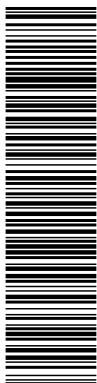


DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 232/2017/007 _1	IDENTIFICADORS NUMERO: 2017/5138
ALTRES DADES Codi de verificació: 3WYG5-WP129-I8WNV Data d'emissió: 12 de febrer de 2018 a les 13:00:27 Pàgina 1 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora delegada de Serveis Socials de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
ESTAT APROVAT 22/11/2017 20:22	



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

RESOLUCIÓ

RATIFICACIÓ DE LA SIGNATURA DE L'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT PER AL 2017.

En data 9 de febrer de 2017, es va aprovar per resolució de la regidora delegada de serveis socials núm. 2017/555, la ratificació de la signatura del contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al Benestar Social i polítiques d'igualtat.

En data 18 d'octubre de 2017, l'alcalde ha signat l'addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al Benestar Social i polítiques d'igualtat per al 2017.

Vist l'informe que ha emès la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública, que es troba a l'expedient.

Atès que es compleixen els requisits establerts en la normativa aplicable

Ateses les atribucions que m'han estat delegades per resolució d'alcaldia núm. 2.710 de data 25 de juny de 2015, modificada per resolució d'alcaldia núm. 4721 de data 26 d'octubre de 2017,

RESOLC

Primer.- **RATIFICAR** la signatura de l'addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al Benestar Social i polítiques d'igualtat, per al 2017.

Segon.- **ACCEPTAR** la subvenció atorgada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per l'exercici de 2017, per un import de 1.265.299,03 € amb destinació al finançament dels serveis socials municipals, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Tercer.- **NOTIFICAR** aquest acord al Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al 2017.

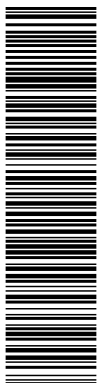
REUNITS

D'una banda, la senyora Maria Dolors Bassa i Coll, consellera de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Carles Escolà Sánchez, Alcalde de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

1. Que, en data 21 de desembre del 2015, es va signar l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Que, posteriorment, es van signar diferents addendes a l'esmenat Acord marc per ampliar els serveis i programes que recull el seu punt quart.
 - a. La primera, signada el 12 de juliol de 2016, va permetre, d'una banda, incloure en el contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (en endavant, CP), dues línies de col·laboració noves en matèria de plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i d'igualtat en el treball (fitxes 37 i 38); i, d'altra banda, formalitzar el consens sobre les línies generals del Model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. També, dintre d'aquest consens, es ratificava la voluntat de concretar durant el 2016 els professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el pla de finançament i implantació en tot el territori català.
 - b. La segona addenda a l'Acord marc 2016-2019 es va signar el 12 de desembre de 2016, i va permetre ampliar els termes de la col·laboració del CP 2016-2019 per incloure 5 milions d'euros addicionals en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas, per al període que va de gener de 2016 a juny de 2017 (ambdós inclosos).
3. Que el 2016 el DTSF i cadascun dels ens locals titulars del CP van signar el CP corresponent i les addendes aprovades entre el DTSF, l'ACM i l'FMC, abans esmentades, a fi de formalitzar els acords per al període 2016-2019.
4. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, permeten implementar a partir del 2017 les accions de millora que es preveien en els acords del 2016.
5. Que d'acord amb el que s'ha esmentat fins ara, el DTSF, l'ACM i l'FMC han signat una addenda a l'Acord marc per determinar les condicions d'aquest CP entre el 2017 i el 2019 i la relació entre totes les parts signatàries.
6. Que, en aquest sentit, s'ha previst que el DTSF i cadascun dels ens locals que van subscriure el CP 2016-2019 hi formalitzin una addenda. Aquesta addenda incorpora les novetats pactades entre el DTSF i les entitats municipalistes, i ratifica els acords



signats el 2016 que continuen vigents, per tant, la present addenda conté les condicions que han de regir la relació entre ambdues administracions per al període 2016-2019.

ACORDEN

Primer. Objecte

Concretar els acords generals per al període 2017-2019 del CP per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el DTSF i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès quant a la prestació i el finançament dels serveis i programes que s'inclouen en aquest document, i establir les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin més eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Ampliar el marc de col·laboració per al període 2017-2019 en determinats programes i serveis d'acord amb les millores que s'expliquen a continuació:

Segon. Serveis i programes inclosos

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CP 2016-2019 i s'amplien o es modifiquen segons els nous models aprovats dels serveis i, les línies d'actuació per al període 2017-2019 en els termes següents:

- Fitxa general. Planificació i avaluació estratègica:
 - o Pla estratègic.
 - o Plans d'actuació local municipal en serveis socials (PALMSS).
 - o Sistemes d'informació.
 - o TIC
- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:
 - o Equips bàsics d'atenció social (EBAS).
 - o Servei d'atenció domiciliària (SAD): SAD dependència i SAD social.
 - o Referents comunitaris.
 - o Mesures extraordinàries no periòdiques davant situacions de necessitat:
 - Ajudes d'urgència social (AUS).
 - Ajudes d'urgència social sobre pobresa energètica (AUS PE).
- Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS).
- Fitxa 6. Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.
- Fitxa 7. Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió.
- Fitxa 8. Programa d'inclusió social.
- Fitxa 9. Servei de transport adaptat i assistit.
- Fitxa 10. Llar residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 11. Residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 12. Centres ocupacionals per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 14. Serveis prelaborals.
- Fitxa 15. Residència per a gent gran.
- Fitxa 19. Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència.
- Fitxa 20. Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida.
- Fitxa 21. Programa d'atenció social a persones amb drogodependències.
- Fitxa 23. Òrgans de participació.
- Fitxa 29. Acció comunitària.
- Fitxa 30. Atenció al poble gitano.
- Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- Fitxa 36. Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat.
- Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat en el treball.
- Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies.
- Fitxa 40. Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció.
- Fitxa 41. Servei comarcal de joventut.
- Fitxa 42. Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Fitxa 43. Suport a plans locals i comarcals de joventut.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest CP entre el DTSF i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès consten a l'annex 1.

Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats segons els acords generals que s'especifiquen en el present document. Els recursos econòmics per a cada fitxa consten a l'annex econòmic.

Cal que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès presenti els projectes d'interès en què constin el pressupost total de cada servei o el programa sol·licitat i l'import que es demana al DTSF; la resta de l'import s'entén que l'ha d'aportar l'ens local.

Tots els serveis inclosos en el CP han d'estar inscrits en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Així mateix, els serveis socials han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant, RESES). En cas que no sigui així, cal que l'ens local els registri i, si persisteix la situació, se'n pot revocar el finançament o condicionar la signatura d'aquest servei o programa en el proper CP.

Tercer. Millora de serveis

Les parts acorden donar continuïtat als serveis en els termes dels anys anteriors i treballar conjuntament dins el període 2017-2019 en la millora dels temes següents, sens perjudici que, de mutu acord, se'n pugui afegir d'altres:

Serveis socials bàsics: EBAS, SAD i AUS

Ampliar la col·laboració entre el DTSF i les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en els termes següents:

- Avançar al 2017 l'assoliment de la ràtio de 3 treballadors/res socials (TS) i 2 educadors/res socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- Aquesta ràtio deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de renda mínima d'inserció (en endavant, RMI), nombre d'expedients d'infants i adolescents en situació de risc, nombre de sol·licituds de dependència i nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.
En el cas dels ens supramunicipals, a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio dels TS i ES, també s'ha de tenir en compte la dispersió territorial.
Fins que no es pacti un indicador que determini la necessitat d'un finançament dels serveis socials bàsics superior al 66% es continuarà aplicant l'índex acordat el 2016.
- L'EBAS a més del treballador/a social i l'educador/a social, ha d'estar format per personal administratiu, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia donat el suport administratiu a aquests equips. Per tant, a partir de l'1 de setembre de 2017, s'incorporarà a tots els EBAS 1 professional administratiu per cada 15.000 habitants.
- En relació amb les ajudes d'urgència social per atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics:
 - o S'amplia el període de justificació dels ajuts inclosos en el CP 2016.
 - o S'inclou una nova dotació per al període juliol 2017 - juny 2018.

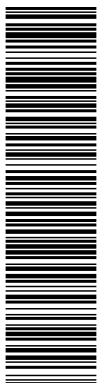
A la fitxa 1 s'hi recullen els nous compromisos per al 2017, 2018 i 2019 pel que fa als EBAS, SAD, referents comunitaris i AUS, i se substitueix tot allò que constava a la fitxa 1 signada el 2016, amb efectes posteriors al 31 de desembre del 2016. Aquests compromisos tindran caràcter indefinit fins que no s'adoptin acords diferents que s'hauran de recollir formalment.

Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies

Concretar el finançament dels nous serveis d'intervenció socioeducativa que s'han començat a implementar el 2017 a les demarcacions de Lleida, Tarragona i les Terres d'Ebre.

