplimiento de la obligación de justificar. En el caso de no justificar la totalidad de la subvención únicamente procederá el reintegro de las cantidades no



DIPUTACION DE ZARAGOZA

invertidas, siempre que quede acreditado el cumplimiento de la finalidad del proyecto.

2. Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
3. Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
4. Incumplimiento de las condiciones impuestas a las ONG's y beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

Así mismo, se estará a lo establecido en el artículo 43 "Causas de Reintegro" de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES SUBVENCIONADAS.

Los Servicios Técnicos del Centro Gestor (Servicio de Bienestar Social y Desarrollo de la Diputación Provincial de Zaragoza) podrán solicitar cuantos informes y evaluaciones consideren pertinentes durante el desarrollo del proyecto.

En el caso de visita de seguimiento o evaluación sobre el lugar de la acción, la entidad subvencionada deberá facilitar el acceso al lugar donde se ejecuta la acción, así como a la información y documentación financiera relativa a su ejecución.

Las actividades relativas a los proyectos subvencionados deberán hacer constar la colaboración de la Diputación Provincial de Zaragoza en cuantas publicaciones y acciones de difusión realicen.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- IMPUGNACIÓN.

La resolución por la que se aprueban las presentes cláusulas pone fin a la vía administrativa y puede ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, o directamente mediante recurso ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Zaragoza en el plazo de dos meses, contados en ambos casos, desde el día siguiente a la publicación de estas cláusulas en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**ANEXO I.- SOLICITUD Y
DECLARACIONES
RESPONSABLES**

1. DATOS DEL SOLICITANTE	
Entidad :	
C.I.F.:	
Dirección a efectos de notificación:	Vía:
	Municipio:
	Provincia:
	C. Postal:
Representante legal:	Nombre y apellidos:
	DNI:
	Cargo:

2. DATOS DEL PROYECTO	
Título del Proyecto:	
Tipo de Proyecto:	<input type="checkbox"/> A.1.- Necesidades básicas y desarrollo local sostenible. Modalidad General
	<input type="checkbox"/> A.2.- Necesidades básicas y desarrollo local sostenible. Modalidad Pequeños Proyectos
	<input type="checkbox"/> B.- Educación, sensibilización y comercio justo
	<input type="checkbox"/> C.- Codesarrollo
País donde se desarrolla:	
Presupuesto total:	
Subvención solicitada:	

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<input type="checkbox"/>	Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en las prohibiciones del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
<input type="checkbox"/>	Que, en el caso de haber sido beneficiario de subvenciones concedidas por cualquier administración pública aragonesa en los últimos 3 años, para el mismo destino y finalidad que la presente solicitud, ha cumplido los requisitos, ha realizado la actividad subvencionada y ha cumplido las obligaciones inherentes a la subvención concedida.
<input type="checkbox"/>	Que la entidad se compromete a comunicar aquellas otras solicitudes que presente ante cualquier Entidad para esta inversión, así como las ayudas que le sean concedidas, a partir de la fecha de hoy, y en el plazo de un mes desde su concesión.
<input type="checkbox"/>	Que la siguiente documentación ha sido presentada en anteriores convocatorias y no ha sufrido modificación alguna:
	<input type="checkbox"/> Acreditación del representante legal
	<input type="checkbox"/> Certificación de la inscripción registral
	<input type="checkbox"/> CIF / NIF
	<input type="checkbox"/> Estatutos de la entidad
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la sede o delegación en Zaragoza

4. DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS Y/O SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA LA FINANCIACIÓN DE ESTE PROYECTO.			
Organismo concedente	Fecha solicitud	Subvención solicitada (€)	Subvención concedida (€)

No se ha solicitado ni obtenido ninguna otra ayuda

5. PRESENTACIÓN DE CERTIFICADOS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL Y ANTE LA HACIENDA DE LA C. AUTÓNOMA DE ARAGÓN Y AUTORIZACIÓN
<input type="checkbox"/> ADJUNTO CERTIFICADOS de estar al corriente de las obligaciones tributarias, frente a la seguridad social y ante la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y AUTORIZO a la Diputación Provincial de Zaragoza para que ésta, en su caso, a través del Área de Bienestar Social y Desarrollo pueda recabar datos a la Agencia Tributaria y a la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, durante todo el plazo de tramitación de la convocatoria de subvenciones a proyectos de desarrollo y solidaridad internacional 2017-18, todo ello sin perjuicio del derecho del solicitante de revocar dicha autorización en cualquier momento del procedimiento.

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
<input type="checkbox"/> Anexo II Datos de la Entidad Solicitante y Socio Local
<input type="checkbox"/> Anexo III Formulario de Proyecto
<input type="checkbox"/> Anexo IV Presupuesto

FECHA	SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
	Fdo:

Los datos personales referentes al titular de la actividad o personal a su cargo que se aporten en la documentación exigida se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA. Estos ficheros se utilizan para la gestión de la solicitud, su resolución, la gestión de la subvención y el control de beneficiarios.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos por todos los interesados mediante escrito dirigido a Plaza de España nº 2 – 50071 Zaragoza (Zaragoza).

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA.-
Área de Ciudadanía – Servicio de Bienestar Social y Desarrollo.**

**ANEXO II.- DATOS DE LA
ENTIDAD SOLICITANTE Y
DEL SOCIO LOCAL**

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Entidad :			
C.I.F.:			
Domicilio social de la Entidad	Vía:		
	Municipio:		
	Provincia:		
	C. Postal:		
Web:			
Teléfonos:			
Email:			
Fax:			
Inscripción registral:	<input type="checkbox"/> CC. AA. Aragón	<input type="checkbox"/> Mº Interior	<input type="checkbox"/> AECID <input type="checkbox"/> Otros
Nº de miembros	España:	Aragón:	Prov. Zgza:
Fines de la entidad:	<input type="checkbox"/> Cooperación al desarrollo	<input type="checkbox"/> Otros	

2. DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO

Nombre y apellidos:			
DNI o NIE:			
CARGO:			
Teléfonos:			
Email:			
Fax:			

