

RESOLUCIÓ DEL CONSELLER D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL, DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ CEEI CASTELLÓ, CENTRE EUROPEU D'EMPRESES I INNOVACIÓ (CEEI CASTELLÓ), PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA LLAMP CV, EXERCICI 2023.

L'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que podran concedir-se de manera directa les subvencions que preveu nominativament la Llei de pressupostos de la Generalitat, és a dir, aquelles en els annexos de les quals figuren l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari inequívocament.

D'acord amb aquest article legal, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat pot formalitzar-se per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda. Aquesta ajuda tindrà el caràcter de bases reguladores de la subvenció i en regula el contingut mínim, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració d'aquesta.

En el pressupost de la Generalitat per a 2023, consta en la secció 11 Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, servei 02 Secretaria Autònoma d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Consum, centre gestor 01 Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme, i programa 322.55 Promoció de l'emprenedoria, cooperativisme i economia social, la línia de subvenció distribuïda S0552000, amb la denominació "Programa LLAMP Comunitat Valenciana", que té com a descripció i finalitat "mentoria avançada en emprenedoria sostenible (AMES) i acceleració de projectes emprenedors de triple impacte a la CV", en què figura com una de les entitats participants del programa l'associació CEEI Castelló, Centre Europeu d'Empreses i Innovació (d'ara en avant, CEEI CASTELLÓ).

La línia de subvenció S0552000, "Programa LLAMP Comunitat Valenciana", es troba inclosa en l'objectiu 3, "Promoure els i les emprenedors, l'economia social, els autònoms i els valors de la responsabilitat social" del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i els seus organismes públics, per al període 2022-2024,

RESOLUCIÓN DEL CONSEJER DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO, DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA ASOCIACIÓN CEEI CASTELLÓN, CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN (CEEI CASTELLÓN), PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PROGRAMA LLAMP CV, EJERCICIO 2023.

El artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones establece que podrán concederse de forma directa aquellas subvenciones previstas nominativamente en la ley de presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinatario o destinataria figuran inequívocamente en sus anexos.

Conforme a dicho artículo legal, la concesión de las subvenciones previstas nominativamente en la ley de presupuestos de la Generalitat podrá formalizarse mediante resolución de la persona titular del departamento gestor del crédito presupuestario al cual se imputa la ayuda. Esta tendrá el carácter de bases reguladoras de la subvención, y regula su contenido mínimo, así como algunos de los trámites que tienen que desarrollarse durante el procedimiento de su elaboración.

En el presupuesto de la Generalitat para 2023, consta en la sección 11 Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, servicio 02 Secretaría Autónoma de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Consumo, centro gestor 01 Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo, y programa 322.55 Promoción del Emprendimiento, Cooperativismo y Economía Social, la línea de subvención distribuida S0552000, con la denominación "Programa LLAMP Comunitat Valenciana", que tiene como descripción y finalidad "mentorización avanzada en emprendimiento sostenible (AMES) y aceleración de proyectos emprendedores de triple impacto en la CV" figurando como una de las entidades participantes del programa la Asociación CEEI Castellón, Centro Europeo de Empresas e Innovación (en adelante, CEEI CASTELLÓN).

La línea de subvención S0552000, "Programa LLAMP Comunitat Valenciana", se encuentra incluida en el objetivo 3 "Promover a los y las emprendedoras, la economía social, los autónomos/as y los valores de la responsabilidad social" del Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y sus

aprovat per la Resolució del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de 29 d'abril de 2022.

Així mateix, la línia de subvenció esmentada es troba vinculada amb el subobjectiu 1.2, "Millorar l'eficiència i l'eficàcia de l'ecosistema emprenedor"; el subobjectiu 1.4, "Incentivar els serveis especialitzats i avançats", i el subobjectiu 2.1, "Creació: fomentar l'emprenedoria per oportunitat, innovadora i amb capacitat de creixement i generació d'ocupació", del Pla estratègic d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana (2019-2023).

Segons disposa l'article 9 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball s'assignen les competències en matèria d'economia sostenible, foment de l'ocupació i de l'economia social, formació professional ocupacional i contínua, intermediació en el mercat laboral, indústria, energia, sectors productius, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía i consum.

Així mateix, segons disposa l'apartat 3.3.2 de l'article 5 de l'Ordre 10/2022, de 26 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es desplega el Decret 175/2020, del Consell, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, el Servei de Foment de l'Emprenedoria de la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria, dependent de la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme, té assignades, entre altres funcions: fomentar accions que faciliten la creació, el creixement i la consolidació de les iniciatives empresarials a la Comunitat Valenciana, així com l'oferta de serveis especialitzats per a persones emprenedores i accions de suport als agents de l'ecosistema emprenedor, així com impulsar accions que permeten aprofitar la infraestructura de les entitats del sistema d'emprenedoria valencià per a convertir-la en centres d'estímul i suport a l'emprenedoria, especialment, de l'activitat i el desenvolupament dels centres europeus d'empreses innovadores.

Segons tot el que s'acaba d'exposar, la Generalitat Valenciana, mitjançant la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, pretén promoure el model econòmic de desenvolupament sostenible, basat en la innovació social i la protecció del medi ambient que, al mateix temps, cree ocupació de qualitat a la Comunitat

organismos públicos, para el período 2022-2024, aprobado por Resolución del Conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de 29 de abril de 2022.

Así mismo, la citada línea de subvención se encuentra vinculada con el subobjetivo 1.2 "Mejorar la eficiencia y eficacia del ecosistema emprendedor", el subobjetivo 1.4 "Incentivar los servicios especializados y avanzados, y el subobjetivo 2.1 "Creación: fomentar el emprendimiento por oportunidad, innovador y con capacidad de crecimiento y generación de empleo", del Plan Estratégico de Emprendimiento de la Comunitat Valenciana (2019-2023).

Según dispone el artículo 9 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo se le asignan las competencias en materia de economía sostenible, fomento de la ocupación y de la economía social, formación profesional ocupacional y continua, intermediación en el mercado laboral, industria, energía, sectores productivos, comercio interior y exterior, ferias sectoriales y actividades promocionales, artesanía y consumo.

Asimismo, según dispone el apartado 3.3.2 del artículo 5 de la Orden 10/2022, de 26 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, del Consell, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, el Servicio de Fomento del Emprendimiento de la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento, dependiente de la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo tiene asignadas, entre otras funciones: Fomentar acciones que facilitan la creación, el crecimiento y consolidación de las iniciativas empresariales en la Comunidad Valenciana, así como la oferta de servicios especializados para personas emprendedoras y acciones de apoyo a los agentes del ecosistema emprendedor, así como impulsar acciones que permiten aprovechar la infraestructura de las entidades del sistema de emprendimiento valenciano para convertirlos en centro de estímulo y apoyo al emprendimiento, especialmente, de la actividad y desarrollo de los Centros Europeos de Empresas Innovadoras.

Atendiendo a todo lo expuesto, la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Economía Sostenible Sectores Productivos, Comercio y Trabajo pretende promover el modelo económico de desarrollo sostenible, ba-

Valenciana, amb especial atenció al foment de l'emprenedoria, com una activitat d'interés general.

CEEI CASTELLÓ és una associació sense ànim de lucre, amb domicili social a Castelló de la Plana (Castelló), a la ronda de Circumval·lació, número 188, i amb CIF G12439675, inscrita en el Registre d'associacions de Castelló amb el número 2430, i que té entre els seus fins:

- Impulsar la creació de noves empreses, especialment les de caràcter innovador i diversificador, i fomentar noves línies d'activitat innovadores o diversificadores en les empreses existents dins del teixit industrial de la Comunitat valenciana, de manera que potencie la competitivitat i la creació d'ocupació.
- Ser un instrument al servei de polítiques a escala local, regional, nacional i europea a favor de les pimes en els àmbits de difusió de la cultura innovadora i emprenedora, l'estimulació, l'orientació i l'acompanyament de projectes empresarials i la implantació de la societat de la informació i el coneixement.
- Impulsar les iniciatives dirigides a col·lectius que en les polítiques econòmiques de la Unió Europea es determinen com a prioritàries.
- Fomentar la col·laboració amb entitats públiques, privades i professionals per a desenvolupar programes i projectes a través de les necessitats detectades pels diferents agents del territori.

El projecte remès per l'entitat en data 23 de febrer de 2023 comprén les actuacions que es duren a terme, els recursos disponibles, els compromisos i les obligacions assumits, i els indicadors d'execució i resultat estimats, així com la manera d'acreditar-los. L'entitat es compromet a realitzar el projecte en els termes exposats en la memòria signada pel seu director, el Sr. Justo Vellón Lahoz, i l'annex I d'aquesta resolució.

S'ha seguit el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

L'entitat beneficiària i l'objecte de l'ajuda no constitueix una ajuda d'estat incompatible amb el mercat interior segons l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, no produeix béns i serveis en el mercat (no competeix amb altres organitzacions), no compleix la

sado en la innovació social y la protección del medioambiente, que al mismo tiempo cree empleo de calidad en la Comunitat Valenciana, con especial atención al fomento del emprendimiento, como una actividad de interés general.

CEEI CASTELLÓN es una asociación sin ánimo de lucro, con domicilio social en Castelló de la Plana (Castellón), en la Ronda de Circunvalación, número 188, y con CIF: G12439675, inscrita en el Registro de Asociaciones de Castellón con el número 2430, y que tiene entre sus fines:

- Impulsar la creación de nuevas empresas, en especial aquellas de carácter innovador y diversificador, y fomentar nuevas líneas de actividad innovadoras o diversificadoras en las empresas existentes dentro del tejido industrial de la Comunitat valenciana, potenciando de este modo la competitividad y la creación de empleo.
- Ser instrumento al servicio de políticas a escala local, regional, nacional y europea a favor de las PYMEs en los ámbitos de difusión de la cultura innovadora y emprenedora, la estimulación, orientación y acompañamiento de proyectos empresariales y la implantación de la sociedad de la información y el conocimiento.
- Impulsar las iniciativas dirigidas a colectivos que en las políticas económicas de la Unión Europea se determinen como prioritarias.
- Fomentar la colaboración con entidades públicas, privadas y profesionales para el desarrollo de programas y proyectos a través de las necesidades detectadas por los distintos agentes del territorio.

El proyecto remitido por la entidad en fecha 23 de febrero de 2023, comprende las actuaciones que se llevarán a cabo, los recursos disponibles, los compromisos y obligaciones asumidos, y los indicadores de ejecución y resultado estimados, así como la forma de acreditarlos. La entidad se compromete a realizar el proyecto en los términos expuestos en la memoria firmada por su director, Don Justo Vellón Lahoz, y el anexo I de esta resolución.

Se ha seguido lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

La entidad beneficiaria y el objeto de la ayuda no constituye una ayuda de estado incompatible con el mercado interior conforme al Artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, no produce bienes y

condició de falsejar o amenaçar de falsejar la competència, de manera que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, ni rep cap avantatge econòmic, i, per tant, no hi és aplicable el principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat en l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE.

En tot cas, serien les empreses beneficiàries finals de les accions previstes, i no CEEI CASTELLÓ, les úniques que rebrien un avantatge econòmic que tindria la consideració d'ajuda *de minimis*, concedida a l'empara del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre (DOUE L352, de 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013, pel que fa a la seua pròrroga, i el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DOUE L 215, de 07.07.2020), i queda, per tant, subjecta als límits i les condicions que s'hi estableixen, especialment, als que preveuen els apartats 2 a 5 de l'article 3 del reglament esmentat.

Per tot el que s'acaba d'exposar, després d'haver seguit els tràmits que dicta l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i en virtut del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, aprovat pel Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, **resolc:**

Primer. Objecte

D'acord amb l'assignació pressupostària que preveu la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent per a l'exercici 2023, la present resolució té com a objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter nominatiu destinada a la realització del Programa LLAMP CV, amb la descripció i finalitat següents: "Foment i desenvolupament del programa de mentoria avançada en empreudoria sostenible (LLAMP AMES) i del programa d'acceleració de projectes empreudors de triple impacte a la Comunitat Valenciana (LLAMP 3i)". Les actuacions concretes que s'inclouen en el programa es descriuen en l'annex I.

Segon. Entitat beneficiària, compliment de requisits

- 1) L'entitat receptora de la subvenció directa és l'Associació CEEI Castelló, Centre Europeu

servicios en el mercado (no compite con otras organizaciones), no cumple la condición de falsear o amenazar falsear la competencia, de forma tal que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, ni recibe ventaja económica alguna, no siendo de aplicación el principio de incompatibilidad con el mercado común formulado en el apartado 1 del artículo 107 del TFUE.

En todo caso, serían las empresas beneficiarias finales de las acciones previstas, y no CEEI CASTELLÓN, las únicas que recibirían una ventaja económica que tendría la consideración de ayuda de minimis, concedidas al amparo del Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, (DOUE L352 de 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, modificado por el Reglamento (UE) n.º 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) n.º 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DOUE L 215 de 07.07.2020), quedando, por lo tanto, sujeta a los límites y condiciones establecidas en el mismo y, en especial, a las previstas en los apartados 2 a 5 del artículo 3 del mencionado reglamento.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, y en virtud del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, aprobado por el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, **resuelvo:**

Primero. Objeto.

De acuerdo con la asignación presupuestaria prevista en la vigente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, la presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter nominativo destinada a la realización del PROGRAMA LLAMP CV, con la siguiente descripción y finalidad "Fomento y desarrollo del programa de mentorización avanzada en emprendimiento sostenible (LLAMP AMES) y del programa de aceleración de proyectos emprendedores de triple impacto en la Comunitat Valenciana (LLAMP 3i)". Las actuaciones concretas que se incluyen en el programa se describen en el Anexo I.

Segundo. Entidad beneficiaria, cumplimiento de requisitos.

- 1) La entidad, receptora de la subvención directa, es Asociación CEEI Castellón, Centro Europeo de

d'Empreses i Innovació (CEEI CASTELLÓ), amb NIF G12439675.

- 2) Consta en l'expedient l'acreditació que l'entitat no està incursa en cap prohibició segons els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a obtenir la condició d'entitat beneficiària d'ajuda pública. Igualment, ha acreditat que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries autonòmiques i estatals, i davant de la Seguretat Social, en els termes que estableix el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i que compleix les obligacions que estableix la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional, d'acord amb l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Tercer. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció

D'acord amb el que es preveu en la Llei de pressupostos, i el projecte presentat, es concedeix una subvenció directa per un import màxim de huitanta-nou mil sis-cents euros (89.600,00 €).

Una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga i aprovada la justificació de les despeses presentades, l'import justificat correctament s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S0552000, de l'aplicació pressupostària 11.02.01.322.55.481.01, de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2023. Sense perjudici de la possibilitat que preveu el resolc tretzé de tramitar prèvia sol·licitud una bestreta amb els límits i amb els requisits que preveu el resolc esmentat.

Quart. Compatibilitat de l'ajuda

Aquesta ajuda és compatible amb la percepció per l'entitat beneficiària d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, concedides per a la mateixa finalitat que preveu aquesta resolució.

Empresas e Innovación (CEEI CASTELLÓN), con NIF. G12439675.

- 2) Consta en el expediente acreditación de que la entidad no está incursa en prohibición alguna conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de entidad beneficiaria de ayuda pública. Igualmente ha acreditado que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias autonómicas y estatales, y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad funcional, de conformidad con el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

Tercero. Crédito presupuestario al cual se imputa el gasto y cuantía de la subvención.

De conformidad con lo previsto en la Ley de Presupuestos, y el proyecto presentado, se concede una subvención directa por importe máximo de ochenta y nueve mil seiscientos euros (89.600,00€).

Una vez acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que se otorga, y aprobada la justificación de los gastos presentados, el importe correctamente justificado se abonará con cargo a la línea de subvención S0552000, de la aplicación presupuestaria 11.02.01.322.55.481.01. del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2023. Sin perjuicio de la posibilidad prevista en el resolvo decimotercero de tramitar previa solicitud un anticipo con los límites y con los requisitos previsto en el citado resolvo.

Cuarto. Compatibilidad de la Ayuda.

La presente ayuda es compatible con la percepción por la entidad beneficiaria de otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, concedidas para la misma finalidad prevista en la presente resolución.

La compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes rebudes, de manera aïllada o conjunta amb altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tanmateix, l'entitat beneficiària haurà de comunicar expressament a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball si les sol·licita i les obté. La comunicació de l'obtenció d'altres ajudes s'haurà de realitzar en el moment que en tinga coneixement l'entitat beneficiària i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons concedits.

L'obtenció concurrent d'altres aportacions no declarades per l'entitat beneficiària donarà lloc a la revocació total de l'ajuda concedida.

L'obtenció sobrevinguda d'altres aportacions o l'existència d'altres fonts de finançament no previstes per l'entitat beneficiària que, en unió amb l'ajuda concedida per aquesta resolució, excedisquen el cost de l'activitat subvencionada donarà lloc a la minoració de la subvenció per a adequar-la al límit expressat i, si és el cas, a exigir el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos corresponents des de la data de percepció. A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme si ha obtingut altres fonts de finançament en els 15 dies següents al dia en què l'entitat beneficiària tinga notícia de la concessió o la percepció.

Cinqué. Comunicació de l'ajuda a la Comissió Europea

Durant la tramitació d'aquesta subvenció s'ha complert el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, sobre el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Sisé. Òrgan gestor

Amb la supervisió superior de la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme, responsable del programa pressupostari 322.55, a la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria corresponen la gestió i el control d'aquesta ajuda, així com comprovar-ne l'execució correcta i l'aprovació dels justificants de despesa i el certificat de pagament procedent, previs a la resolució de pagament de la subvenció correctament justificada.

La compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas recibidas, aislada o conjuntamente con otras, no supere el coste de la actividad subvencionada, de conformidad con el artículo 65.3.c del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

No obstante, la entidad beneficiaria deberá comunicar expresamente a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, la solicitud y obtención de los mismos. La comunicación de la obtención de otras ayudas deberá realizarse tan pronto como sea conocida por la entidad beneficiaria y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos concedidos.

La obtención concurrente de otras aportaciones no declaradas por la entidad beneficiaria dará lugar a la revocación total de la ayuda concedida.

La obtención sobrevenida de otras aportaciones o la existencia de otras fuentes de financiación no previstas por la entidad beneficiaria que, en unión de la ayuda concedida mediante la presente resolución, excedan del coste de la actividad subvencionada, dará lugar a la minoración de la subvención para adecuarla al límite expresado y, en su caso, a la exigencia de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas con sus intereses desde la fecha de percepción. A dichos efectos, la entidad beneficiaria pondrá en conocimiento de la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo la obtención de otras fuentes de financiación dentro de los 15 días siguientes a aquel en que la entidad beneficiaria tenga noticia de su concesión o percepción.

Quinto. Comunicación de la ayuda a la Comisión Europea.

Durante la tramitación de la presente subvención se ha cumplido con lo establecido en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, sobre el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

Sexto. Órgano gestor.

Bajo la superior supervisión de la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo, responsable del programa presupuestario 322.55, a la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento le corresponde la gestión y control de la presente ayuda, así como la comprobación de su correcta ejecución y la aprobación de los justificantes de gasto y el certificado de pago procedente, previo a la resolución de pago de la subvención correctamente justificada.