Continuar treballant en la concreció dels professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el Pla de finançament i implantació en tot el territori català, i considerar les mesures necessàries per garantir la continuïtat en l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies, especialment en els SIS, els EBAS i els equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 232/2017/007 _1	IDENTIFICADORS NUMERO: 2017/5138
ALTRES DADES Codi de verificació: 3WYG5-WP129-I8WNV Data d'emissió: 12 de febrer de 2018 a les 13:00:27 Pàgina 5 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora delegada de Serveis Socials de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
ESTAT APROVAT 22/11/2017 20:22	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV-BF6041EB85D61FCCAEBC195C088F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles

El DTFS i les entitats municipalistes han de treballar durant el 2017 en la concreció del model de prestació d'aquests serveis, els seus costos i un pla de finançament i implantació a tot el territori català en els anys successius.

Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

Cal donar continuïtat al desplegament del servei de primera acollida i les accions de suport a les persones refugiades, així com altres projectes de cohesió social dintre del marc del Decret 150/2014, de 18 de novembre.

D'altra banda, mitjançant la Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu "-FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020-" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida. Per tot això els serveis inclosos a la fitxa 7 de migracions i ciutadania, signada en el CP 2016-2019, -a partir del 2017 es diferenciaren en dos blocs: els programes i les accions cofinançades pel FSE i les activitats de cohesió social altres programes i accions. Els dos blocs s'han de finançar i justificar de manera separada.

Servei de transport adaptat i assistit

Es continua amb els plans d'implantació a tot el territori català i el sistema temporal de finançament lligat a uns indicadors d'avaluació que reconeixen els ens locals que s'estan aproximant al model aprovat el 2014.

S'introdueixen algunes precisions a la fitxa corresponent per tal d'actualitzar el Pla d'implantació i clarificar els termes de finançament i justificació.

Servei d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA)

S'acorda adoptar dues mesures de millora importants:

- Increment gradual del nombre de professionals d'atenció directa dels SEAIA.
- Elaboració, per part de la Comissió Tècnica, d'una proposta sobre el model d'intervenció dels SEAIA i els serveis d'integració familiar en família extensa (SIFE), els indicadors d'avaluació i la revisió del finançament actual.

Programes d'inclusió social i de desenvolupament comunitari

Es dona continuïtat als serveis finançats el 2016 i s'inicien experiències pilot de model unificat del programa d'inclusió social i de desenvolupament comunitari.

La reformulació d'aquests serveis s'ha de completar durant el 2018-2019.

Serveis i programes en matèria de joventut

Durant el 2016, s'ha consensuat una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut que s'aplicarà a cada territori segons l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals a partir d'aquest 2017.

El 2017 i amb caràcter definitiu, s'incorpora al CP el finançament dels ajuntaments, que fins al 2016 es gestionava mitjançant una convocatòria de subvencions anual.

Aquest any 2017, a més a més, el Departament i les entitats municipalistes estableixen una revisió del model de desplegament territorial i de la implicació i la repercussió que pugui tenir i les estructures tècniques que puguin veure's afectades per aquesta nova proposta de model.

Pel que fa a les competències delegades en matèria de joventut, recollides a la nova fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut, es preveu un increment màxim del 8% de l'aportació del DTFS sobre la quantitat acordada el 2016.

Actuacions en matèria d'accessibilitat

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb millora de finançament.

Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb una millora de finançament.

Plans i mesures d'igualtat en el treball i LGBTI

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb finançament per part del DTFS.



Quart. Ampliació dels serveis per al contracte programa 2017-2019

A més dels serveis i programes recollits en l'acord quart de l'Acord marc i les addendes posteriors signades durant el 2016, s'hi inclouen a partir del 2017 els següents:

- Fitxa 39: Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (en endavant, SOAF). Es posen en funcionament experiències pilot, amb la col·laboració dels ens locals i les entitats prestadores dels serveis, amb una durada màxima de 2 anys.
- Fitxa 40: Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció.
 - o Fitxa 40.1: Itineraris d'inserció adreçats a les persones destinatàries de l'RMI.
 - o Fitxa 40.2: Itineraris d'inserció adreçats a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental.

S'incorpora al CP els serveis laborals finançats als ens locals fins al 2016 mitjançant la convocatòria de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de l'RMI (MARMI) i la de serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de persones amb discapacitat o trastorns de salut mental (SIOAS) de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.

Cinquè. Àmbit d'atenció

Aquest CP abasta els serveis que l'ajuntament presta en el seu àmbit municipal d'acord amb les fitxes que conté.

En el cas que hi hagi modificacions en l'àmbit d'atenció respecte a allò que es considera en aquest CP –ja sigui perquè diferents ajuntaments s'han mancomunat o perquè algun ajuntament ha assolit una població superior als 20.000 habitants i manifesta la voluntat de constituir una ABSS, o perquè s'han creat consorcis que abasten diferents ABSS o qualsevol altra situació que s'hi pugui equiparar–, cal actuar segons s'especifica a l'annex 3 d'aquest CP.

Sisè. Finançament

Mitjançant el CP es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun. Cal diferenciar entre el finançament del nivell 1 i el del nivell 2 segons el que s'especifica a continuació.

Nivell 1 – Serveis socials bàsics (fitxa 1); serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (fitxa 2); servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles (fitxa 6); EAIA (fitxa 19) i serveis comarcals de joventut (fitxa 41):

l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels ajuntaments i l'Administració de la Generalitat, amb una aportació mínima d'un 66% del DTSE. En aquest sentit, correspon a l'ens local aportar, com a mínim, el 34% restant. El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon a l'ens local titular de l'ABSS.

Pel que fa als SIS, com a serveis socials bàsics que són, els correspon un finançament compartit en els termes especificats en el paràgraf anterior però mentre es concreta i s'implementa el nou model d'aquests serveis s'ha de mantenir un pla progressiu de finançament fins a arribar als percentatges corresponents a ambdues administracions.

En relació amb els serveis d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, s'inclouen en el nivell 1, segons el nou model de servei que s'està desenvolupant, i es planteja la continuïtat del finançament durant el 2017 en espera de concretar els nous paràmetres i un pla progressiu d'implantació del nou model de finançament, durant el període 2017-2019.

El SAD es finança d'acord amb les hores realment prestades i el mòdul fixat. En cas que el cost sigui inferior a allò que s'ha previst inicialment, s'han de mantenir els percentatges respecte al cost definitiu.

Les funcions dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) són una competència que la Generalitat ha delegat en els ens locals, per tant, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

En les competències delegades en matèria de joventut que recull la fitxa 41, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir progressivament el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.



Nivell 2 – Serveis socials especialitzats i altres programes:

Dins aquest nivell s'hi inclouen dos blocs de serveis:

1. En el CP 2008-2011 s'hi va incloure el finançament de serveis residencials i diürns d'atenció a persones amb discapacitat i gent gran. En el CP 2012-2015 es va iniciar el procés de traspàs del finançament al sistema de concertació de places públiques. A hores d'ara, resta pendent el traspàs d'algun d'aquests serveis, que es continuen finançant dins el CP 2016-2019 fins al moment efectiu del traspàs. Les fitxes afectades per aquesta mesura són: 10, 11-llar residència i residència per a persones amb discapacitat, 12 -centres ocupacionals per a persones amb discapacitat i 15 -residència de gent gran.
2. Programes de foment i promoció que s'inclouen en les fitxes 7, 8, 9, 14, 20, 21, 23, 29, 30, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42 i 43. Es manté la línia de continuïtat.

Per a tots els nivells, les aportacions del DTSF i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès s'ha de fer en funció dels percentatges especificats a les fitxes i les dades que consten a l'annex econòmic. En cas que el cost total del servei o programa resulti inferior a allò que s'ha previst inicialment, s'han de mantenir els percentatges de les aportacions d'ambdues administracions respecte del pressupost presentat per l'ens local.

Setè. Obligacions econòmiques

Ambdues administracions han d'assumir la continuïtat dels serveis i programes que es van acordar el 2016, sens perjudici que ambdues parts acordin noves condicions anuals en el marc dels acords generals que s'especifiquen a continuació i que es començaran a aplicar el 2017. Aquests acords estan condicionats a l'autorització del Govern de la Generalitat de despesa pluriennal per al període 2017-2019.

Els mòduls de finançament de professionals són els següents:

- Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 34.827,90 euros/any.
- Administratiu addicional EBAS: un màxim de 26.829,59 euros/any.
- Coordinadors supramunicipals i referents comunitaris: un màxim 42.875,20 euros/any.
- Tècnic superior dels EAIA: un màxim de 41.598,09 euros/any.
- Tècnic mitjà dels EAIA: un màxim de 37.076,63 euros/any.
- Mediator (fitxa 30): entre 19.600,00 i 21.000,00 euros/any.

Es manté el suport als ens locals en relació amb les mesures addicionals de lluita contra la pobresa, especialment en l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc:

- o Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres.
- o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social.
- o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social per a subministraments de llum, aigua, gas i altres energies alternatives.

Aquestes aportacions s'han de revisar en funció de l'evolució de les necessitats.

En el cas dels serveis de nivell 2, cal fer constar per a cada servei i programa l'aportació econòmica del DTSF i el pressupost total. S'entén que la diferència entre ambdós imports és l'aportació de l'ens local.

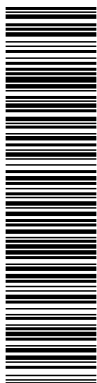
L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha de fer constar a l'inici de cada exercici l'import que té registrat en el seu pressupost per fer front als compromisos del CP.