3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

RECURSOS HUMANOS:		
Nombre y apellidos	Cargo	Años de experiencia
RECURSOS MATERIALES:		

4. SEDE / DELEGACIÓN DE LA ENTIDAD		
<input type="checkbox"/>	Sede matriz en la Provincia de Zaragoza	
<input type="checkbox"/>	Delegación en la provincia de Zaragoza (rellenar los siguientes apartados):	
DATOS DE LA DELEGACIÓN EN LA PROVINCIA DE ZARAGOZA		
Nombre de la delegación:		
CIF/NIF:		
Dirección:		
Municipio:		C.P.:
Teléfono:		
Email:		
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA DELEGACIÓN		
Nombre y apellidos:		
DNI / NIE:		
Cargo:		
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA DELEGACIÓN		
RECURSOS HUMANOS:		
Nombre y apellidos	Cargo	Años de experiencia
RECURSOS MATERIALES:		

5. PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA ENTIDAD EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

PROYECTOS DE COOPERACION AL DESARROLLO:		
Año	Nombre del proyecto	País
PROYECTOS DE COOPERACION AL DESARROLLO SUBVENCIONADOS POR DPZ		
Año	Nombre del proyecto	País
ACTIVIDADES y/o PROYECTOS DE EpD DESARROLLADAS EN LA PROVINCIA DE ZARAGOZA		
Año	Nombre del proyecto	

6. COORDINACIÓN Y PARTICIPACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS (PLATAFORMAS, FEDERACIONES, COORDINADORA, ETC... A LAS QUE PERTENECE LA ENTIDAD.

--

7. TIPO DE PROYECTO

**ANEXO II.- DATOS DE LA
ENTIDAD SOLICITANTE Y
DEL SOCIO LOCAL**

<input type="checkbox"/>	Educación, sensibilización y comercio justo.		
<input type="checkbox"/>	Codesarrollo / Necesidades básicas y desarrollo local sostenible.		
DATOS DEL SOCIO LOCAL			
Entidad :			
Tipo de entidad:	Pública: <input type="checkbox"/>	Privada: <input type="checkbox"/>	Otra: <input type="checkbox"/> especificar:
Nº de identificación:			
Domicilio social de la Entidad	Vía:		
	Municipio:		
	Provincia:		
	C. Postal:		
	País:		
Sede del Socio Local:	Sede en zona rural: <input type="checkbox"/>	Sede en zona urbana: <input type="checkbox"/>	
Web:			
Teléfono:		Fax:	
Email:			
Fecha de constitución:		Nº de miembros:	
Inicio relación entre ONG Y SOCIO LOCAL:			
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOCIO LOCAL			
Nombre y apellidos:			
DNI o NIE:			
CARGO:			
Teléfonos:			
Email:			
Fax:			
DATOS DEL RESPONSABLE LOCAL DEL PROYECTO			

**ANEXO II.- DATOS DE LA
ENTIDAD SOLICITANTE Y
DEL SOCIO LOCAL**

Nombre y apellidos:			
DNI o NIE:			
CARGO:			
Teléfonos:			
Email:			
Fax:			
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL SOCIO LOCAL			
RECURSOS HUMANOS:			
Nombre y apellidos	Cargo	Años de experiencia	
RECURSOS MATERIALES:			
OBJETIVOS DEL SOCIO LOCAL			
PRESENCIA EN EL TERRITORIO Y AMBITO DE ACTUACIÓN			
EXPERIENCIA DEL SOCIO LOCAL			

**ANEXO II.- DATOS DE LA
ENTIDAD SOLICITANTE Y
DEL SOCIO LOCAL**

PROYECTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADOS POR EL SOCIO LOCAL EN COLABORACIÓN CON LA ONG SOLICITANTE EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS		
Año	Nombre del proyecto	Descripción de la actuación

**ANEXO III.A- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-NECESIDADES BÁSICAS Y
DESARROLLO LOCAL
SOSTENIBLE
- CODESARROLLO**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
Título del Proyecto :			
Área Geográfica (país):			
Beneficiarios del proyecto:		<input type="checkbox"/> 1.- Infancia	<input type="checkbox"/> 2.- Jóvenes
		<input type="checkbox"/> 4.- Adultos	<input type="checkbox"/> 3.- Mujeres
		<input type="checkbox"/> 5.- Tercera edad	
Número de beneficiarios:		Mujeres:	
		Hombres:	
Fecha de inicio:		Fecha de finalización:	
Ámbito o sector (códigos CRS)			
Breve descripción del proyecto:			

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:
Análisis del entorno donde se desarrolla el proyecto (político, económico, geográfico, social, cultural, educativo, etc.), impacto que supone la implantación del proyecto en dicho entorno, así como la repercusión del proyecto en el código o en los códigos CRS seleccionado/s.

3. PRIORIDADES SECTORIALES	
SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS	
<input type="checkbox"/> Soberanía Alimentaria:	<input type="checkbox"/> Acceso a alimentos de primera necesidad <input type="checkbox"/> Acciones agrícolas y ganaderas de autoabastecimiento. <input type="checkbox"/> Servicios de comedor en ámbito social y educativo. <input type="checkbox"/> Actuaciones relacionadas con la seguridad alimentaria. <input type="checkbox"/> Acciones tendentes a conseguir la soberanía alimentaria de las comunidades.
<input type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Creación y/o dotación de infraestructuras sanitarias. <input type="checkbox"/> Mejora de los sistemas de atención primaria, facilitando el acceso a los grupos de población más desfavorecidos. <input type="checkbox"/> Actividades de prevención y promoción de hábitos saludables. <input type="checkbox"/> Atención a la salud sexual y reproductiva en la mujer, así como actividades de planificación familiar <input type="checkbox"/> Mejora de la salud infantil, previniendo y atendiendo enfermedades como la malnutrición, enfermedades respiratorias y diarreicas y la atención neonatal.