Seté. Procediment de concessió

El procediment de concessió de l'ajuda és el que preveu l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, en relació amb l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i 65 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'entitat receptora dels fons ha manifestat expressament que està d'acord amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores i consta acreditat en l'expedient.

Huité. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció, CEEI CASTELLÓ, queda obligada a:

- a) Dur a terme les activitats que preveu la memòria presentada i en l'annex I, així com els compromisos assumits. En tot cas, en l'execució de les activitats, l'entitat beneficiària haurà de respectar els principis d'igualtat, transparència, objectivitat, publicitat i no discriminació.
- b) Comunicar a l'òrgan gestor d'aquesta subvenció la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com se'n tinga notícia i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Sotmetre's a les actuacions de supervisió, seguiment i control de subvencions que efectuarà l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a facilitar tota la informació que requirisca tant l'òrgan gestor de la subvenció com altres òrgans fiscalitzadors.
- d) Complir les obligacions en matèria de publicitat activa, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; de l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i el Decret 105/2017, de

Séptimo. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de la ayuda es el previsto en el artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, en relación con el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 65 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La entidad receptora de los fondos ha manifestado expresamente su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras y consta acreditado en el expediente.

Octavo. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

1. La entidad beneficiaria de esta subvención CEEI CASTELLÓN queda obligada a:

- a) Realizar las actividades previstas en la memoria presentada y en el Anexo I, así como los compromisos asumidos. En todo caso, en la ejecución de las actividades, la entidad beneficiaria deberá respetar los principios de igualdad, transparencia, objetividad, publicidad y no discriminación.
- b) Comunicar al órgano gestor de esta subvención la concesión otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- c) Someterse a las actuaciones de supervisión, seguimiento y control de subvenciones a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, así como facilitar toda la información requerida tanto por el órgano gestor de la subvención como otros órganos fiscalizadores.
- d) Cumplir las obligaciones en materia de publicidad activa, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat

28 de juliol, del Consell, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril, sense perjudici de les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la resta de legislació aplicable.

La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'ha de dur a terme a través del lloc web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

- e) Complir la normativa en matèria de responsabilitat social. Així mateix, l'entitat es compromet a desenvolupar una estratègia de responsabilitat social corporativa que cal aplicar en les seues actuacions per a maximitzar l'impacte positiu en la societat. L'estratègia haurà d'incloure compromisos mediambientals (adopció de programes de reciclatge, implementació d'energia renovable, reutilització de l'aigua, optimització de cadenes de subministrament, etc.), compromisos socials i ètics (pla d'igualtat, donacions a organitzacions no governamentals, participació en programes voluntaris, equitat salarial, compromisos fiscals, comerç just, etc.). En el cas que l'entitat contracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, haurà d'exigir a aquests tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, i a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics que exigisquen les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Valenciana, y el Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y otra legislación aplicable.

La difusión de la información que establece esta cláusula se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

- e) Cumplir la normativa en materia de responsabilidad social. Asimismo, la entidad se compromete a desarrollar una estrategia de responsabilidad social corporativa a aplicar en sus actuaciones para maximizar el impacto positivo en la sociedad. La estrategia deberá incluir compromisos medioambientales (adopción de programas de reciclaje, implementación de energía renovable, reutilización del agua, optimización de cadenas de suministro, etc.) compromisos sociales y éticos (plan de igualdad, donaciones a organizaciones no gubernamentales, participación en programas voluntarios, equidad salarial, compromisos fiscales, comercio justo, etc.). En el caso de que la entidad contrate con terceros la realización de parte de la actividad subvencionada, deberá exigir a estos terceros que se comprometan por escrito a respetar la normativa ambiental y social, y a cumplir los compromisos sociales, de transparencia, éticos y ambientales asumidos por la persona beneficiaria.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de l'LGS.
2. Així mateix, l'entitat beneficiària CEEI CASTELLÓ assumeix els compromisos següents:
- a) Acreditar, davant de la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria, l'execució de les actuacions objecte de subvenció i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, en els termes que preveu el resolc primer.
 - b) Utilitzar l'aplicació COLABOREM Emprendimiento per a registrar els serveis prestats a les persones emprenedores de la Comunitat Valenciana, tant individuals com grupals.
 - c) Facilitar a l'esmentada subdirecció general les tasques de seguiment i control tècnic de les actuacions.
 - d) Facilitar totes les dades i la informació relacionades amb la subvenció concedida que els requerisca la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, així com comunicar les incidències i les variacions que s'hi produïsquen.
 - e) Sotmetre's i prestar col·laboració a les funcions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció concedida.
 - f) Fer constar de manera explícita en la difusió i en la publicitat de les accions subvencionades el suport de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.
- Aquestes mesures per a fer complir el que recull l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que estableix que les persones beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció, podran consistir en:
- f.1. La inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com les llegendes relatives al finançament públic, en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, comunicacions per mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.
2. Asimismo, la entidad beneficiaria CEEI CASTELLÓN asume los siguientes compromisos:
- a) Acreditar ante la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento la ejecución de las actuaciones objeto de subvención, y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención, en los términos previstos en el resuelto primero.
 - b) Utilizar la aplicación COLABOREM Emprendimiento para registrar los servicios prestados a las personas emprendedoras de la Comunitat Valenciana, tanto individuales como grupales.
 - c) Facilitar a la citada subdirección general las tareas de seguimiento y control técnico de las actuaciones.
 - d) Facilitar cuantos datos e información, relacionados con la subvención concedida, le sea requerida por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, así como comunicar las incidencias y variaciones que se produzcan.
 - e) Someterse y prestar su colaboración a las funciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención concedida.
 - f) Hacer constar de manera explícita en la difusión y publicidad de las acciones subvencionadas el apoyo de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.
- Estas medidas para dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, que establece que las personas beneficiarias deberán dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención, podrán consistir en:
- f.1. La inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, comunicaciones por medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

- | | |
|---|--|
| <p>f.2. En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es faça (cartells, fullets, pantalles enrotllables, vídeos, pàgines d'aterratge, etc.) indicarà que l'activitat subvencionada es fa en col·laboració amb la Generalitat – Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.</p> <p>f.3. Les incursions o les mencions que es realitzen en els webs oficials per a donar repercussió a les activitats hauran d'incorporar el logotip facilitat per la Generalitat.</p> <p>g) Comunicar a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, a través de la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria, la informació relativa a l'inici de l'execució de les actuacions descrites de manera fefaent, l'organització de jornades, actes, esdeveniments, així com les actuacions de crida de projectes i difusió del programa, i qualsevol informació rellevant corresponent a les activitats subvencionades, a fi de dotar-les de l'adequada difusió i publicitat mitjançant els canals de què dispose la Conselleria.</p> <p>h) Comunicar a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per mitjà de la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria, la llista de projectes o empreses que participen en el programa, en les dues fases, en el termini d'un mes des que s'inicien les actuacions, i, quan es produïska una variació, alta o baixa de persones participants, amb els documents normalitzats i les vies de comunicació que establisca la instrucció corresponent de la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria. L'entitat haurà de comprovar que la persona participant no forma part activa en un altre programa promocionat per la Direcció General d'Emprenedoria, per a no duplicar o solapar serveis i arribar al màxim nombre de persones de la Comunitat Valenciana.</p> <p>i) Col·laborar i/o participar en els actes, les jornades o els esdeveniments organitzats per la resta de les entitats que formen part del Programa LLAMP CV.</p> | <p>f.2. En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, roll ups, vídeos, landing page, etc.) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat – Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.</p> <p>f.3. Las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades incorporarán el logotipo facilitado por la Generalitat.</p> <p>g) Comunicar a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, a través de la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento, la información relativa al inicio de la ejecución de las actuaciones descritas de forma fehaciente, la organización de jornadas, actos, eventos, así como las actuaciones de llamada de proyectos y difusión del programa, y cualquier información relevante correspondiente a las actividades subvencionadas, al objeto de dotarles de la adecuada difusión y publicidad mediante los canales de que disponga la Conselleria.</p> <p>h) Comunicar a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, a través de la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento, la relación de proyectos o empresas participantes en el programa, en ambas fases, en el plazo de un mes de iniciar las actuaciones, y cuando se produzca una variación, alta o baja de personas participantes, mediante los documentos normalizados y vías de comunicación que se establezcan mediante instrucción de la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento. La entidad deberá comprobar que la persona participante no forma parte activa en otro programa promocionado por la Dirección General de Emprendimiento, para no duplicar o solapar servicios y llegar al mayor número de personas de la Comunitat Valenciana.</p> <p>i) Colaborar y/o participar en aquellos actos, jornadas o eventos organizados por el resto de las entidades que forman parte del PROGRAMA LLAMP CV.</p> |
|---|--|

j) Gravar i editar un vídeo de presentació de cada empresa que participe en el programa LLAMP 3i.

3. En relació amb les entitats participants del programa que reben els serveis, l'entitat CEEI CASTELLÓ té les obligacions següents:

a) Comprovar, atés que en aquest cas l'esmentat Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre (DOUE L352, de 24.12.2013) no podrà aplicar-se, que les entitats no operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 d'aquest. En concret:

- Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) núm. 104/2000, del Consell.
- Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.
- Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i la comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:
 - Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca en els productors primaris.
- Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

j) Grabar y editar un vídeo profesional de presentación de cada empresa participante en el programa LLAMP 3i.

3. En relación con las entidades participantes del programa que reciben los servicios la entidad CEEI CASTELLÓN deberá:

a) Comprobar, dado que en ese caso el citado Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre (DOUE L352 de 24.12.2013) no podrá aplicarse, que las entidades no operan en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del mismo. En concreto:

- las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) n.º 104/2000 del Consejo.
- las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.
- las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:
 - cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
 - cuando la ayuda esté supeditada al hecho que una parte o la totalidad de la misma se repercuta en a los productores primarios.
- las ayudas a actividades relacionadas con la exportación en terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora
- las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

- b) Comprovar a l'inici de les actuacions, mitjançant la recopilació de la declaració responsable d'ajudes mínimes rebudes en els tres exercicis anteriors, que l'ajuda que rebrà l'entitat participant no supera els llindars màxims establits de 200.000 euros, excepte si el sector de l'empresa és el transport de mercaderies per carretera, que serà de 100.000 euros en tres exercicis fiscals.

Així mateix, per a constatar que es compleixen les regles d'acumulació, caldrà obtindre una declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables, a fi de comprovar que no se superen els límits establits o, en cas que les ajudes *de minimis* no es concedisquen per a costos subvencionables específics, altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

- c) Informar cada empresa participant per escrit de l'import equivalent de l'ajuda que rebrà, així com del seu caràcter *de minimis*, per a la qual cosa cal fer referència expressa al títol i a la publicació del reglament en el DOUE.
- d) Incloure en el document informatiu del punt anterior, d'acord amb l'article 5 del Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre (DOUE L352, de 24.12.2013), que les ajudes *de minimis* concedides podran acumular-se a altres ajudes *de minimis* concedides segons el Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim reglament; altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis*, fins al límit màxim establert en l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament 1407/2013 (200.000 euros en 3 exercicis fiscals), així com que no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables, o amb una ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni es puguin atribuir a costos subvencionables específics es podran acumular a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

- b) Comprobar al inicio de las actuaciones mediante la recopilación de la declaración responsable de ayudas mínimas recibidas en los tres ejercicios anteriores que la ayuda que va a recibir la entidad participante no supera los umbrales máximos establecidos de 200.000 euros, salvo si el sector de la empresa es el transporte de mercancías por carretera, que será de 100.000 euros en tres ejercicios fiscales.

Asimismo, para constatar que se cumplen las reglas de acumulación deberá obtener una Declaración Responsable sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables, a fin de comprobar que no se superan los límites establecidos o, en caso de que las ayudas de minimis no se concedan para costes subvencionables específicos, otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

- c) Informar a cada empresa participante por escrito del importe equivalente de la ayuda que va a recibir, así como de su carácter minimis, haciendo referencia expresa al título y a la publicación del Reglamento en el DOUE.
- d) Incluir en el documento informativo del punto anterior, conforme al artículo 5 del Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre (DOUE L352 de 24.12.2013), que las ayudas minimis concedidas podrán acumularse con otras ayudas minimis concedidas con arreglo al Reglamento (UE) n.º 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento, otras ayudas minimis concedidas con arreglo a otros reglamentos de minimis, hasta el límite máximo establecido en el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento 1407/2013 (200.000 euros en 3 ejercicios fiscales), así como que no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables, o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si esta acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiendo fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas de minimis que no se concedan para costes subvencionables específicos ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de

Tota aquesta documentació i la constància de la comunicació d'aquesta a les empreses formarà part de la justificació final del compliment de l'activitat, els compromisos i les obligacions.

Nové. Utilització de l'aplicació COLABOREM Emprendimiento

L'entitat CEEI CASTELLÓ, a l'hora de registrar en l'aplicació COLABOREM Emprendimiento els serveis que es presten a les persones emprenedores a través de qui actue com a agent, tindrà les obligacions següents:

- Ser responsable respecte de les dades que s'introdueixen en el sistema i les de caràcter personal a les quals tinguen accés o coneixement a través del sistema.
- Designar les persones de la seua entitat que actuaran com a encarregades per al registre de dades i sol·licitar les seues credencials de persones usuàries per a accedir al sistema i usar-lo.
- Comunicar i exigir als seus agents el compliment del deure de confidencialitat o secret professional i en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i formar-los en aquest sentit.
- No utilitzar l'aplicació ni les dades incloses en aquesta per a fins diferents dels que estableix aquesta resolució. En el cas que l'entitat destine les dades a alguna finalitat diferent de les assenyalades, les comunike o les utilitze incomplint les estipulacions de la present resolució, serà considerada amb caràcter general responsable del tractament, i haurà de respondre de les infraccions en què haja incorregut personalment davant de les autoritats competents.
- Comunicar les variacions en la designació (altes/baixes) de les persones que actuen com a agents encarregades de l'entitat.
- Complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal que siga aplicable segons el resolc vint-i-uné.

Desé. Despeses subvencionables

1. Només seran despeses elegibles i, per tant, subvencionables les generades i abonades per l'entitat entre l'1 de gener (o la data d'inici de les actuacions comunicada de manera fefaent a la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria, si és posterior, incloent-hi les de preparació, també comunicades) i el 20 de novembre

exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

Toda esta documentación y la constancia de su comunicación a las empresas formará parte de la justificación final del cumplimiento de la actividad, compromisos y obligaciones.

Noveno. Utilización de la aplicación COLABOREM Emprendimiento.

La entidad CEEI CASTELLÓN, al registrar en la aplicación COLABOREM Emprendimiento los servicios que se presten a las personas emprendedoras a través de quien actúe como agente, tendrá las siguientes obligaciones:

- Ser responsable respecto de los datos que introduzcan en el sistema y de aquellos datos de carácter personal a los que tengan acceso o conocimiento a través del sistema.
- Designar a las personas de su entidad que actuarán como encargados para el registro de datos, solicitando sus credenciales de personas usuarias para el acceso y uso el sistema.
- Comunicar, exigir y formar a sus agentes en el cumplimiento del deber de confidencialidad o secreto profesional y en materia de protección de datos de carácter personal.
- No utilizar la aplicación ni los datos incluidos en el mismo para fines distintos a los establecidos en esta resolución. En el caso de que la entidad destine los datos a alguna finalidad distinta de las señaladas, los comunike o utilice incumpliendo las estipulaciones de la presente resolución será considerada a todos los efectos Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido ante las autoridades competentes.
- Comunicar las variaciones en la designación (altas/bajas) de las personas que actúan como agentes encargados de la entidad.
- Cumplir la normativa en materia de protección de datos de carácter personal que sea de aplicación conforme al resuelto vigesimoprimer.

Décimo. Gastos subvencionables.

1. Solo serán gastos elegibles y por tanto subvencionables, aquellos generados y abonados por la entidad entre el 1 de enero (o la fecha de inicio de las actuaciones comunicada de forma fehaciente a la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento, si es posterior, incluidas las de preparación, asimismo comunicadas) y el 20 de noviembre de 2023, conforme el artículo 31 de la Ley

de 2023, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, pels conceptes següents:

- a) Sous i cotitzacions socials del personal propi de l'entitat beneficiària destinat a l'execució directa del projecte LLAMP CV, incloent-hi els que es destinen a funcions de coordinació, organització, gestió i supervisió. No s'admetran despeses de personal les funcions del qual no estiguen directament vinculades amb l'objecte i la finalitat de la subvenció. Les despeses de personal s'imputaran en el percentatge corresponent a la dedicació de les tasques objecte de la subvenció, degudament acreditades, mitjançant informes de treball específics i amb prou nivell de detall de les tasques, les funcions i les hores de dedicació al projecte.
- b) Despeses de personal tutor o ponents externs per a la realització d'accions formatives o de mentoria. En tot cas, el valor hora del personal mentor o els ponents externs s'ajustarà al valor de mercat, i serà adequat al perfil professional de la persona mentora o ponent.
- c) Desplaçaments del personal propi assignat al programa per a la realització de les activitats objecte de la subvenció, amb els límits que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris a la Generalitat Valenciana.
- d) Despeses d'elaboració, maquetació i impressió de material d'oficina i material didàctic i tècnic per a l'elaboració de la documentació que utilitze el personal en la realització de les seues funcions, així com les que haja de facilitar als qui participen en els programes. Despeses de la realització d'enquestes per a l'avaluació de la qualitat percebuda per les persones destinatàries finals de les ajudes, amb un format i altres condicions que establirà la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria.
- e) Despeses derivades del disseny, la comunicació i la difusió de les actuacions, incloent-hi la despesa de guionització, la gravació i edició del vídeo professional de les empreses participants en LLAMP 3i, així com de la gravació d'esdeveniments per a la seua difusió en *streaming*, mitjans de comunicació o xarxes socials.

38/2003, de 17 de noviembre, por los siguientes conceptos:

- a) Sueldos y cotizaciones sociales del personal propio de la entidad beneficiaria destinado a la ejecución directa del proyecto LLAMP CV, incluidos aquellos que se destinen a funciones de coordinación, organización, gestión y supervisión. No se admitirán gastos de personal cuyas funciones no estén directamente vinculadas con el objeto y finalidad de la subvención. Los gastos de personal se imputarán en el porcentaje correspondiente a la dedicación de las tareas objeto de la subvención, debidamente acreditadas, mediante partes de trabajo específicos y con suficiente nivel de detalle de las tareas, funciones y horas de dedicación al proyecto.
 - b) Gastos de personal tutor o ponentes externos para la realización de acciones formativas o de mentorización. En todo caso, el valor hora del personal mentor o ponentes externos se ajustará al valor de mercado, y será acorde al perfil profesional de la persona mentora o ponente.
 - c) Desplazamientos del personal propio asignado al programa para la realización de las actividades objeto del de la subvención, con los límites previstos en la normativa vigente sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios en la Generalitat Valenciana.
 - d) Gastos de elaboración, maquetación e impresión de material de oficina y material didáctico y técnico para la elaboración de la documentación que utilice el personal en la realización de sus funciones, así como las que deba facilitar a quienes participan en los programas. Gastos de la realización de encuestas para la evaluación de la calidad percibida por las personas destinatarias finales de las ayudas, cuyo formato y demás condiciones se establecerán por la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento.
 - e) Gastos derivados del diseño, la comunicación y la difusión de las actuaciones, incluido el gasto de guionización, grabación y edición del vídeo profesional de las empresas participantes en LLAMP 3i, así como de la grabación de eventos para su difusión en streaming, medios de comunicación o redes sociales.
- Los vídeos serán propiedad de la entidad beneficiaria y deberá respetar la normativa

Els vídeos seran propietat de l'entitat beneficiària i haurà de respectar la normativa estatal i europea vigent en el tractament de dades de caràcter personal i de protecció de dades personals.

