



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS I LA FEDERACIÓ D'ENTITATS JUVENILS LA DESCOORDINADORA PER L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO FINALISTA**

### **REUNITS**

D'una altra banda, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna, Alcalde de Palau-solità i Plegamans, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, NIF P0815500D i seu a la Plaça de la Vila, 1, 08184 de Palau-solità i Plegamans.

I d'altra, el Sr. PAU SEGALÉS TORRES, president de la Federació Entitats Juvenils la DESCOORDINADORA , en nom i representació d'aquesta, amb NIF G65233215 i seu a PASSEIG DE LA CARRERADA S/N.

08184 PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

BARCELONA.

Assistits per la secretaria general de l'Ajuntament, Maria Elena Huguet Casanovas, que dona fe de l'acte.

### **DECLAREN**

Que la Federació d'Entitats Juvenils la Descoordinadora és l'òrgan que representarà a totes les entitats juvenils i als joves que a títol individual vulguin participar en el projecte de cogestió de l'equipament juvenil Espai Jove l'Escorxador.

Que la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans té la voluntat d'atorgar una subvenció finalista del 100% mitjançant un conveni de col·laboració amb la

Federació d'entitats juvenils la Descoordinadora per poder dur a terme el projecte de cogestió de l'EJE<sup>1</sup>.

Que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i la Federació d'entitats juvenils la Descoordinadora tenen com a interès mutu realitzar les activitats que es proposen en el conveni.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans valora de forma molt positiva la tasca realitzada per les entitats juvenils, grups estables i joves a títol individual durant la implementació del projecte de cogestió de l'EJE.

El conveni de col·laboració es regirà pels següents

## **PACTES:**

### **A- OBJECTE**

1. És objecte d'aquest conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i la Federació d'entitats juvenils la Descoordinadora, regular la forma d'implementació del projecte de cogestió, recollit a la proposta de Pla Local de Joventut 2018-2021 aprovat per Ple el 26 d'abril del 2018 i actualment prorrogat.

2. L'existència d'aquest conveni pretén regular:

- La cogestió de l'Espai Jove l'Escorxador compartint: les programacions que donen contingut a l'equipament juvenil, el funcionament ordinari i el manteniment del mateix, del que es farà una revisió conjunta trimestral, mitjançant el Consell de Centre (reunió trimestral amb la participació de el/la regidor/a, les figures tècniques i les persones representants de la Descoordinadora).

### **B- COMPROMISOS DE LES PARTS**

#### **1. PEL QUE FA A LES PROGRAMACIONS**

1.1. Col·laborar en la programació, organització i realització d'activitats juvenils en el marc de l'Agenda Jove de l'Espai Jove Escorxador

---

<sup>1</sup> EJE: Espai jove l'Escorxador



- 1.2. Donar suport en els programes que la Regidoria de Joventut té com a objectiu promoure la participació juvenil: Participalau, Partit i Partot, Trobada de representants escolars, etc
- 1.3. Assistir a les formacions adreçades a entitats juvenils: un taller anual sobre la cogestió; el curs de manipulador d'aliments; i el de dispensació responsable d'alcohol; entre d'altres que es considerin interessants programar segons el context.
- 1.4. Participar en el Procés de Festa Major

## **2. PEL QUE FA AL FUNCIONAMENT ORDINARI**

- 2.1. Ambdues parts es fan responsables de tancar l'equipament correctament (tancar tots els espais utilitzats, les màquines d'aire (amb un criteri d'eficiència energètica) i activant el servei d'alarma.
- 2.2 La Federació d'entitats juvenils la Descoordinadora informará a les tècniques responsables de la Regidoria de Joventut de l'ús dels espais sempre que sigui fora de l'horari de funcionament ordinari d'aquestes; emplenant el formulari intern de cessió d'espais amb els temps de demanda corresponent (mínim 1 setmana d'antelació).
- 2.3 La Federació d'entitats juvenils la Descoordinadora es farà càrrec de tot el material fungible necessari per la realització de les seves tasques i activitats.
- 2.4. Ambdues parts (Federació i Ajuntament) consensuaran una relació de material inventariable a compartir sempre que el seu ús sigui pel bon funcionament i implementació del projecte de Cogestió i sempre sota petició prèvia.
- 2.5 La Federació d'Entitats Juvenils la Descoordinadora tindrà les claus dels diferents espais de l'equipament per poder fer ús de l'equipament amb autonomia i fora de l'horari de funcionament ordinari, **a excepció de:** magatzem, bucs d'assaig, sala del rack, despatx tècnic, sala corral, cuina i hemeroteca. A no ser que la cessió d'alguns d'aquests espais de manera puntual o continuada, sigui d'especial necessitat pel correcte desenvolupament de l'activitat de l'entitat i que així ho sol·liciti; i que prèviament hagi estat aprovada per consell de centre.

