

CONVOCATÒRIA PER A SUBVENCIONS D'ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES A L'OFERTA MUNICIPAL

1. Objecte

Obrir la convocatòria, per a l'any 2017, per a la concessió de les subvencions d'activitats culturals complementàries a l'oferta municipal que es realitzin entre els mesos de gener i desembre.

2. Bases reguladores

Les subvencions d'activitats culturals complementàries a l'oferta municipal es regulen per les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2017 i publicades en el BOP de Girona.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, publicada per edicte de data 26 de novembre de 2015 en el BOP de Girona núm. 237, de 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4. Beneficiaris i requisits

Poden presentar sol·licitud les entitats sense afany de lucre, legalment constituïdes, i inscrites en el registre municipal d'entitats, i que no hagin rebut o tinguin previst rebre subvencions municipals per altres activitats o projectes en l'àmbit cultural dins l'any en curs de la convocatòria, que acompleixin els requisits definits en el punts 2 i 3 de les bases.

Les entitats hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable:

- a) Que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte de la convocatòria.
- b) Haver justificat en la forma i termini establert qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona.
- c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

5. Dotació econòmica

La dotació destinada a aquesta convocatòria és de 30.000,00 € que es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017 800 33400 48001 – Convocatòria subvencions del pressupost municipal per a l'exercici 2017.

Aquest import es podrà ampliar en el cas de que no es puguin atendre totes les sol·licituds susceptibles de ser subvencionades i es disposi del crèdit suficient per finançar aquest increment

6. Quantia de la subvenció

L' import de la subvenció sol·licitada per cada entitat serà com a màxim del 70% del pressupost del projecte presentat, i en cap cas superior a la quantitat de 3.000,00 € ni inferior a la de 700,00 €.

7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor delegat de Cultura.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2016003978 de 18 de març de 2016.

8. Criteris de valoració

Els projectes presentats es valoraran sobre un total de 10 punts, segons els criteris següents:

- a) Interès general per la ciutat de l'activitat sol·licitada: contingut i qualitat del projecte (2 punts)
- b) Desenvolupament d'activitats no cobertes i/o úniques a la ciutat (2 punts)
- c) Valoració tècnica de les activitats de l'any anterior (solvència entitat) (1 punt)
- d) Valoració d'elements de: promoció llengua catalana, igualtat de gènere, cohesió social (2 punts)
- e) Projecte a desenvolupar amb altres entitats com a activitat conjunta (2 punts)
- f) Activitats que precisen la redacció d'un Pau o d'un pla d'emergència (1 punt)

Per poder optar als ajuts, caldrà assolir com a mínim el 50% de la puntuació global. Els projectes s'ordenaran per puntuació global de més a menys, i les subvencions s'aniran atorgant fins a esgotament de pressupost.

En el cas que es produeixin renúncies o revocacions d'ajuts concedits, es podran assignar els recursos econòmics alliberats als projectes que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes bases i a les convocatòries, no hagin obtingut ajut. Les noves concessions s'assignaran tenint en compte la puntuació dels projectes, per una banda, i els recursos econòmics disponibles i l'import de l'ajut sol·licitat, per l'altra.

9. Presentació de sol·licituds

9.1. Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases en el BOP.

9.2. Forma de presentació

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a les bases, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona. https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/

9.3. Documentació

La documentació a presentar és la següent:

- a) Sol·licitud de subvenció
- b) Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció
- c) Pressupost d'ingressos i despeses del projecte
- d) Declaració responsable conforme es compleixen els requisits per a l'obtenció de la subvenció establerts en el punt 4 d'aquesta convocatòria

El formulari de sol·licitud es pot descarregar des del web: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/

10 Relació de sol·licituds admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà pública, en el tauler d'anuncis municipal i en el web <https://seu.girona.cat>. la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació dels motius de la inadmissió.

L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de tancament, per desistiment dels interessats, de tots aquells expedients que no s'hagin esmenat correctament, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

11. Termini de resolució i notificació

15.1. L'acord de resolució de sol·licituds s'efectuarà en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

15.2. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

15.3. La proposta de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis municipal i en el web: <https://seu.girona.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

15.4. El termini per presentar al·legacions a la resolució serà de 10 dies hàbils a partir de fer-se pública la resolució. Un cop resoltes les al·legacions, es dictarà la resolució definitiva.

15.5. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis municipals i en el web <https://seu.girona.cat> assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

12. Forma de pagament

La subvenció es farà efectiva un cop un cop finalitzada i justificada l'activitat.

Es podrà realitzar un pagament avançat del 75% de l'import concedit prèvia sol·licitud d'aquest pagament i presentació de l'acceptació de l'ajut.

El 25% restant es farà efectiu un cop finalitzada i justificada l'activitat.

13. Acceptació de l'ajut

Les persones beneficiàries dels ajuts disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva per a presentar l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat. En aquest mateix document es podrà formalitzar la sol·licitud del pagament avançat previst en el punt anterior.

En cas de no complir amb aquest requisit, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini o considerar que s'ha renunciat a la subvenció.

13. Termini i justificació dels ajuts concedits

Les entitats beneficiàries de subvenció hauran de justificar la subvenció concedida presentant el Compte justificatiu simplificat.

El compte justificatiu inclou:

- a. Memòria justificativa del projecte i activitats realitzats, en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b. Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c. Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Termini de justificació:

- Activitats realitzades abans de la resolució: 3 mesos a comptar des de la data de resolució
- Resta d'activitats: 3 mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat