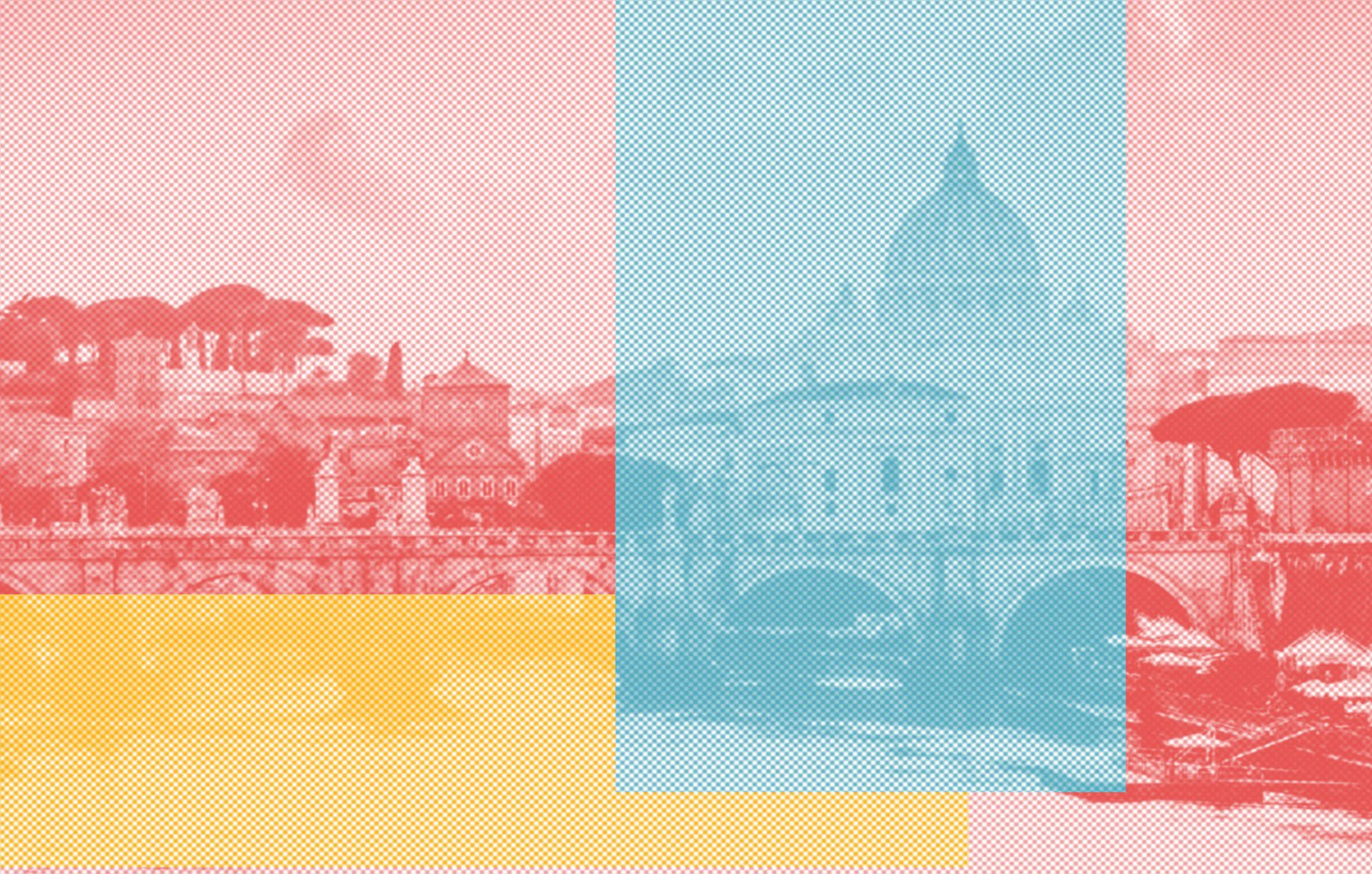




CONVOCATORIA PROGRAMA ERASMUS+ PRÁCTICAS 2022. MOVILIDADES HASTA EL 31/07/2024

BASES

Oficina de Programas
Internacionales de Intercambio

Universitat Politècnica de València



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

CONVOCATORIA PROGRAMA ERASMUS+ PRÁCTICAS 2022. MOVILIDADES HASTA EL 31/07/2024

Resolución del Rector, por la que se aprueba la convocatoria del programa Erasmus+ con fines de prácticas para la realización de estancias entre el 1 de junio de 2023 y el 31 de julio de 2024, de acuerdo a las siguientes bases:

PRIMERA. OBJETIVOS Y FINALIDAD

La presente convocatoria está destinada a seleccionar y asignar fondos a los estudiantes y recién titulados de la Universitat Politècnica de València (UPV) que realizarán una estancia con fines de prácticas (SMP) en el marco del programa Erasmus+ entre el 1 de junio de 2023 y el 31 de julio de 2024 presencial en el país de destino que elijan.

Las estancias con fines de prácticas forman parte de la Acción KA1 del programa Erasmus+ de la Unión Europea en el ámbito de la Educación Superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) <http://www.sepie.es/> y en la Guía del Programa 2022 (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/erasmus-programme-guide>).

SEGUNDA. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

La presente convocatoria se financiará con cargo a la partida presupuestaria 005040000/422/47117 de la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio (OPII) en el ejercicio presupuestario 2023 por un importe máximo de 300.000,00 euros.

El importe total máximo y la concesión de las ayudas estarán condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universitat Politècnica de València en el ejercicio 2023.

Definiciones previas

De acuerdo a lo establecido por SEPIE se considerará como “**estudiante con menos oportunidades**” al estudiantado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

- Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad o en el mismo curso.
- Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España
- Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%

Se considera que una estancia se realiza en el curso 2022-2023 cuando la fecha de inicio de las actividades esté comprendida entre el 01 de septiembre de 2022 y el 31 de agosto del 2023.

Se considera que una estancia se realiza en el curso 2023-2024 cuando la fecha de inicio de las actividades esté comprendida entre el 01 de septiembre de 2023 y el 31 de agosto del 2024.



Cuantía de las ayudas y duración de la estancia

Cada estancia tendrá una duración mínima de 2 meses y máxima de 12 en función de los meses erasmus disponibles del participante. Los participantes tienen que trabajar a tiempo completo, en función del tiempo de trabajo de su organización de acogida.

El estudiantado beneficiario recibirá una cantidad mensual de acuerdo a las normas de financiación para las movilidades de prácticas establecida por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para los proyectos de la convocatoria 2022 en concepto de "Apoyo individual". Los importes mensuales están establecidos en función del nivel de vida del país de destino según los grupos que se describen a continuación:

<u>Grupo 1.</u> Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia. <i>Países asociados de la región 14: Islas Feroe, Reino Unido Suiza</i>	460 euros/mes
<u>Grupo 2.</u> Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal. <i>Países asociados de la región 13: Andorra, Estado de la Ciudad de Vaticano, Mónaco, San Marino</i>	410 euros/mes
<u>Grupo 3.</u> Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia y Turquía.	360 euros/mes
Países asociados de las regiones 1 a 12 (Ver Anexo I de la convocatoria)	700 euros/mes

La persona que tenga la condición de **estudiante con menos oportunidades** recibirá una **cantidad adicional de 250 euros/mes**, añadidos al "Apoyo individual".

Apoyo para viaje: Los beneficiarios a destinos de países asociados de las regiones 1 a 12, además del importe anterior para ayudas individuales recibirán los importes máximos siguientes en concepto de Apoyo para viaje:

Distancia*	Importe
Entre 100 y 499 km	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km	820 EUR por participante
8 000 km o más	1.500 EUR por participante

**Para calcular el recorrido se utiliza la calculadora de distancias establecida por la Comisión Europea http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm; El importe de la ayuda por viaje de la tabla anterior cubre la ida y vuelta."*

NOTA IMPORTANTE: Si el destino de la práctica fuera el mismo que la nacionalidad del/ de la solicitante, se limitará a 3 meses de duración. Pudiéndose ampliar sucesivamente, y por otros 3 meses más como máximo cada vez. La solicitud se realizará en el plazo normal, motivando el impacto cualitativo, desarrollo personal y profesional, así como la mejora en el aprendizaje que favorecerá su inclusión en el mercado laboral, aun realizándose en el país de la nacionalidad del beneficiario. Se reserva, en el caso de no quedar fondos la posibilidad de concesión de movilidad con BECA CERO.



