

## ANNEX

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA DINAMITZACIÓ DELS BARRIS DE GIRONA 2023**

#### **Objecte de la convocatòria**

Concessió de subvencions destinades a les associacions de veïns i veïnes de la ciutat per al desenvolupament de determinats projectes de dinamització i de cohesió entre el veïnatge, així com de promoció dels actes populars tradicionals en els barris de la ciutat de Girona.

#### **Bases reguladores**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es varen aprovar pel Ple Municipal en sessió del 17 d'abril de 2023 i varen ser publicades al Butlletí Oficial de la Província número 80 el 25 d'abril de 2023.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

#### **Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits corresponents. Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen les bases i les corresponents convocatòries.

#### **Entitats destinatàries i requisits mínims**

Les entitats destinatàries seran les associacions de veïns i veïnes sense afany de lucre que reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, i tenir la seu social i desenvolupar l'activitat objecte de la subvenció en el mateix barri.
- Estar inscrites en el Registre General d'Entitats de l'Ajuntament i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Girona, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. Les entitats autoritzen a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per les administracions corresponents. En cas contrari, hauran de presentar elles aquests documents.
- No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les entitats sol·licitants hauran d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.

### **Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

Seràn subvencionables les despeses que s'iniciïn durant l'any en el qual es demani la subvenció i fins a la data límit per justificar-les que s'estableixi a la convocatòria.

Els projectes es poden finançar, a més de mitjançant la subvenció, amb fons propis de les entitats o amb recursos privats.

Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.

Es consideren despeses directes subvencionables les que figuren a les bases.

D'altra banda, les despeses indirectes poden ser subvencionades sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet i sempre que aquests costos corresponguin al període en què es realitza l'activitat.

Es consideren despeses indirectes subvencionables les que figuren a les bases.

Les despeses indirectes no poden superar el 25% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte.

S'han d'aportar documents justificatius de totes i cadascuna de les despeses imputades.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

### **Termini d'execució**

El termini màxim d'execució dels projectes és el 30 de juny de 2024.

### **Criteris per a la valoració**

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

| <b>Criteris</b>                                                                  | <b>Puntuació<br/>màxima</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| La seva relació amb l'objectiu prioritari de dinamització dels barris de Girona  | 10                          |
| L'interès del projecte i la seva repercussió en el barri                         | 10                          |
| Les temàtiques originals o innovadores poc/gens difoses, però d'especial interès | 5                           |

|                                                                                                                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| La implicació del teixit social i cultural del territori                                                                                                          | 5 |
| La dificultat d'executar el projecte sense subvenció o d'accedir a altres línies específiques de subvencions o programes de l'Ajuntament per finançar el projecte | 5 |

La valoració dels projectes es farà d'acord amb els paràmetres establerts a les bases reguladores que es poden consultar al [Portal de Transparència de l'Ajuntament de Girona](#).

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 20 punts.

Si el resultat obtingut supera els 20 punts, s'hi sumaran els punts següents:

- Si el projecte dona suport als creadors i artistes de comarques gironines, sumarà 1 punt més.
- Si el contingut del projecte o el seu equip gestor contempla l'aplicació de la paritat i la perspectiva de gènere, sumarà 1 punt més.
- Si el contingut del projecte contempla el foment de l'accessibilitat, sumarà 1 punt més.
- Si el contingut del projecte contempla la gestió mediambiental, sumarà 1 punt més.
- En funció del tram de població del barri, sumarà:

Més de 3.000 habitants: 3 punts

De 1.000 a 3.000 habitants: 2 punts

Fins a 1.000 habitants 1 punt

### **Dotació econòmica**

La dotació pressupostària total que es destina a l'atorgament d'aquestes subvencions és de dos-cents noranta-set mil quatre-cents cinquanta euros (297.450 €) a imputar a les partides 2023 507 92400 48000 – Subvencions projectes entitats dels barris (250.000 €) i 2023 507 33813 48000 – Activitats populars a barris (47.450 €).

L'import màxim subvencionable serà de 25.000 € per entitat sempre que sigui possible d'acord a la quantitat de sol·licituds rebudes, la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en aquesta convocatòria.

No obstant l'import màxim establert, si un cop valorades totes les sol·licituds no s'exhaureix el total de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria, la quantia restant es prorratejarà entre els beneficiaris.

### **Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica) serà des de l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i fins al dia 22 de setembre de 2023.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Regidoria Participació i es presentaran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/474\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/474_ca.pdf)

A cada convocatòria es podran presentar un màxim de dues sol·licituds per entitat.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma, i aquesta no sigui aportada o corregida dins del termini que s'atorgui, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquesta convocatòria i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

### **Documentació que caldrà presentar**

Les entitats sol·licitants hauran d'adjuntar a la [sol·licitud específica](#) obligatòriament la següent documentació:

- Un document amb tota la informació del projecte per al qual l'entitat sol·licita la subvenció, que es recomana que contingui els següents apartats:

Títol del projecte

Nom de l'entitat

Data d'elaboració del projecte

Introducció (o antecedents si és fruit d'un projecte anterior)

Justificació o motivació del projecte

Objectius

Destinatari

Ubicació

Activitats/calendari

Pressupost desglossat d'ingressos i despeses

Sistemes de seguiment i avaluació

I, en tot cas, cal que en la seva redacció es contemplin els criteris necessaris per a fer la valoració tècnica.

El contingut s'ha de redactar en un màxim de 10 pàgines.

- En cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Girona a consultar i obtenir els certificats emesos per l'Agència Tributària i la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions fiscals, les entitats hauran de presentar aquests documents.

### **Avaluació i resolució de la convocatòria**

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió avaluadora emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

Aquesta comissió estarà integrada pel regidor o la regidora competent en matèria de Participació i Dinamització del Territori, pel o per la Cap de l'Àrea que correspongui i per la persona tècnicament responsable de la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat.