- f) En el cas que les actuacions previstes no puguin fer-se de manera presencial, per motius justificats degudament, o hagen de fer-se en un format híbrid (presencial - en línia), es podran imputar a la subvenció despeses com:

- Llicències d'ús temporal d'aplicacions per a l'organització d'esdeveniments virtuals.
- Despeses en serveis informàtics directament relacionades amb les actuacions previstes.
- Altres despeses en materials o de funcionament directament relacionades amb la preparació, l'execució i el seguiment de les actuacions en format virtual.

- g) En el cas d'organització d'algun acte, esdeveniment o trobada, es podran finançar les despeses següents: lloguer d'instal·lacions, càterring, personal de suport, disseny i elaboració de material audiovisual, senyalística o cartelleria, retransmissió en continu, i altres directament i indubtablement relacionades amb el disseny, el desenvolupament i l'execució de l'acte.

- h) Despeses de l'informe d'auditoria prevista per a la revisió de la documentació justificativa de la subvenció.

Serà responsabilitat de l'entitat beneficiària constatar que l'informe d'auditoria, signat per la persona que audita, conté tots els elements preceptius i es correspon amb la realitat tant en relació amb les despeses elegibles com en el compliment de les obligacions legals i reglamentàries.

En el cas que l'òrgan gestor de la subvenció detecte errors essencials en l'informe d'auditoria esmentat, deixarà constància per escrit i ho notificarà a l'entitat, la qual cosa invalidarà l'informe i, en conseqüència, aquest informe no serà despesa elegible.

- i) Per a subvindre l'increment dels costos indirectes consistents en despeses generals de funcionament i de personal propi de gestió i administració que estiguen basats en costos mitjans reals imputables a la realització del projecte, en la part que corresponga raonablement, i, en tot

estatal y europea vigente en el tratamiento de datos de carácter personal y de protección de datos personales.

- f) En el supuesto de que las actuaciones previstas no pudieran realizarse de forma presencial, por motivos debidamente justificados, o tuvieran que realizarse en un formato híbrido (presencial – online) se podrán imputar a la subvención gastos como:

- Licencias de uso temporales de aplicaciones para la organización de eventos virtuales.
- Gastos en servicios informáticos directamente relacionados con las actuaciones previstas.
- Otros gastos en materiales o de funcionamiento directamente relacionados con la preparación, ejecución y seguimiento de las actuaciones en formato virtual.

- g) En el caso de organización de algún acto, evento o encuentro se podrá financiar los siguientes gastos: alquiler de instalaciones, catering, personal de apoyo, diseño y elaboración de material audiovisual, señalética o cartelería, retransmisión en streaming, y otros directa e indubitablemente relacionados con su diseño, desarrollo y ejecución.

- h) Gastos del informe de auditoría prevista para la revisión de la documentación justificativa de la subvención.

Será responsabilidad de la entidad beneficiaria la constatación de que el informe de auditoría, firmado por la persona que audita, contiene todos los elementos preceptivos y se corresponde con la realidad tanto en relación con los gastos elegibles como del cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias.

En el caso de que el órgano gestor de la subvención detecte errores esenciales en el citado informe de auditoría dejará constancia por escrito y lo notificará a la entidad e invalidará el informe, y, en consecuencia, dicho informe no será gasto elegible.

- i) Para subvenir el incremento de los costes indirectos consistentes en gastos generales de funcionamiento y de personal propio de gestión y administración que estén basados en costes medios reales imputables a la realización del proyecto, en la parte que razonablemente corresponda, y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad. La imputación

cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què l'activitat té lloc de manera efectiva. La imputació es farà amb un procediment d'imputació de despeses generals a preu fet, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat admeses amb caràcter general. S'estableix un cost per hora de 40 euros com a màxim imputable per al personal que es considera per al càlcul dels costos indirectes. El càlcul es documentarà adequadament sobre la base d'un informe tècnic d'auditoria motivat sobre el mètode d'imputació utilitzat. En qualsevol cas, la suma d'aquests no superarà el 15 % dels costos directament imputables al projecte i justificats.

- j) Premis atorgats a les empreses participants en el Programa d'Acceleració 3i. Els premis consistiran en una dotació dinerària directament transferida des del CEEI a les empreses guardonades, la fefaent acreditació de la qual formarà part de la documentació preceptiva annexa al compte justificatiu.
2. En cap cas seran subvencionables les despeses següents:
- a) Les despeses de personal i les despeses per serveis professionals que puguin derivar-se de la contractació d'alguna persona membre dels òrgans de govern de l'entitat beneficiària, llevat del que estableix per a persones vinculades l'apartat 5.d.
 - b) Les multes i els recàrrecs per pròrroga o constrenyiment imposats per qualsevol administració pública.
 - c) L'adquisició d'immobilitzat, material o immaterial de tota mena.
 - d) L'adquisició de béns destinats a la venda.
 - e) Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.
 - f) Els bitllets i els títols de transport emesos i no utilitzats, llevat que hi haja una justificació raonada, o els que corresponguen a viatges en classes diferents de la classe turista o econòmica.
 - g) Les despeses extres d'hotel.
 - h) Les despeses sumptuàries, els obsequis i les altres despeses similars que no estiguen directament vinculades amb la consecució de les finalitats de la subvenció.

se realizará mediante un procedimiento de imputación de gastos generales a tanto alzado de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. Se establece un coste hora de 40 euros como máximo imputable para el personal que se considera para el cálculo de los costes indirectos. El cálculo se documentará adecuadamente sobre la base de un informe técnico de auditoria motivado sobre el método de imputación utilizado. En cualquier caso, la suma de éstos no superará el 15% de los costes directamente imputables al proyecto y justificados.

- j) Premios otorgados a las empresas participantes en el Programa de Aceleración 3i. Los premios consistirán en una dotación dineraria directamente transferida desde el CEEI a las empresas galardonadas cuya fehaciente acreditación formará parte de la documentación preceptiva anexa a la cuenta justificativa.
2. En ningún caso serán subvencionables los siguientes gastos:
- a) Los gastos de personal y los gastos por servicios profesionales que pudieran derivarse de la contratación de alguna persona miembro de los órganos de gobierno de la entidad beneficiaria, salvo lo establecido para personas vinculadas en el apartado 5.d).
 - b) Las multas y recargos por prórroga o apremio impuesto por cualquier administración pública.
 - c) La adquisición de inmovilizado, material o inmaterial de todo tipo.
 - d) La adquisición de bienes destinados a la venta.
 - e) Las aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.
 - f) Los billetes y títulos de transporte emitidos y no utilizados, salvo justificación razonada, o los correspondientes a viajes en clases distintas a la clase turista o económica.
 - g) Los gastos extras de hotel.
 - h) Los gastos suntuarios, los obsequios y los demás gastos similares que no estén directamente vinculados con la consecución de los fines de la subvención.

i) Les despeses financeres i els interessos deutors dels comptes bancaris.

j) Les bestretes reintegrables.

k) Les despeses d'altres exercicis.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà superar el valor de mercat, el paràmetre del qual, en el cas de les despeses de personal, serà el del conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'entitat beneficiària.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat prou entitats que el subministren o el presten.

4. Tindran la consideració de despesa efectiva les quantitats satisfetes per l'entitat beneficiària en concepte d'IVA i altres impostos indirectes a conseqüència de la despesa en les activitats objecte del conveni, sempre que l'import no puga ser recuperat, totalment o parcialment, per aquesta, la qual cosa s'haurà d'acreditar degudament.

5. D'acord amb el que disposa l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS), l'entitat beneficiària mai podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats que s'han de dur a terme amb:

a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b) Persones o entitats que hagen percebut altres subvencions per a realitzar l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediàries o assessores en les quals els pagaments es definisquen com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estiga justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.

i) Los gastos financieros e intereses deudores de las cuentas bancarias.

j) Los anticipos reintegrables.

k) Los gastos de otros ejercicios.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá superar el valor de mercado, cuyo parámetro, en el caso de los gastos de personal, serán los propios del convenio colectivo sectorial aplicable a la entidad beneficiaria.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

4. Tendrán la consideración de gasto efectivo las cantidades satisfechas por la entidad beneficiaria en concepto de IVA y demás impuestos indirectos como consecuencia del gasto en las actividades objeto de la subvención, siempre que su importe no pueda ser recuperado, total o parcialmente por la misma, lo que deberá acreditarse debidamente.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades a realizar con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarias o asesoras en las que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:

1. Que s'obtinga l'autorització prèvia expressa de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.
2. Que l'import subvencionable no excedisca el cost contret per l'entitat vinculada.

Onzé. Termini de justificació

El termini de presentació de l'acreditació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons finalitzarà, en tot cas, el dia 20 de novembre de 2023.

Dotzé. Règim de justificació de la subvenció

1. L'entitat CEEI CASTELLÓ haurà de justificar la realització d'activitats en la forma establida en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, mitjançant la presentació del compte justificatiu, acompanyat d'un informe d'auditoria de comptes subscrit per una persona professional inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig.
2. En els casos en què la persona beneficiària estiga obligada a sotmetre els seus comptes anuals a l'auditoria d'una persona auditora sotmesa a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu la durà a terme la mateixa persona auditora. En el supòsit en què no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de la persona que audita comptes serà realitzada per l'entitat.
3. El compte justificatiu contindrà, com a mínim, la documentació següent:
 - a) Memòria relativa a les actuacions subvencionades, amb la indicació dels resultats que han obtingut aquestes. La memòria inclourà necessàriament la relació detallada de les persones i organitzacions participants en el programa LLAMP.
 - b) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha d'incloure el que preveuen les lletres a, d, e, f i g de l'article 72.2 de l'esmentat Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, sense

d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

1. Que se obtenga la previa autorización expresa de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.
2. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada.

Undécimo. Plazo de justificación.

El plazo de presentación de la acreditación del cumplimiento de la finalidad de la subvención y de la aplicación de los fondos finalizará en todo caso el día 20 de noviembre de 2023.

Duodécimo. Régimen de justificación de la subvención.

1. La entidad CEEI CASTELLÓN justificará la realización de actividades en la forma establecida en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre mediante la presentación de la cuenta justificativa, acompañada de un informe de auditoría de cuentas suscrita por persona profesional inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, de conformidad con lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.
2. En aquellos casos en que la persona beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales por una persona auditora sometida a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor. En supuesto en que no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la persona que audita de cuentas será realizada por la entidad.
3. La cuenta justificativa contendrá como mínimo la siguiente documentación:
 - a) Memoria relativa a las actuaciones subvencionadas, con expresión, de los resultados alcanzados por las mismas. La memoria incluirá necesariamente la relación detallada de las personas y organizaciones participantes en el programa LLAMP.
 - b) Memoria económica abreviada justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá lo previsto en las letras a), d), e), f) y g) del artículo 72.2 del citado Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sin perjuicio de la

perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la direcció general competent en matèria d'emprenedoria la documentació que recull la lletra *b* d'aquest article.

4. En tot cas, la memòria econòmica abreujada ha de contindre:

- Una llista detallada de les despeses en què ha incorregut l'entitat beneficiària en la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupades per tipologia de despesa, amb la identificació de la persona o empresa creditora i del document, el concepte de la despesa, l'import (amb la indicació de l'import total amb l'IVA exclòs, l'import imputat a la subvenció amb l'IVA exclòs, l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció i la suma total de l'import imputat més l'IVA) i la data d'emissió, així com la data del pagament d'aquestes.
- Si és el cas, una llista de les quantitats pressupostades inicialment i les desviacions produïdes.
- Declaracions responsables de l'entitat beneficiària amb la indicació dels resultats obtinguts realitzats a l'ampara d'aquesta subvenció.
- En cas que l'activitat subvencionada es finance amb aquesta subvenció i, a més, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, s'haurà d'aportar una declaració responsable que continga una llista detallada d'aquestes, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- Certificats acreditatius del fet que l'entitat està al corrent en les obligacions tributàries autonòmiques i estatals, i de Seguretat Social, o que autoritza la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball a obtindre'ls de manera telemàtica.
- Declaració responsable de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat la beneficiària.

obligación de la entidad beneficiaria de mantener a disposición de la dirección general competente en materia de emprendimiento la documentación recogida en la letra *b*) de ese artículo.

4. En todo caso, la memoria económica abreviada contendrá:

- Relación detallada de los gastos incurridos por la entidad beneficiaria en la realización de la actividad subvencionada, debidamente agrupados por tipología de gasto, con identificación de persona o empresa acreedora y del documento, concepto del gasto, su importe (indicando el importe total IVA excluido, el importe imputado a la subvención IVA excluido, el IVA correspondiente a la cantidad imputada a la subvención y la suma total del importe imputado más IVA) y fecha de emisión, así como fecha de pago de las mismas.
- En su caso, relación de las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.
- Declaraciones responsables de la entidad beneficiaria con indicación de los resultados obtenidos realizados al amparo de esta subvención.
- En caso de que la actividad subvencionada se financie, además de con la presente subvención, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, deberá aportarse declaración responsable que contenga una relación detallada de las mismas, con indicación de su importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- Certificaciones acreditativas de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias autonómicas y estatales, y de Seguridad Social, o autoriza para su obtención de forma telemática por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.
- Declaración responsable del artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), de hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba haber solicitado la beneficiaria.

5. Les entitats beneficiàries estaran obligades a posar a la disposició de qui faça l'auditoria tots els llibres, els registres i els documents que se'ls sol·liciten per a efectuar la revisió, així com a conservar-los amb vista a les actuacions de comprovació i control que preveu la legislació vigent.

6. Les factures corresponents a les despeses corrents imputades a aquesta subvenció s'han d'ajustar al que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

En tot cas, haurà d'observar-se el que estableixen els articles 30 i 31 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, respecte de la justificació de les subvencions públiques i de les despeses subvencionables, respectivament.

7. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es considerarà despesa realitzada la que haja sigut pagada de manera efectiva. Sense perjudici del que s'acaba d'esmentar, quan es tracte de tributs i Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària, s'entendrà també com a despesa realitzada la que s'haja produït abans d'acabar-se el termini de justificació i es trobe en període d'ingrés voluntari no vençut en la data de finalització del termini de justificació; en aquest cas, caldrà acreditar el pagament efectiu quan es produïska.
8. Les entitats beneficiàries quedaran obligades a fer constar, en totes les factures i els documents que tinguen i que hagen servit per a justificar la despesa subvencionada, amb una estampilla o un altre procediment que deixe la constància adequada en els originals, que s'han utilitzat per a acreditar la despesa en l'expedient o l'ajuda de què es tracte i, si és el cas, la quantia en què resulten afectades per la subvenció concedida.

L'obligació esmentada els serà exigible, siga quin siga el format en què s'haja creat o formalitzat el document o la factura, i comportarà l'obligació de conservar-los durant el termini que dispose l'Administració per a revisar la subvenció concedida i verificar el compliment de la resta d'obligacions o càrregues sorgides de la concessió, i s'ha de garantir a l'auditor o l'auditora i, si és el cas, a l'òrgan gestor de les ajudes l'accés a aquestes i la comprovació de l'estampillat. Especialment, quedaran obligades les entitats beneficiàries a fer constar aquestes circumstàncies quan pretenguen fer ús de la mateixa factura o document en la justificació de qualsevol altra ajuda o subvenció; en aquest cas, s'haurà de manifestar expressament que la documentació

5. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a poner a disposición de quien realice la auditoria cuantos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la legislación vigente.

6. Las facturas correspondientes a los gastos corrientes imputados a esta subvención se ajustarán a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

En todo caso, deberá observarse lo establecido en los artículos 30 y 31 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, respecto a la justificación de las subvenciones públicas y de los gastos subvencionables, respectivamente.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se considerará gasto realizado, el que haya sido efectivamente pagado. Sin perjuicio de lo anterior, cuando se trate de tributos y Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria, se entenderá también gasto realizado, el que haya sido devengado antes de finalizar el plazo de justificación y se encuentre en periodo de ingreso voluntario no vencido en la fecha de finalización del plazo de justificación, debiendo acreditar el pago efectivo cuando se produzca.
8. Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a hacer constar, en todas las facturas y documentos que obren en su poder y que hayan servido para justificar el gasto subvencionado, bien mediante una estampilla, bien por otro procedimiento que deje adecuada constancia en los originales, que se han utilizado para acreditar gasto en el expediente o ayuda de que se trate y, en su caso, la cuantía en que resulten afectados por la subvención concedida.

La referida obligación les será exigible, cualquiera que sea el formato en que se haya creado o formalizado el documento o factura y conllevará la obligación de conservación de los mismos durante el plazo que disponga la administración para revisar la subvención concedida y verificar el cumplimiento de las restantes obligaciones o cargas surgidas de la concesión, debiendo garantizarse a la persona auditora y, en su caso, al órgano gestor de las ayudas, el acceso a las mismas y la comprobación de su estampillado. Especialmente, quedarán obligadas las entidades beneficiarias a hacer constar los referidos extremos cuando pretendan hacer uso de la misma factura o documento en la justificación de cualquier otra ayuda o subvención, en cuyo supuesto deberá manifestar expresamente que la documentación

justificativa de la despesa s'ha presentat o s'ha utilitzat prèviament per a acreditar-ho en una subvenció. La falta de compliment d'aquestes obligacions donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què la persona deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

justificativa del gasto se ha presentado o utilizado previamente para acreditarlo en una subvención. La falta de cumplimiento de tales obligaciones dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que la persona deudora ingrese el reintegro si es anterior a esta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Tretzé. Informe d'auditoria

1. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu serà qui designe l'entitat i s'haurà d'ajustar al que disposa l'EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors o les audidores de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Qui duga a terme l'auditoria emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots els fets o les excepcions que puguin suposar un incompliment, per part de la persona beneficiària, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a percebre de la subvenció, i hauran de proporcionar la informació amb el detall i la precisió suficients perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre aquesta qüestió. Aquest informe ha de contindre els aspectes i l'estructura que estableix l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007.

Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

- a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que aquest l'haja subscrit una persona amb poders suficients per a fer-ho.
- b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.
- c) Que la informació econòmica que conté la memòria està basada en una llista classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb la identificació de les creditors i dels

Decimotercero. Informe de auditoría.

1. La persona auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa, será quien designe la entidad y se ajustará a lo dispuesto en la EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de las personas auditoras de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Quien lleve a cabo la auditoría emitirá un informe en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto. Dicho informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la citada Orden EHA/1434/2007.

Para emitir el informe, la persona auditora deberá comprobar:

- a) La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la beneficiaria y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.
- b) El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.
- c) Que la información económica contenida en la memoria está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad

documents —factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social—, l'import total d'aquestes i el que s'imputa a la subvenció, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.

- d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que aquests documents s'han reflectit en els registres comptables.
- e) Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableixen l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula segona d'aquest conveni; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut de les bases reguladores que recull aquest conveni, i que es produeix la coherència necessària entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.
- f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.
- g) Que les entitats beneficiàries disposen d'ofertes de diverses empreses proveïdores, en els supòsits que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de l'empresa proveïdora en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.
- h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada o que, si és el cas, aquestes subcontractacions compleixen el règim establert o han sigut autoritzades.
- i) Que s'han complert els resultats establerts que calia aconseguir o la indicació del grau de compliment d'aquests.
- j) Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.
- k) Que les factures i els documents que hagen servit per a justificar la despesa subvencionada s'han marcat, mitjançant una estampilla o un

subvencionada, con identificación de las acreedoras y de los documentos -facturas, nóminas y boletines de cotización a la seguridad social-, su importe total y el imputado a la subvención, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

- d) Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.
- e) Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y la cláusula segunda del presente convenio; que se han clasificado correctamente, de acuerdo con el contenido de las bases reguladoras recogidas en este convenio; y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas.
- f) También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.
- g) Que las entidades beneficiarias disponen de ofertas de diferentes empresas proveedoras, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección de la empresa proveedora, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.
- h) Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada o que, en su caso, estas subcontractaciones cumplen el régimen establecido o han sido autorizadas.
- i) Que se han cumplido o grado de cumplimiento, de los resultados a conseguir establecidos.
- j) Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superen los costes de la actividad subvencionada.
- k) Que las facturas y documentos que hayan servido para justificar el gasto subvencionado han sido marcadas, bien mediante una

altre procediment que deixe la constància adequada en els originals, a fi de reflectir que s'han utilitzat per a acreditar la despesa en l'expedient o l'ajuda de què es tracte i, si és el cas, la quantia que s'imputa a la subvenció concedida.

- l) Acreditació del pagament de les factures i que aquest es produeix dins del termini de justificació o certificat de pagaments pendents de despeses reportades.
3. Al final del seu treball, qui realitze l'auditoria sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per la persona que haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditor o l'auditora sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han realitzat. La carta formarà part de la justificació final.

Catorzé. Pagament de la subvenció

1. Es preveu la possibilitat que l'entitat beneficiària sol·licite una bestreta de fins al 30 % de la subvenció anual concedida, que serà tramitada sempre que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament. En aplicació del que es preveu en l'article 44.6 de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2023, s'exonera a l'entitat de l'obligació de presentar garantia.
2. La resta de la quantia no anticipada es tramitarà prèvia justificació, comprovada pels serveis competents de la Conselleria, i una vegada acreditat el fet que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com que no és deutor d'obligacions per reintegrament.
3. En els dos casos, el pagament es farà per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine.
4. En el cas que l'import total justificat siga inferior a la subvenció que preveu la present resolució, o es produïska la concurrència d'altres ajudes que puguen superar el cost de les actuacions, l'aportació de la Conselleria es minorarà en la quantia corresponent,

estampilla, bien por otro procedimiento que deje adecuada constancia en los originales, con objeto de reflejar que las mismas se han utilizado para acreditar gasto en el expediente o ayuda de que se trate y, en su caso, la cuantía que se imputa a la subvención concedida.

- l) Acreditación del pago de las facturas y que este se produce dentro del plazo de justificación o certificación de pagos pendientes de gastos devengados.
3. Al término de su trabajo quien realice la auditoría solicitará a la entidad beneficiaria una carta, firmada por la persona que suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado a la persona auditora acerca de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la persona auditora sobre los procedimientos realizados. La carta formará parte de la justificación final.

Decimocuarto. Pago de la subvención.

1. Se prevé la posibilidad de que la entidad beneficiaria solicite un anticipo de hasta el 30% de la subvención anual concedida, que será tramitado siempre que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro. En aplicación de lo previsto en el artículo 44.6 de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2023, se exonera a la entidad de la obligación de presentar garantía.
2. El resto de la cuantía no anticipada se tramitará previa justificación, comprobada por los servicios competentes de la Conselleria, y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, así como que no es deudor de obligaciones por reintegro.
3. En ambos casos, el pago se realizará por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine.
4. En el supuesto de que el importe total justificado fuese inferior a la subvención prevista en la presente Resolución, o se produjera la concurrència de otras ayudas que pudieran superar el coste de las actuaciones, la aportación de la Conselleria se

de manera que l'entitat beneficiària, si és el cas, haurà de reintegrar les quantitats corresponents i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Quinzé. Subcontractació

L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que té previst dur a terme. Aquesta subcontractació no podrà excedir el 50 % de l'import de l'activitat sumant els preus de tots els subcontractes.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat CEEI CASTELLÓ, que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, l'entitat beneficiària serà responsable, en l'execució de l'activitat concertada amb tercers, de fer respectar els límits que establisca aquesta resolució, quant a la naturalesa i quantia de les despeses. Les contractistes estaran subjectes al deure de col·laboració per a permetre la verificació adequada del compliment d'aquests límits.

D'acord amb el que disposa l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS), l'entitat beneficiària en cap cas podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats que durà a terme amb:

- a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- b) Persones o entitats que hagen percebut altres subvencions per a realitzar l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediàries o assessores en les quals els pagaments es definisquen com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estiga justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que concórreguen les circumstàncies següents:
 1. Que s'obtinga l'autorització prèvia expressa de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per mitjà de la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria.
 2. Que l'import subvencionable no excedisca el cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

minorarà en la quantia corresponent, debiendo la entidad beneficiaria, en su caso, reintegrar las cantidades correspondientes y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención.

Decimoquinto. Subcontratación.

La entidad beneficiaria podrá subcontratar parte de la actividad a realizar. Esta subcontratación no excederá del 50% del importe de la actividad sumando los precios de todos los subcontratos.

Las empresas subcontratistas quedarán obligadas solo ante la entidad CEEI CASTELLÓN, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad frente a la Administración.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad beneficiaria será responsable de que en la ejecución de la actividad concertada con terceras partes se respeten los límites que se establezcan en esta resolución, en cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos. Las contratistas estarán sujetas al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre (LGS), en ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades a realizar con:

- a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarias o asesoras en las que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:
 1. Que se obtenga la previa autorización expresa de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, a través de la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento.
 2. Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada.

En cap cas es podran subcontractar activitats que augmenten el cost de l'activitat subvencionada, però no aporten cap valor afegit al contingut d'aquesta.

Setzé. Modificació de la subvenció

1. Quan concórreguen circumstàncies que alteren o dificulten el desenvolupament de l'objecte de la present resolució, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar, amb caràcter excepcional, modificacions sobre aquesta, sempre que les modificacions no suposen una alteració de l'objecte d'aquesta.
2. Les sol·licituds de modificació hauran de fonamentar suficientment aquesta alteració o dificultat i presentar-se davant de la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme en el moment en què sorgisca l'alteració o dificultat i, sempre, tres mesos abans del moment en què finalitze el termini de justificació.
3. La persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, si és el cas, podrà dictar una resolució, que haurà de ser notificada en el termini màxim de dos mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud de modificació. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i, en contra, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan esmentat, en el termini d'un mes, o bé impugnar directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en la forma i dins del termini que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat ni notificat la resolució expressa, es procedirà d'acord amb l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desseté. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia concedida.
2. La presentació extemporània de la justificació, sense que s'haja sol·licitat i concedit una pròrroga expressa i dins del termini, donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret d'audiència a la persona interessada.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Decimosexto. Modificación de la subvención.

1. Cuando concurren circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del objeto de la presente resolución, la entidad beneficiaria podrá solicitar, con carácter excepcional, modificaciones sobre la misma, siempre que tales modificaciones no supongan una alteración del objeto de esta.
2. Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y presentarse ante la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo en el momento en que surja la alteración o dificultad y, siempre, tres meses antes al momento en que finalice el plazo de justificación.
3. La persona titular de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo podrá, en su caso, dictar resolución, que deberá ser notificada en el plazo máximo de dos meses contados desde la presentación de la solicitud de modificación. Esta resolución pone fin la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición ante el citado órgano, en el plazo de un mes, o bien ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma y plazo previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.
4. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, se procederá de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptimo. Minoración, anulación y reintegro de la subvención.

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía concedida.
2. La presentación extemporánea de la justificación, sin que se hubiera solicitado y concedido prórroga expresa y en plazo, dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se

3. En els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els interessos de demora corresponents. En aquests casos, es procedirà a la incoació de l'expedient oportú que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.
4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i el lliurament de fons públics donarà lloc a l'exigència de responsabilitats, tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent, amb la incoació d'un procediment sancionador a càrrec de l'òrgan competent.

En el mateix sentit es procedirà davant de qualsevol incompliment que pugua constituir un il·lícit administratiu, segons el que estableixen els articles 56 a 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Així mateix, en el cas que la conducta pugua ser constitutiva de delictes, es passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i se suspendrà el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte una sentència ferma, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions, o el Ministeri Fiscal execute la devolució de l'expedient.

5. La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball podrà fer tantes inspeccions tècniques i administratives com es consideren necessàries a fi de conformar l'execució correcta de l'actuació subvencionada.
6. L'incompliment total o parcial dels indicadors o compromisos d'actuacions que preveu aquesta resolució i l'annex I donarà lloc a la corresponent minoració en la proposta de pagament de la subvenció sobre la base de les despeses correctament justificades i acceptades.

garantitzarà el derecho de audiencia a la persona interesada.

3. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las personas beneficiarias deberán reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.
4. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos dará lugar a la exigencia de responsabilidades, tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente, mediante la incoación por el órgano competente de un procedimiento sancionador.

En el mismo sentido se procederá ante cualquier incumplimiento que pueda constituir un ilícito administrativo, según lo establecido en los artículos 56 a 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Asimismo, en el supuesto de que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, se procederá a pasar el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se suspenderá el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

5. La Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo podrá realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.
6. El incumplimiento total o parcial de los indicadores o compromisos de actuaciones previstos en esta resolución y en el Anexo I dará lugar a la correspondiente minoración en la propuesta de pago de la subvención sobre la base de los gastos correctamente justificados y aceptados.

S'estableix la següent fórmula de minoració aplicable en el cas d'incompliment d'objectius i/o indicadors, sempre que l'òrgan gestor no justifique una altra fórmula més objectiva per a efectuar-la, sobre la base de la documentació que acredita el cost justificat dels serveis prestats.

INTERVAL DE DESVIACIÓ %	% MÍNIM DE MINORACIÓ
3 a 10	7
10,01 a 15	14
15,01 a 20	19
20,01 a 25	24
25,01 a 30	30
30,01 a 40	40
+ 40	50

Se establecen la siguiente fórmula de minoración a aplicar en el caso de incumplimiento de objetivos y /o indicadores, siempre que el órgano gestor no justifique otra fórmula más objetiva de efectuar la misma, en base a la documentación que acredita el coste justificado de los servicios prestados.

INTERVALO DE DESVIACIÓN %	% MÍNIMO DE MINORACIÓN
3 a 10	7
10,01 a 15	14
15,01 a 20	19
20,01 a 25	24
25,01 a 30	30
30,01 a 40	40
+ 40	50

Dihuité. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, que té el caràcter de bases reguladores de la subvenció, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i pel Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Decimosoctavo. Régimen jurídico aplicable.

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, que tiene el carácter de bases reguladoras de la subvención, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y por el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Denové. Control i seguiment

1. L'entitat CEEI CASTELLÓ haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada que efectue tant la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball com els òrgans i les institucions competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, així com de qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, per a la qual cosa hauran de facilitar en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'aquestes actuacions i, especialment, posar a disposició la totalitat de documents necessaris.
2. Donarà lloc a l'obertura d'expedient de revocació total o parcial de la subvenció concedida amb obligació de reintegrament de les quantitats que

Decimonoveno. Control y seguimiento.

1. La entidad CEEI CASTELLÓN deberá someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada, efectuadas tanto por la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo como por los órganos e instituciones competentes de la Generalitat, de la Administración General del Estado, así como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones y, en especial, poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios.
2. Dará lugar a la apertura de expediente de revocación total o parcial de la subvención concedida con obligación de reintegro de las cantidades que se

s'hagen lliurat quan concórreguen les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Per a determinar els efectes de l'incompliment, es tindrà en compte el caràcter essencial o no del requisit, la condició o l'obligació incomplida.

3. El procediment de revocació total o parcial, porte implícit el reintegrament de subvencions o no, s'iniciarà d'ofici en els termes de l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Vinté. Pla de control de subvencions 2023

S'aplicarà el següent pla de control, aprovat per la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en data 9 de març de 2023, que preveu l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 85 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que obliga els òrgans concedents de subvencions a "elaborar un pla anual d'actuació per a comprovar que les persones beneficiàries realitzen les activitats subvencionades" i, a escala autonòmica, els articles 165.2.j i 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, sense perjudici de les funcions assignades a la comissió mixta.

CONTROL ADMINISTRATIU

- Abast: per a la línia de subvenció S0552000 es revisarà el 100 % de l'informe d'auditoria presentat per l'entitat beneficiària que acompanya la sol·licitud de pagament de la subvenció.
- Mode d'execució: es comprovarà que l'informe d'auditoria conté referències expresses a tots els aspectes exigits en la resolució i en la normativa vigent.

Així mateix, s'observarà que el compte justificatiu annex a l'informe d'auditoria conté suficient informació, i detallada, de les despeses imputades, i la relació directa que tenen amb la naturalesa de les actuacions finançades.

D'altra banda, es revisarà i comprovarà la memòria d'actuacions presentada. Es comprovarà que s'adequa a les actuacions previstes, el nivell de concreció de la informació que continguen, així com que s'hi adjunten els documents que serveixen de pista d'auditoria per a comprovar que s'estan realitzant de manera efectiva (llistes, comunicats de treball, plans, informes, correus, enllaços, fotos, etc.).

- Termini d'execució: el termini màxim per a dur a terme el control administratiu serà d'un mes des de la data de presentació del compte justificatiu i la memòria per la beneficiària, llevat que l'òrgan

hubiera librado cuando concurren las causas del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Para determinar los efectos del incumplimiento, se atenderá al carácter esencial o no del requisito, condición u obligación incumplido.

3. El procedimiento de revocación total o parcial lleve o no implícito el reintegro de subvenciones, se iniciará de oficio en los términos del artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Vigésimo. Plan de control de subvenciones 2023.

Se aplicará el siguiente plan de control, aprobado por la persona titular de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en fecha 9 de marzo de 2023, previsto en el artículo 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el artículo 85 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, que obliga a los órganos concedentes de subvenciones a «elaborar un plan anual de actuación para comprobar la realización por las personas beneficiarias de las actividades subvencionadas» y a nivel autonómico, en los artículos 165.2.j y 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, sin perjuicio de las funciones asignadas a la Comisión Mixta.

CONTROL ADMINISTRATIVO

- Alcance: Para la línea de subvención S0552000 se revisará el 100% del informe de auditoría presentado por la entidad beneficiaria que acompaña a la solicitud de pago de la subvención.
- Modo de ejecución: se comprobará que el informe de auditoría contiene referencia expresa a todos los extremos exigidos en la resolución y en la normativa vigente.

Asimismo, se observará que la cuenta justificativa anexa al informe de auditoría contiene información suficiente y detallada de los gastos imputados, y su relación directa con la naturaleza de las actuaciones financiadas.

Por otra parte, se realizará la revisión y comprobación de la memoria de actuaciones presentada. Se comprobará su adecuación a las actuaciones previstas, el nivel de concreción de la información que contengan, así como que se adjuntan los documentos que sirven de pista de auditoría de su efectiva realización (listados, partes de trabajo, planes, informes, correos, enlaces, fotos, etc.).

- Plazo de ejecución: El plazo máximo para llevar a cabo el control administrativo será de un mes desde la fecha de presentación de la cuenta

gestor sol·licite esmenar defectes corregibles en la documentació aportada, cas en què el termini començarà a comptar des de la data de l'esmena efectiva.

- Documentació acreditativa de l'execució del control: compliment, en cada expedient, d'una llista de control que incloga tots els aspectes de la comprovació, feta pel personal tècnic, i del certificat d'aprovació de la verificació signat per l'òrgan gestor de la comprovació.

CONTROL MATERIAL

El control material s'efectuarà documentalment, mitjançant l'anàlisi exhaustiva de la memòria justificativa dels programes, les activitats i les actuacions desenvolupades, així com sobre la base de les proves gràfiques, audiovisuals o documentals que mostren que s'estan realitzant efectivament, que acrediten les diverses fases o els tràmits necessaris per a desenvolupar-se i difondre's. Aquest control material es reflectirà, així mateix, en un document en forma de llista de control que continga tots els aspectes i elements verificats.

Finalment, el control de qualitat el farà la persona titular del servei de foment de l'emprenedoria, que, de manera aleatòria, triarà una mostra dels controls efectuats pel personal tècnic, que representen almenys el 10 % de les subvencions concedides.

Vint-i-uné. Tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació de la present ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que serà la responsable del tractament, el qual es farà amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda segons el que estableix la present resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, la normativa que la desplega i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant. En la següent adreça web es pot accedir al Registre d'activitats de tractament https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004_va.pdf
3. Les persones a què es refereix aquesta resolució tenen els drets següents:

justificativa y memoria por la beneficiaria, salvo que el órgano gestor solicite subsanación de defectos subsanables en la documentación aportada, en cuyo caso el plazo comenzará a contar desde la fecha de la efectiva subsanación.

- Documentación acreditativa de la ejecución del control: Cumplimentación en cada expediente de un check-list que recoja todos los aspectos de la comprobación, realizada por el personal técnico, y del certificado de aprobación de la verificación firmado por el órgano gestor de la comprobación.

CONTROL MATERIAL

El control material se efectuará documentalment, mediante el análisis exhaustivo de la memoria justificativa de los programas, actividades y actuaciones desarrolladas, así como sobre la base de las pruebas gráficas, audiovisuales o documentales de su efectiva realización, que acreditan las distintas fases o trámites necesarios para su desarrollo y difusión. Este control material se reflejará asimismo en un documento check-list que contenga todos los aspectos y elementos verificados.

Finalmente, el control de calidad se efectuará por la persona titular del servicio de fomento del emprendimiento, que, de forma aleatoria, seleccionará una muestra de los controles efectuados por el personal técnico, que representen al menos el 10% de las subvenciones concedidas.

Vigésimoprimer. Tratamiento de datos de carácter personal.