Les aportacions econòmiques del DTSF i l'ens local, que consten a les diferents fitxes, es poden fer efectives mitjançant els fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions. En cas que algun servei rebí fons de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'ha d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació que estableix aquest CP.

El DTSF ha de gestionar les bestretes fins a un màxim del 90% en el nivell 1 i del 95% en el nivell 2 dels imports acordats per als diferents serveis i programes.

El percentatge restant s'ha de liquidar en funció del dictamen d'avaluació emès per la Comissió de Seguiment de cada CP, segons consta en l'acord onzè.

DOCUMENT SECRE_Resolució: RESOLUCIÓ EXP. 232/2017/007 _1	IDENTIFICADORS NUMERO: 2017/5138
ALTRES DADES Codi de verificació: 3WYG5-WP129-I8WNV Data d'emissió: 12 de febrer de 2018 a les 13:00:27 Pàgina 8 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Regidora delegada de Serveis Socials de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
ESTAT APROVAT 22/11/2017 20:22	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684_3WYG5-WP129-I8WNV-BF6041EB85D61FCCAEBC195C08B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Vuitè. Justificació

Els ajuntaments i ens supramunicipals titulars del CP han de justificar la despesa i l'activitat feta per cadascun dels serveis i programes inclosos en el seu CP mitjançant la documentació següent:

- Justificació de la despesa:
 - o Informe únic de l'interventor o interventora de l'ens local, d'acord amb el model facilitat pel DTSF.
 - o Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes de tot el CP, segons el model facilitat pel DTSF.
- Justificació de l'activitat:
 - o Dossier del RUDEL amb tota la informació requerida.

La documentació justificativa de la despesa s'ha de presentar durant el mes de gener de cada exercici, a través del portal EACAT. A l'informe únic de l'interventor o interventora hi han de constar el nom de cada servei o el programa inclòs en el CP, el pressupost total d'aquest, l'aportació del DTSF, i les obligacions reconegudes i la despesa pagada per l'ens local.

La presentació de la documentació justificativa de l'activitat es s'ha de presentar durant el primer trimestre de cada exercici mitjançant el portal EACAT.

D'acord amb la justificació presentada per l'ens local, el DTSF ha d'elaborar un informe de valoració per a cadascun dels serveis a partir del qual la Comissió de Seguiment i Avaluació ha d'acordar el dictamen d'avaluació, en el qual s'ha de fer constar els imports que el DTSF ha d'abonar o deduir. En cas que s'hagin de fer deduccions, es poden fer dels imports de la bestreta de l'exercici següent.

Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com en la d'activitat, la justificació s'ha de basar en la informació disponible en el SIDEPE dels programes individuals d'atenció (PIA) tramitats pels ens locals. El DTSF ha de facilitar l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i ha d'establir el circuit d'atenció d'incidències.

Excepte en el cas del SAD dependència, l'aportació del DTSF no pot superar l'import acordat en el CP d'aquell exercici. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total que estableix el CP per als serveis de nivell 2, l'import de l'aportació del DTSF s'ha de recalcular de manera proporcional al nou import justificat i s'ha de fer constar en el dictamen d'avaluació d'aquell any. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació del DTSF s'ha de mantenir en el mateix valor acordat.

En el punt tercer dels acords de l'addenda a la fitxa 1 del CP 2016-2019 signada el desembre del 2016 per ampliar els ajuts d'urgència social a les despeses de subministraments bàsics de la llar (llum, aigua i gas) es va especificar que la quantitat assignada s'hauria de justificar entre el juliol i el setembre del 2017. Atès que és voluntat del DTSF donar continuïtat a aquests ajuts durant el 2017 i el 2018, es preveu un canvi en els terminis de justificació per tal de facilitar-ne la gestió. Així, la quantitat atorgada a l'addenda a la fitxa 1 del CP 2016-2019, que cobria el període de gener del 2016 al juny del 2017, juntament amb la part proporcional de la quantitat atorgada en aquest CP 2017 per al període que va de juliol a desembre del 2017, s'ha de justificar mitjançant el mateix informe de l'interventor o interventora de cada ens local, que s'ha de presentar el gener del 2018. S'accepten totes les despeses derivades de subministraments compresos dins del període que va del gener 2016 al desembre del 2017 (ambdós inclosos). La justificació de l'activitat s'ha de presentar durant el primer trimestre del 2018. La quantitat atorgada en aquesta addenda per al període que va de gener a juny del 2018, s'ha de justificar el gener del 2019 en el mateix informe de l'interventor/a de cada ens local i la justificació de l'activitat, s'ha de fer el primer trimestre del 2019.

Novè. Gestió econòmica

Cada any, un cop revisada la justificació econòmica i d'activitat referent als serveis prestats l'any anterior i signat el dictamen d'avaluació, s'han gestionar les obligacions que resten pendents d'aquest exercici vinculats a l'avaluació.

La gestió econòmica dels serveis s'ha d'efectuar en funció del nivell en el qual estiguin inclosos i en els termes següents:

En relació amb els serveis inclosos en el nivell 1, l'aportació del DTSF es pot desglossar en dotze punts que suposen un màxim del 90% de l'import signat en el CP per a aquell exercici o de l'import signat en l'exercici anterior.



Amb referència a la resta de serveis, inclosos en el nivell 2, s'ha de gestionar una bestreta de fins a un màxim del 95% de l'import signat en el CP de l'any en curs o de l'import signat a l'exercici anterior en cas que no s'hagi efectuat la signatura dels acords anuals. Les regularitzacions o variacions econòmiques que es puguin donar s'han d'efectuar dins el CP 2016-2019.

Desè. Informació compartida

Cada ens local ha d'aportar tota la informació que consti en el RUDEL. En el cas que el DTSF necessiti informació addicional que afecti diversos ens locals, aquesta s'ha de concretar amb les entitats municipalistes prèviament a la petició als ens locals.

Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Dotzè. Comissió d'Avaluació i Seguiment

L'avaluació del CP i el seu seguiment permanent ha d'anar a càrrec de la Comissió d'Avaluació i Seguiment, que ha d'estar formada per dues persones de l'ens local i dues del DTSF, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin. Les seves funcions són les següents:

- Avaluar el compliment de les condicions i els objectius descrits en cada fitxa i establir el finançament derivat d'aquesta per a cada ens local.
- Acordar les variacions dels serveis i els seus imports que es puguin donar durant la implantació del CP 2016-2019 amb cada ens local. Aquestes variacions s'han de recollir mitjançant un dictamen de la Comissió.
- Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el CP.
- Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta Comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada l'any per efectuar la valoració de l'any anterior i sempre que alguna de les parts ho cregui necessari.

Tretzè. Vigència

Aquest CP és vigent de l'1 de gener del 2017 al 31 de desembre del 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del CP del 2019, que s'han d'executar el 2020, i sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin produir, i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en el present document.

Catorzè. Publicitat

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest CP s'ha de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts.

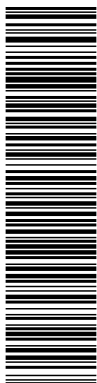
Quinzè. Resolució

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

Setzè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni han de ser resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es poden sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.



I com a prova de conformitat, les parts signen el present contracte programa.

CPISR-1 Carles Escolà Sanchez
Firmado digitalmente por CPISR-1 Carles Escolà Sanchez
Fecha: 2017.10.18 11:27:56 +02'00'

CPISR-1 C Maria Dolors Bassa Coll
Signat digitalment per CPISR-1 C Maria Dolors Bassa Coll
DN: c=ES, o=Departament de Treball Afers Socials i Famílies, ou=Gabinet de la Consellera, ou=Vegeu https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio, titlle=Consellera, sn=Bassa Coll, givenName=Maria Dolors, serialNumber=40513522B, cn=CPISR-1 C Maria Dolors Bassa Coll
Data: 2017.10.24 13:37:54 +02'00'



**Contracte programa 2017 - 2019
Annex – Fitxes incloses al Contracte programa
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**

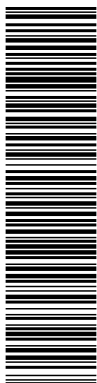
El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

- Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials
- Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica
- Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)
- Fitxa 01 - SAD dependència
- Fitxa 01 - SAD Social
- Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc
- Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE
- Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions
- Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials
- Fitxa 09 - Servei de transport adaptat
- Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI
- Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RMI
- Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2016.



Contracte programa 2017-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2017
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		40.943,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		40.943,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)		368.347,22 €
Fitxa 01 - SAD dependència		487.907,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		104.144,04 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		18.616,00 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		16.870,00 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		7.425,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	232.437,54 €	80.697,52 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	203.200,00 €	81.280,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	4.000,00 €	2.000,00 €
Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la	10.000,00 €	8.000,00 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	10.293,25 €	8.126,25 €
TOTAL		1.265.299,03 €

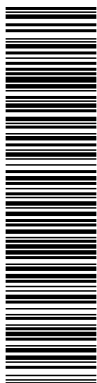
En el punt 6 de la Fitxa 7 inclosa en aquesta addenda es pot consultar el pressupost total pel 2017.