2.6.L'accés a la cuina "calenta" queda delimitada durant l'execució d'alguna activitat oberta que realitzi l'entitat, mai per una activitat tancada de l'entitat. També caldrà que el seu ús sigui com a màxim fins les 00:00h i que les persones de l'entitat que en fan ús, hagin passat prèviament el curs de manipuladors d'aliments.

### **3. PEL QUE FA AL MANTENIMENT DE L'ESPAI JOVE ESCORXADOR**

3.1 Ambdues parts vetllaran pel bon manteniment de l'equipament juvenil l'Escorxador, i es farà responsable de deixar endreçat el material fungible i l'inventariable un cop realitzades les activitats; facilitant que qualsevol activitat posterior a les seves puguin realitzar-se de forma òptima.

3.2. A les sales d'entitats, autogestionades per la pròpia Federació, es garantirà un ordre, un repartiment consensuat de l'espai entre les diferents entitats, i un bon ús del mateix. l'ús que les entitats poden fer de les sales ha d'estar directament relacionat amb l'objectiu de l'entitat, en cap cas per un ús privat. Tampoc es pot emmagatzemar productes inflamables, ni begudes alcohòliques, i els productes de neteja, si n'hi han, han d'estar sota clau.

3.3. El manteniment o compra del material inventariable de la zona d'entitats anirà a càrrec de la pròpia Descoordinadora, a no ser que es motivi i s'aprovi el contrari per consell de centre, com a quelcom excepcional.

3.4 En el cas que es produeixin desperfectes a l'EJE, caldrà estudiar atentament cada cas i decidir de mutu acord entre les parts implicades, la resolució adient en cada cas. Si no hi hagués acord entre les parts, es traslladaria al Consell de Centre

3.5 L' Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es farà càrrec del servei ordinari de neteja de l'equipament juvenil l'Escorxador. No es considera neteja ordinària la brutícia generada per un mal ús o ús irresponsable de l'espai. També cal un cert ordre a les sales perquè la neteja pugui realitzar-se de forma ordinària.

### **4. PEL QUE FA A LES CESSIONS D'ESPAI**

4.1 En general davant de qualsevol petició de cessió d'espai de l'equipament juvenil, la Descoordinadora i la Regidoria de Joventut han d'estar informades; i s'ha d'aprovar per consell de centre i haver un consens entre les dues parts perquè la cessió es faci efectiva.



4.2 S'acorda que es podran fer cessions automàtiques i per tant sense la necessitat de validar-ho amb la Federació d'Entitats Juvenils la Descoordinadora , a altres entitats del municipi o departaments de l'Ajuntament sempre que: no hi hagi cap altre espai municipal disponible que s'adapti a les necessitats de l'activitat per la qual es demana la cessió, que siguin activitats que s'adrecen o es realitzen per i amb joves, i que sigui una cessió preferentment en horari de matí.

4.3 En el cas que no estigui adreçada a joves exclusivament, caldrà però, que es realitzi fora de l'horari ordinari d'obertura i es justifiqui la necessitat de l'equipament juvenil.

## **5. PEL QUE FA A LA DIFUSIÓ**

5.1. La difusió de les activitats gestionades per la Descoordinadora es realitzarà a través dels mitjans locals , els propis de la Regidoria i també del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

5.2. Per tal de realitzar la difusió referent al punt anterior, caldrà que la Descoordinadora presenti amb suficient previsió de temps la informació necessària per la publicació.

5.3. Tota la difusió paral·lela i complementària als citats anteriorment, aniran a càrrec de la Federació.

5.4. En tota publicitat impresa dels actes i en la documentació referent al projecte de Cogestió, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la Corporació.

5.5. En tota publicitat impresa i editada per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es farà constar la llegenda "amb el suport de la Descoordinadora" i el logotip de la mateixa; sempre i quan la difusió faci referència a les activitats recollides en el conveni o d'altres en les quals hagi col·laborat la Federació.

## **C. EL CONSELL DE CENTRE**

6.1 És l'òrgan màxim de decisió respecte a la cogestió i funcionament de l'equipament.

6.2 La Descoordinadora i la Regidoria de Joventut tenen el deure de participar en les reunions del Consell de Centre (un mínim d'una reunió per trimestre) per tal de valorar les programacions realitzades, aprovar les properes, participar en les possibles resolucions de

conflictes i en el reglament intern del centre, en el manteniment, així com altres temes que estiguin incidint en el funcionament d'aquest.

6.3 Els acords presos en el Consell de Centre seran inapel·lables i tan l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, com la Federació la Descoordinadora es comprometen i tenen l'obligació de complir-los, sempre i quan no incompleixin la legalitat vigent.

6.4 Els membres que formen el Consell de Centre, aprovats per Junta de Govern Local, poden delegar el seu vot en un altre membre del mateix sempre i quan no pugui assistir per motius majors.