**ANEXO III.A- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-NECESIDADES BÁSICAS Y
DESARROLLO LOCAL
SOSTENIBLE
- CODESARROLLO**

	<input type="checkbox"/> Atención a enfermos mentales y discapacitados. <input type="checkbox"/> Prevención, atención y sensibilización sobre VIH/SIDA. <input type="checkbox"/> Acciones de lucha contra enfermedades prevalentes y olvidadas. <input type="checkbox"/> Mejora de acceso a medicamentos esenciales.
<input type="checkbox"/> Vivienda.	<input type="checkbox"/> Construcción de vivienda. <input type="checkbox"/> Rehabilitación y/o restauración de viviendas. <input type="checkbox"/> Dotación de equipamiento básico de mejora de la vivienda. <input type="checkbox"/> Formación en hábitos higiénicos, saludables y de mantenimiento.
<input type="checkbox"/> Educación.	<input type="checkbox"/> Mejora y aumento de los niveles de educación básica en adultos. <input type="checkbox"/> Mejora y aumento de los niveles de educación básica en niñas y niños. <input type="checkbox"/> Programas de educación con niños trabajadores, menores desprotegidos, niños en situación de abandono y menores provenientes de conflictos bélicos. <input type="checkbox"/> Supresión de la discriminación por sexo en la enseñanza mediante programas de escolarización y formación de niñas y mujeres jóvenes en todos los niveles. <input type="checkbox"/> Programas de formación del profesorado y promoción de una educación adaptada a la identidad cultural de la población. <input type="checkbox"/> Creación, mejora, equipamiento y/o rehabilitación de infraestructuras educativas y de apoyo a la educación. <input type="checkbox"/> Acciones que incidan directamente en erradicar la violencia de género (formación: cursos de alfabetización, de valoración y autoestima y de cultura general); impulso a la elaboración y/o aplicación de normas que prevengan, eviten o sancionen la violencia de género; acciones dirigidas a prestar asesoramiento jurídico y/o apoyo y acogida a las mujeres maltratadas, etc...
<input type="checkbox"/> Agua y saneamiento:	<input type="checkbox"/> Estudios, construcción, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructuras relacionadas con la captación, canalización y regulación de agua potable. <input type="checkbox"/> Acciones de recogida y gestión de residuos. <input type="checkbox"/> Instalación y mantenimiento de sistemas de agua no potable para uso agrícola y/o ganadero. <input type="checkbox"/> Mejora de la red de alcantarillado y/o depuración de aguas residuales. <input type="checkbox"/> Capacitación y formación en el manejo, gestión y mantenimiento de las instalaciones creadas.

FORTALECIMIENTO DE ESTRUCTURAS DEMOCRÁTICAS Y DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DE SUS ORGANIZACIONES, ASÍ COMO EL FOMENTO DEL RESPETO Y PROTECCIÓN A

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA.-

Área de Ciudadanía – Servicio de Bienestar Social y Desarrollo.

**ANEXO III.A- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-NECESIDADES BÁSICAS Y
DESARROLLO LOCAL
SOSTENIBLE
- CODESARROLLO**

LOS DERECHOS HUMANOS.

- Actuaciones de apoyo a procesos de gobernabilidad local.
- Igualdad de oportunidades y defensa de grupos de población vulnerables como las mujeres, infancia, refugiados, desplazados, retornados y comunidades indígenas.
- Defensa de los derechos humanos, investigación y difusión de los mismos.
- Fortalecimiento de asociaciones, comunidades indígenas y/o rurales democráticas y su autoorganización.
- Actuaciones de pacificación, reconstrucción y reconciliación de conflicto como postconflicto.
- Desarrollar estructuras democráticas que permitan a la población acceder a la toma de decisiones.
- Fomento de la participación de la mujer en la vida socio-política (asociacionismo, liderazgo, representación en consejos, comités, gobiernos locales, etc...)

DOTACIÓN Y MEJORA DE LAS INFRAESTRUCTURAS ECONÓMICAS, PRESTANDO TOTAL ATENCIÓN AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE ECONOMÍA SOCIAL QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS.

- Programas de formación y asistencias técnicas que creen empleo.
- Apoyo a cooperativas de comercio justo mediante acciones que ayuden a los productores de alimentos, textiles y/o artesanía para que, de forma organizada, elaboren y comercialicen directamente sus productos en condiciones laborales dignas.
- Formación para mejorar técnicas de producción y acceso a mercados.
- Accesos a las nuevas tecnologías (transferencia, formación y/o equipamiento) .
- Impulso al asociacionismo de los sectores más vulnerables que mejoren su calidad de vida y acceso al empleo.
- Apoyo al sector agropecuario de calidad, fomentando reformas que fortalezcan la capacidad productiva.
- Apoyo a iniciativas sostenibles de turismo que potencien y respeten los recursos propios.

EL ENFOQUE DE GÉNERO QUE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN EQUITATIVA E IGUALITARIA EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO

- Impulso a acciones de lucha contra la discriminación de mujeres y niñas.
- Apoyo a iniciativas de erradicación de todas las formas de violencia contra las mujeres y las niñas en los ámbitos públicos y privados
- Formación para el empleo
- Accesos a las nuevas tecnologías (transferencia, formación y/o equipamiento) .
- Impulso al asociacionismo de las mujeres, que mejoren su calidad de vida y acceso al empleo.
- Acciones de empoderamiento de la mujer que faciliten su participación plena y efectiva y la igualdad de oportunidades de liderazgo



**ANEXO III.A- FORMULARIO DE PROYECTOS DE:
-NECESIDADES BÁSICAS Y DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE
- CODESARROLLO**

LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

- Mejora de los entornos habitados, limpieza y salubridad de las zonas próximas a las viviendas.
- Actuaciones que impidan pérdidas de recursos naturales (reforestación, reconstrucción de laderas, conservación de suelos, protección de especies, mejora del medio ambiente, ordenación sostenible de bosques, etc...)
- Prevención de desastres naturales (prácticas respetuosas con el medio ambiente, barreras de contención de ríos y cuencas, formación para intervenciones en situaciones de emergencia, etc...)
- Acciones de uso de energía con menor impacto medioambiental (solar, eólica y biocombustible)
- Actuaciones agroecológicas y/o saneamiento del medio ambiente (parques y jardines, zonas verdes, etc...)

4. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES CON INDICACIÓN DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS Y ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.

--

5. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

- Objetivo general del proyecto
- Objetivos específicos del proyecto.
- Resultados esperados.
- Actividades previstas y descripción de las mismas.
- Cronograma por actividades.
- Indicadores y fuentes de verificación.
- Recursos humanos: cualificación, número y organización para desarrollar las actividades.
- Recursos materiales y técnicos para desarrollar las actividades.
- Matriz de planificación

--



**ANEXO III.A- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-NECESIDADES BÁSICAS Y
DESARROLLO LOCAL
SOSTENIBLE
- CODESARROLLO**

6. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO:		
<ul style="list-style-type: none"> - Impacto de género. - Impacto medioambiental. - Innovaciones y transferencias tecnológicas del proyecto. - Implicación, criterios de selección, participación de los beneficiarios y de las comunidades receptoras en el proyecto. - Alineamiento con la política del país. Integración en programas más amplios. - Sinergias en el terreno. Participación y coordinación con otras Entidades en el proyecto. - Factores de riesgo y/o dificultades en la ejecución. - Sostenibilidad económica del proyecto y procedimientos de gestión después de la finalización del mismo. - Complementariedad y/o continuidad con otras actuaciones o proyectos. 		
Aportaciones valorizadas	Del Socio Local:	Cantidad: Concepto:
	De los Beneficiarios:	Cantidad: Concepto:
Aportaciones económicas:	De la entidad solicitante:	Cantidad:
	Del Socio Local:	Cantidad:
	De los Beneficiarios:	Cantidad:
Participación e implicación en la actuación de:		<input type="checkbox"/> 1.- Instituciones públicas (gobierno, instituciones municipales, universidades...) <input type="checkbox"/> 2.- Instituciones sociales (sindicatos, colegios profesionales...) o instituciones religiosas.



*Convocatoria a proyectos de desarrollo
y solidaridad internacional 2017-18*

**ANEXO III.A- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-NECESIDADES BÁSICAS Y
DESARROLLO LOCAL
SOSTENIBLE
- CODESARROLLO**

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Acciones de seguimiento y evaluación previstos.
- Instrumentos técnicos y materiales a utilizar en el seguimiento y evaluación.
- Actores participantes en la evaluación.

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA.-
Área de Ciudadanía – Servicio de Bienestar Social y Desarrollo.**

**ANEXO III.B- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-EDUCACIÓN,
SENSIBILIZACIÓN Y
COMERCIO JUSTO.**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			
Título del Proyecto :			
Área Geográfica:			
Beneficiarios del proyecto:		<input type="checkbox"/> 1.- Infancia	
		<input type="checkbox"/> 2.- Jóvenes	
		<input type="checkbox"/> 3.- Mujeres	
		<input type="checkbox"/> 3.- Adultos	
		<input type="checkbox"/> 3.- Tercera edad.	
Número de beneficiarios:		Mujeres:	
		Hombres:	
Fecha de inicio:		Fecha finalización:	
Ámbito o sector (elegir código CRS):			
Breve descripción del proyecto:			

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

3. CONCORDANCIA DE LA ACTUACIÓN CON LAS PRIORIDADES Y OBJETIVOS DE LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO ARAGONESA.
ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO EN EL ÁMBITO FORMAL E INFORMAL.
<input type="checkbox"/> Procesos educativos dirigidos a comprender las interrelaciones entre el Norte y el Sur. <input type="checkbox"/> Procesos educativos que promuevan valores de solidaridad y justicia social. <input type="checkbox"/> Procesos educativos tendentes a buscar vías de acción para lograr un desarrollo humano sostenible. <input type="checkbox"/> Actuaciones educativas dirigidas a conocer y comprender los conflictos bélicos, étnicos, religiosos, culturales y sus consecuencias, así como las formas de erradicación de la violencia. <input type="checkbox"/> Procesos educativos que tiendan a fomentar el voluntariado en entidades de cooperación al desarrollo de la provincia de Zaragoza. <input type="checkbox"/> Actuaciones de educación para el desarrollo centradas en un ámbito, situación, país o región concreta objeto de la cooperación al desarrollo.
CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO DE CARÁCTER ESPECÍFICO.
<input type="checkbox"/> Campañas de sensibilización dirigidas a comprender las interrelaciones entre el Norte y Sur.

**ANEXO III.B- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-EDUCACIÓN,
SENSIBILIZACIÓN Y
COMERCIO JUSTO.**

- Campañas de sensibilización que promuevan valores de solidaridad y justicia social.
- Campañas de sensibilización tendentes a buscar vías de acción para lograr un desarrollo humano sostenible.
- Campañas de sensibilización dirigidas a conocer y comprender los conflictos bélicos, étnicos, religiosos, culturales y sus consecuencias, así como las formas de erradicación de la violencia.
- Campañas de sensibilización que tiendan a fomentar el voluntariado en entidades de cooperación al desarrollo de la provincia de Zaragoza.
- Campañas de sensibilización centradas en un ámbito, situación, país o región concreta objeto de la cooperación al desarrollo.

ACCIONES ENCAMINADAS A FAVORECER Y APOYAR EL COMERCIO JUSTO

- Campañas de sensibilización sobre comercio justo.
- Procesos educativos dirigidos a potenciar y promover el comercio justo, tanto el ámbito formal como informal
- Campañas de publicidad y difusión del comercio justo y del consumo responsable.
- Puesta en marcha de actuaciones de comercio justo y consumo responsable.
- Campañas de sensibilización o procesos educativos que tiendan a fomentar el voluntariado en entidades que desarrollen acciones de comercio justo en Zaragoza.
- Campañas de sensibilización o procesos educativos centrados en un ámbito, situación, país o región concreta donde se desarrollen actuaciones de comercio justo.

4. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES CON INDICACIÓN DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS Y ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS.

5. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

- Objetivo general del proyecto
- Objetivos específicos del proyecto.
- Resultados esperados.
- Actividades previstas y descripción de las mismas.
- Cronograma por actividades.
- Indicadores y fuentes de verificación.
- Recursos humanos: cualificación, número y organización para desarrollar las actividades.
- Recursos materiales y técnicos para desarrollar las actividades.

**ANEXO III.B- FORMULARIO
DE PROYECTOS DE:
-EDUCACIÓN,
SENSIBILIZACIÓN Y
COMERCIO JUSTO.**

6. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO:		
<ul style="list-style-type: none"> - Impacto de género. - Impacto medioambiental. - Innovaciones y transferencias tecnológicas del proyecto. - Implicación, criterios de selección, participación de los beneficiarios y de las entidades/comunidades receptoras en el proyecto. - Participación de otras Entidades públicas o privadas de la zona. - Factores de riesgo y/o dificultades en la ejecución. - Sostenibilidad económica del proyecto y procedimientos de gestión después de la finalización del mismo. - Complementariedad y/o continuidad con otras actuaciones. 		
Aportaciones económicas	De la entidad solicitante:	<input type="checkbox"/> 1.- No existe aportación <input type="checkbox"/> 2.- Aportación inferior al 10% <input type="checkbox"/> 3.- Aportación entre un 10% y un 25% <input type="checkbox"/> 4.- Aportación superior al 25%
Participación e implicación en la actuación de:	<input type="checkbox"/> 1.- Instituciones públicas (gobierno, instituciones municipales, universidades...) <input type="checkbox"/> 2.- Otras Instituciones de carácter social (sindicatos, colegios profesionales...) u otras instituciones religiosas.	

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Acciones de seguimiento y evaluación previstas. - Instrumentos técnicos y materiales a utilizar en el seguimiento y evaluación. - Actores participantes en la evaluación.

Tipo de presupuesto

Inicial Reformulado

ONG	
TÍTULO DEL PROYECTO	

PRESUPUESTO	DESGLOSADO	PRESUPUESTO EN EUROS			
		D.P.Z.	ONG Solicitante	SOCIO LOCAL	Otras X ₂ (especificar)

A COSTES DIRECTOS**I COSTES DIRECTOS CORRIENTES**

	D.P.Z.	ONG Solicitante	SOCIO LOCAL	Otras X ₂ (especificar)	TOTAL
I 2 Otros servicios Técnicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 3 Arrendamientos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 4 Materiales y suministros no inventariables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 5 Viajes, alojamientos y dietas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 6 Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 7 Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I 8 Sensibilización en España (vinculada al proyecto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. D. CORRIENTES A-I) 0,00

II COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN

II 1 Adquisición terrenos/inmuebles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II 2 Construcción y/o reforma de inmuebles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II 3 Otras infraestructuras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II 4 Equipos y materiales inventariables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II 5 Trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. D. DE INVERSIÓN A-II) 0,00 #
TOTAL COSTES DIRECTOS (A) 0,00**B COSTES INDIRECTOS**

I COSTES INDIRECTOS DEL SOLICITANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II COSTES INDIRECTOS DEL SOCIO LOCAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL COSTES INDIRECTOS (B) 0,00

R RESUMEN DE COSTES

TOTAL DE COSTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COSTES DIRECTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% C. DIRECTOS/ C. TOTAL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL COSTES INDIRECTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% C. INDIRECTOS/ C. TOTAL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

En Zaragoza, a de de

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE ZARAGOZA

ONG+SL

Solicitado a DPZ el

0,00 €

#DIV/0!

#DIV/0!

Firma del Representante legal
y sello de la entidad

VOLVER A RELACIÓN JUSTIFICAN

I.2 Otros servicios Técnicos

SEMINARIOS
INFORMES
PUBLICACIONES
CONTROL DE GESTIÓN
OTROS:

I.3 Arrendamientos

ALQUILER DE TERRENOS
ALQUILER DE UN INMUEBLE
ALQUILER DE VEHÍCULO
ALQUILER DE MAQUINARIA
OTROS

I.4 Materiales y suministros no inventariables

GASTOS DE REPARACIÓN
GASTOS DE MANTENIMIENTO VEHÍCULOS
GASTOS DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA
ENSERES
ELEMENTOS DE TRANSPORTE
MATERIAL INFORMÁTICO
MATERIAL DE OFICINA
MATERIAL DE FORMACIÓN
LIBROS
SUMINISTROS
GASOLINA
AGUA EN EL PROYECTO
LUZ EN PROYECTO
TELÉFONO
CONEXIONES DE RED

OTROS

I.7 Gastos financieros

GASTOS NOTARIALES
GASTOS REGISTRALES
GASTOS BANCARIOS
GASTOS BANCARIOS POR
TRANSFRNCIAS

II.2 Construcción y/o reforma de inmuebles

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
MANO DE OBRA
EMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN
TRASLADO DE TRABAJADORES
TRANSPORTE DE MATERIALES
DESECOMBRADO
INFORMES TÉCNICOS OBLIGATORIOS
LICENCIAS
TASAS
SÉGUROS OBLIGATORIOS
DIRECCIÓN DE OBRA
GASOLINA

I.8 Sensibilización en España (vinculada al proyecto)

PROGRAMA SENSIBILIZACIÓN
OTROS

II.1 Adquisición terrenos/inmuebles

COMPRA DE TERRENO
COMPRA DE INMUEBLE
IMPUESTO
TASA
GASTO NOTARIAL
LICENCIA

TES

I.5 Viajes, alojamientos y dietas

VIAJES PERSONAL PROYECTO
ESTANCIAS PERSONAL PROYECTO
DIETAS PERSONAL PROYECTO
VIAJES PERSONAL TÉCNICO
ESTANCIAS PERSONAL TÉCNICO
DIETAS PERSONAL TÉCNICO
VIAJES BENEFICIARIOS
ESTANCIAS BENEFICIARIOS
DIETAS BENEFICIARIOS
COMBUSTIBLE
SEGUROS VEHÍCULOS
MANTENIMIENTO VEHÍCULOS