1. La aceptación de la presente ayuda conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que será la responsable del tratamiento, el cual se realizará con la exclusiva finalidad de gestionar la ayuda conforme a lo establecido en la presente resolución, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y su normativa de desarrollo y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por la entidad interesada o por su representante, pudiendo acceder en la siguiente dirección web al Registro de Actividades de Tratamiento <http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>
3. Las personas a que se refiere la presente resolución tienen los siguientes derechos:

- | | |
|---|---|
| <p>a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar el tractament que se'n fa o a oposar-s'hi; per a exercir els drets, caldrà presentar un escrit a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Caldrà especificar-hi quin d'aquests drets se sol·licita que se satisfaga i, si no s'autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, caldrà aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i la representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</p> <p>b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades</p> <p>Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en el lloc web https://www.aepd.es/.</p> <p>c) Delegat/ada de Protecció de Dades</p> <p>En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:</p> <p>Adreça electrònica: dpd@gva.es</p> <p>Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València.</p> <p>d) Més informació de protecció de dades.</p> <p>https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</p> <p>4. L'accés, la utilització i la introducció de dades en la plataforma COLABOREM Emprendimiento es farà d'acord amb el que preveu l'annex II.</p> | <p>a) A solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, del o de la representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace:
http://www.gva.es/es/proc19970</p> <p>b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</p> <p>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/</p> <p>c) Delegado/a de Protección de Datos</p> <p>En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</p> <p>Dirección electrónica: dpd@gva.es</p> <p>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia</p> <p>d) Más información de protección de Datos</p> <p>https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</p> <p>4. El acceso, utilización e introducción de datos en la plataforma COLABOREM Emprendimiento se realizará de conformidad con lo previsto en el Anexo II.</p> |
|---|---|

Vint-i-dosé. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableixen la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar que són exactes.

Vigesimosegundo. Verificación de datos.

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, i consultar les següents dades, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Vint-i-tresé. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser notificada a l'entitat beneficiària.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'entitat interessada podrà interposar els recursos següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser notificada aquesta resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.
- b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altra via que estimen oportuna.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla de minimis, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

Vigesimotercero. Efectos.

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su notificación a la entidad beneficiaria.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la entidad interesada podrá interponer los recursos siguientes:

- a) Potestativamente, recurso de reposición ante la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.
- b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo esto sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València,
el conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ANNEX I

ACTIVITATS SUBVENCIONADES I INDICADORS

PROJECTE: FOMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE MENTORIA AVANÇADA EN EMPRENEDORIA SOSTENIBLE (AMES) I EL PROGRAMA D'ACCELERACIÓ DELS PROJECTES EMPRENEDORS DE TRIPLE IMPACTE DE LA COMUNITAT VALENCIANA (LLAMP 3i) EN CEEI CASTELLÓ.

A) COORDINACIÓ, GESTIÓ I COMUNICACIÓ DEL PROJECTE

Dins d'aquesta activitat s'inclouen les tasques següents:

- Planificació del programa.
- Coordinació entre els CEEI i l'òrgan gestor de la subvenció, així com la col·laboració amb les altres entitats que formen part del programa.
- Coordinació del comitè tècnic del programa LLAMP 3i.
- Comunicació i difusió.
- Elaboració d'un informe final amb fites i resultats aconseguits.
- Elaboració d'una memòria agregada de resultats de totes les entitats participants en el programa LLAMP 2023.

A.1 CAPTACIÓ I DIFUSIÓ

L'entitat gestionarà diferents accions de difusió i comunicació dels dos programes i activitats per a potenciar el seu coneixement per part de les possibles persones destinatàries del programa, i afavorir l'increment del nombre de sol·licituds de participació.

A.1.1. Difusió en el portal **EmprenemJunts**:

L'entitat crearà un espai propi en què es detallarà l'abast dels programes (AMES I 3i). En el portal esmentat es difondran les fites següents:

- Convocatòria del programa AMES.
- Formulari de participació en el programa AMES.
- Vídeo informatiu.
- Esdeveniment de presentació per a agents de l'ecosistema.
- Esdeveniments presentació per a les persones usuàries.
- Informació del programa d'acceleració 3i.
- Enllaç a la convocatòria conjunta de l'acceleració 3i.

ANEXO I

ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS E INDICADORES

PROYECTO: FOMENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MENTORIZACIÓN AVANZADA EN EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE (AMES) Y EL PROGRAMA DE ACELERACIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRENEDORES DE TRIPLE IMPACTO DE LA COMUNITAT VALENCIANA (LLAMP 3i) EN CEEI CASTELLÓN.

A) COORDINACIÓN, GESTIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO

Dentro de esta actividad se incluyen las siguientes tareas:

- Planificación del Programa.
- Coordinación entre los CEEIs y el órgano gestor de la Subvención, así como colaboración con las otras entidades que forman parte del programa.
- Coordinación del Comité Técnico del programa LLAMP 3i.
- Comunicación y difusión.
- Elaboración de un informe final con hitos y resultados alcanzados.
- Elaboración de memoria agregada de resultados de todas las entidades participantes en el programa LLAMP 2023.

A.1. CAPTACIÓN Y DIFUSIÓN

La entidad gestionará distintas acciones de difusión y comunicación de los dos programas y actividades para potenciar su conocimiento por parte de las posibles personas destinatarias del programa, y favorecer el incremento del número de solicitudes de participación.

A.1.1 Difusión en el portal "**Emprenemjunts**":

La entidad creará un espacio propio donde se detallará el alcance de los programas (AMES Y 3i). En el citado portal se realizará la difusión de los siguientes hitos:

- Convocatoria del Programa AMES
- Formulario de participación en el Programa AMES
- Vídeo informativo
- Evento presentación para agentes del ecosistema
- Eventos presentación para las personas usuarias.
- Información del Programa de Aceleración 3i

- Organització de tallers en comunicació.
- Esdeveniment de tancament del programa amb lliurament de premis.
- Altres esdeveniments i altres accions de comunicació per a la difusió dels programes AMES i acceleració 3i.

A.1.2. Altres actuacions de comunicació:

- Elaboració de textos i material gràfic necessari per a difondre els programes.
- Elaboració i enviament de notes de premsa a mitjans de comunicació.
- Difusió web i en xarxes socials.
- Coordinació de la comunicació i possibilitat de contractació de campanyes per xarxes socials, bàners publicitaris, etc. per a la captació de contactes i arribar als usuaris potencials dels programes.
- Realització d'un vídeo corporatiu per a les empreses participants en la fase d'acceleració 3i.
- Difusió dels esdeveniments organitzats pels CEEI amb molta atenció als esdeveniments:
 - Esdeveniments de llançament AMES.
 - Tallers.
 - Premis.
- Materials i elements de comunicació per als esdeveniments esmentats anteriorment
- Coordinació de la comunicació en el programa d'acceleració 3i
 - Elaboració d'elements de comunicació per a donar difusió a la convocatòria.
 - Campanyes de difusió i captació.

A.1.3. Comunitat d'usuaris/àries LLAMP AMES i LLAMP 3i:

Les persones participants poden accedir als recursos del programa, incloent-hi materials didàctics descarregables, i tindran accés a informació d'interés a través de la web EmprenemJunts (www.emprenemjunts.es). Les comunitats de persones usuàries serviran com a espai de *networking*, que permet a les persones participants comunicar-se tant amb les persones mentores com amb la resta de les persones participants.

A.2. COORDINACIÓ DEL COMITÉ TÈCNIC

Aquesta coordinació requereix crear un comitè i una comissió.

- Link a la convocatòria conjunta de la Aceleració 3i
- Organización de workshops en comunicación
- Evento Cierre Programa con entrega de Premios
- Otros eventos y otras acciones de comunicación que para la difusión de los programas AMES y Aceleración 3i.

A.1.2 Otras actuaciones de comunicación:

- Elaboración de textos y material gráfico necesario para la difusión de los programas.
- Elaboración y envío de notas de prensa a medios de comunicación.
- Difusión web y redes sociales.
- Coordinación de la comunicación y posibilidad de contratación de campañas por RRSS, banners publicitarios, etc. para la captación de leads y llegar a los potenciales usuarios de los programas.
- Realización de un vídeo corporativo profesional para las empresas participantes en la fase Aceleración 3i.
- Difusión de los eventos organizados por los CEEIs con especial atención a los eventos:
 - Evento lanzamiento AMES
 - Workshops
 - Premios
- Materiales y elementos de comunicación para los eventos anteriormente mencionados.
- Coordinación de la comunicación en el Programa de Aceleración 3i
 - Elaboración de elementos de comunicación para dar difusión a la convocatoria.
 - campañas de difusión y captación.

A.1.3 Comunidad Usuarios/as LLAMP AMES y LLAMP 3i:

Las personas participantes pueden acceder a los recursos del programa, incluidos materiales didácticos descargables, y tendrán acceso a información de interés a través de la web [emprenemjunts](http://www.emprenemjunts.es) (www.emprenemjunts.es) Las comunidades de personas usuarias servirán como espacio de *networking*, que permita a las personas participantes comunicarse tanto con las personas mentoras como con el resto de las personas participantes.

A.2 COORDINACIÓN COMITÉ TÉCNICO

Esta coordinación requiere de la creación de un comitè y una comisió.

La comissió, en la qual participen totes les entitats acordades en el programa LLAMP AMES + 3i, té les funcions de cooperar a fi que el programa funcione correctament en el seu conjunt.

D'altra banda, el comitè creat per a l'acceleració 3i estarà format per un representant de cada entitat que tinga participació en la fase LLAMP 3i. El comitè serà l'encarregat de gestionar i coordinar que les actuacions que la integren funcionen correctament, de dissenyar el calendari d'actuacions i de fer l'avaluació i el destriament de les candidatures.

El CEEI Castelló, amb el CEEI València i el CEEI Elx, exercirà el lideratge en la coordinació del comitè i traslladarà a la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme els acords adoptats.

Com a coordinadors del comitè del CEEI Castelló, amb el CEEI València i CEEI Elx, duran a terme les funcions següents:

- Establiment del cronograma de reunions i la seua convocatòria.
- Preparació de les actes de cada reunió amb la indicació dels acords adoptats.

La comisión, en la que participan todas las entidades conveniadas en el programa LLAMP AMES + 3i, tiene las funciones de cooperar para el correcto funcionamiento del programa en su conjunto.

Por otra parte, el comité creado para la Aceleración 3i, estará formado por una persona representante de cada entidad que tenga participación en la fase LLAMP 3i. El comité será el encargado de gestionar y coordinar el correcto funcionamiento de las actuaciones que la integran, y de diseñar el calendario de actuaciones, y realizar la evaluación y selección de las candidaturas.

El CEEI Castellón, junto al CEEI Valencia y CEEI Elche, ejercerá el liderazgo en la coordinación del comité y dará traslado a la dirección general de Emprendimiento y Cooperativismo de los acuerdos adoptados.

Como coordinadores del comité El CEEI Castellón, junto al CEEI Valencia y CEEI Elche, realizará las siguientes funciones:

- Establecimiento del cronograma de reuniones y su convocatoria
- Preparación de las actas de cada reunión con indicación de los acuerdos adoptados

A.3. INFORME FINAL DE RESULTATS AGREGATS DE LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROGRAMA LLAMP CV

Realització d'un informe de resultats agregats de les entitats participants en les dues fases, LLAMP AMES i LLAMP 3i 2023.

L'informe haurà de reflectir els assoliments aconseguits tant en els indicadors d'execució com de resultat i les dades desagregades per gènere i sector.

A.3 INFORME FINAL DE RESULTADOS AGREGADOS DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA LLAMP CV.

Realización de un informe de resultados agregados de las entidades participantes en ambas fases, LLAMP AMES y LLAMP 3i 2023.

El informe reflejará los logros alcanzados tanto en los indicadores de ejecución como de resultado y los datos desagregados por género y sector.

A.4. MECANITZACIÓ DE DADES EN LA PLATAFORMA COLABOREM

El CEEI CASTELLÓ haurà de mecanitzar les dades de les persones beneficiàries dels serveis de mentoria ateses per l'entitat, així com les accions individuals, i si és el cas, grupals, en les quals participa.

A.4 MECANIZACIÓN DE DATOS EN LA PLATAFORMA COLABOREM

El CEEI Castellón mecanizará los datos de las personas beneficiarias de los servicios de mentorización atendidas por la entidad, así como las acciones individuales, y en su caso grupales en las que participa.

B) ACTIVITAT 1: PROGRAMA LLAMP AMES MENTORIA AVANÇADA

L'objectiu principal d'aquesta activitat consisteix en la prestació d'un servei d'atenció individualitzada i acompanyament a les persones emprenedores,

B) ACTIVIDAD 1: PROGRAMA LLAMP AMES MENTORIZACIÓN AVANZADA

El objetivo principal de esta actividad consiste en la prestación de un servicio de atención individualizada y acompañamiento a las personas emprendedoras,

portadores d'una idea de negoci, per a convertir-lo en un projecte empresarial, així com l'assessorament a empreses emergents, amb la finalitat de dotar-los de la visió estratègica i innovadora requerida per a aconseguir la viabilitat empresarial. Aquest assessorament de tipus mentor permetrà fer un seguiment i un correcte desenvolupament dels projectes i empreses.

A més, els serveis de mentoria i assessorament individualitzat es complementaran amb accions formatives grupals.

B.1. FASES

Les faenes o fases concretes per desenvolupar, dins d'aquesta activitat, seran:

- Difusió de la convocatòria: prevista des de mitjan febrer fins a mitjan març.
- Recepció de sol·licituds i selecció de projectes.
- Anàlisi i diagnòstic de projectes i empreses.
- Mentoria i formació de projectes participants.
- Accés a mentors especialitzats en àrees estratègiques.

B.2. SELECCIÓ DE PROJECTES

La selecció de projectes es durà a terme seguint uns criteris prèviament definits, consensuats, ponderats i aprovats, basats en característiques, com ara:

- Ubicació dels projectes.
- Situació socioeconòmica de la persona emprendora.
- Emprenedoria femenina.
- Nivell de maduresa del projecte, seguint el model de valoració estandaritzat desenvolupat pels CEEI.

Ara bé, els projectes i empreses seleccionats hauran de tindre una certa vocació o potencial en els vessants innovador, econòmic, social i/o mediambiental.

El personal mentor de l'entitat farà una avaluació i un diagnòstic inicial de cada persona participant en el programa, en què avaluarà el seu nivell d'implicació, la formació, l'experiència, les habilitats emprendedores, el desenvolupament de la seua idea, la innovació del projecte, el coneixement del mercat, l'impacte social, tecnològic i de sostenibilitat, i l'adequació als ODS.

portadoras de una idea de negocio, para convertirlo en un proyecto empresarial, así como el asesoramiento a empresas de reciente creación, con la finalidad de dotarles de la visión estratégica e innovadora requerida para conseguir la viabilidad empresarial. Este asesoramiento de tipo mentoring permitirá un seguimiento y correcto desarrollo de los proyectos y empresas.

Además, los servicios de mentoring y asesoramiento individualizado se complementarán con acciones formativas grupales.

B.1 FASES

Las tareas o fases concretas por desarrollar, dentro de esta actividad, serán:

- Difusión de la convocatoria: prevista desde mediados de febrero hasta mediados de marzo.
- Recepción de solicitudes y selección de proyectos.
- Análisis y diagnóstico de proyectos y empresas.
- Mentorización y formación de proyectos participantes.
- Acceso a mentores especializados en áreas estratégicas.

B.2 SELECCIÓN DE PROYECTOS

La selección de proyectos se llevará a cabo siguiendo unos criterios previamente definidos, consensuados, ponderados y aprobados, basados en características como:

- Ubicación de los proyectos
- Situación socio económica de la persona emprendedora
- Emprendimiento femenino
- Nivel de madurez del proyecto, siguiendo el modelo de valoración estandarizado desarrollado por los CEEI.

Si bien, los proyectos y empresas seleccionados tendrán cierta vocación o potencial en las vertientes innovadora, económica, social y/o medioambiental.

El personal mentor de la entidad realizará una evaluación y diagnóstico inicial de cada persona participante en el programa, evaluando su nivel de implicación, formación, experiencia, habilidades emprendedoras, desarrollo de su idea, innovación del proyecto, conocimiento del mercado, impacto social, tecnológico y de sostenibilidad y adecuación a los ODS.

Finalitzat l'anàlisi, el personal mentor elaborarà un informe amb les dades de la persona emprendedora, el nivell d'intensitat de la mentoria necessària i el seu itinerari. La proposta s'inclourà en l'acord de mentoria que signarà l'entitat, la persona emprendedora i la persona mentora assignada.

B.3. FASE DE MENTORIA

Una vegada avaluat i fet el diagnòstic inicial de cada projecte, la mentoria consistirà en:

- Assistència tècnica empresarial per les persones mentores assignades. Aquesta assistència destinada a la posada en marxa i el desenvolupament dels projectes i negocis, l'amplitud i l'abast dels quals dependrà de la situació inicial del projecte, el seu nivell de maduresa i d'implicació en el programa, permetrà:
 - La definició i el disseny del model de negoci.
 - L'elaboració del pla d'empresa.
- Mentoria a empreses emergents i en fase de creixement: partint del diagnòstic inicial que reflecteix les necessitats concretes, la mentoria anirà dirigida a la resolució de problemàtiques concretes o, si fora necessari, s'aplicarà la mentoria en tots els aspectes estratègics. Aquesta mentoria permetrà:
 - L'elaboració de plans d'acció.
 - El seguiment personalitzat, així com l'assessoria i l'acompanyament en la presa de decisions.

Amb la finalitat de reforçar el suport continu de la persona mentora assignada, participen en el projecte altres persones mentores expertes i especialitzades en àrees empresarials concretes com: màrqueting digital, vendes, sostenibilitat empresarial, digitalització en l'empresa, oratòria, etc.

A més, qui hi participe rebrà informació sobre ajudes, subvencions i vies de finançament a les quals poden accedir per a impulsar els seus projectes.

A més de la mentoria individualitzada, es faran accions grupals per a potenciar habilitats empresarials i directives, per mitjà de seminaris web relacionats, **entre altres, amb les temàtiques següents:**

Finalizado el análisis, el personal mentor realizará un informe con los datos de la persona emprendedora, el nivel de intensidad de la mentorización necesaria y su itinerario. La propuesta será incluida en el acuerdo de mentorización que firmará la entidad, la persona emprendedora y la persona mentora asignada.

B.3 FASE MENTORIZACIÓN

Una vez evaluado y realizado el diagnóstico inicial de cada proyecto, la mentorización consistirá en:

- Asistencia técnica empresarial por las personas mentoras asignadas. Esta asistencia destinada a la puesta en marcha y desarrollo de los proyectos y negocios, cuya amplitud y alcance dependerá de la situación inicial del proyecto, su nivel de madurez y de implicación en el programa, permitirá:
 - La definición y diseño del modelo de negocio
 - La elaboración del plan de empresa.
- Mentorización a empresas de reciente creación y en fase de crecimiento: partiendo del diagnóstico inicial que refleja las necesidades concretas la mentorización irá dirigida a la resolución de problemáticas concretas, o si fuera necesario se aplicará la mentorización en todos los aspectos estratégicos. Esta mentorización permitirá:
 - La elaboración de planes de acción
 - El seguimiento personalizado, así como la asesoría y acompañamiento en la toma de decisiones.

Con la finalidad de reforzar el apoyo continuo de la persona mentora asignada, participan en el proyecto otras personas mentoras expertas y especializadas en áreas empresariales concretas como: marketing digital, ventas, sostenibilidad empresarial, digitalización en la empresa, oratoria, etc.

Además, quienes participen recibirán información sobre ayudas, subvenciones y vías de financiación a las que pueden acceder para impulsar sus proyectos.

