

Resolució

per la qual s'atorga una subvenció nominativa a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per al finançament de les activitats de col·laboració, formació i assistència als ens locals de Catalunya durant l'any 2023.

Vista la sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública presentada per la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), amb NIF. G08797771, en data 9 de maig de 2023, per finançar les activitats de col·laboració, formació i assistència als ens locals de Catalunya, executades durant l'any 2023.

Vist el que disposen els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, aprovats pel Parlament per la Llei 2/2023, del 16 de març.

Vista la proposta del director general d'Administració Local, de data 17 de maig de 2023.

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.a i el 94.3 i 94.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant TRLFPC), com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Resolc

1. Objecte subvencionat i finançament

Atorgar a l'FMC una subvenció nominativa de tres-cents mil euros (300.000,00 euros) per finançar les activitats de col·laboració, formació i assistència als ens locals de Catalunya, executades durant l'any 2023, amb càrrec a la partida PR1501 D/482000400/7110/0000 del pressupost vigent.

Les activitats de formació són jornades, seminaris i formació presencial i on-line. Les activitats de col·laboració i d'assistència són d'assessorament jurídic, laboral i comptable, consistents en diferents tipus de gestions: consultes telefòniques, resolució de consultes via correu electrònic, emissió formal de dictàmens per escrit, altres tasques d'assessorament, que consisteixen en donar suport als ajuntaments en mediació, prevenció de riscos, plans de seguretat i salut, etc, així com altres accions de suport, comunicació i difusió, com és l'edició i distribució de la Revista Catalunya Municipal, de periodicitat trimestral, el manteniment i actualització de la web de l'entitat, de la base de dades del fitxer d'ajuntaments, de la base de dades jurídica i d'altres programes de l'FMC.

El pressupost de l'activitat subvencionada és d'un import de 334.138,64 euros.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada. No obstant, en cap cas l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat subvencionada a desenvolupar pel beneficiari.

2. Disposició de crèdit

Autoritzar la disposició dels crèdits corresponents a aquest atorgament. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor del beneficiari en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

3. Tramitació del pagament

Ordenar el reconeixement de l'obligació de pagament que es tramitarà de la següent manera: l'obligació del pagament del 100% de l'import total de la subvenció es tramitarà en el moment de la seva concessió, en concepte de bestreta.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització en el sistema corporatiu GECAT del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades de la concessió d'aquesta subvenció, en els termes previstos en el paràgraf anterior.

Ateses les característiques del beneficiari, no és necessari l'establiment de garanties sobre la bestreta o el pagament a compte concedits. No obstant, l'incompliment de l'obligació de justificació de l'aplicació dels fons percebuts i/o l'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en els termes previstos en el punt 5 d'aquesta Resolució, serà causa de revocació de la subvenció concedida.

Així mateix, la subvenció podrà ser reajustada o revocada tenint en compte els percentatges previstos al punt 6 d'aquesta Resolució.

4. Modificacions del projecte presentat

Qualsevol modificació en el projecte presentat haurà de ser autoritzada pel Departament de la Presidència. A aquests efectes, l'FMC haurà de comunicar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible a [Tràmits Gencat](#), qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats. El Departament de la Presidència valorarà la modificació, que es considerarà autoritzada si la Secretaria de Govern Locals i Relacions amb l'Aran no es manifesta en sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la comunicació.

No obstant, si la modificació afecta al pressupost inicial de despeses que consta en el punt 1 d'aquesta Resolució, l'òrgan concedent dictarà resolució expressa d'acceptació de la modificació en el mateix termini. El nou pressupost es tindrà en compte en l'aplicació dels percentatges establerts en el punt 6 d'aquesta Resolució. La modificació es considerarà denegada si transcorregut el termini establert no s'ha dictat l'esmentada resolució.

Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneguin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en la resolució de concessió.

Quant a la comunicació d'altres ajuts o subvencions rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, l'FMC haurà de comunicar aquestes fonts de finançament amb anterioritat al termini de presentació establert en la resolució de concessió per a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció. El Departament de la Presidència a la vista d'aquesta comunicació podrà acordar la modificació de la subvenció concedida si adverteix excés de finançament d'acord amb l'últim paràgraf del punt 1 d'aquesta Resolució, i requerirà el reintegrament total o parcial de la subvenció, si escau.

5. Forma i termini de justificació

L'FMC haurà de justificar la realització de l'objecte de la subvenció dins el primer trimestre de 2024, no més tard del 31 de març de 2024, presentant el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny. El compte justificatiu ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:
 - a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, d'acord amb el model normalitzat.
 - b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

- c) Tota aquella documentació que estableix en l'Acord de Govern, del 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la Instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de les subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i pels ens que conformen el seu sector públic, disponible a través del web <https://govern.cat/gov/acords-govern>.
 - d) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- e) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- f) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes.
- g) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
- h) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 14/2011, d'1 de juny, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària o la justificació del perquè no s'aporten.

Alternativament, també es pot presentar el compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditor, segons el que estableixen els articles 6, 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, agrupades degudament per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, i el quadre comparatiu entre les partides del pressupost, tant d'ingressos com de despeses, previstes i finalment executades i pagades, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut.
- c) L'informe d'auditoria fet per un auditor o auditora inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC). L'auditor o auditora ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el pagament o venciment d'aquestes, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

La persona auditora ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats a l'ajut en format electrònic signat digitalment.

En el cas que l'ens beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor o auditora.

L'ens beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor o auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

L'informe d'auditoria s'ha d'elaborar d'acord amb el que preveuen els articles 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny. Ha de detallar els procediments de revisió i l'abast. També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet, posant en relleu tots els fets que puguin significar un incompliment de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. La persona auditora està subjecta a les obligacions que estableix l'article 9 de l'Ordre esmentada.

La presentació de la documentació que s'estableix en aquest punt, es realitzarà telemàticament mitjançant el portal de [Tràmits Gencat](#).

El termini establert en aquesta resolució per a la presentació de la justificació podrà ser modificat d'acord amb allò establert a l'article 16.1 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

6. Despesa subvencionable i pressupost executat

Respecte a les activitats subvencionades definides en el punt 1 d'aquesta resolució, seran subvencionables les despeses directes, totes les despeses directament relacionades amb les activitats subvencionades, que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el període d'execució establert en el mateix punt 1 d'aquesta resolució.

Relació de despeses directes (subvencionables):

- Nòmines del personal destinat a l'atenció directa als ens locals. Caldrà especificar el tant per cent d'imputació al projecte.
- Factures dels professionals que imparteixen la formació.
- Assessorament laboral, jurídic i comptable.
- Material destinat a les activitats de formació objecte de la subvenció.
- Recollida i tramesa de documentació d'enviament de la publicitat i de les consultes.
- Publicitat de les activitats de formació i dels serveis que presta l'entitat.
- Dietes i desplaçaments i despeses d'allotjaments del personal de l'entitat si es troben directament relacionades amb les tasques d'assistència als municipis i les tasques de formació objecte de la subvenció.
- Manteniment de l'equip informàtic que és bàsic per a la resolució de consultes, gestió de formació i comunicació directa i permanent amb els ens locals de Catalunya.
- Manteniment de la base de dades necessària per a l'execució de l'objecte d'aquesta subvenció.
- Subscripcions a les bases de dades jurídiques.
- Despeses d'arts gràfiques.
- Lloguer de sales.

- Manteniment de la pàgina web de l'entitat mitjançant la qual es facilita informació i documentació d'interès per als ens locals. Models, informes, sentències, etc.

La memòria justificativa de les activitats i projectes realitzats durant l'any 2023 haurà d'incloure el criteri que s'ha seguit per imputar les despeses directes subvencionables.

Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en el punt 5.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 50% de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Si existeix una desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat d'un percentatge entre el 20% i el 50%, l'import de la subvenció es reajustarà minorant aquest proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció i caldrà reintegrar la part corresponent de la bestreta percebuda.

Si la desviació pressupostària a la que fa referència el paràgraf anterior, no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció i que no existeixi sobrefinançament.

7. Obligacions del beneficiari

L'FMC haurà de complir totes les obligacions que estableixen per als beneficiaris de concessió d'ajuts, l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el TRLFPC, especialment les obligacions establertes als articles 90 bis, 92 bis i 95; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre; i complir tota la resta d'obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

L'FMC s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació de l'ens concedent, a les de control de l'activitat econòmic financer que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents i, en particular, a les derivades del que disposa l'article 97 del TRLFPC.

L'FMC haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar la relació subvencional. Particularment, s'abstindrà de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, l'FMC, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, els normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

En particular, l'FMC assumeix les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta Resolució, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'FMC ha de fer constar el suport del Departament de la Presidència mitjançant la introducció del logotip corporatiu, seguint els criteris i models del Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, en tot el material imprès, i en qualsevol altra format, que es generi per a difusió de l'activitat subvencionada. S'entendrà que es compleix amb aquesta obligació, si es fa constar el suport esmentat, com a mínim, en la revista periòdica de l'FMC que integra la informació de tota l'activitat de l'entitat, al butlletí digital que es trameta als associats amb aquesta informació de caràcter general, amb periodicitat setmanal, i a la pàgina web que també inclou l'activitat de l'entitat.

8. Notificacions

La pràctica de les notificacions es farà emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat de Catalunya i es comunicarà a l'adreça electrònica facilitada per la persona sol·licitant al formulari normalitzat de sol·licitud.

Aquests sistemes acrediten la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com la data i l'hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut mitjançant sistemes de segellament de temps.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

9. Causes de revocació

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

En el cas que siguin d'aplicació, també serà motiu de revocació l'incompliment dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

10. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en un termini no superior a un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per delegació (Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre,
DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

El secretari de Govern Local i Relacions amb l'Aran

Signat digitalment a Barcelona