I.6 Personal

PERSONAL LOCAL
PERSONAL EXPATRIADO

II.3 Otras infraestructuras

CONSTRUCCIÓN DE POZOS
CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE REGADÍO
CONSTRUCCIÓN DE PUENTES
CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA
CONSTRUCCIÓN "OTROS"
COMPRA DE TERRENO
COMPRA DE INMUEBLE
IMPUESTO
TASA
GASTO NOTARIAL
LICENCIA

II.5 Trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión

PROYECTO DE CONSTRUCCION
NO RFFORMA
ESTUDIOS PREVIOS
ELABORACIÓN DE PLANOS
ASISTENCIA TÉCNICA
HONORARIOS ARQUITECTO
HONORARIOS INGENIERO

II.4 Equipos y materiales inventariables

GASTO COMPRA ORDENADORES
GASTO COMPRA IMPRESORAS
GASTO MOBILIARIO
GASTO EQUIPO TÉCNICO
MAQUINARIA TÉCNICA
COCHES
HARDWARE
SOFTWARE
GASTOS DE ENVÍO
GASTOS DE INSTALACIÓN
GASTOS POR PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

B. COSTES INDIRECTOS

LUZ
TELÉFONO
PERSONAL EN SEDE
ALQUILERES
OTROS

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Entidad :			
C.I.F.:			
Dirección a efectos de notificación:	Vía:		
	Municipio:		
	Provincia:		
	C. Postal:		
Representante legal:	Nombre y apellidos:		
	DNI:		
	Cargo:		

2. DATOS DEL PROYECTO	
Título del Proyecto:	
Tipo de Proyecto:	<input type="checkbox"/> A.1.- Necesidades básicas y desarrollo local sostenible. Modalidad General
	<input type="checkbox"/> A.2.- Necesidades básicas y desarrollo local sostenible. Modalidad Pequeños Proyectos
	<input type="checkbox"/> B.- Educación, sensibilización y comercio justo
	<input type="checkbox"/> C.- Codesarrollo
País donde se desarrolla:	
Presupuesto reformulado:	
Subvención solicitada (debe coincidir con la subvención concedida):	

3. DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS Y/O SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA LA FINANCIACIÓN DE ESTE PROYECTO.			
Organismo concedente	Fecha solicitud	Subvención solicitada (€)	Subvención concedida (€)
<input type="checkbox"/> No se ha solicitado ni obtenido ninguna otra ayuda			

4. MEMORIA EXPLICATIVA DE LA REFORMULACIÓN

--

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	Anexo IV Presupuesto Reformulado
--------------------------	----------------------------------

FECHA	SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
	Fdo:

Los datos personales referentes al titular de la actividad o personal a su cargo que se aporten en la documentación exigida se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA. Estos ficheros se utilizan para la gestión de la solicitud, su resolución, la gestión de la subvención y el control de beneficiarios.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos por todos los interesados mediante escrito dirigido a Plaza de España nº 2 – 50071 Zaragoza (Zaragoza).

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA.-
Área de Ciudadanía – Servicio de Bienestar Social y Desarrollo.**

D./Dña, _____ representante legal de la entidad.....

CERTIFICA:

1. DATOS DE LA ENTIDAD Y DEL REPRESENTANTE LEGAL			
Entidad :			
C.I.F.:			
Dirección a efectos de notificación:	Vía:		
	Municipio:		
	Provincia:		
	C. Postal:		
Representante legal:	Nombre y apellidos:		
	DNI:		
	Cargo:		

2. DATOS DEL PROYECTO	
Título del Proyecto:	
Tipo de Proyecto:	<input type="checkbox"/> A.1.- Necesidades básicas y desarrollo local sostenible. Modalidad General
	<input type="checkbox"/> A.2.- Necesidades básicas y desarrollo local sostenible. Modalidad Pequeños Proyectos
	<input type="checkbox"/> B.- Educación, sensibilización y comercio justo
	<input type="checkbox"/> C.- Codesarrollo
País donde se desarrolla:	
Cantidad justificada :	
Subvención DPZ:	
Aportación ONG:	Económica:
	Valorizada:
Aportación SOCIO LOCAL:	Económica:
	Valorizada:
Aportación BENEFICIARIOS:	Económica:
	Valorizada:

3. MEMORIA DE ACTUACIÓN

(Debe ser una memoria o informe justificativo del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, dicha memoria deberá tener la extensión y el detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión)
La memoria deberá ir sellada y firmada por el representante legal.
Se puede entregar en documento adjunto.

4. QUE PARA EL MISMO PROYECTO SE HAN RECIBIDO LAS SIGUIENTES SUBVENCIONES:.

Organismo concedente:	Subvención concedida (€)

Que **NO** se han recibido subvenciones concurrentes para el mismo proyecto

5. CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD.

Que se ha cumplido la finalidad de la subvención percibida, que los datos incluidos en la relación clasificada del ANEXO VI que se adjunta son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento del proyecto y que se ha realizado dentro del plazo de ejecución.

6. QUE LA OBRA REALIZADA / EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO, SE VA A DESTINAR LA FINALIDAD QUE MOTIVÓ LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DURANTE UN PERIODO NO INFERIOR A :

<input type="checkbox"/>	Dos años para bienes inventariables
<input type="checkbox"/>	Cinco años para bienes inscribibles (incluidos los gastos de reformas y acondicionamientos)

7. SE ADJUNTA CARTA DE PAGO DE REINTEGRO DEL IMPORTE NO JUSTIFICADO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR IMPORTE DE:.

IMPORTE:

8. QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

FECHA	SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
	Fdo:

Los datos personales referentes al titular de la actividad o personal a su cargo que se aporten en la documentación exigida se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA. Estos ficheros se utilizan para la gestión de la solicitud, su resolución, la gestión de la subvención y el control de beneficiarios.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos por todos los interesados mediante escrito dirigido a Plaza de España nº 2 – 50071 Zaragoza (Zaragoza).