Contracte programa 2017-2019
Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2018-2019
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

La següent taula detalla l'import atorgat pel Departament durant període 2018-2019:

Fitxa	Previst CP 2018	Previst CP 2019
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	40.943,00 €	40.943,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)	467.345,76 €	519.065,19 €
Fitxa 01 - SAD dependència	502.544,00 €	512.595,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	104.144,04 €	104.144,04 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc	18.616,00 €	18.616,00 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE	16.870,00 €	16.870,00 €
Fitxa 07.2 - Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions	7.425,00 €	7.425,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	80.697,52 €	80.697,52 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	81.280,00 €	81.280,00 €
Fitxa 40.1 - Serveis laborals per a persones destinatàries de la RMI	32.000,00 €	32.000,00 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	37.833,33 €	37.833,33 €



Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

1. Justificació de l'acció

El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) i els ens locals titulars de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) varen acordar unes condicions de consolidació i creixement per als equips bàsics d'atenció social (EBAS), el servei d'ajuda a domicili (SAD) i els ajuts d'urgència social (AUS) per al període 2016-2019, amb el benentès de continuar treballant plegats per avançar en la millora de la dotació de recursos per a la xarxa d'aquests serveis.

Ateses les millores incloses en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, segons s'ha exposat en el text de l'addenda, el DTSF vol contribuir de manera decidida a l'enfortiment del treball social i recuperar i millorar les dinàmiques de treball individual i comunitari que, degut a l'impacte de la crisi socioeconòmica dels últims anys, havia quedat relegat davant la pressió d'atenció urgent a situacions de necessitat en la cobertura de les necessitats bàsiques.

En aquest sentit, el Departament ha acordat amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) les millores següents:

- S'avança al 2017 l'assoliment de la ràtio 3 treballadors socials (TS) + 2 educadors socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- La ràtio anterior deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció, el nombre d'expedients de risc en infants i adolescents, el nombre de sol·licituds de dependència i el nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.
- En el cas dels ens supramunicipals, a més a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio de treballadors socials i educadors socials, també es tindrà en compte la dispersió territorial. Fins que es pacti un nou indicador que determini la necessitat d'un finançament superior al 66% per als serveis socials bàsics, es continuarà aplicant l'índex que fins ara es denominava índex de dispersió.
- L'EBAS, a més a més del treballador o treballadora social i l'educador o educadora social, estarà format per personal administratiu, que hi estarà adscrit directament i haurà de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia desenvolupat el suport administratiu a aquests equips.

Així, aquesta Fitxa 1 recull els nous compromisos per al 2017, 2018 i 2019 pel que fa als EBAS, el SAD, els referents comunitaris i els AUS, i substitueix tot el que constava en la Fitxa 1 signada el 2016, amb efectes posteriors al 31 de desembre de 2016. Tenen caràcter indefinit fins que no s'adoptin acords diferents, els quals hauran de quedar recollits formalment.

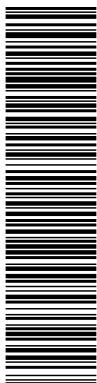
2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Potenciar el treball social tant en l'àmbit individual com en el comunitari.
- Consolidar i incrementar la xarxa de serveis socials bàsics: els EBAS i el SAD.
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

2.2. Específics

- El 2017, avançar l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (3TS+2ES per cada 15.000 habitants).
- Incorporar personal administratiu a la composició dels SBAS de nova contractació, sens perjudici del suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017.
- Ampliar els criteris que determinen la ràtio de professionals dels EBAS.



- Millorar el finançament del SAD, especialment a les ABSS més allunyades de la mitjana d'inversió del DTSF.
- Donar compliment a la disposició addicional dotzena de la Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de serveis socials bàsics (SSB).
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

Acció en relació amb els SBAS	Responsable	2017	2018	2019
Continuar els treballs per a la concreció d'indicadors de necessitat per determinar la ràtio de professionals dels SBAS.	Departament	X	X	
Dotar els SBAS de professionals segons les ràtios següents: -Els professionals que manquin fins a arribar a la ràtio 3TS+2ES, des de l'1 de setembre de 2017. -Incorporar 1 administratiu per cada 15.000 habitants a la ràtio anterior, des de l'1 de setembre 2017. Aquesta figura haurà de ser de nova contractació i no podrà substituir el suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017. Haurà de fer les tasques de caire administratiu que havien hagut d'assumir els treballadors socials i els educadors socials. Desenvoluparà les funcions següents: - Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb informes, memòries o altres documents que els TS i els ES hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional... - Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior. - Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS. - Altres que li pugui encarregar el responsable de l'EBAS sempre referides al suport administratiu a L'EBAS. -Aplicar els factors de correcció i ponderació de les càrregues de treball pactats amb l'ACM i la FMC per incrementar les ràtios a les ABSS amb més càrrega de feina a partir de l'1 de setembre de 2017.				
	Ens locals	X	X	X
Incrementar el pressupost destinat als SBAS segons els increments que preveu l'apartat anterior.	Departament i ens locals	X	X	X

Acció en relació amb el SAD social	Responsable	2017	2018	2019
Incrementar percentualment la dotació pressupostària per persona en el SAD social en les	Departament i ens locals	X	X	X

ALTRES DADES
Codi de verificació: 3WYG5-WP129-I8WNV
Data d'emissió: 12 de febrer de 2018 a les 13:00:27
Pàgina 16 de 43SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Regidora delegada de Serveis Socials de Ajuntament de Cerdanyola del VallèsESTAT
APROVAT
22/11/2017 20:22

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684_3WYG5-WP129-I8WNV-BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F264D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _SIGNAT_. Milljant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

ABSS que no arribin a la mitjana de finançament.				
Calcular la liquidació del SAD social segons el nombre d'hores justificades pel preu/hora de l'ens local fins a un màxim de 16,25 €/h.	Departament	X	X	X
Assegurar la coordinació, la supervisió i la correcta prestació del servei.	Ens locals	X	X	X
Acció en relació amb la gestió de la LAPAD	Responsable	2017	2018	2019
Realitzar el 100% dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència en el període de tres mesos, com a màxim, des de la recepció de l'enviament d'informació del Departament a l'ens local.	Departament i ens locals	X	X	X
Revisar el sistema de tramesa d'informació periòdica que es facilita als ens locals en relació amb les persones sol·licitants del grau de reconeixement de dependència.	Departament i ens locals	X	X	X
Assegurar el finançament del SAD dependència tenint en compte la incorporació progressiva al sistema de les persones amb grau I.	Departament i ens locals	X	X	X
Mantenir el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons el PIA de les persones amb el SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPI) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.	Departament i ens locals	X	X	X
Elaborar i difondre el document de funcions de les persones referents comunitàries i revisar els criteris per determinar-ne la ràtio en el territori.	Departament	X		
Finançar la figura de la persona referent comunitària segons el mòdul que estableixen els ens locals contractants d'aquest perfil.	Departament	x	x	x

Acció en relació amb el model dels SSB	Responsable	2017	2018	2019
Participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya.	Departament i ens locals	X	X	X
Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les àrees bàsiques.	Departament i ens locals	X	X	X
Crear espais de trobada de professionals per compartir experiències i coneixements, i dissenyar eines.	Departament i ens locals	X	X	X

Acció en relació amb els AUS	Responsable	2017	2018	2019
Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses dels AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en situació de risc social.	Ens locals	X	X	X
Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.	Departament	X	X	X

Acció en relació amb els AUS de pobresa energètica	Responsable	2017	2018	2019
Atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics de la llar: llum, aigua, gas i altres energies alternatives, tant de l'habitatge habitual com de les comunitats de veïns.	Ens locals	X	X	X
Donar suport als AUS relacionades amb la pobresa energètica.	Departament	X	X	X
Col·laborar en el coneixement del fenomen de pobresa energètica i el seu abordatge.	Departament i ens locals	X	X	X



4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Professionals segons els criteris que defineixen els apartats anteriors pel que fa als SBAS i prestació directa o contractació aliena del SAD.
- Finançament de la infraestructura dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social.
- Personal tècnic i directiu que col·labori en els grups de treball de desplegament i d'implementació del model.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Suport en la implementació del model.
- Manteniment del suport a mesures addicionals de lluita contra la pobresa.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

5. Avaluació

Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL) i els que preveu l'addenda a la fitxa 1 de 2016 pel que fa als ajuts de pobresa energètica.

6. Detall de la fitxa

Detall increment professionals pel 2017:

<i>Personal administratiu</i>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<i>Nombre total de personal administratiu 2017</i>
	4,00				4

<i>Personal tècnic</i>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<i>Nombre total personal tècnic plus 2017</i>
					0

Detall increment professionals pel període 2018 - 2019:

	Increment personal administratiu a 1 de gener	Increment personal administratiu a 1 de juliol	<i>Nombre total personal administratiu</i>	Increment personal tècnic a 1 de gener	Increment personal tècnic a 1 de juliol	<i>Nombre total personal tècnic</i>
2018			4			0
2019			4			0



Taula resum dels acumulats de professionals pel període 2017 - 2019:

	Total acumulat a 2017	Total acumulat a 2018	Total acumulat a 2019
Personal tècnic	15	19,5	19,5
Personal administratiu	4	4	4

Hores SAD Social:

La següent taula detalla l'evolució del nombre d'hores màxim de SAD social que es preveu finançar durant el període 2017-2019:

Hores assignades	
2017	9.710
2018	9.710
2019	9.710

Les hores signades s'han calculat tenint en compte el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

Cost/hora = (Obligacions reconegudes i despesa pagada) / Hores efectivament realitzades

Cas a) Si el Cos/hora és superior o igual a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MÍN (Hores efectivament realitzades; Hores assignades) · (16,25 €/h · % finançament de l'ens

Cas b) Si el Cos/hora és inferior a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MÍN ((Hores efectivament realitzades · (Cost/hora · % finançament de l'ens local)) ; (Hores assignades · (16,25 €/h · % finançament de l'ens local))]

Ajuts d'Urgència Social sobre pobresa energètica:

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit de la pobresa energètica, el Departament fa la següent aportació:

Aportació juliol - desembre 2017	Aportació gener - juny 2018	Aportació total
20.471,50 €	20.471,50 €	40.943,00 €



Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: serveis socioeducatius davant situacions de risc

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins a la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins aquest moment.