Junto a la mentorización individualizada se realizarán acciones grupales para potenciar habilidades empresariales y directivas, mediante webinars relacionados, **entre otros, con las siguientes temáticas:**

- BIK itineraris
- Emprenedoria social/sostenible
- Economia circular/ODS
- Màrqueting digital
- Línies de finançament/ajudes
- Vendes i negociació

Tota la mentoria es realitzarà dirigida a l'orientació dels projectes o les empreses participants cap al triple impacte innovador: econòmic, mediambiental i social.

Les empreses ja constituïdes amb una orientació que tinga més garanties de fer un triple impacte podran ser incorporades a la fase 2 d'acceleració en triple impacte.

Totes les persones emprenedores participants hauran d'omplir, almenys, una enquesta de qualitat en acabar el programa.

B.4. RESULTATS FINALS:

En acabar-se el termini d'execució del programa AMES, que es preveu que serà el 31 d'octubre de 2023, s'haurà d'elaborar un informe que contindrà les fites i els resultats aconseguits amb el desglossament de les dades per sectors i gènere, i la indicació del nombre de persones emprenedores, autònomes o empreses participants, així com el d'empreses constituïdes i l'ocupació generada.

- Nre. de projectes mentorats: rang de 13 a 15 projectes.
- Nre. de persones ateses: rang de 13 a 18 persones.
- Nre. d'hores de mitjana per projecte o empresa: 50 hores.
- Nre. d'activitats grupals, en funció de les necessitats i característiques dels projectes seleccionats: rang de 2 a 3 accions.
- Nre. persones usuàries participants: rang de 15 a 20 persones.
- Nre. d'hores accions grupals: rang de 4 a 8 hores.
- Nre. de plans d'empresa: 5.
- Nre. de plans d'acció: 10.
- Nre. d'empreses creades: 1.

C) ACTIVITAT 2: PROGRAMA ACCELERACIÓ 3i.

El programa d'acceleració de triple impacte és un servei específic d'assessorament a empreses que necessiten aquest servei, s'ajusten al perfil sol·licitat en la

- BIK itinerarios
- Emprendimiento social / sostenible
- Economía Circular / ODS
- Marketing Digital
- Líneas de Financiación / Ayudas
- Ventas y negociación

Toda la mentorización se realizará dirigida a la orientación de los proyectos o empresas participantes hacia el Triple impacto innovador: económico, medioambiental y social.

Las empresas ya constituidas cuya orientación tenga mayores garantías de triple impacto podrán ser incorporados a la fase 2 de aceleración en triple Impacto.

Todas las personas emprendedoras participantes cumplimentarán, al menos, una encuesta de calidad al finalizar el programa.

B.4 RESULTADOS FINALES:

Al finalizar el plazo de ejecución del programa AMES, cuya fecha se prevé el 31 de octubre de 2023, se elaborará un informe que contendrá los hitos y resultados alcanzados desglosando los datos por sectores y género, e indicando el número de personas emprendedoras, autónomas o empresas, participantes; así como el de empresas constituidas y empleo generado.

- Nº de proyectos mentorizados: rango de 13 a 15 proyectos
- Nº de personas atendidas: rango de 13 a 18 personas.
- N.º horas promedio por proyecto o empresa: 50 horas.
- Nº de Actividades Grupales, en función de las necesidades y características de los proyectos seleccionados: rango de 2 a 3 acciones.
- Nº personas usuarias participantes: rango de 15 a 20 personas.
- Nº horas acciones grupales: rango de 4 a 8 horas.
- Nº de Planes de empresa: 5
- Nº de Planes de acción: 10
- Nº de Empresas creadas: 1

C) ACTIVIDAD 2: PROGRAMA ACCELERACIÓN 3i.

El programa de aceleración de triple impacto es un servicio específico de asesoramiento a empresas que necesitan este servicio, se ajusten al perfil solicitado en la

convocatòria i siguen seleccionades pel comitè de personal expert, prèvia sol·licitud de participació, el mes d'inici d'actuacions de la qual és el maig de 2023.

Les actuacions d'acceleració que inclou el programa preveuen i adrecen, entre altres, la revisió i verificació dels aspectes següents:

- Àmbit de desenvolupament comercial del projecte, a través de l'ampliació dels mercats existents i la identificació de nous mercats i oportunitats, que generen el volum necessari per a concretar el seu potencial de creixement.
- Identificació i planificació de les inversions necessàries per al procés de creixement accelerat.
- Pla de finançament: recerca i concreció de les fonts de finançament adequades per al procés d'acceleració. S'exploraran vies de finançament noves (finançament col·lectiu, àngel inversor) amb consciència social i mediambiental i també s'incorporaran altres fonts més tradicionals.
- Anàlisi de la proposta digital del projecte: com explotar totes les possibilitats que ofereix la digitalització per a secundar i impulsar el procés d'acceleració de l'empresa.
- Innovació i plantejament tecnològic de la iniciativa: identificació dels elements innovadors de la proposta i la seua alineació amb els objectius de creixement que es proposen. Introducció d'altres elements innovadors que milloren els processos, els serveis i els productes a la iniciativa per a contribuir al procés d'acceleració.
- Contribució del projecte als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Incorporació a la proposta de valor del projecte dels ODS a través de la metodologia SDG-COMPASS. Es tracta de fer dels ODS un element transversal que aporte valor i que contribueixca als plans individuals d'acceleració.
- Incorporació de la metodologia del Pla d'igualtat per a la transversalitat en igualtat de gènere als plans d'acceleració com un valor fonamental del funcionament de les entitats amb orientació social.

La fase d'acceleració LLAMP 3i inclou accions formatives grupals en àrees estratègiques empresarials com ara màrqueting digital, vendes, sostenibilitat empresarial, digitalització en l'empresa, oratòria, etc. així com un servei d'assessorament personalitzat i individualitzat per persones mentores expertes en consolidació d'empreses.

En aquesta fase es fomentarà la capacitat de les persones participants per a l'obtenció de certificats oficials en matèries relacionades amb el triple impacte: sostenibilitat i contribució als Objectius de

convocatòria y sean seleccionados por el comité de personal experto, previa solicitud de participación, cuyo mes de inicio de actuaciones es mayo 2023.

Las actuaciones de aceleración que incluye el programa contemplan y van dirigidas, entre otras, hacia la revisión y verificación de los siguientes aspectos:

- Ámbito de desarrollo comercial del proyecto, a través de la ampliación de los mercados existentes y la identificación de nuevos mercados y oportunidades, que generen el volumen necesario para concretar su potencial de crecimiento.
- Identificación y planificación de las inversiones necesarias para el proceso de crecimiento acelerado.
- Plan de financiación: búsqueda y concreción de las fuentes de financiación adecuadas para el proceso de aceleración. Se explorarán vías de financiación novedosas (crowfundig, Business Angels) con conciencia social y medioambiental y también se incorporarán otras fuentes más tradicionales.
- Análisis de la propuesta digital del proyecto: cómo explotar todas las posibilidades que ofrece la digitalización para apoyar e impulsar el proceso de aceleración de la empresa.
- Innovación y planteamiento tecnológico de la iniciativa: identificación de los elementos innovadores de la propuesta y su alineación con los objetivos de crecimiento que se proponen. Introducción de otros elementos innovadores que mejoren los procesos, los servicios y los productos a la iniciativa para contribuir al proceso de aceleración.
- Contribución del proyecto a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Incorporación a la propuesta de valor del proyecto de los ODS a través de la metodología SDG-COMPASS. Se trata de hacer de los ODS elemento transversal que aporte valor y que contribuya a los planes individuales de aceleración.
- Incorporación de la metodología del Plan de Igualdad para la transversalidad en igualdad de género a los planes de aceleración como un valor fundamental del funcionamiento de las entidades con orientación social.

La fase de aceleración LLAMP 3i incluye acciones formativas grupales en áreas estratégicas empresariales como marketing digital, ventas, sostenibilidad empresarial, digitalización en la empresa, oratoria, etc. así como un servicio de asesoramiento personalizado e individualizado por personas mentoras expertas en consolidación de empresas.

En esta fase se fomentará la capacitación de las personas participantes para la obtención de certificaciones oficiales en materias relacionadas con el triple impacto: sostenibilidad y contribución a los Objetivos de

Desenvolupament Sostenible, economia del bé comú, petjada de carboni, etc.

Desarrollo Sostenible, Economía del Bien Común, Huella de Carbono, etc.

C.1. PREMIS EMPRENEDORIA DE 3i.

La fase LLAMP 3i culmina amb l'organització dels PREMIS LLAMP 3i per part de CEEI Castelló, València, i Elx.

Els premis que s'atorgaran es divideixen en 4 categories i les següents quanties totals:

1. Triple impacte innovador – 15.000 euros
2. Impacte mediambiental – 15.000 euros
3. Impacte social – 15.000 euros
4. Lideratge femení – 10.000 euros

La quantia dels premis dotada pel CEEI CASTELLÓ és de 10.000 euros.

En les categories 1 a 3, es repartiran tres premis per cada una de 10.000 €, 3.000 € i 2.000 € en cada una. En la categoria lideratge femení, s'atorgarà un únic premi.

L'esdeveniment, organitzat pels CEEI de la Comunitat Valenciana, servirà per a donar valor al treball realitzat per les empreses participants, així com per les entitats de l'ecosistema valencià d'emprenedoria que conformen el programa.

L'esdeveniment inclourà xarrades inspiradores, exposició de bones pràctiques empresarials de triple impacte i el lliurament de premis.

C.2. WORKSHOPS DE COMUNICACIÓ I PREPARACIÓ D'ELEVATOR PITCH

Amb la finalitat de perfeccionar les habilitats comunicatives i persuasives de les persones participants, s'organitzaran sessions de tallers de comunicació, un per província. Els tallers en comunicació es dirigeixen a millorar les habilitats comunicatives de les persones participants, per a relacionar-se de manera més efectiva tant amb els seus clients com amb la resta de *stakeholders* de la seua organització, i amb els mitjans de comunicació. Així mateix, durant la seua execució es farà una ronda d'*elevator pitch* de les propostes que presenten les persones participants del programa LLAMP (de 10 a 15), amb la finalitat de rebre *feedback* d'experts professionals de l'àmbit de la comunicació que les ajuden a millorar les seues habilitats.

La finalitat d'aquests tallers és que les empreses participants sàprien discernir què és més atractiu dels seus negocis per als mitjans de comunicació, què és noticable, com i en quin moment han d'escometre el contacte amb els mitjans i com ha de ser la relació

C.1) PREMIOS EMPRENDIMIENTO DE 3i.

La fase LLAMP 3i culmina con la organización de los PREMIOS LLAMP 3i por parte de CEEI Castellón, Valencia, y Elche.

Los premios que se otorgarán se dividen en 4 categorías y las siguientes cuantías totales:

1. Triple Impacto Innovador – 15.000 euros
2. Impacto Medioambiental – 15.000 euros
3. Impacto Social – 15.000 euros
4. Liderazgo Femenino – 10.000 euros

La cuantía de los premios dotada por CEEI Castellón es de 10.000 euros.

En las categorías 1 a 3, se repartirán tres premios por cada una de ellas de 10.000 €, 3.000 € y 2.000 € en cada una. En la categoría Liderazgo Femenino, se otorgará un único premio.

El evento, organizado por los CEEIs de la Comunitat Valenciana servirá para poner en valor el trabajo realizado por las empresas participantes, así como por las entidades del ecosistema valenciano de emprendimiento que conforman el programa.

El evento incluirá charlas inspiradoras, exposición de buenas prácticas empresariales de triple impacto, y la entrega de premios.

C.2) WORKSHOPS DE COMUNICACIÓN Y PREPARACIÓN DE ELEVATOR PITCH

Con la finalidad de perfeccionar las habilidades comunicativas y persuasivas de las personas participantes se organizarán sesiones de workshop de comunicación, uno por provincia. Los workshops en comunicación se dirigen a la mejora de las habilidades comunicativas de las personas participantes, para relacionarse de forma más efectiva tanto con sus clientes como con el resto de *stakeholders* de su organización, y con los medios de comunicación. Asimismo, durante su ejecución se realizará una ronda de *elevator pitch* de las propuestas que presentan las personas participantes del programa LLAMP (de 10 a 15), con la finalidad de recibir *feedback* de expertos profesionales del ámbito de la comunicación que les ayuden a mejorar sus habilidades.

La finalidad de estos talleres es que las empresas participantes sepan discernir qué es más atractivo de sus negocios para los medios de comunicación, qué es noticable, cómo y en qué momento deben acometer el

professional amb els mitjans. A més, l'activitat d'elevator pitch servirà per a millorar la seua futura presentació davant del jurat encarregat de la selecció dels projectes premiats en els premis 3i. El CEEI Castelló organitzarà un taller a la província de Castelló i hi podran participar tant els projectes de LLAMP AMES com els de LLAMP 3i de totes les entitats que executen el programa.

RESULTATS FINALS

En acabar el termini d'execució del programa LLAMP 3i, en data 31 d'octubre de 2023, data prevista per a fer l'acte d'entrega dels premis, s'elaborarà un informe que contindrà les fites i els resultats aconseguits, amb el desglossament de les dades per sectors i gènere, i amb la indicació del nombre de persones empresàries autònomes participants o empreses, així com el d'empreses participants i ocupació generada.

- Nre. d'empreses accelerades: màxim 5 empreses.
- Nre. de persones ateses: rang de 5 a 10 persones.
- Nre. d'hores de mitjana per projecte o empresa: 50 hores.
- Nre. d'activitats grupals, que dependrà de les necessitats i característiques de les empreses seleccionades: rang de 2 a 3 accions. Usuaris totals: rang de 5 a 10.
- Nre. hores en accions grupals: rang de 4 a 8 hores.
-

INDICADORS DE RESULTAT MÍNIMS PROGRAMA LLAMP

- Nre. plans d'acceleració/consolidació: mínim 5.
- Núm. ocupacions generades: mínim 1.

RECURSOS HUMANOS

Mentoria desenvolupada per personal propi:

Nre. mentors o mentores: 6.

Nre. hores mentoria totals previstes: 1.000 hores.

Valor per hora mitjà del personal mentor: 20,17 €/hora.

Coordinació, gestió i comunicació:

Nre. persones implicades en el projecte: 4.

Nre. hores previstes de faena de gestió: 900 hores.

Valor per hora mitjà del personal d'administració i serveis: 23,62 €/hora.

Subcontractació (inclou ponents/coach i/o persones expertes/mentores externes):

Import aproximat: 6.100 euros.

% aproximat sobre total pressupost: 6,81 %.

Nre. d'hores de mentoria: 20-30 hores.

contacto con los medios y cómo debe ser la relación profesional con los medios. Además, la actividad de elevator pitch servirá para mejorar su futura presentación frente al jurado encargado de la selección de los proyectos premiados en los premios 3i. El CEEI Castellón organizará un workshop en la provincia de Castellón y podrán participar tanto los proyectos de LLAMP AMES como los de LLAMP 3i de todas las entidades que ejecutan el programa.

RESULTADOS FINALES

Al finalizar el plazo de ejecución del programa LLAMP 3i, en fecha 31 de octubre de 2023, fecha prevista para la realización del acto de entrega de los premios, se elaborará un informe que contendrá los hitos y resultados alcanzados desglosando los datos por sectores y género, e indicando el número de personas empresarias autónomas participantes o empresas, así como el de empresas participantes y empleo generado.

- N.º de empresas aceleradas: máximo 5 empresas.
- N.º de personas atendidas: rango de 5 a 10 personas.
- N.º horas promedio por proyecto o empresa: 50 horas
- N.º de Actividades Grupales, dependerá de las necesidades y características de las empresas seleccionados: rango de 2 a 3 acciones. Usuarios totales: rango de 5 a 10.
- N.º horas en acciones grupales: rango de 4 a 8 horas.

INDICADORES DE RESULTADO MÍNIMOS PROGRAMA LLAMP

- N.º Planes de aceleración/consolidación: mínimo 5
- N.º Empleos generados: mínimo 1

RECURSOS HUMANOS

Mentorización desarrollada por personal propio:

N.º mentores o mentoras: 6

N.º horas mentorización totales previstes: 1.000 horas

Valor hora medio del personal mentor: 20,17 €/hora.

Coordinación, gestión y comunicación:

N.º personas implicadas en el proyecto: 4

N.º horas previstes de tareas de gestión: 900 horas.

Valor hora medio personal administración y servicios: 23,62 €/hora

Subcontratación (incluye ponentes/coach y/o personas expertas/mentoras Externas):

Importe aproximado: 6.100 euros

% aproximado sobre total presupuesto: 6,81%

N.º de horas mentorización: 20-30 horas

Cost màxim subcontractació: 150-190 €/hora, dependent del perfil professional acreditat de la persona mentora o ponent.

Coste máximo subcontractación: 150-190€/hora dependiendo del perfil profesional acreditado de la persona mentora o ponente.

VIES D'ACREDITACIÓ DE RESULTATS I INDICADORS

- a) Comunicació fefaent a la Subdirecció General d'Economia Social i Emprenedoria de les persones i empreses participants en el programa LLAMP CV, així com de variacions durant la seua execució.
- b) Actes de les reunions del comitè d'experts, així com dels acords adoptats.
- c) Informes de valoració de projectes i empreses participants.
- d) Acords de participació signats per les persones representants dels projectes i CEEI CASTELLÓ.
- e) Actes de les sessions de mentoria i llista d'assistència a les mentories grupals. Si no n'hi ha, informes de Zoom o plataforma utilitzada.
- f) Plans de consolidació/acceleració.
- g) Informes finals de resultat per projecte o empresa.
- h) Mecanització de dades en la plataforma COLABOREM Emprendimiento per a l'emissió d'informes individualitzats i grupals.
- i) Evidències dels esdeveniments: difusió en mitjans, fotos, notes de premsa, llistes dels assistents, etc.
- j) Vídeos promocionals de cada entitat assignada en LLAMP 3i per a visibilitzar el seu potencial de triple impacte a la Comunitat Valenciana.
- k) Resolucions de reconeixement d'alta en la SS.
- l) Escripcions de constitució.