Antes de nada rellenar en esta hoja los datos de la ONG y Nombre del proyecto

ONG SOLICITANTE	
TITULO DEL PROYECTO	

PRESUPUESTO REAL

- 1º INDICA LOS TIPOS DE MONEDAS CON LOS QUE VAS A TRABAJAR INCLUYENDO EL EURO (el Euro lo ponemos ya por defecto)
INDICA EL NOMBRE DE LOS FINANCIADORES QUE NO SON DPZ SL NI ONG

Simbolo	Descripción
€	Euro

OTROS FINANCIADORES:

1.-	3.-	5.-	7.-
2.-	4.-	6.-	8.-

UNA VEZ CUMPLIMENTADO LO QUE SE INDICA EN EL APARTADO 1, VAMOS AL PUNTO 2º

- 2º IR A LA SOLAPA DE "TRANSFERENCIAS" Y RELLENAR LOS DATOS DE LAS COLUMNAS EN BLANCO. [podeis acceder directamente desde el cuadro verde de la derecha] EN ESA PÁGINA, LAS CELDAS EN COLOR AMARILLO SE AUTORRELLENAN

TRANSFERENCIAS

UNA VEZ CUMPLIMENTADO LO QUE SE INDICA EN EL APARTADO 2, VAMOS AL PUNTO 3º

- 3º IR A LA SOLAPA DE "JUSTIFICACIÓN" Y RELLENAR LOS DATOS EN LAS DISTINTAS COLUMNAS QUE SE INDICAN

JUSTIFICACIÓN

Columna Justificante	campo con desplegable para elegir Factura o Orden de Pago
Columna Fecha	Campo para rellenar según fecha de factura/Orden de pago
Columna Concepto gasto	Campo para describir breve descripción del concepto de la factura
Columna Emisor/Proveedor	Campo para detallar el nombre del emisor/Proveedor
Columna Partida presupuestaria	Campo con desplegable para elegir la Partida de acuerdo al presupuesto aprobado
Columna Importe (moneda local)	Escribir la cantidad de la factura en la moneda que proceda
Columna [1]	Campo con desplegable para elegir el tipo de moneda. Si no ponemos nada, aplica la moneda local
Columna Importe Total	Campo autorellenado
Columnas Agentes financiadores	Campos donde escribir las cantidades imputadas a cada financiador en Euros
Columna *	Campos autorrellenado
Columna total Euros DPZ	Campos autorrellenado en euros

RELACIÓN TRANSFERENCIAS

ONG	
TÍTULO DEL PROYECTO	

MONEDA LOCAL

	<i>Fecha del envío</i>	<i>(a) Importe enviado en euros</i>	<i>(b) Importe equivalente en dólares</i>	<i>(a)/(b) T/C obtenido euro/dólar</i>	<i>(c) Importe equivalente (moneda local ML)</i>	<i>(c)/(b) C/T obtenido dólares/ML</i>	<i>(a)/(c) T/C obtenido euro/ML</i>	<i>Financiador</i>
1				--		--	--	
2				--		--	--	
3				--		--	--	
4				--		--	--	
5				--		--	--	
6				--		--	--	
7				--		--	--	
8				--		--	--	
9				--		--	--	
10				--		--	--	
11				--		--	--	
12				--		--	--	
13				--		--	--	
14				--		--	--	
15				--		--	--	
16				--		--	--	
17				--		--	--	
18				--		--	--	
19				--		--	--	
20				--		--	--	
	Total envíos	0,00	0,00	NP	0,00		#DIV/0!	

I.2 Otros servicios Técnicos

SEMINARIOS
INFORMES
PUBLICACIONES
CONTROL DE GESTIÓN
CONTROL DE GESTIÓN
OTROS:

I.3 Arrendamientos

ALQUILER DE TERRENOS
ALQUILER DE UN INMUEBLE
ALQUILER DE VEHÍCULO
ALQUILER DE MAQUINARIA
OTROS

I.4 Materiales y suministros no inventariables

GASTOS DE REPARACIÓN
GASTOS DE MANTENIMIENTO VEHÍCULOS
GASTOS DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA
ENSERES
ELEMENTOS DE TRANSPORTE
MATERIAL INFORMÁTICO
MATERIAL DE OFICINA
MATERIAL DE FORMACIÓN
LIBROS
SUMINISTROS
GASOLINA
AGUA EN EL PROYECTO
LUZ EN PROYECTO
TELÉFONO
CONEXIONES DE RED
OTROS

I.7 Gastos financieros

GASTOS NOTARIALES
GASTOS REGISTRALES
GASTOS BANCARIOS
GASTOS BANCARIOS X TRANSFERENCIAS

I.8 Sensibilización en España (vinculada al proyecto)

PROGRAMA SENSIBILIZACIÓN
OTROS

II.1 Adquisición terrenos/inmuebles

COMPRA DE TERRENO
COMPRA DE INMUEBLE
IMPUESTO
TASA
GASTO NOTARIAL
LICENCIA

II.2 Construcción y/o reforma de inmuebles

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
MANO DE OBRA
EMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN
TRASLADO DE TRABAJADORES
TRANSPORTE DE MATERIALES
DESESCOMBRADO
INFORMES TÉCNICOS OBLIGATORIOS
LICENCIAS
TASAS
SEGUROS OBLIGATORIOS
DIRECCIÓN DE OBRA
GASOLINA

I.5 Viajes, alojamientos y dietas

VIAJES PERSONAL PROYECTO
ESTANCIAS PERSONAL PROYECTO
DIETAS PERSONAL PROYECTO
VIAJES PERSONAL TÉCNICO
ESTANCIAS PERSONAL TÉCNICO
DIETAS PERSONAL TÉCNICO
VIAJES BENEFICIARIOS
ESTANCIAS BENEFICIARIOS
DIETAS BENEFICIARIOS
COMBUSTIBLE
SEGUROS VEHÍCULOS
MANTENIMIENTO VEHÍCULOS