En funció de la tipologia de projectes que es presentin a la convocatòria, la comissió podrà demanar l'assessorament del personal municipal que consideri oportú, amb veu i sense vot.

La comissió avaluadora s'até al Reglament de polítiques municipals d'igualtat de gènere aprovat per Ple Municipal d'11 d'abril de 2016 i a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, pel que fa a la paritat de membres de la formació de la comissió avaluadora.

A l'informe de la comissió avaluadora constarà obligatòriament la puntuació obtinguda per cada un dels projectes presentats a la convocatòria, així com també l'explicació, en cada cas, de per què l'aplicació d'aquests criteris condueix al resultat individualitzat.

La Junta de Govern Local, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió avaluadora, efectuarà la proposta provisional de resolució, segons l'ordre de puntuacions i fins a l'esgotament del pressupost.

La proposta es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies als interessats per a presentar al·legacions.

La publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

Aquesta proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària mentre no es notifiqui la resolució de concessió, tal com s'indica en l'article 24.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura al pressupost presentat, les entitats beneficiàries tindran la possibilitat de reformular la sol·licitud en el termini dels deu dies hàbils ja esmentat, per tal que puguin ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà a la Junta de Govern Local per tal que dicti la resolució definitiva. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

La resolució haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració, i inclourà la relació dels ajuts denegats i dels ajuts concedits amb les condicions en què s'atorguen, la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada, i l'aplicació econòmica de l'ajut.

### **Mitjà de notificació o publicació**

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler electrònic d'anuncis municipals assortint els mateixos efectes que la notificació electrònica individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

### **Acceptació de les subvencions**

Les entitats beneficiàries dels ajuts disposaran d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de fer-se pública la resolució definitiva, per comunicar per escrit l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat, d'acord amb el [model específic d'acceptació](#) que es troba a la Seu Electrònica:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/1558\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_ca.pdf)

En virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció superior als 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament de Girona en el moment de l'acceptació de l'ajuda, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Per aquest motiu, l'entitat a la qual se li atorgui una subvenció de més de 10.000 € haurà de presentar, juntament amb l'acceptació, el model de [declaració responsable](#) de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària que es troba al subapartat de *Models d'instàncies* dins l'apartat d'e-Registre de la Seu Electrònica:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/\\_descarrega\\_ca/1558\\_declaracio RetribucionsDireccio\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1558_declaracio_RetribucionsDireccio_ca.pdf)

### **Modificació dels ajuts concedits**

No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció un cop concedida definitivament, a excepció de casos justificats i prèvia sol·licitud dels beneficiaris abans de l'acabament del termini de justificació, sempre que la proposta de canvi sigui subvencionable segons el que preveuen aquestes bases. Els canvis hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. En cas contrari, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada i suposarà el reintegrament de les quantitats rebudes com a bestreta.

## Condicions

A més de les obligacions establertes en les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions i les que estableix la Llei amb caràcter general, són obligacions específiques:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Girona i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Girona" i el logotip corresponent, per donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament d'acord amb l'article 18.4 de la LGS.

La subvenció serà compatible amb altres subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

## Justificació de la subvenció rebuda

El termini màxim per justificar la subvenció rebuda serà el dia 31 de juliol de 2024.

L'entitat es compromet a lliurar la següent documentació:

- Compte justificatiu d'acord al model normalitzat de justificació de subvencions que es troba a la Seu Electrònica del web de l'Ajuntament de Girona:

[https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega\\_ca/1412\\_ca.pdf](https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/ descarrega_ca/1412_ca.pdf)

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de les bases d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona: una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document amb valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. Aquesta relació ha d'anar acompanyada d'una còpia de les factures.

- Memòria d'execució del projecte, que ha de tenir com a màxim 5 pàgines, i obligatòriament ha d'incloure:

- Nom (Com es diu el projecte?)
- Objectiu (Quin era l'objectiu?), amb una frase
- Descripció (Què hem fet?)
- Metodologia (Com ho hem fet?)
- Recursos (Amb quins recursos ho hem fet?)
- Comunicació (Com ho hem explicat? El pla de comunicació, retorn...)
- Calendari (Quant de temps ha durat?)

- Pressupost (Quant ha costat?)
- Seguiment i avaluació (Com ha sortit?)

S'ha d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat a la pàgina web municipal, en cartells, en plafons informatius o en fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de l'Ajuntament de Girona en el projecte subvencionat, ja sigui amb la inserció del logotip de l'Ajuntament de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut, sempre que es compleixi l'objecte i la finalitat de l'ajut.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci implicarà la tramitació del procediment de reintegrament respecte de les quantitats no justificades, i els corresponents interessos de demora, d'acord amb l'establert a l'art. 37 i següent de la Llei general de subvencions.

## **Pagament**

Un cop hagi estat aprovada la resolució de la convocatòria de subvencions i acceptada per les entitats beneficiàries, els ajuts concedits es faran efectius mitjançant pagament anticipat per un import màxim del 90% de l'import concedit.

El 10% restant es farà efectiu un cop acreditada la realització de l'objecte de l'ajut i presentada i verificada la justificació econòmica.

Aquest haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament, o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



### **Regulació Jurídica**

La concessió d'aquestes subvencions es regula per les bases reguladores de les mateixes aprovades pel Ple Municipal en sessió del dia 17 d'abril de 2023, per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada en el BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015, i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

### **Publicitat**

Aquesta convocatòria i la seva resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona, al BOP i al web municipal.

### **Informació i assessorament**

Us podeu adreçar a la Unitat de Participació, Associacions i Voluntariat a través de l'adreça de correu electrònic *participacio@ajgirona.cat* o bé al telèfon 972 010 275.