Aquesta fitxa engloba, d'acord amb el nou model de serveis d'intervenció socioeducativa, els serveis següents:

- **Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores amb infants de 0-3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral, pel benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i coordinar amb serveis especialitzats d'acolliment residencial.
- **Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.

Al llarg d'aquest contracte programa es farà seguiment i avaluació de les condicions funcionals i les ràtios derivades d'aquest nou model se n'iniciarà el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els déficits socioeducatius.

2.2. Específics

- Proporcionar suport a la criança i educació dels infants de 0 a 3 anys, mitjançant l'ofertament d'espais individuals i/o grupals per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _SIGNAT_. Millitant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

- Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc.
- Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreuiment de la situació de desprotecció.
 - Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent
 - Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
 - Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
 - Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social
 - Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
- Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situació de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.
 - Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc
 - Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos
 - Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
 - Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
 - Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
 - Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculin a altres serveis o projectes.
 - Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc).
- Prestar els serveis d'intervenció socioeducativa per a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, servei d'atenció diürna, servei d'intervenció familiar i servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents de manera adequada i adaptada a la realitat itinerant d'aquest servei.
 - Les accions previstes pels serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, pels serveis d'atenció diürna, pels serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i pels serveis d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

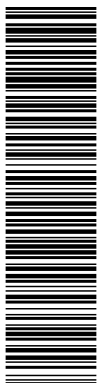
Acció	Responsable	2017	2018	2019
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i ens locals	X	X	X

3.1. Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV BF6041EB85D61FCCAEBC195C088F8254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2SIGNAT. Miljancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.
- Destinar els recursos proporcionats pel Departament a aquest servei a pagar, com a mínim, el 80% dels sous dels professionals; el 20% restant es podrà destinar a la resta d'elements.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, per al desenvolupament de les actuacions descrites a la taula adjunta a aquesta fitxa.
- Suport tècnic pel desplegament del model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims indicats.
Descripció de termes	<i>Atenció directa:</i> nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada del personal titulat i altre personal que atén les persones usuàries. Registre d'incidències. <i>Atenció indirecta:</i> nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que l'ens local hagi inclòs en el desenvolupament del programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i indirecta.

Indicador 2	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Libre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en els documents en què s'inclouin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.



Contracte programa 2017-2019 Fitxa núm. 7 - Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en el primer acolliment de les persones immigrades.

La Llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del servei de primera acollida en consolida el seu paper central, ara amb l'obligació que tenen els municipis majors de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió) de garantir la disponibilitat del servei.

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008 i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016 amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació entre la Generalitat i els ens locals a través dels contractes programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant la decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la diversitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fer efectiu l'empadronament de totes les persones residents al municipi, amb independència de la situació administrativa en què aquestes estiguin, d'acord amb les previsions de la normativa estatal.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars pel que fa a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia i inclusió social, que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.
- Facilitar l'acollida de les persones refugiades. Respondre al dret al refugi de les persones demandants de protecció internacional, atendre les seves necessitats bàsiques i afavorir la seva participació i apoderament, i l'autonomia social i laboral per assolir la plena ciutadania.

ALTRES DADES

Codi de verificació: 3WYG5-WP129-I8WNV

Data d'emissió: 12 de febrer de 2018 a les 13:00:27

Pàgina 23 de 43

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Regidora delegada de Serveis Socials de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

ESTAT

APROVAT

22/11/2017 20:22



2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, estrangeres immigrants, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides o retornades a partir de l'empadronament i que aquest servei estigui coordinat amb els altres agents del municipi, i en concret, amb els tècnics d'acollida, per tal de facilitar l'accés al servei de primera acollida.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb professionals expressament formats i dedicats a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació a la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i les filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa català de refugi.

2.3. Objectius específics referits a la gestió en el servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei de contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011), o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Assegurar que les despeses que s'han de declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i les actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu (FSE), per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu esmentat.
- Complir els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social que estableix el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013) i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de comunicació del Programa operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per disposar d'una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea respecte a aquesta qüestió.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts, si escau, també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptor del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011) en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684_3WYG5-WP129-I8WNV_BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está firmado. Millitant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

- Facilitar les tasques de comprovació que pugui portar a terme el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions que estableix aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la SIMC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin acreditades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
 - Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - Així mateix, ambdues parts compliran l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats entre home i dona, la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:
 - Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
 - L'ens local és el propietari i dipositari de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).
 - Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc del qual és objecte el projecte i únicament per a la verificació de la participació de les diferents activitats.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ens local

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa les actuacions i activitats següents:

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local.
- Contractació de professionals.

Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:

- De promoció de la cohesió social.
- Suport a persones refugiades.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV-BF6041EB85D61FCCAEBC195C08BF9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'ens local haurà de justificar les despeses de personal cofinançades per fons socials europeus aplicant els mòduls econòmics següents:

Categoria professional	Mòdul/hora
A-21	22,28
B-18	19,09
C-13	15,23

Per a la justificació dels mòduls formatius d'alfabetització, B i C que programa directament l'entitat local/consell comarcal, seran aquests els dipositaris de la documentació acreditativa. En el cas que els mòduls s'externalitzin mitjançant contractació pública l'import màxim finançable serà de 750 euros.

L'acreditació documental en aquest cas serà, com a mínim, la següent:

- Temporalització horària del personal tècnic, amb indicació de les tasques realitzades.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'article 6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests se situen per sota del 85% del valor fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (article 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a escala de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa operatiu PO Regional). Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC.

Pel que fa a la justificació de les activitats de cohesió social d'altres programes i accions, **no finançables per fons socials europeus**, s'haurà de justificar el cost total per a cada un dels projectes; i per fer la liquidació es tindrà en compte la suma del total d'aquests projectes, tenint l'opció de compensar entre aquests sempre i que aquesta compensació estigui justificada i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Coordina l'acció de l'Administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·labora en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten a la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupa actuacions d'acompanyament tècnic; entre d'altres, les següents:
 - Actuacions d'orientació i capacitació.
 - Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fa el seguiment dels programes i activitats finançades pel Fons Social Europeu.
- Fa el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promourà el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei de primera acollida.
- Finança l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

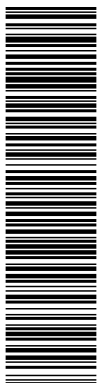
4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa. Concretament, l'ens local participarà en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, cal que hi figurei el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats; el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius que s'impartiran. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacta dels professionals durant tot l'any).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV BF6041EB85D51FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _SIGNAT_. Millançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

En el cas de personal propi (funcionaris o personal laboral contractat amb anterioritat), ha d'existir un certificat que indiqui expressament l'assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ens local ha d'expressar: " la persona XXX és assignada a les funcions d'acollida i integració del servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i cofinançat pel Fons Social Europeu; núm. CCI2014ES05SFOP007"

A les aules de formació hi haurà un cartell mida A3 del FSE.

Tots els ens locals han de prestar el servei de primera acollida.

Els mòduls formatius previstos als serveis de primera acollida, han de complir els requisits següents: tenir un nombre d'assistents que pot oscil·lar entre un mínim de 12 i un màxim de 20 alumnes; la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i se seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).

Es finançaran els mòduls formatius amb un import màxim de 750 euros si s'executa externament.

El mòdul C de "Formació en coneixement de la societat catalana" i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són gratuïts i no poden ser objecte de cap taxa ni de cap import per poder assistir al curs.

En cas de col·laboració en el desplegament del Programa català de refugi (PCR), les actuacions poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa individual d'activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa català de refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa català de refugi.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament finançarà els programes i accions següents, complementant l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:

1. Mòduls formatius

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B.
- 1.2. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C.
- 1.3. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització.

2. Contractació de professionals

- 2.1. Tècnic d'acollida.
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració).

Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:

3. Servei de primera acollida

- 3.1. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- 3.2. Servei d'interpretació lingüística.
- 3.3. Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per reagrupament familiar.

4. Projectes de promoció de la cohesió social

- 4.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 4.2. Promoció de la sensibilització de la població
- 4.3. Promoció de la convivència i mediació
- 4.4. Promoció de l'èxit escolar dels fills i les filles de les famílies immigrades

5. Accions de suport a persones refugiades

- 5.1. Reforç dels serveis públics que atenen persones refugiades.
- 5.2. Actuacions de desplegament del Programa català de refugi (PCR).