Elegibilidad del organismo/empresa de acogida

En el caso de la movilidad de estudiantes y recién titulados para períodos de formación práctica, la organización de acogida puede ser:

- cualquier organización pública o privada activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud, la investigación y la innovación. Por ejemplo, la organización puede ser:
 - una empresa pública o privada, pequeña, mediana o grande (incluidas las empresas sociales);
 - un organismo público local, regional o nacional;
 - embajadas u oficinas consulares del Estado miembro de la UE
 - un interlocutor social u otro representante de la vida laboral, incluidas las cámaras de comercio, las asociaciones artesanales o profesionales y los sindicatos;
 - un instituto de investigación;
 - una fundación;
 - un centro escolar, un instituto o un centro educativo (de cualquier nivel, desde la educación preprimaria a la segunda etapa de educación secundaria, incluidas la educación profesional y la educación de personas adultas);
- o una ONG, una asociación o una organización sin ánimo de lucro;
- o un organismo de asesoramiento académico, orientación profesional o servicios informativos;
- o una institución de educación superior ubicada en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa a la que se haya concedido una ECHE o una institución de educación superior de un tercer país no asociado al Programa reconocida como tal por las autoridades competentes y que haya firmado acuerdos interinstitucionales con sus socios de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al Programa antes de que se lleve a cabo la actividad de movilidad.

NO son organizaciones admisibles como organizaciones de acogida para la movilidad de estudiantes en prácticas:

- las instituciones de la UE y otros órganos de la UE, incluidas las agencias especializadas (la lista completa está disponible en el siguiente sitio web: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es);
- las organizaciones que gestionen programas de la UE, como las agencias nacionales de Erasmus+ (con el fin de evitar posibles conflictos de intereses o dobles financiaciones).

TERCERA. REQUISITOS GENERALES

Podrán ser beneficiarios de una ayuda de esta convocatoria los estudiantes y recién titulados de la Universitat Politècnica de València que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser nacional de alguno de los países participantes en el programa Erasmus+ (los 27 estados miembros de la UE, Islandia, Liechtenstein, Noruega, Turquía, Macedonia del Norte y Serbia). También podrán participar los nacionales de otros países si están en posesión de un permiso de residencia/estancia válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad.
- b) No superar la duración establecida en la base cuarta de esta convocatoria.
- c) No haber renunciado en convocatorias anteriores a una plaza de intercambio académico fuera del plazo permitido sin justificación.
- d) Contar con el visto bueno de la ERT de adscripción de la titulación correspondiente.
- e) La condición según la modalidad en la que se solicite la práctica:
 - a) Estudiante:
 - i. Ser estudiante de una titulación oficial de la Universitat Politècnica de València en el momento de la solicitud y durante todo el periodo de la estancia
 - ii. Haber superado como mínimo el 50% de los créditos de la titulación a fecha de comienzo de la práctica, excepto para estudiantes de master y/o doctorado.
 - b) Recién titulado (no se dispone de matrícula oficial):
 - i. Seleccionados para participar durante su último año de estudios
 - ii. Dentro del año siguiente a la finalización de estudios

Además de los requisitos generales, los solicitantes habrán de:



- i- consultar previamente la página web del ministerio de asuntos exteriores del consulado en España del país de destino para verificar los requisitos y recomendaciones, así como cualquier información específica para estudiantes en prácticas y bajo el Programa Europeo Erasmus Prácticas.
- ii- En caso de que las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación del país de destino desaconsejen viajar, quedará anulado el destino en espera de su sustitución por uno que cumpla las condiciones de seguridad adecuadas.

CUARTA. DURACIÓN DE LA ESTANCIA

Las estancias se concederán de acuerdo con la duración que figure en el acuerdo de prácticas firmado con la institución de destino. Esta duración se define a través de la carta de aceptación de la empresa/institución de destino.

Cada estancia tendrá una duración mínima de 2 meses y máxima de 12. Los participantes tienen que trabajar a tiempo completo, en función del tiempo de trabajo de su organización de acogida.

Los solicitantes (estudiantes o Recién titulados) pueden realizar varias estancias Erasmus+ Estudios y/o Prácticas por etapa educativa (Grado, Master y Doctorado) siempre que no superen los 12 meses por etapa. A estos efectos se computarán los meses reales de estancia, sin importar si se disfrutó o no de ayuda económica.

No se podrá adjudicar una estancia de movilidad que supere los límites temporales establecidos en este punto. Para este cálculo se sumará la duración prevista de la estancia solicitada y la duración de las estancias Erasmus realizadas anteriormente.

Los periodos vacacionales de la institución de acogida computarán para la duración total de la estancia, tanto a efectos económicos como de duración mínima.

Los periodos de estancia regulados en esta convocatoria no se podrán extender más allá del 31 de julio de 2024.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.



QUINTA. PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se cumplimentarán y entregarán de forma telemática a través del sistema de gestión de convocatorias de la aplicación AIRE, <http://aplicat.upv.es/aire-app>, accesible desde la intranet personal UPV: Intranet > Servicios > Relaciones Internacionales y Cooperación > movilidad internacional y cooperación (AIRE). Los aspirantes deberán cumplimentar todos los apartados de la Llamada.

La presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases de la convocatoria.

Se deberá presentar electrónicamente la siguiente documentación:

- a) Solicitud firmada electrónicamente. (Elaborada y firmada a través del propio sistema)
- b) Carta de aceptación de la empresa según modelo (rellenada y firmada por la empresa).
- c) DNI/pasaporte y/o NIE y/o TIE y/o VISADO, según corresponda en vigor.
- d) De proceder, acreditación de la condición de “estudiante con menos oportunidades”:
 - i. notificación de concesión de una beca de estudios de carácter general del Ministerio de Universidades o de una beca equivalente del Departamento de Educación del Gobierno Vasco para realizar estudios universitarios durante el curso inmediatamente anterior a la estancia o en el mismo curso en el que tenga lugar la estancia,
 - ii. documento que acredite la condición de refugiado
 - iii. o certificado oficial de discapacidad emitido por el organismo competente de su comunidad autónoma.

Se establece una convocatoria abierta con 6 períodos de resolución, de acuerdo a lo siguiente:

Plazo de presentación de solicitudes	Fecha máxima de resolución	Importe a otorgar
Desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana DOGV hasta el 23/07/2023	28/07/2023	175.000€
Desde el 24/07/2023 hasta el 01/10/2023	06/10/2023	30.000€
Desde el 02/10/2023 hasta el 30/11/2023	07/12/2023	25.000€
Desde el 01/12/2023 hasta el 31/01/2024	09/02/2024	25.000€
Desde el 01/02/2024 hasta el 31/03/2024	12/04/2024	25.000€
Desde el 01/04/2024 hasta el 31/05/2024	07/06/2024	20.000€

De acuerdo con art. 59, apartado 5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando a la finalización de un período se hayan concedido todas las becas solicitadas y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se trasladará la cantidad no aplicada al período inmediatamente posterior, incrementando el número de becas del período destino. Las cantidades no aplicadas se podrán trasladar de período tantas veces como sea necesario hasta el último período.

Finalizado el plazo de solicitud de cada período, en el caso de las solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos, se requerirá a los interesados para que en el plazo de 10 días subsanen la falta o aporten los documentos preceptivos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Los solicitantes podrán presentar varias solicitudes en periodos diferentes, siempre que no superen los 12 meses por etapa como se describe en la base cuarta de esta convocatoria.

En caso de tener varias solicitudes en el sistema en el estado “Solicitud registrada” en el mismo periodo se dará validez exclusivamente a la última presentada.



Las ampliaciones podrán solicitarse dentro de los plazos de presentación posteriores a la asignación de fondos de la estancia inicial y con un mes de antelación a la fecha fin de la práctica. Serán concedidas siempre y cuando sobren fondos una vez concedidas las solicitudes de práctica inicial del período en que se presente la ampliación.

SEXTA. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y BAREMACIÓN

Las estancias se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

En primera instancia se asignarán por riguroso orden de entrada siendo la documentación necesaria para ello:

- a) Carta de aceptación de la empresa según modelo (rellenada y firmada por la empresa).
- b) DNI/pasaporte y/o NIE y/o TIE y/o VISADO, según corresponda en vigor.
- c) Aceptación del candidato por el centro de estudios al que pertenezca.