VÍAS DE ACREDITACIÓN DE RESULTADOS E INDICADORES

- a) Comunicación fehaciente a la Subdirección General de Economía Social y Emprendimiento de las personas y empresas participantes en el programa LLAMP CV, así como de variaciones durante su ejecución.
- b) Actas de las reuniones del comité de expertos, así como de los acuerdos adoptados.
- c) Informes de valoración de proyectos y empresas participantes.
- d) Acuerdos de participación firmados por las personas representantes de los proyectos y CEEI CASTELLÓN.
- e) Actas de las sesiones de mentorización y listado de asistencia a las mentorizaciones grupales. En su defecto, informes de Zoom o plataforma utilizada.
- f) Planes de consolidación/aceleración.
- g) Informes finales de resultado por proyecto o empresa
- h) Mecanización de datos en la plataforma *Colaborem Emprendimiento* para la emisión de informes individualizados y grupales.
- i) Evidencias eventos: difusión en medios, fotos, nota prensa, listados asistentes, etc.
- j) Vídeos promocionales de cada entidad asignada en LLAMP 3i para visibilizar su potencial de triple impacto en la Comunitat Valenciana.
- k) Resoluciones de reconocimiento de alta en la SS.
- l) Escrituras de constitución.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST PROGRAMA LLAMP CV CEEI CASTELLÓ

LLAMP AMES I 3i	Castelló
Personal	41.428,00
Mentoria	20.170,00
Coordinació, gestió i comunicació:	21.258,00
Serveis externs	26.500,00
Comunicació	5.500,00
Vídeo empreses 3i	4.500,00
Esdeveniment llançament convocatòria	2.000,00
Taller	3.500,00
Esdeveniment cloenda entrega premis	3.500,00
Formació - Mentoria externa (partida de subcontractació)	6.100,00
Altres serveis externs (inclou auditoria i altres possibles despeses)	1.400,00
Premis	10.000,00
Total costos directes	77.928,00
Costos indirectes (màxim 15 % directes)	11.689,20
TOTAL PRESSUPOST	89.600,00

RESULTATS AGREGATS I INDICADORS

	AMES	3i	TOTAL
Nre. d'empreses/projectes mentorats	13-15	5	18-20
Nre. de persones beneficiàries diferents	13-18	5-10	Aprox. 18-28
Hores de mentoria personal propi	Aprox. 750	Aprox. 250	Aprox. 1.000
Hores mentoria subcontractació	Dependrà de les necessitats de projectes	Dependrà de les necessitats de projectes	Dependrà de les necessitats dels projectes 25-30
Hores mentoria totals	Aprox. 750 segons necessitats dels projectes	Aprox. 250 segons necessitats dels projectes	Aprox. 1.025-1.030 segons necessitats dels projectes
Hores de dedicació mitjana per projecte/empresa	Aprox. 50	Aprox. 50	
Hores de dedicació màxim per projecte/empresa	Aprox. 55	Aprox. 55	
Hores d'activitats grupals	Aprox. 4-8	Aprox. 4 -8	Aprox. 4-8 (formació compartida AMES Y 3I)

ANNEX II
APLICACIÓ COLABOREM

1. L'entitat accedirà i registrarà els resultats dels serveis prestats en la seua atenció a les persones emprenedores a través de l'aplicació COLABOREM Emprendimiento, propietat de la Generalitat.

2. La funcionalitat principal d'aquesta aplicació resideix a recollir tots els serveis que l'entitat haja prestat a persones emprenedores amb la finalitat de disposar d'informació per a obtenir indicadors d'activitat i serveis de manera homogènia, definits sobre la base d'una cadena de valor establida prèviament.

3. La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, com a responsable del tractament de dades registrades en COLABOREM, recaptarà la informació que les entitats hagen registrat dels serveis prestats a les persones emprenedores ateses en la plataforma, a fi de conèixer l'activitat de l'ecosistema, el perfil de la persona emprenedora a la Comunitat Valenciana, el seguiment i la traçabilitat de les persones emprenedores ateses, així com l'obtenció d'indicadors d'impacte de l'activitat de l'ecosistema.

4. Les persones designades per l'entitat, a les quals s'asigne una credencial d'usuari de COLABOREM per a actuar com a agents en el registre dels serveis prestats a les persones emprenedores, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Introduir les dades requerides per l'aplicació de les persones emprenedores ateses per l'entitat, així com dels serveis prestats, d'acord amb la tipologia de serveis establida en la cadena de valor definida a aquest efecte.
- b) No utilitzar l'aplicació ni les dades incloses en aquesta per a finalitats diferents de les que estableix aquesta resolució.
- c) Compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal que siga aplicable, tant nacional com europea.
- d) Seran corresponsables de fer complir adequadament la normativa de protecció de dades que introdueixen en el sistema, així com de totes les dades de caràcter personal a les quals puguen tindre accés i que puguen conèixer a través de l'aplicació.

ANEXO II
APLICACIÓN COLABOREM

1. La Entidad accederá y registrará los resultados de los servicios prestados en su atención a las personas emprendedoras a través de la aplicación COLABOREM emprendimiento, propiedad de la Generalitat.

2. La principal funcionalidad de esta aplicación reside en recoger todos los servicios que la entidad haya prestado a personas emprendedoras con la finalidad de disponer de información para obtener indicadores de actividad y servicios de forma homogénea, definidos sobre la base de una cadena de valor previamente establecida.

3. La Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, como responsable del tratamiento de datos registrados en COLABOREM, recabará la información que las entidades hayan registrado de los servicios prestados a las personas emprendedoras atendidas en la plataforma, al objeto de conocer la actividad del ecosistema, el perfil de la persona emprendedora en la Comunitat Valenciana, el seguimiento y trazabilidad de las personas emprendedoras atendidas, así como la obtención de indicadores de impacto de la actividad del ecosistema.

4. Las personas designadas por la entidad, a las que se asigne credencial de usuario de COLABOREM para actuar como agentes en el registro de los servicios prestados a las personas emprendedoras deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Introducir los datos requeridos por la aplicación de las personas emprendedoras atendidas por la entidad, así como de los servicios prestados, de acuerdo con la tipología de servicios establecida en la cadena de valor definida a tales efectos.
- b) No utilizar la aplicación ni los datos incluidos en el mismo para fines distintos a los establecidos en esta Resolución.
- c) Cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal que sea de aplicación tanto nacional como europea.
- d) Serán corresponsables del adecuado cumplimiento de la normativa de protección de datos que introduzcan en el sistema, así como de todos los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso y conocimiento a través de la aplicación.

5. La persona emprendedora, com a interessada en relació amb les seues dades personals, té dret a obtindre informació suficient del tractament d'aquestes, d'acord amb els articles 12 i següents del Reglament general de protecció de dades.

- a) Quan les dades personals de la persona interessada les obtinga una administració pública, qui actue com a agent li facilitarà la informació del tractament de dades que figura en l'annex II.A, de manera clara i intel·ligible, abans d'inserir les dades en la plataforma.

Aquesta informació es facilitarà a la persona emprendedora per SMS, correu electrònic o un sistema similar que deixe constància de l'enviament. Si això no és possible, es lliurarà la informació en mà. En aquest moment, la persona que actue com a agent assenyalarà en l'aplicació que s'ha prestat la informació sobre el tractament de dades de caràcter personal. En cas contrari, no podrà recollir dades de la persona emprendedora en l'aplicació.

- b) Quan les dades personals que fan referència a la persona interessada les obtinga una entitat que no tinga la consideració d'administració pública, es recaptarà el consentiment complint l'entitat amb la seua base de legitimació i, en el cas que es tracte d'entitats en què la base de legitimació siga l'apartat 6.1.a del Reglament general de protecció de dades, es podrà utilitzar el model que figura en l'annex II.B.

Quan no es puga deixar constància d'haver informat la persona emprendedora sobre la política de protecció de dades o, si és el cas, no s'haja pogut recaptar la seua conformitat amb el tractament de dades de caràcter personal, les dades no podran ser incorporades a la plataforma, més enllà d'un recompte en el qual s'establisca, sense dades personals, el nombre de persones ateses.

5. La persona emprendedora, como interesada en relación con sus datos personales, tiene derecho a obtener cumplida información del tratamiento de los mismos, conforme a los artículos 12 y siguientes del Reglamento General de Protección de Datos.

- a) Cuando los datos personales de la persona interesada se obtengan por parte de una administración pública, quien actúe como agente le facilitará la información del tratamiento de datos que figura en el ANEXO II.A, de forma clara e inteligible, antes de recoger los datos en la plataforma.

Esta información se facilitará a la persona emprendedora a través del envío de SMS, correo electrónico o sistema similar que deje constancia del envío. Si esto no fuera posible se entregará la información en mano. En ese momento la persona que actúe como agente señalará en la aplicación que se ha prestado la información sobre el tratamiento de datos de carácter personal. En caso contrario, no podrá recoger datos de la persona emprendedora en la aplicación.

- b) Cuando los datos personales que hacen referencia a la persona interesada se obtengan por parte de una entidad que no tenga la consideración de administración pública, se recabará el consentimiento cumpliendo la entidad con su base de legitimación y en el caso de tratarse de entidades cuya base de legitimación sea el apartado 6.1.a) del Reglamento General de Protección de Datos, se podrá utilizar el modelo que figura en el ANEXO II.B.

Cuando no se pueda dejar constancia de haber informado a la persona emprendedora sobre la política de protección de datos, o en su caso, no se haya podido recabar su conformidad al tratamiento de datos de carácter personal, estos no podrán ser incorporados a la plataforma, más allá de un conteo en el que se establezca, sin datos personales, el número de personas atendidas.

ANNEX II.A: INFORMACIÓ A LA PERSONA EMPRENEDORA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

INFORMACIÓ PER CAPES: INFORMACIÓ BÀSICA

Identitat de les entitats responsables (corresponsables) del tractament: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i CEEI CASTELLÓ.

Finalitat del tractament i tractament/s afectat/s: facilitar que les entitats que desenvolupen activitats de foment de l'emprenedoria (d'ara en avant, entitats) presten una atenció millor a les persones emprenedores. El tractament de dades estarà legitimat per les competències o les funcions que regula la Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat.

- Si l'entitat col·laboradora forma part del sector públic: la legitimació estarà fonamentada en l'interés públic (6.1.e RGPD).
- Si l'entitat col·laboradora és una entitat privada: la legitimació es basarà en el consentiment (6.1.a RGPD) o en l'interés legítim justificat degudament (6.1.f RGPD).

Exercici de drets de protecció de dades: té dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, per mitjà d'un escrit presentat segons el que s'indica en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 o davant de qualsevol entitat col·laboradora.

Més informació:

<https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades/economia-social-i-emprenedoria>

ANEXO II.A: INFORMACIÓN A LA PERSONA EMPRENEDORA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

INFORMACIÓN POR CAPAS: INFORMACIÓN BÁSICA

Identidad de las entidades responsables (corresponsables) del tratamiento: Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y CEEI CASTELLÓN.

Finalidad del tratamiento y tratamiento/s afectado/s: Facilitar que las entidades que desarrollen actividades de fomento del emprendimiento (en adelante, entidades) presten una mejor atención a las personas emprendedoras. El tratamiento de datos estará legitimado por las competencias o funciones reguladas en la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat.

- Si la entidad colaboradora forma parte del sector público: la legitimación estará fundamentada en el interés público (6.1.e) RGPD).
- Si la entidad colaboradora es una entidad privada: la legitimación se basará bien en el consentimiento (6.1.a) RGPD) bien en el interés legítimo debidamente justificado (6.1.f) RGPD).

Ejercicio de derechos de protección de datos: Tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, mediante escrito presentado conforme a lo indicado en el siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970> o ante cualquier entidad colaboradora.

Más información:

<https://cindi.gva.es/es/proteccio-dades/economia-social-i-emprenedoria>

ANNEX II.B: CONSENTIMENT INFORMAT PER A PERSONES EMPRENEDORES

_____, amb DNI _____, com a usuari/ària del servei que ofereix la plataforma informàtica COLABOREM, que permet registrar els serveis prestats a les persones emprenedores per les entitats de l'ecosistema valencià, estic informat/ada, en relació amb el tractament de les meues dades personals, segons els termes següents:

- L'entitat responsable (corresponsable) del tractament és (*nom de l'entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores*). Tractarà les dades amb base en el consentiment atorgat al peu d'aquest document.
- La finalitat que motiva el tractament de les dades de caràcter personal per part de la persona responsable és exclusivament el registre dels serveis de suport prestats a les persones emprenedores.
- Aquest tractament de dades és necessari per a prestar el servei de suport a la persona emprenedora a través de la incorporació de les seues dades en el sistema, les quals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten.
- En cas que no utilitzeu serveis de l'entitat durant un període de 5 anys, el vostre perfil es desactivarà i les vostres dades personals deixaran de ser visibles per a totes les entitats col·laboradores.
- Teniu el dret de sol·licitar, per mitjà d'un escrit, l'accés a les vostres dades personals, rectificar-les o suprimir-les, el dret a limitar-ne el tractament a oposar-vos-hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. En aquest sentit, haureu de dirigir-vos a (*nom de l'entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores*) amb domicili _____ o a l'adreça electrònica _____ amb una còpia del vostre DNI.
- De la mateixa manera, teniu dret a revocar el consentiment en qualsevol moment i a donar-vos de baixa en l'aplicació quan vulgueu, amb una comunicació a (*nom de l'entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores*). La revocació del consentiment no afectarà la licitud del tractament basat en el consentiment inicial.

ANEXO II.B: CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PERSONAS EMPRENEDORAS

D. _____, con DNI _____, como usuario/a del servicio que ofrece la plataforma informática Colaborem que permite registrar los servicios prestados a las personas emprendedoras por las entidades del ecosistema valenciano, quedo informado, en relación con el tratamiento de mis datos personales, en los siguientes términos:

- La entidad responsable (corresponsable) del tratamiento es (*nombre de la entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras*). Tratará los datos con base en el consentimiento otorgado al pie del presente documento.
- La finalidad que motiva el tratamiento de los datos de carácter personal por parte de la persona responsable es única y exclusivamente el registro de los servicios de apoyo prestados a las personas emprendedoras.
- Este tratamiento de datos es necesario para prestar el servicio de apoyo a la persona emprenedora a través de la incorporación de sus datos en el sistema y sus datos, se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban.
- En caso de que usted no utilice servicios de la entidad durante un período de 5 años, su perfil se desactivará, dejando de ser visibles sus datos personales para todas las entidades colaboradoras.
- Usted tiene el derecho a solicitar, mediante escrito, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, el derecho a la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Para ello deberá dirigirse a (*nombre de la entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras*) con domicilio _____ o al correo electrónico _____ acompañando copia de su DNI.
- De la misma forma usted tiene derecho a revocar el consentimiento en cualquier momento y darse de baja en la aplicación cuando así lo desee ante (*Nombre de la entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras*). La revocación del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basado en su consentimiento inicial.

- Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

D'acord amb el que s'ha exposat, estic informat/ada en relació amb el tractament de dades personals efectuat per l'aplicació COLABOREM i consent que les meues dades siguen tractades per *(entitat que desenvolupa l'activitat de foment per a persones emprenedores)* d'acord amb la informació proporcionada.

_____, ____ de/d' _____ de 202__

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

- Asimismo, usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

De acuerdo con lo anterior, quedo informado/a en relación con el tratamiento de datos personales efectuado por la aplicación COLABOREM y consiento al tratamiento de mis datos por parte de *(entidad que desarrolla la actividad de fomento para personas emprendedoras)* de conformidad con la información proporcionada.

En _____ a ____ de _____ de 202__

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

ANNEX II.C: POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Aquesta política de protecció de dades estableix les normes destinades a garantir, per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (d'ara en avant, la Conselleria), i les **entitats que desenvolupen activitats de foment de l'emprenedoria adherides**, la protecció de les persones físiques quant al tractament de les seues dades personals en relació amb el tractament en la plataforma COLABOREM, com a corresponsables del tractament.

Les dades personals que es recapten es tractaran respectant el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en avant, RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Àmbit d'aplicació

Aquesta política s'aplica al tractament totalment o parcialment automatitzat, així com al tractament no automatitzat de dades personals contingudes en un fitxer o destinades a incloure-s'hi.

Corresponsable del tractament

Tindrà la consideració de responsable del tractament "la persona física o jurídica, l'autoritat pública, el servei o un altre organisme que, a soles o amb altres, determine les finalitats i els mitjans del tractament" (art. 4.7 RGPD); "quan dos o més responsables determinen conjuntament els objectius i els mitjans del tractament, es consideraran corresponsables del tractament" (art. 26.1 RGPD).

Hi ha dos corresponsables del tractament de les dades personals:

- a) La Conselleria és responsable del tractament de les dades respecte del funcionament del sistema en conjunt, ja que proporciona els mitjans que permeten tractar les dades introduïdes per les entitats usuàries, així com tots els serveis bàsics vinculats a la gestió d'aquestes.

D'acord amb el Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, aquesta responsabilitat l'exercirà, amb caràcter general, l'òrgan directiu que té atribuïdes competències sobre els serveis comuns de la Conselleria, sense perjudici que, en casos de matèries

ANEXO II.C: POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Información básica sobre protección de datos

La presente política de protección de datos establece las normas destinadas a garantizar, por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (en adelante, la Conselleria), y las **Entidades que desarrollen actividades de fomento del emprendimiento adheridas**, la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de sus datos personales en relación con el tratamiento en la Plataforma Colaborem, como corresponsables del tratamiento.

Los datos personales que se recaben serán tratados respetando lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (en adelante RGPD), relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ámbito de aplicación

Esta política se aplica al tratamiento total o parcialmente automatizado, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos en un fichero o destinados a incluirse.

Corresponsable del tratamiento

Tendrá la consideración de Responsable del Tratamiento "la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento" (art. 4.7 RGPD); "Cuando dos o más responsables determinen conjuntamente los objetivos y los medios del tratamiento serán considerados corresponsables del tratamiento" (art. 26.1 RGPD).

Existen dos corresponsables del tratamiento de los datos personales:

- a) La Conselleria es responsable del tratamiento de los datos respecto del funcionamiento del sistema en su conjunto, pues proporciona los medios que permiten tratar los datos introducidos por las entidades usuarias, así como todos los servicios básicos vinculados a la gestión de las mismas.

De acuerdo con el Decreto 130/2012 de 24 de agosto, del Consell, por el que se establece la organización de la seguridad de la información de la Generalitat, esta responsabilidad será ejercida con carácter general por el órgano directivo que tiene atribuidas competencias sobre los servicios comunes de la Conselleria, sin perjuicio de que en casos de materias concretas se

concretes, l'exercisca l'òrgan o la unitat administrativa competent. D'aquesta circumstància es deixarà constància en el Registre d'activitats de tractament de la Conselleria (en avant, RAT).

- b) Entitats que desenvolupen activitats de foment de l'emprenedoria: Són les entitats usuàries del sistema. Poden introduir les dades personals de les persones emprenedores que sol·liciten suport o orientació, i, si és el cas, les actualitzen amb les accions que reben. Tenen la consideració de responsables respecte de les dades que introdueixen en el sistema.

Registre de les activitats de tractament

Segons el que disposa l'article 30 de l'RGPD, el tractament està inclòs en la llista actualitzada de les activitats de tractament que la Conselleria du a terme, i es troba disponible en el RAT publicat per la Conselleria en el seu web, en l'enllaç següent: <https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades>.

Recollida de dades personals

Les dades de caràcter personal que es recapten directament o indirectament de la persona interessada es tractaran de manera confidencial i quedaran incorporades a l'activitat de tractament CAU (canal d'accés únic – COLABOREM) que figura en el RAT de la Conselleria.

Quan les dades personals que fan referència a la persona interessada s'obtinguen d'aquesta, la persona que actua com a agent de l'entitat col·laboradora en el moment de recollir-les li facilitarà la informació del tractament, de manera clara i intel·ligible, i n'haurà de deixar constància. Es proporcionarà la informació bàsica sobre el tractament en el formulari de recollida i s'indicarà o s'enllaçarà des del mateix formulari una segona capa d'informació amb més nivell de detall.

Si les dades no es recapten de la persona interessada, sinó que les introdueix en el sistema l'agent de l'entitat col·laboradora, aquesta haurà d'informar la persona de la incorporació de les dades amb el contingut que preveu l'article 14 RGPD, a tot tardar en el moment en què les dades personals s'introdueixen en el sistema.

En el cas en què l'entitat no siga una administració pública, es requerirà el consentiment exprés de la persona emprenedora per al tractament de les seues dades de caràcter personal.

Usos i finalitats

Els tractaments de dades personals i l'ús que se'n farà es limitaran a les finalitats per a les quals s'hagen recollit expressament.

ejerza desde el órgano o unidad administrativa competente. De esta circunstancia se dejará constancia en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Conselleria (en adelante, RAT).

- b) Entidades que desarrollen actividades de fomento del emprendimiento: Son las entidades usuarias del sistema. Pueden introducir los datos personales de las personas emprendedoras que soliciten apoyo u orientación, y en su caso los actualizan con las acciones que reciben. Tienen la consideración de responsables respecto de los datos que introducen en el sistema.

Registro de las Actividades de Tratamiento

Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 del RGPD, el tratamiento está incluido en la relación actualizada de las actividades de tratamiento que la Conselleria lleva a cabo, y se encuentra disponible en el RAT publicado por la Conselleria en su web, en el siguiente enlace: <https://cindi.gva.es/es/proteccion-dades>

Recogida de datos personales

Los datos de carácter personal que se recaben directa o indirectamente de la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la actividad de tratamiento CAU (canal de acceso único – colaborem) que figura en el RAT de la Conselleria.

Cuando los datos personales que hacen referencia a la persona interesada se obtengan de la misma, la persona que actúa como agente de la entidad colaboradora en el momento de recogerlos le facilitará la información del tratamiento, de forma clara e inteligible, dejando constancia de ello. Se proporcionará la información básica sobre el tratamiento en el formulario de recogida y se indicará o enlazará desde el mismo una segunda capa de información con mayor nivel de detalle.

Si los datos no se recaban de la persona interesada, sino que se introducen en el sistema por agente de la entidad colaboradora, esta deberá informar a la persona de la incorporación de los mismos con el contenido previsto en el art. 14 RGPD, a más tardar en el momento en el que los datos personales se introduzcan en el sistema.

En el caso en que la entidad no sea una administración pública se requerirá el consentimiento expreso de la persona emprenedora al tratamiento de sus datos de carácter personal.

Usos y finalidades

Los tratamientos de datos personales y su uso se limitarán a aquellos fines para los que expresamente se hayan recogido.

Si es preveu tractar les dades personals posteriorment per a una finalitat diferent de la que va motivar la recollida, abans del tractament posterior s'informarà la persona interessada sobre aquesta altra finalitat i se li proporcionarà qualsevol altra informació addicional pertinent, sempre que la interessada no dispose ja d'aquesta informació.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal serà la necessària per a l'activitat pròpia de la Conselleria i de suport a l'emprenedoria per la qual se sol·liciten les seues dades.

No es prendran decisions automatitzades basades en el tractament de les seues dades personals.

Legitimació per al tractament

Amb caràcter general, la base jurídica que empara el tractament de les dades de caràcter personal fet en l'aplicació COLABOREM, tant en el cas de la Conselleria com de les entitats col·laboradores que tenen la condició d'administracions públiques, és la realització d'actuacions en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits, d'acord amb l'actuació de les administracions públiques.

En el cas de la Generalitat Valenciana, d'acord amb les normes que regulen l'actuació de les administracions públiques i, especialment, la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (art. 49 i s.); el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (art. 110 i 112), i la Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i petites i mitjanes empreses de la Comunitat Valenciana, per la qual es crea la Plataforma de l'emprenedor (art. 13).

Les entitats que no tinguen la condició d'administracions públiques hauran de comptar amb el consentiment exprés de la persona empenedora per a introduir les dades en el sistema informàtic (art. 6.1.a RGPD), llevat que puguem basar-se en una norma diferent de les que preveu aquest article.

Conservació de dades

Les dades personals tractades per la Conselleria i per les entitats col·laboradores es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapiten.

Si se prevé tratar posteriormente los datos personales para una finalidad diferente de la que motivó la recogida, antes del tratamiento posterior se informará a la persona interesada sobre esta otra finalidad y se le proporcionará cualquier otra información adicional pertinente, siempre que la interesada no disponga ya de esta información.

La finalidad del tratamiento de los datos de carácter personal será la necesaria para la actividad propia de la Conselleria y de apoyo al emprendimiento para los que se solicitan sus datos.

No se tomarán decisiones automatizadas basadas en el tratamiento de sus datos personales.

Legitimación para el tratamiento

Con carácter general, la base jurídica que ampara el tratamiento de los datos de carácter personal realizado en la aplicación COLABOREM, tanto en el caso de la Conselleria como de las entidades colaboradoras que tienen la condición de administraciones públicas, es la realización de actuaciones en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos, de acuerdo con la actuación de las administraciones públicas.

En el caso de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con las normas que regulan la actuación de las administraciones públicas y, en especial, la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana (art. 49 y ss.), el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat (arts. 110 y 112) y la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat, de Medidas Urgentes de Apoyo a la iniciativa Empresarial y los Emprendedores, Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas de la Comunitat Valenciana por la que se crea la Plataforma del emprendedor (art. 13).

Las entidades que no tengan la condición de administraciones públicas deberán contar con el consentimiento expreso de la persona empenedora para introducir los datos en el sistema informático (art. 6.1.a RGPD), salvo que puedan basarse en otra norma distinta de las previstas en dicho artículo.

Conservación de datos

Los datos personales tratados por la Conselleria y por las entidades colaboradoras se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban.

La Conselleria, una vegada cancel·lades les dades o suprimides del tractament, podrà conservar-les amb la finalitat que resulte factible determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del tractament o per a permetre'n un ús posterior, després d'adoptar les mesures de protecció adequades, amb finalitats històriques, estadístiques o científiques.

Comunicació de dades

L'entitat responsable del tractament no podrà comunicar ni publicar dades personals sense el consentiment de les persones afectades, excepte en les circumstàncies previstes per la legislació vigent. Les entitats o persones destinatàries de cessions de dades poden consultar-se en el RAT. A més de les assenyalades, pot ser necessari comunicar dades o permetre-hi l'accés, en determinades circumstàncies, al Defensor del Poble, al Síndic de Greuges, a les jutgesses i els jutges i tribunals, al Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, a la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o a les entitats o persones interessades en els procediments tramitats per la Conselleria.

Segons la previsió que estableix l'article 14, apartat 5.c de l'RGPD, les dades dels tractaments que són responsabilitat de l'Administració del Consell o del seu sector públic instrumental podran ser tractades per òrgans que tinguin una funció de supervisió, inspecció o control relacionat amb l'exercici de l'autoritat pública, sempre que aquest accés a les dades estiga expressament previst en la normativa que les regula (Intervenció General, Inspecció de Serveis, Delegació de Protecció de Dades, etc.).

La Conselleria no utilitzarà en cap cas les dades amb finalitats de caràcter comercial, publicitari o de qualsevol altra índole no relacionades amb les seues potestats públiques.

Drets de les persones interessades

S'hi distingeixen:

- a) Drets que s'exerceixen relatius a totes les dades que consten en el sistema. Per exemple, és el cas del dret d'accés o la petició de supressió de totes les dades exercit davant de l'entitat responsable del sistema informàtic. La resolució de la petició correspondria a la Generalitat, sense perjudici de la facultat que té la persona emprenedora d'exercir el dret d'accés davant de cadascuna de les entitats col·laboradores respecte dels tractaments que aquestes fan de les seues dades personals.
- b) Dades aportades per la persona emprenedora. Quan s'exercisquen drets relacionats amb les dades que la mateixa persona emprenedora ha aportat, per exemple, el de rectificació de les seues dades identificatives, supressió, limitació o oposició al tractament

La Conselleria, una vez cancelados los datos o suprimidos del tratamiento, podrá conservarlos con el fin de que resulte factible determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de su tratamiento o para permitir su uso posterior, tras la adopción de las medidas de protección adecuadas, con fines históricos, estadísticos o científicos.

Comunicación de datos

La entidad responsable del tratamiento no comunicará ni publicará datos personales sin el consentimiento de las personas afectadas, salvo en aquellas circunstancias previstas por la legislación vigente. Las entidades o personas destinatarias de cesiones de datos pueden consultarse en el RAT. Además de las señaladas, puede ser necesario comunicar datos o permitir el acceso a los mismos, en determinadas circunstancias, al Defensor del Pueblo, al Síndic de Greuges, a las juezas y los jueces y Tribunales, al Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, al Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat o a las entidades o personas interesadas en los procedimientos tramitados por la Conselleria.

Según la previsión establecida en el artículo 14, apartado 5.c) del RGPD, los datos de los tratamientos que son responsabilidad de la administración del Consell o de su sector público instrumental, podrán ser tratados por órganos que tengan una función de supervisión, inspección o control relacionado con el ejercicio de la autoridad pública, siempre que este acceso a los datos esté expresamente contemplado en la normativa que los regula (Intervención General, Inspección de Servicios, Delegación de Protección de Datos, etc.).

La Conselleria no utilizará en ningún caso los datos con fines de carácter comercial, publicitario o de cualquier otra índole no relacionados con sus potestades públicas.

Derechos de las personas interesadas

Se distingue:

- a) Derechos que se ejercen relativos a todos los datos obrantes en el sistema: Como por ejemplo es el caso del derecho de acceso o la petición de supresión de todos los datos ejercido frente a la entidad responsable del sistema informático. La resolución de la petición correspondería a la Generalitat, sin perjuicio de la facultad que asiste a la persona emprenedora de ejercer el derecho de acceso frente a cada una de las entidades colaboradoras respecto de los tratamientos que los mismos realizan de sus datos personales.
- b) Datos aportados por la persona emprenedora: Cuando se ejerzan derechos relacionados con los datos que la propia persona emprenedora ha aportado, por ejemplo, el de rectificación de sus datos

de determinades dades, podrà exercir-se davant de la mateixa Generalitat o davant de qualsevol agent. L'entitat que rep l'exercici del dret podrà resoldre'l en cas que puga verificar les dades en el sistema o, en cas contrari, haurà de remetre'l a l'òrgan de la Generalitat responsable de l'aplicació COLABOREM (CAU), que serà qui adopte les accions necessàries perquè el dret es resolga de manera efectiva.

c) Dades aportades per una entitat. Quan s'exercisquen drets relacionats amb dades aportades per una entitat, per exemple, accions que s'han prestat a la persona emprenedora, aquesta podrà presentar la seua sol·licitud d'exercici de drets tant davant de la Generalitat com de qualsevol entitat, però la sol·licitud es dirigirà a l'entitat que haja introduït aquestes dades en el sistema i l'haurà de resoldre la mateixa entitat. A aquesta entitat correspon verificar si, efectivament, és procedent la rectificació, la supressió o qualsevol altra incidència de les dades que hi figuren.

La persona interessada pot exercir en qualsevol moment els drets que l'RGPD garanteix a les persones titulars de les dades segons els articles 15 fins al 23, i que són els següents:

Dret d'accés

La persona interessada té dret a obtindre de la Conselleria la confirmació de si s'estan tractant dades personals que l'afecten i, si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a la informació relativa a les finalitats, persones a les quals es destinen, categories de dades tractades, el seu origen i període de conservació, reclamacions, existència de decisions automatitzades amb les seues conseqüències i a tots els drets addicionals de rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.

Dret de rectificació i supressió

La persona interessada té dret a obtindre de la Conselleria la rectificació de les dades personals inexactes o incompletes que l'afecten, sense dilació indeguda.

Igualment, la persona interessada té dret a sol·licitar la supressió de les dades personals que l'afecten. Si no hi ha una altra base jurídica que n'empare la conservació, la Conselleria suprimirà les dades quan ja no siguen necessàries o s'hagen tractat de manera il·lícita, quan la interessada retire el consentiment en tractaments que ho requerisquen o quan s'opose al tractament.

identificativos, supresión, limitación u oposición al tratamiento de determinado dato, podrá ejercerse ante la propia Generalitat o ante cualquier agente. La entidad que recibe el ejercicio del derecho podrá resolverlo en caso de que pueda verificar los datos en el sistema o, en caso contrario, deberá remitirlo al órgano de la Generalitat responsable de la aplicación Colaborem (CAU), que será quien adopte las acciones necesarias para que el derecho sea efectivamente resuelto.

c) Datos aportados por una entidad: Cuando se ejerzan derechos relacionados con datos aportados por una entidad, por ejemplo, acciones que se han prestado a la persona emprendedora, ésta podrá presentar su solicitud de ejercicio de derechos tanto ante la Generalitat como en la de cualquier entidad, pero la solicitud se dirigirá y resolverá por la entidad que haya introducido dichos datos en el sistema. A tal entidad le corresponde verificar si efectivamente procede la rectificación, supresión o cualquier otra incidencia de los datos que figuran en el mismo.

La persona interesada puede ejercer en cualquier momento los derechos que el RGPD garantiza a las personas titulares de los datos conforme a sus artículos 15 hasta el 23 y que son los siguientes:

Derecho de acceso

La persona interesada tiene derecho a obtener de la Conselleria confirmación de si se están tratando datos personales que le afectan, y si es así, tiene derecho a acceder a estos datos y a la información relativa a las finalidades, personas a las que se destinen, categorías de datos tratados, su origen y periodo de conservación, reclamaciones, existencia de decisiones automatizadas con sus consecuencias y a todos los derechos adicionales de rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad.

Derecho de rectificación y supresión

La persona interesada tiene derecho a obtener de la Conselleria la rectificación de los datos personales inexactos o incompletos que le afectan, sin dilación indebida.

Igualmente, la persona interesada tiene derecho a solicitar la supresión de los datos personales que le afectan. Si no existe otra base jurídica que ampare su conservación, la Conselleria procederá a la supresión de los datos cuando ya no sean necesarios o se hayan tratado de forma ilícita, cuando la interesada retire su consentimiento en tratamientos que lo requieran o cuando se oponga al tratamiento.

Dret de limitació

La persona interessada té dret a obtenir de la Conselleria la limitació del tractament de les dades, en casos d'impugnació de l'exactitud d'aquestes, quan el tractament siga il·lícit i la interessada s'oposa a la supressió *de les dades personals i sol·licite en el seu lloc la limitació del seu ús*, quan la interessada necessite mantindre les dades per a formular o exercir reclamacions o mentre es verifica si els motius legítims de l'Administració prevalen sobre els de la persona interessada, en cas que la interessada s'oposa al tractament.

Dret d'oposició

La persona interessada té dret a oposar-se al fet que les dades personals que l'afecten siguen objecte d'un tractament. La Conselleria deixarà de tractar aquestes dades personals, llevat que acredite motius legítims imperiosos per al tractament que prevalguen sobre els interessos, els drets i les llibertats de la persona interessada, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.

Dret de portabilitat

No s'aplica al tractament que siga necessari per a acomplir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la persona responsable del tractament, com és el cas (art. 20.3 RGPD).

Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades

Tota persona interessada té dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, incloent-hi l'elaboració de perfils, que produïska efectes jurídics sobre aquesta o l'afecte significativament de manera similar. Es refereix a qualsevol forma de tractament de les seues dades personals que avalue aspectes personals. Les persones responsables han de garantir el dret a obtenir la intervenció humana, expressar el seu punt de vista i impugnar la decisió. No serà aplicable no ser objecte de la decisió si aquesta és necessària per a la formalització o l'execució d'un contracte, es basa en el consentiment explícit o està autoritzada per una norma que s'aplique al responsable i que establezca mesures adequades per a salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de la persona interessada.

Tots els drets anteriors tenen caràcter personalíssim, per la qual cosa la persona titular d'aquests és la persona

Derecho de limitación

La persona interesada tiene derecho a obtener de la Conselleria la limitación del tratamiento de los datos, en casos de impugnación de la exactitud de los mismos, cuando el tratamiento sea ilícito y la interesada se oponga a la supresión *de los datos personales y solicita en su lugar la limitación de su uso*, cuando la interesada necesite mantener los datos para formular o ejercer reclamaciones o mientras se verifica si los motivos legítimos de la administración prevalecen sobre los de la persona interesada en caso de que la interesada se oponga al tratamiento.

Derecho de oposición

La persona interesada tiene derecho a oponerse a que los datos personales que le afectan sean objeto de un tratamiento. La Conselleria dejará de tratar estos datos personales, salvo que acredite motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades de la persona interesada, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Derecho de portabilidad

No se aplica al tratamiento que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento, como es el caso (art. 20.3 RGPD).

Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas

Toda persona interesada tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre ella o le afecte significativamente de forma similar. Se refiere a cualquier forma de tratamiento de sus datos personales que evalúe aspectos personales. Las personas responsables deben garantizar el derecho a obtener la intervención humana, expresar su punto de vista e impugnar la decisión. No será de aplicación no ser objeto de decisión si ésta es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato, se basa en el consentimiento explícito o está autorizada por una norma que se aplique al responsable y que establezca medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos de la persona interesada.

Todos los derechos anteriores tienen carácter personalísimo, por lo que la persona titular de los mismos es la

afectada. No obstant això, aquesta podrà actuar amb un representant en els casos i les condicions que preveu la legislació vigent.

L'exercici de tots aquests drets podrà dur-se a terme accedint al procediment establert a aquest efecte, bé fent ús del tràmit telemàtic https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970 o bé presencialment aportant la sol·licitud corresponent.

Possibilitat de dirigir-se a la Delegació de Protecció de Dades

Les persones interessades podran posar-se en contacte amb la persona delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara de l'RGPD.

Les seues dades de contacte són:

*Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València
Adreça de correu electrònic: dpd@gva.es*

També poden optar per posar-se en contacte amb les persones delegades de protecció de dades dels agents.

En els dos casos, les qüestions es canalitzaran a la persona delegada de protecció de dades de l'entitat que haja de resoldre-les.

Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones interessades també tenen la possibilitat de presentar una reclamació davant de l'autoritat nacional de control en matèria de protecció de dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no hagen obtingut una resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets.

S'HI POT CONTACTAR A TRAVÉS DE L'ENLLAÇ SEGUENT: WWW.AGPD.ES, EN LA PESTANYA "CANAL DEL CIUDADANO".

persona afectada. Sin embargo, ésta podrá actuar mediante representante en los casos y bajo las condiciones previstas por la legislación vigente.

El ejercicio de todos estos derechos podrá llevarse a cabo accediendo al procedimiento establecido al efecto, bien haciendo uso del trámite telemático <http://www.gva.es/es/proc19970> o bien en modo presencial aportando la solicitud correspondiente.

Posibilidad de dirigirse al Delegado/a de protección de datos

Las personas interesadas podrán ponerse en contacto con la persona delegada de protección de datos de la Generalitat Valenciana por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del RGPD.

Sus datos de contacto son:

*Delegado/a de protección de datos de la Generalitat
Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democrática.
Paseo de la Alameda, 16. 46010 València
Dirección de correo electrónico: dpd@gva.es*

También pueden optar por ponerse en contacto con las personas delegadas de protección de datos de los agentes.

En ambos casos, las cuestiones se canalizarán a la persona delegada de protección de datos de la entidad que deba resolver la misma.

Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Las personas interesadas también tienen la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control en materia de protección de datos (Agencia Española de Protección de Datos – AEPD), especialmente cuando no haya obtenido respuesta satisfactoria en el ejercicio de sus derechos.

PUEDE CONTACTAR CON ELLA A TRAVÉS DEL SIGUIENTE ENLACE WWW.AGPD.ES, ACCEDIENDO A LA PESTANYA «CANAL DEL CIUDADANO»