El Departament col·laborarà específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:

- La lluita contra la irregularitat sobrevinguda; especialment, aquelles actuacions que tinguin per

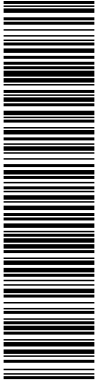


Figura.2

ANNEX 4 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA																	
SOL·LICITUD REEMBORSAMENT																	
MÈTODE DE GESTIÓ: CONTRACTE-PROGRAMA -Modalitat de justificació: Tipus Fix i Modul																	
[Detall Contracte-Programa (Una Fila per cada Factura)]																	
Expedient (màxim 25 dígitos sense espais)																	
Número Contracte-Programa	NF ens beneficiari	Nom ens beneficiari	Municipi	Adreça	Persona de contacte	Correu electrònic	Telèfon	Data inici	Data fi	NF proveïdor	Nom proveïdor	Número factura	Data emissió factura	Data pagament	Import factura	Import elegible	Import certificable FSE

Cal omplir només els camps en blanc

ALTRES DADES

Codi de verificació: **3WYG5-WP129-I8WNV**Data d'emissió: **12 de febrer de 2018 a les 13:00:27**

Pàgina 30 de 43

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Regidora delegada de Serveis Socials de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

ESTAT

APROVAT

22/11/2017 20:22



Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

1. Justificació de l'acció

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens local ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

El passat 2016 es va iniciar el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analitza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

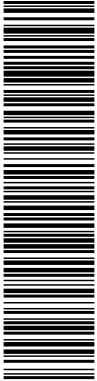
2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència.

2.2. Específics

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- D'acord amb el Departament, actualitzar el Pla d'implantació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684_3WYG5-WP129-I8WNV_BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2SIGNAT. Milljant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

A continuació, es relacionen les accions acordades amb l'ens local per tal d'implantar el model de transport adaptat. La responsabilitat de l'ens local serà:

- Executar les accions previstes.
- Revisar i actualitzar el pla en funció dels canvis que vagin sorgint (eliminar les accions que queden desfasades i incorporar-ne de noves).
- Mantenir el contacte amb el Departament respecte a qualsevol dubte o consulta.

Blocs	Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
1er. Diagnòstic situació actual	Valoració persones usuàries (*)		
	a. Identificar si les persones transportades, corresponents al col·lectiu de gent gran i persones amb discapacitat, tenen algun dels barems proposats pel model i compleixen perfil.	Aj. Cerdanyola	2017
	b. Identificar i quantificar aquells casos en què seria necessària una actualització del certificat de discapacitat.	Aj. Cerdanyola	2017
	c. Identificar, específicament pel col·lectiu de gent gran, quines de les persones grans transportades tenen diagnòstic de demència.	Aj. Cerdanyola	2017
	d. Quantificar el nombre de persones que actualment es transporten de manera fixa a serveis socials especialitzats d'atenció diürna que estan inclosos dins del model i que deixarien de ser transportades, perquè no tenen el perfil sol·licitat pel model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).	Aj. Cerdanyola	2017
	e. Quantificar les persones usuàries del transport adaptat que s'ajusten al model.	Aj. Cerdanyola	2017
	Planificació		
	a. Acabar de temporalitzar les accions del present pla d'implantació i, al finalitzar, enviar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies una còpia d'aquesta.	Aj. Cerdanyola	2017
	Facilitar dades		
	a. Facilitar les dades desagregades de les persones grans i amb discapacitat que van als serveis d'atenció diürna.	DTASIF	2016
2on. Prospecció de necessitats (necessitats futures)	Xarxa i cobertura de la demanda		
	a. Analitzar quin increment d'usuaris a centre a fora del municipi caldria transportar.	Aj. Cerdanyola	2017
	b. Realitzar una prospecció de necessitats de transport al territori dels col·lectius i a les destinacions contemplades dins del model (tenint en compte la informació facilitada pel Departament).	Aj. Cerdanyola	2017

ALTRES DADES

Codi de verificació: **3WYG5-WP129-I8WNV**Data d'emissió: **12 de febrer de 2018 a les 13:00:27**

Pàgina 32 de 43

SIGNATURES

El document ha estat signat per :

1.- Regidora delegada de Serveis Socials de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

ESTAT

APROVAT

22/11/2017 20:22

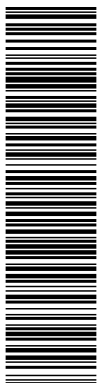


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684_3WYG5-WP129-I8WNV_BF6041EB85D61FCCAEBC195C088F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2SIGNAT. Milljant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

3er aspectes transversals	Coordinació	Aj. Cerdanyola / CC Vallès Occidental	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	a. Valorar la possibilitat de crear un espai de coordinació a nivell comarcal respecte la qüestió del transport adaptat.		
	Costos		
	a. Estudi de costos de transport adaptat de la comarca.	Aj. Cerdanyola i DTASiF	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	Registre	DTASiF i Aj. Cerdanyola	Pendent de temporalitzar pel Departament
	a. Les dues parts abordaran la inscripció del servei de transport adaptat al registre.		

(*) A l'hora de valorar el compliment del pla: es considerarà que la tramitació de la sol·licitud de valoració o revisió de la discapacitat al CAD compleix amb a acció assolida.

Blocs	Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
4art. Ajustament al model	Xarxa i cobertura de la demanda.		
	a. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-
	Destinacions		
	b. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-
Accions que tenen impacte en el finançament	Xarxa i cobertura de la demanda.		
	c. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	-	-



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2SIGNAT. Milljancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- Finançar el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- Complementar l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que preveuen els apartats A i B que venen a continuació.** Aquests elements es calculen de la manera següent:

A . Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla: calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no) – i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
4. Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
5. Percentatge de rutes amb acompanyant.
6. Hi ha copagament (sí/no).
7. Temps màxim d'estada al vehicle.
8. Percentatge d'execució del Pla d'implantació (per a aquest any 2017 no es té en compte aquesta variable).

Cada un d'aquests elements¹ es puntuja d'acord amb els criteris següents:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntuja.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntuja 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntuja 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades	Situació
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014	Executat
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015	Pendent
2018	50% de proximitat al model	RUDEL 2016	Pendent
2019	75% de proximitat al model	RUDEL 2017	Pendent
2020	100% de proximitat al model	RUDEL 2018	Pendent

B. Per als casos en què hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el

¹ A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684_3WYG5-WP129-I8WNV-BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _2SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

pressupost. Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 40% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 60% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}^2} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

- Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
- El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no) i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
- Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de rutes amb acompanyant.
- Hi ha copagament (sí/no).
- Temps màxim d'estada al vehicle.
- Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
- Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

² Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.



Contracte programa 2017
Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, específica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de la Llei esmentada, té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h) especifica que aquesta Llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris, per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

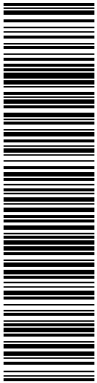
- Promoure la implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) mitjançant un pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

2.2. Específics

- Designar un referent LGBTI dins de l'ens local.
- Elaborar la diagnosi i dissenyar el Pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Dissenyar i elaborar un pla de formació i sensibilització als treballadors/ores de l'Administració local.
- Prestar el servei d'atenció integral dins de l'ens local per atendre a les persones víctimes de l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia i signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI	Ens local	x		
Realitzar formació als funcionaris/àries de l'ens sobre les estratègies d'intervenció LGBTI	Ens local	x	x	x
Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.	Ens local	x	x	x
Suport per dissenyar la diagnosi	Departament /Ens local	x	x	x



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV-BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.

Contracte programa 2017-2019
Fitxa núm. 40 Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

1. Justificació de l'acció

Entre els objectius del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, figura el de promoure i executar polítiques adreçades a fomentar programes per a la diversitat. És voluntat del Departament, a través de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, donar suport a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental per tal que s'insereixin en el mercat de treball ordinari.

En aquest sentit, la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, desenvolupa serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones en risc d'exclusió (persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones amb discapacitat o trastorns de salut mental), que s'ajusten als nivells d'ocupabilitat de les persones participants i realitza un acompanyament a la inserció en el mercat ordinari com a destinació final de les persones que participin en aquests programes d'inserció laboral i social.

Amb les actuacions d'inserció es vol aconseguir que les persones ateses puguin assolir la plena autonomia personal, familiar, econòmica i social.

Marc previ

Les metodologies que es desenvolupen durant el procés d'inserció tenen com a objectiu potenciar les capacitats de les persones mitjançant els coneixements tècnics, l'habituació sociolaboral i la determinació de prioritats adequades a llurs possibilitats i a les del mercat laboral.

Aquestes actuacions no s'han d'entendre com un seguit d'accions que es desenvolupen una darrera l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que es desenvolupen a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en relació amb el projecte professional que fa cada persona participant juntament amb la persona tècnica d'acompanyament o preparadora laboral. La variabilitat d'itineraris per seguir serà múltiple depenent de les necessitats i les característiques de cada persona.

Cada persona participant, segons les seves necessitats, participarà en una o més accions. Aquest disseny permet disposar d'un ventall ampli d'itineraris i, per tant, d'ajustar-los millor a cada persona.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Itinerari personalitzat d'inserció : Orientar i acompanyar a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental en el procés d'inserció mitjançant la millora de l'ocupabilitat i aconseguir i mantenir una inserció laboral en el mercat de treball ordinari mitjançant les adaptacions i els ajustaments necessaris en el lloc de treball.
- Inserció laboral a l'empresa ordinària: garantir com a mínim un 20% d'inserció laboral, sobre el total de places atorgades.