Solo si las solicitudes recibidas dentro de cada periodo, supera el presupuesto asignado para el mismo, serán baremadas según criterio descrito a continuación, y se creará una lista de candidatos, ordenada de mayor a menor, para la posterior asignación de los fondos reservados a ese periodo.

Los criterios de baremación serán:

- Baremo= (notm-notp)

Siendo:

- notm=Nota media del candidato a fecha de cierre del proceso de resolución en la titulación para la que solicita la ayuda.
- notp=Nota media de los estudiantes de la misma titulación que el candidato, que hayan finalizado en el curso académico anterior.

Si continúa el empate tendrá preferencia:

1. Aquellos que no hayan sido anteriormente beneficiarios del mismo programa.
2. De persistir dicho empate tendrá preferencia el sexo infrarrepresentado en la titulación en la que estén matriculados los solicitantes implicados en el empate.

SÉPTIMA. ÓRGANO INSTRUCTOR, SELECCIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.

La instrucción del procedimiento la realizará la OPII de la UPV. El medio de publicación de cualquier acto administrativo será la página web de la OPII (www.opii.upv.es).

Para la baremación, selección y propuesta de resolución se constituirá una Comisión de Selección formada por:

- 2 representantes de la OPII
- 2 técnicos de centro

En la medida de lo posible la composición de la comisión será paritaria.

La Comisión de Valoración se regirá por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Selección y propuesta de resolución:

La Comisión de Selección, asignará los fondos correspondientes de acuerdo a los criterios descritos en la base sexta de esta convocatoria y en caso de superar el presupuesto asignado para el periodo, se asignarán los fondos de acuerdo a la lista obtenida después de la baremación, por riguroso orden de puntuación hasta que se hayan agotado los fondos del periodo en cuestión.

La resolución provisional será publicada por la OPII en su web en el plazo de 5 días hábiles después de la fecha de fin del plazo de solicitudes de cada proceso. Al mismo tiempo se notificará la resolución de forma individual por e-mail a los/as beneficiarios finales de la ayuda.

En la resolución se publicará:

- El expediente de la solicitud en la aplicación AIRE que ha sido beneficiada con la ayuda



- El importe correspondiente al “Apoyo individual”.
- Si la solicitud recibe o no la ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades
- El importe total de “Apoyo para viaje” si corresponde-
- El importe total recibido incluyendo todas las ayudas concedidas.
- El importe global asignado a todas las solicitudes, y en caso de haber remanente, el importe que pasa al siguiente proceso.

En caso de agotar todos los fondos de un periodo sin haber asignado una ayuda a cada solicitud la resolución también incluirá una lista priorizada de candidatos suplentes. Las renunciaciones o bajas que se produzcan dentro del plazo de 10 días hábiles desde la resolución provisional serán cubiertas en el orden establecido en esta lista priorizada de suplentes.

Se abrirá un plazo de 10 días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución provisional para realizar alegaciones.

Cumplido el plazo de alegaciones, el órgano instructor elevará la propuesta al Rector que la resolverá.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Para realizar la estancia en el marco del Programa Erasmus+ las personas beneficiarias se comprometen a cumplir con lo expuesto en esta convocatoria, así como a lo siguiente:

- La aceptación de las obligaciones fijadas en las normas del programa Erasmus+
- La aceptación de todas aquellas obligaciones derivadas del marco legal en materia de ayudas y subvenciones.
- El cumplimiento de los trámites necesarios para la justificación de las ayudas que reciba asociadas a la plaza asignada:
 - Documentación previa a la partida, incluyendo una cuenta bancaria de una entidad española (IBAN ESXX...) en la que el beneficiario deberá ser titular, y el DNI para las personas de nacionalidad española o NIE para personas con nacionalidad diferente de la española.
 - Documentación justificativa de incorporación
 - Documentación de finalización de estancia y cumplimiento académico