I.6 Personal

PERSONAL LOCAL
PERSONAL EXPATRIADO
PERSONAL EN SEDE
OTROS

II.3 Otras infraestructuras

CONSTRUCCIÓN DE POZOS
CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE REGADÍO
CONSTRUCCIÓN DE PUENTES
CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA
CONSTRUCCIÓN "OTROS"
COMPRA DE TERRENO
COMPRA DE INMUEBLE
IMPUESTO
TASA
GASTO NOTARIAL
LICENCIA

II.5 Trabajos y estudios técnicos inherentes a la inversión

PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN NO REFORMA
ESTUDIOS PREVIOS
ELABORACIÓN DE PLANOS
ASISTENCIA TÉCNICA
HONORARIOS ARQUITECTO
HONORARIOS INGENIERO

II.4 Equipos y materiales inventariables

GASTO COMPRA ORDENADORES
GASTO COMPRA IMPRESORAS
GASTO MOBILIARIO
GASTO EQUIPO TÉCNICO
MAQUINARIA TÉCNICA
COCHES
HARDWARE
SOFTWARE
GASTOS DE ENVÍO
GASTOS DE INSTALACIÓN
GASTOS POR PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

B. COSTES INDIRECTOS

LUZ
TELÉFONO
PERSONAL ADMINISTRATIVO
ALQUILERES
OTROS

ANEXO VII- MODELO DE RECIBÍ

(1) Don/Doña: _____

(2) He recibido de: _____

(3) la cantidad de: _____

(4) en concepto de: _____

(5) para el proyecto: _____

En _____ a _____ de _____ de _____
(firma)

Fdo.: _____

Nombre: _____

Número de identificación _____

- (1) Nombre y apellido de la persona que presta el servicio o vendedor
- (2) Nombre del Socio Local o de la entidad beneficiaria de la subvención
- (3) Importe expresado en número, seguido de la moneda.
- (4) Concepto del gasto que se realiza
- (5) Nombre del proyecto subvencionado.

ANEXO VIII- LIQUIDACIÓN DE DIETAS Y GASTOS DE MOVILIDAD

Don/Dña _____
Nº DNI/Pasaporte/(otros que se especifiquen) _____
con domicilio en _____
Desplazamiento (localidad y país) desde _____ hasta _____
Objeto del viaje o desplazamiento: _____

GASTOS REALIZADOS:

- Dietas:
 - nº de días _____ x importe/día (máx. 50 €) _____ = _____ total €
- Transporte:
 - Medios de transporte *: (Avión, barco, tren, autobús, taxis, vehículo alquilado)
(Se adjuntan facturas o ticket). Importes: _____ = _____ total €
 - Vehículo propio ** (tipo, marca, matrícula.....): _____
Nº de kilómetros realizado _____ x _____ €/km = _____ total €

Importe total a liquidar: _____

En _____ a _____ de _____ de _____

Recibí:

(Firma y nombre completo del firmante)

Conforme con la liquidación formulada: (firma y nombre del representante o persona responsable del pago)

* En vehículo alquilado se reflejará el número de kilómetros realizado por este medio
 ** Por la utilización de vehículos particulares se contabilizarán los kilómetros totales recorridos (según las distancias entre localidades que puedan ser verificadas y que se especificarán junto a la liquidación correspondiente) y multiplicar éstos por la cantidad máxima por kilómetro de 0,19 €, reflejándose el cálculo en la liquidación de dietas.

INDICACIONES PARA LA PRIORIDAD “PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA” DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

Los proyectos presentados a dicha prioridad deberán tener en cuenta lo siguiente:

Los beneficiarios y beneficiarias de dicho proyecto serán todas las Comunidades Educativas de los colegios de Educación Primaria de la Provincia de Zaragoza que participan en el proyecto europeo “Global Schools: para integrar la educación para ciudadanía global en educación primaria”, en el que participa la Diputación Provincial de Zaragoza, junto con 16 entidades de 10 países europeos.

Antes de comenzar la ejecución de las actuaciones, éstas deberán ser previamente consensuadas con los colegios y consistirán en actividades formativas y/o colaborativas con los docentes y/o con las familias y/o actividades de sensibilización con la comunidad educativa.

Las actuaciones deberán versar sobre una o varias de las temáticas incluidas en la ECG:
Educación Emocional.

Cultura de Paz. Resolución de conflictos.

Interculturalidad. Atención a la diversidad.

Derechos Humanos, Derechos de la Infancia. Solidaridad.

Desarrollo Sostenible. Educación Ambiental. Consumo Responsable.

Identidad e Igualdad de Género. Coeducación.

Los colegios de Educación Primaria que participan en el proyecto, a fecha de hoy, son los siguientes:

CEIP Agustina de Aragón (ciudad de Zaragoza), CEIP Catalina de Aragón (ciudad de Zaragoza), CEIP Cantín y Gamboa (ciudad de Zaragoza), CEIP Hispanidad (ciudad de Zaragoza), CEIP Reino de Aragón (La Puebla de Alfindén), CEIP Mamés Esperabe (Ejea de los Caballeros) y CRA Luis Buñuel (Pinsoro), CEIP Octavus (Utebo), CEIP Miguel Artazos (Utebo), CEIP Antonio Martínez Garay (Casetas), CEIP Gil Tarín (La Muela), CEIP Gustavo Adolfo Becquer (Garrapinillos), CEIP Pablo Luna (Alhama de Aragón), CEIP San Nicasio (Novillas), CEIP Guillermo Fatás (ciudad de Zaragoza), CEIP Luis García Sainz (Fuentes de Ebro), CEIP Los Albares (Puebla de Alfindén), CP Santa Engracia (Santa Engracia-Tauste), CEIP Ramón y Cajal (Alpartir), CEIP Vadorrey (ciudad de Zaragoza).

Este listado puede variar ligeramente, pero nunca superará el número de 25 colegios.

La propuesta será global para todos los centros y la concreción de la misma se realizará una vez comenzado el curso escolar 2017-18.