2.2. Específics

- Acompanyar les persones en l'elaboració i desenvolupament del seu pla individual d'inserció laboral i recerca de feina.
- Millorar les competències personals, professionals i tècniques necessàries per incrementar el nivell d'ocupabilitat de les persones.
- Promocionar actuacions de prospecció del mercat laboral i pràctiques no laborals.
- Millorar l'accessibilitat al mercat de treball ordinari.
- Afavorir el manteniment de l'ocupació a través d'un suport en el lloc de treball.

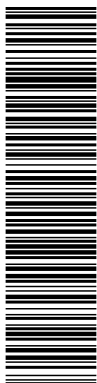
3. Accions que s'han de desenvolupa en el període 2017-2019

En funció de les persones destinatàries es poden desenvolupar els següents serveis laborals:

- Itineraris d'inserció adreçat a les persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania d'acord amb la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.

Han d'estar inscrites en les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandats d'ocupació no ocupats (DONO)

Tindran caràcter preferent les persones destinatàries de l'RGC que reuneixin alguna les característiques següents:



- Aquelles a les quals els resti menys temps de permanència per esgotar el període màxim de cobrament de la renda mínima d'inserció.
 - Aquelles amb un grau d'ocupabilitat el qual es pot veure incrementat si participen en mesures actives d'inserció.
 - Les que tinguin una edat entre 31 i 60 anys.
 - Dones.
 - Aquelles que tinguin càrregues familiars.
- Itineraris d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental.

Les persones amb discapacitat o amb trastorns de la salut mental ha d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO), demandants inscrits al SOC com a millora de feina o treballadors en actiu en empreses del mercat de treball ordinari que necessitin un seguiment posterior a la inserció o treball amb suport. Es consideren persones amb discapacitat o trastorns de salut mental :

1. Les persones que pateixin una discapacitat psíquica, física, sensorial, capacitat intel·lectual i/o capacitat intel·lectual límit han d'acreditar-la mitjançant el certificat de discapacitat en el qual consti reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
2. Les persones que pateixin un trastorn de la salut mental han d'acreditar-lo mitjançant un certificat de discapacitat o un informe del servei que en fa el seguiment terapèutic, si s'escau.
3. Els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau total o absolut i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o pensió per incapacitat permanent per al servei d'inutilitat amb disponibilitat d'incorporar-se al mercat de treball ordinari es consideren també afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%. En aquest cas, és suficient per acreditar-ho un certificat o una resolució on es reconeix la condició de pensionista de la Seguretat Social per incapacitat permanent en grau total o absolut o de classes passives per incapacitat per al servei o inutilitat d'acord amb el que estableix el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

3.1. Ens local

La gestió d'aquest Servei, la poden realitzar els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, així com les entitats locals dependents o vinculades a aquests. Gestionar els serveis i oferir obligatòriament per als dos programes, els blocs que estan configurats per les actuacions següents:

- **Bloc 0: Competències clau**

Aquest bloc preveu les competències clau per poder seguir un procés d'orientació.

Mòdul 0.1. Context laboral.

Objectiu: mostrar la situació del context laboral per facilitar la presa de consciència, així com detectar i treballar possibles resistències de la persona cap al mercat laboral.

Continguts:

Situació general del mercat de treball.

Drets i deures dels/de les treballadors/es i dels/les empresaris/àries.

Actituds facilitadores i no facilitadores per a la recerca de feina.

Valors i motivacions per treballar.

Mòdul 0.2. Identificació de competències transversals bàsiques.

Objectiu: identificar les competències transversals mínimes necessàries perquè la persona pugui seguir de forma òptima un procés de recerca de feina i inserir-se al mercat de treball.

Continguts mínims:

Identificació de les competències de base: lectoescriptura, informàtica, idiomes.

Identificació de les capacitats i les aptituds pròpies: comunicació, responsabilitat, habilitats socials, etc.

Coneixement de l'entorn.

- **Bloc 1: Diagnòstic de l'ocupabilitat i l'elaboració del pla individual d'inserció**

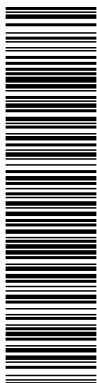
Conjunt de mòduls adreçats a definir l'objectiu professional i a determinar el nivell d'ocupabilitat d'una persona en relació amb l'ocupació o les ocupacions on vol buscar feina.

Mòdul 1.1. Motivacions i interessos.

Objectiu: determinar les motivacions que té la persona, a partir de desigs, afinitats, gustos, habilitats, experiències i coneixements, per possibilitar l'elecció de l'ocupació o ocupacions sobre les quals s'emmarcarà el procés de recerca de feina.

Continguts:

Identificació d'interessos.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1258684.3WYG5-WP129-I8WNV-BF6041EB85D61FCCAEBC195C0B8F9254D48C6D7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está _SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.

Objectiu: introducció en el món de les noves tecnologies i millora de les competències laborals amb la finalitat de millorar l'accessibilitat al món laboral i fer-ne ús en la recerca de feina.

Continguts mínims:

Iniciació a la informàtica.

Introducció a Internet.

Recerca de recursos formatius i laborals per Internet.

Gestió d'ofertes de feina per Internet.

Mòdul 3.3. Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals.

Concepte: període formatiu portat a terme dins d'una empresa regulada per mitjà d'un conveni de pràctiques professionals. La durada màxima de les pràctiques per a cada persona participant serà de 100 hores (i pels itineraris d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental, com a màxim 300 hores), i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 hores setmanals. Per a la realització de les pràctiques professionals se signaran els convenis de col·laboració corresponents. El conveni de col·laboració de pràctiques en empreses, el signaran el representant legal de l'empresa, de l'ens local, i el representant de l'Administració.

Objectiu: formació a l'empresa on la persona participant pugui desenvolupar competències professionals en relació amb una ocupació en concret i en un entorn laboral, i possible pont cap a la contractació per part de l'empresa.

Bloc 4: Relació amb l'empresa

Mòdul 4.1. Prospecció d'empreses.

Es recomanen 4 fases: Prospecció inicial i investigació, Difusió, Contacte, i Negociació i col·laboració.

a) Prospecció inicial i investigació.

Concepte de la prospecció inicial: realització d'una recerca àmplia en el teixit empresarial del territori on es realitzarà l'actuació.

Concepte d'investigació: realització d'una recerca específica per conèixer a fons el conjunt d'empreses seleccionades que es considerin empreses diana.

Objectiu de la prospecció inicial i investigació: la prospecció inicial generarà el producte a partir del qual es podrà aprofundir en la investigació de les empreses que puguin ser més interessants per als objectius del dispositiu. La investigació té com a objectiu poder iniciar la fase de contacte amb les empreses diana amb més seguretat.

b) Difusió.

Concepte: una primera aproximació col·lectiva al conjunt d'empreses que s'han definit com empreses diana.

Objectiu de la difusió: les empreses diana coneixen el programa i els serveis que se'ls pot oferir. Informació i difusió a les empreses dels ajuts per a la contractació de persones destinatàries de l'RMI.

Accions: enviament postal o informàtic dels díptics, butlletins informatius, actes socials, seminaris formatius, etc.

c) Contacte.

Objectiu: permet fer una aproximació particular i adaptada a cada empresa amb la qual es vol col·laborar. El contacte acostuma a ser telefònic, però també pot ser presencial.

Accions: preparació del contacte, realització del contacte, registre del contacte i de resposta.

d) Negociació i col·laboració.

Concepte de negociació: buscar un acord mutu mitjançant el diàleg.

Concepte de col·laboració: consolidació de la relació entre l'empresa i els serveis d'inserció.

Objectiu: mostrar la cartera de serveis que des dels serveis especialitzats d'inserció es poden oferir, plantejar els avantatges que es poden tenir i tancar un compromís de col·laboració.

Mòdul 4.2. Seguiment posterior a la inserció.

Objectiu: es consolida l'objectiu inicial, s'afavoreix el creixement competencial en el context laboral, es facilita el manteniment del lloc de treball i es potencia la promoció laboral.

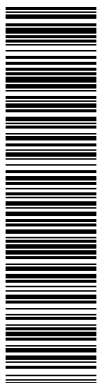
Tipus: tutories per mitjà de la visita a l'empresa, a l'entitat o telefònicament.

A més a més, pels itineraris d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental, el Servei també inclourà els següents mòduls en els blocs 3 i 4, sent optatiu la formació tecnicoprofessional i el treball amb suport:

Mòdul 3.4 Formació bàsica/instrumental

Objectiu: adquisició de les capacitats bàsiques en lectoescriptura i matemàtiques, a més de nocions elementals sobre l'entorn social i natural

Signar els convenis de col·laboració de practiques no laborals amb les empreses



Les actuacions dels itineraris de persones de l'RGC no tenen efectes retroactius per al 2017.

3. 2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar els costos directes derivats de la contractació per part de l'ens local del personal contractat així com altres costos directes i indirectes, d'acord amb els imports recollits en l'apartat de recursos.
- Assessorar en el desenvolupament de les actuacions i posterior justificació
- Signar els convenis de col·laboració de pràctiques no laborals amb les empreses
- Fer el seguiment de les actuacions

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1 Ens local

- Finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest Contracte Programa.
- Disposar d'una assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les participants en les accions, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment o a les pràctiques.
- Utilitzar l'eina informàtica GIA (Gestió Integrada d'Accions) per gestionar, informar i fer el seguiment administratiu de les actuacions que cada participant faci.