La OP11 informará a cada persona beneficiaria de la documentación a aportar en cada momento y los plazos de justificación.
- La aceptación de las normas fijadas en esta convocatoria, así como las que la Universitat Politècnica de València establezca para el seguimiento y justificación del uso de los fondos públicos recibidos.
- La realización de la actividad para la que se le concede la ayuda con un adecuado rendimiento.
- En el caso de ser estudiantes, los beneficiarios deberán estar matriculados en la Universitat Politècnica de València durante todo el tiempo que dure la práctica y haber superado el 50% de los créditos (excepto masters, doctorados y en casos de cursar segundos grados,) o recién titulados
- En el caso de ser recién titulados, deberán haber solicitado la ayuda durante su último año de estudios y no haber pasado 12 meses desde la fecha de su condición de titulado.
- Los beneficiarios deben ser nacionales de cualquiera de los 27 estados miembros de la UE, o países asociados, y aquellos que, no siendo nacionales de uno de los países participantes, están en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
- En su caso, la realización de los trámites necesarios con la obtención del visado y documentos de inmigración que le permitan la entrada y desarrollo de la estancia en prácticas en el país de destino.
- Los beneficiarios se someterán a las actuaciones de comprobación que se puedan realizar por los órganos competentes quedando obligados a facilitar toda la información y documentación que les pueda ser requerida al efecto.
- Los beneficiarios no deben haber renunciado a ninguna beca de movilidad internacional de la UPV sin causa justificada. - El desarrollo de estas prácticas no podrá ser simultáneo con una plaza de movilidad Erasmus o en otro programa (Promoe, ...) donde se requiera su presencia y desarrollo simultáneo.
- En caso de ayudas de doctorado, donde la movilidad está permitida, se debe pedir el permiso al organismo responsable de la ayuda (RRHH-UPV, CTT, Conselleria, Ministerio, etc) antes de realizar la movilidad.



- La práctica Erasmus debe ser reconocida académicamente (en caso de estudiantes) a su finalización de forma obligatoria. El beneficiario deberá aportar documentación que acredite este reconocimiento, al finalizar su estancia. En caso de encontrarse a punto de finalizar la titulación no podrá presentar TFG/TFM/Tesis doctoral hasta que se refleje en el expediente el mencionado reconocimiento.
- La OPII informará a los beneficiarios de los procedimientos y plazos de los mismos, pero la responsabilidad última del cumplimiento de los mismos, en forma y tiempo, corresponde al beneficiario.
- En caso de renuncia anticipada por causa justificada (enfermedad, accidente ...) el importe de la beca se reducirá en la parte correspondiente, siempre y cuando la duración efectiva sea superior a la duración mínima del programa (2 meses íntegros). Si la duración efectiva es inferior la beca quedará anulada en su totalidad. Si la renuncia se produce antes del inicio de la práctica, el beneficiario está obligado a comunicarlo inmediatamente a la OPII. En caso de no hacerlo, será responsable de cualquier gasto que se genere por ese motivo: gastos de seguro, gastos administrativos ...
- Como beneficiarios Erasmus, realizará la evaluación en línea de su competencia lingüística antes y al final a través de la plataforma de apoyo lingüístico en Línea (OLS), así como el curso de idiomas si le fuera asignado.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de estas condiciones originará la devolución de las ayudas económicas indebidamente percibidas o disfrutadas, pudiendo además dejarse sin efecto el reconocimiento académico resultante de la estancia de prácticas.

NOVENA. CLÁUSULA DE CONTINGENCIA Y CAMBIO DE ESCENARIO

Las personas beneficiarias aceptan que, motivado por fuerza mayor, es posible que las instituciones/empresas de destino o la UPV, siguiendo directrices propias o de organismos nacionales o internacionales se adapten a cambios sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida de presencial a movilidad en línea o híbrida o en su caso cancelen o suspendan el programa de prácticas al no poder garantizar las condiciones de seguridad y sanitarias óptimas para la realización del mismo.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universitat Politècnica de València y que los datos personales recogidos serán tratados con el objeto de gestionar administrativamente las solicitudes de las convocatorias de ayudas de la Universitat. Dicho tratamiento se realiza según la base jurídica recogida en el 6.1.b) del Reglamento por ser necesario para para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y no se prevé cesión alguna de los datos tratados. Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una solicitud a La UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, Camí de Vera, s/n - 46022-VALENCIA (VALENCIA)

UNDÉCIMA. RECLAMACIONES

Contra la presente convocatoria y sus bases, así como contra la resolución de la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Rectorado de la UPV en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, conforme a los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

P.D.F del Rector de 1 de junio de 2021
El Vicerrector de Internacionalización y Comunicación