## **D. COMPROMISOS FINANCERS**

7.1 L'existència d'aquest conveni no priva a la Federació la Descoordinadora, ni a les associacions que representa, de presentar-se a les convocatòries de subvencions de l'Ajuntament sempre que es compleixin les condicions establertes en les Bases Reguladores d'aquestes.

7.2 L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, lliurarà la quantitat de 8.000€ en un sol pagament un cop signat el present conveni

7.3 La Federació la Descoordinadora accepta el conveni i es compromet a destinar l'aportació econòmica que rebrà de l'Ajuntament, única i exclusivament al pagament de les despeses que corresponguin amb l'objecte social de l'entitat, que comporti el desenvolupament de la pròpia Federació, i el manteniment de l'espai.

7.4 La Federació d'entitats juvenils la Descoordinadora es compromet a mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti si calgués i prèvia determinació de la Intervenció municipal i el propi servei de Joventut, la realització d'una auditoria; i a permetre l'accés a aquesta informació per part de l'Ajuntament.

## **E. JUSTIFICACIÓ**

8.1 Aquest conveni compren les activitats i despeses de la totalitat de l'any natural.

8.2 Un cop signat el present conveni, i s'hagi fet efectiu el pagament de 8.000€, la Federació haurà de presentar una justificació com a màxim fins el 31 de gener del següent any, 2024 en aquest cas. La justificació ha d'incloure:

- Una memòria detalla de les activitats i accions realitzades per part de la Descoordinadora, segons es detalla a l'annex 1



- Una memòria econòmica que inclogui les despeses i els ingressos; una còpia de les factures i els comprovants bancaris dels pagaments efectuats.

8.3 La Regidoria de Joventut farà una valoració mitjançant un informe tècnic de la justificació rebuda

8.4 Es limita al 31 de gener de l'any posterior, la data màxima en que la Descoordinadora pot presentar la justificació de la totalitat del conveni.

8.5 En cas que les despeses justificades no arribin a l'import total atorgat segons aquest conveni, la Descoordinadora haurà de retornar la diferència mitjançant instància a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans abans del 15 de febrer, al número de compte propietat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans:ES05/0081/0060/96/0002072511.

8.6 Queden fora d'aquest conveni la justificació mitjançant factures de begudes alcohòliques, ja que aquestes no són subvencionables en aquest conveni

## **F. VIGÈNCIA, EXTINCIÓ I INCOMPLIMENTS**

9.1 Ambdues parts es reserven el dret de rescindir el conveni si l'altra part no compleix els pactes establerts

9.2 La Federació la Descoordinadora s'obliga a complir les normes del present conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans així com aquest s'obliga a complir els compromisos adquirits en el mateix.

9.3 La presentació de memòria d'activitats, balanç i factures no tindrà repercussió negativa a l'hora de la meritació de la subvenció a l'exercici d'enguany, però s'emprarà per part de l'Ajuntament a la valoració de la continuació de la subvenció en anys posteriors.

9.4 El conveni es podrà renovar automàticament, prèvia aprovació per l'òrgan competent, en aquest cas Junta de Govern Local, sempre que es compleixin tots els acords reflectits en aquest document i el que s'especifica a les Bases Reguladores Generals de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, i existeixi consignació pressupostària adient. Així mateix s'extingirà per les causes previstes legalment i, en tot cas, per la denúncia i/o incompliment de les clàusules anteriors

## **G. NORMATIVA, INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO**

En tot allò no previst serà d'aplicació la normativa local administrativa general i sectorial d'aplicació.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretació del present conveni poden, si s'escau per raons d'interès públic, fer les instruccions de millora que s'escaiguin les quals, prèvia notificació a PAU SEGALÉS TORRES, seran de plena observació per aquesta. Per a qualsevol qüestió litigiosa que pogués sortir en ordre a la interpretació o aplicació del present conveni, les parts se sotmeten al fur dels Tribunals propis de la localitat.

## **ANNEX 1: MEMÒRIA D'ACTUACIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES**

Proposta d'índex per redactar la memòria d'activitats

1. Breu descripció de les activitats realitzades
  - a. Nom, data, lloc
  - b. Qui lidera, qui col·labora
2. Assoliment dels objectius
3. Preparació, execució i avaluació de les activitats (descripció més concreta)
4. Recursos
  - a. Humans
  - b. Infraestructura
  - c. Materials
  - d. Econòmics
5. Valoració qualitativa i conclusions generals de les activitats realitzades durant l'any



Ajuntament de  
**PALAU-SOLITÀ  
I PLEGAMANS**



I en prova de conformitat es signa les parts signen el present document, en el lloc i la data que figuren en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament

Per l'entitat

L'alcalde

En Dono fe,  
La secretaria general