Per l'itinerari d'inserció adreçat a les persones de l'RGC:

L'ens local desenvoluparà les accions següents a partir de l'1 de novembre de 2017 per un nombre de 30 places.

- L'ens local disposarà, obligatòriament, d'una persona tècnica orientadora per a cada grup de 30 persones.
- Les persones tècniques del programa hauran de ser llicenciats o diplomats universitaris, preferentment en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, es valorarà la formació i l'experiència en l'àmbit de l'orientació i inserció professional.
- La persona tècnica orientadora ha de disposar d'un contracte laboral o equivalent durant el període finançat, a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa, i no es podrà dedicar a cap de les altres tasques finançades.
- La persona tècnica orientadora ha de dedicar un percentatge mínim del 60% de la seva jornada laboral a la realització d'accions directes amb els participants. Aquest percentatge serà la mitjana del període comprès entre el segon i penúltim mes de programa finançat.
- L'ens local també contractarà obligatòriament una persona prospectora, com a mínim, per a la meitat del període finançat. La jornada laboral que haurà dedicar per a un grup de 30 persones serà com a mínim del 50%.
- La persona prospectora, com a màxim, podrà realitzar l'acompanyament de 2 grups (60 persones); en aquest cas s'exigeix que el contracte sigui a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa.
- En cap cas poden coincidir en la mateixa persona física més d'una de les tasques finançades.

Per l'itinerari d'inserció adreçat a les persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental:

L'ens local desenvoluparà les accions següents a partir de l'1 de novembre de 2017 per un nombre de 30 places per persones amb discapacitat física i sensorial.

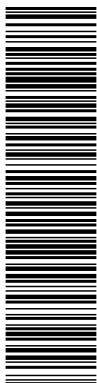
En termes generals, el nombre mínim de persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental ateses per la persona preparadora laboral és de 30.

Excepcionalment, quan les persones ateses siguin persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental amb especials dificultats d'inserció que es trobin en algun dels supòsits, que a continuació es detallen, el nombre mínim és de 10.

Les persones considerades amb especials dificultats d'inserció són:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorns de la salut mental o persones amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

El nombre mínim de persones DONO participants a l'inici del servei és del 50% del total de les persones participants.



Les persones preparadores laborals del servei han de ser llicenciats o diplomats universitaris, preferentment en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o mestre d'educació especial. En el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, qualificades de preferent, es valorarà la formació en l'àmbit de l'orientació i inserció professional i és imprescindible l'experiència d'un any com a mínim com a preparador o preparadora laboral amb el col·lectiu objecte d'intervenció.

La persona contractada com a preparador o preparadora laboral ha de disposar d'un contracte laboral o equivalent durant el període finançat, a temps complet i amb dedicació exclusiva al Servei, i no es podrà dedicar a cap de les altres tasques finançades.

La persona preparadora laboral ha de destinar un percentatge mínim del 70% de la seva dedicació als serveis a la realització d'accions directes amb les persones participants. Aquest percentatge és el resultat d'aplicar la mitjana de tot el període anual finançat, sense tenir en compte la dedicació del primer mes de l'actuació ni del darrer mes, per la qual cosa és la mitjana de la resta del període.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic. L'aportació del Departament es determina d'acord amb els següents criteris:

- Per als itineraris d'inserció adreçats a persones de l'RGC:
Per a cada punt d'actuació on s'executaran les accions es finançaran com a màxim 2 grups (60 places).
Per a un nombre de 30 places, els imports màxims finançats seran els següents:

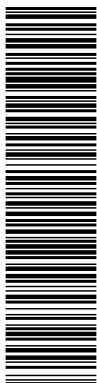
Cost finançat	Límit per 12 mesos	Tipus de despesa
Costos directes de personal finançat	32.000,00 €	Personal orientador
	16.000,00 €	Personal prospector
Resta de costos de l'operació (25% dels costos directes de personal)	12.000,00 €	Altres despeses directes o despeses indirectes
Imports totals	60.000,00€	

En qualsevol cas, la retribució final que percebi la persona treballadora no pot ser inferior a la quantia mínima que preveu el conveni col·lectiu aplicable o la normativa laboral que ho reguli.

- Per als itineraris d'inserció adreçats a persones amb discapacitat i trastorns de salut mental:
Els imports màxims finançats per conceptes, per persona, any i grup (mínim de 10 per persones amb discapacitat o trastorn de la salut mental amb especials dificultats d'inserció i 30 per la resta) són els següents:

	Actuacions	Tipologia de la despesa	Import màxim anual / Grup
ACTUACIÓ DESENVOLUPADA PER L'ENS LOCAL	ACTUACIÓ DE PREPARACIÓ LABORAL	Despesa directa del personal preparador laboral	32.000,00 €
	ACTUACIÓ DE PROSPECCIÓ	Despesa directa del personal que realitza la prospecció	16.000,00 €
	ACTUACIÓ D'ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA	Despesa directa del personal que imparteix alfabetització informàtica	4.000,00 €
	ACTUACIÓ DE FORMACIÓ TECNICOPROFESSIONAL	Despesa directa del personal que imparteix la formació tecnicoprofessional *	8.000,00 €
		Altres despeses directes Despeses indirectes	25% dels costos directes del personal imputats
ACTUACIÓ SUBCONTRACTADA SI'S ESCAU (b)	Actuacions	Cost finançat	Import màxim anual/ grup
	ACTUACIÓ D'ALFABETITZACIÓ INFORMÀTICA	Despesa de l'execució de l'actuació d'alfabetització informàtica	5.000,00 €
	ACTUACIÓ DE FORMACIÓ TECNICOPROFESSIONAL	Despesa de l'execució de l'actuació de formació tecnicoprofessional	10.000,00 € (per 1 grup) 20.000,00 € (per més d'un grup)

Les retribucions de la persona preparadora laboral fa referència a la prestació de serveis a jornada completa per a cada tipus de contractació.



5. Avaluació

Cal recollir la informació següent, tenint en compte que els indicadors marcats amb un asterisc seran extrets a través de l'aplicatiu GIA:

En relació als itineraris d'inserció adreçat a les persones de la RGC:

- Nombre de persones participants integrades al Servei per gènere:
 - Llistat d'altres i baixes dels participants (data i motiu de la baixa)(*)
 - Llistat de persones inserides a l'empresa ordinària, empreses d'inserció o administració pública.
 - Llistat final d'altres i baixes (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones que han finalitzat l'itinerari d'inserció laboral.
 - Nombre total de les actuacions fetes per les persones participants (*)
 - Nombre total d'hores de les actuacions assistides de les persones participants (*)
- Nombre total d'empreses de pràctiques no laborals:
 - Nombre de persones participants que han realitzat pràctiques no laborals.
 - Nivell d'inserció en les empreses on han desenvolupat les pràctiques
 - Nombre i tipologia d'empreses de pràctiques.
- Nombre total d'insercions en el mercat de treball ordinari per gènere:
 - Nombre de persones participants, que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi.
 - Tipologia d'empreses contractants.
 - Sectors d'activitat de les empreses contractants
- Qualitat de la inserció per gènere:
 - Durada inferior a 3 mesos
 - Durada entre 3 i 6 mesos
 - Durada superior a 6 mesos
 - Durada superior a 12 mesos
 - Nombre de contractes inferiors a un 50% de la jornada
 - Nombre de contractes entre 50% i 75% de la jornada
 - Nombre de contractes superiors al 75% de la jornada

En relació als itineraris d'inserció adreçats a les persones amb discapacitat o trastorn de salut mental:

- Nombre de persones participants integrades al Servei per gènere i per persones amb discapacitat o trastorns de salut mental :
 - Llistat d'altres i baixes de les persones participants (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones participants inserides a l'empresa ordinària, empreses d'inserció, administració pública o CET.
 - Llistat final d'altres i baixes (data i motiu) (*)
 - Llistat de persones que han finalitzat l'itinerari d'inserció laboral.(*)
 - Nombre total de les actuacions fetes per les persones participants (*)
 - Nombre total d'hores de les actuacions assistides de les persones participants (*)
- Nombre total d'empreses de pràctiques no laborals:
 - Llistat de participants que han realitzat pràctiques no laborals. (*)
 - Nivell d'inserció en les empreses on han desenvolupat les pràctiques
 - Nombre d'empreses i tipologia de les empreses de pràctiques
- Nombre total d'insercions en el mercat de treball ordinari per gènere i per persones amb discapacitat o trastorns de salut mental :
 - Nombre de persones participants, que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi, en el termini dels sis mesos següents a la seva finalització.
 - Tipologia d'empreses contractants
 - Sectors d'activitat de les empreses contractants
- Qualitat de la inserció per gènere i per persones amb discapacitat o trastorns de salut mental :
 - Durada inferior a 3 mesos
 - Durada entre 3 i 6 mesos
 - Durada superior a 6 mesos
 - Durada indefinida
 - Nombre de contractes inferiors a un 50% de la jornada
 - Nombre de contractes iguals o superiors al 50% de la jornada