



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 2242/2020 -4152  
Departament SERVEIS A LES PERSONES

**CONVENI DE SUBVENCIÓ DIRECTA ENTRE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES I  
PARROQUIA DE SANTA MARIA DE CUBELLES (CÀRITAS)**

A Cubelles, a data de signatura electrònica

**REUNITS:**

D'una banda, la Sra. Rosa M. Fonoll i Ventura - Presidenta de l'Ajuntament de Cubelles, (Annex I) assistida per la Secretària Sra. Carme López-Feliu i Font, segons el que disposa l'article 3.2J del RD 128/18 de 16 de març de 2018

I de l'altra el Sr. Joaquim Lluís i Coromines, amb DNI 39070555H, President de Caritas Parroquial de Cubelles, inscrita en el Registre d'Associacions i amb el NIF R0800282F, (Annex II)

Ambdues parts actuen en representació dels organismes anteriorment esmentats i reconeixen recíprocament capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni.

**EXPOSEN:**

1 Que la finalitat del present conveni és canalitzar a favor de la Parròquia de Santa Maria de Cubelles (Càritas) la subvenció, prenent des de la Regidoria de Benestar Social, que Càritas Parroquial pugui complementar amb la subvenció els aliments que no rep des del banc d'aliments per tal de poder oferir un lot d'aliments a les famílies el més complet possible. Totes les famílies ateses a Caritas, referent al Banc d'Aliments son derivats pel Departament de Benestar Social, prèvia entrevista i estudi de cas.

2. Ates que en data 11 de novembre de 2020, la Junta de Govern Local, va aprovar la subvenció entre l'Ajuntament de Cubelles i la Parròquia Santa Maria de Cubelles (CARITAS), mitjançant aquest conveni. ( Annex III)

3. Que l'import de la subvenció es gestionarà durant l'exercici de l'any 2020 i haurà de ser justificada abans del 31 de gener de l'any vinent:

4. Que en el vigent Pressupost de l'Ajuntament figura dins del crèdit consignat al capítol 4 Transferències corrents amb el següent literal: "SUBVENCIONS A ENTITATS NOMINATIVES BEP (CARITAS)", essent l'import total de la dotació de 6.000€,





Ajuntament de Cubelles

5. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cubelles disposa en el seu article 11 que podran atorgar-se directament les subvencions, entre d'altres casos, quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost General de l'Ajuntament.

Així mateix, estableix que normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni, quin contingut mínim s'estableix en l'article 13 de la mateixa ordenança.

6. Així doncs, de conformitat amb el que s'estableix en les esmentades disposicions, ambdues parts acorden subscriure el present conveni, que s'ajustarà als següents

## PACTES

### **PRIMER.- OBJECTE DEL CONVENI I ENS BENEFICIARI**

1. El crèdit pressupostari que empara la concessió de la subvenció nominativa a la Parròquia de Santa Maria de Cubelles (Càritas) per a l'any 2020 és un crèdit del capítol 4 "Transferències Corrents" per despeses pròpies de Càritas, per quin motiu no podran aplicar-se els fons a despeses de distinta naturalesa i finalitat a la que és pròpia de les despeses imputables al esmentat crèdit.

- **Per l'any 2020:**

Es destinarà a Despesa Corrent Capítol 4 del pressupost un import de 6.000€.

En conseqüència ambdues parts convenen que la subvenció es destinarà a finançar les següents activitats a desenvolupar per la persona beneficiària:

- Adquisició d'aliments per a repartir a les persones necessitades que es deriven dels serveis socials de l'Ajuntament
- Adquisició de productes farmacèutics per al mateix col·lectiu esmentat
- Adquisició d'altres productes necessaris per al col·lectiu esmentat.

### **SEGON.- ACTUACIO A PORTAR A TERME**

1.- Càritas Parroquial ja rep com entitat aliments, tant de la Fundació Banc d'aliments de Barcelona, de forma mensual, com de la Unió Europea que rep unes tres aportacions anuals aproximadament.

El que es pretén des de la Regidoria de Benestar Social, és que Càritas Parroquial pugui complementar amb la subvenció els aliments que no rep des del banc d'aliments per tal de poder oferir un lot d'aliments a les famílies el més complet possible.

2.- D'acord amb això descrit, les despeses amb les quals es podran subvencionar les subvencions anuals atorgades seran:

- Alimentació bàsica i complementaria
- Higiene Personal o de la Llar
- Aliments infantils

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | [eda14de6ef4c4e20819150f9a2ba6290001](https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp)

Url de validació | <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- Material Escolar Basic
- Mitjans o accions que facilitin la prestació de serveis relacionats amb l'atenció a les famílies mes desfavorides.

### TERCER.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

1.-Atorgar la subvenció per un import total de 6.000€ amb caràcter anual, per aquest any 2020 amb el següent detall anual:

Despesa corrent Capítol 4 del pressupost:

- Any 2020: 6.000€

### QUART. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

1. Atorgar la subvenció per un import total de 6.000€ amb caràcter anual, per aquest any 2020, distribuït entre despesa corrent.
2. Oferir assessorament i suport tècnic a l'entitat, sempre que aquesta ho sol·liciti, per a una millor atenció i derivació de les persones.
3. Oferir assessorament i suport tècnic i, sempre que sigui possible econòmic, per a desenvolupar propostes noves que puguin sorgir des de l'entitat, que responguin a un interès compartit i que s'emmarquin en l'esperit d'aquest conveni.
4. Oferir el servei de transport per a les recollides d'aliments periòdiques als bancs d'aliments.

### CINQUÈ.- COMPROMISOS DE CARITAS PARROQUIAL

1. Canalitzar els ajuts amb aliments, i donar resposta a les demandes per aquests conceptes derivades des de l'Equip de Serveis d'Atenció Primària Municipals, en les mesures de les possibilitats , i treballar per ampliar el servei de Banc d'Aliments i d'altres
2. Treballar per la promoció i captació de nou voluntariat per als projectes de l'entitat a través de tots els mitjans al seu abast
3. Mantenir una estreta col·laboració amb l'Ajuntament pel que fa al desplegament dels diferents projectes de l'entitat.
4. Col·laborar en la mesura de les seves possibilitats i a petició de l'ajuntament, en els actes que es demani, així com participar en les propostes adreçades al sector associatiu del municipi organitzades des de l'Ajuntament de Cubelles.
5. Justificar la fitxa de la memòria de les activitats realitzades i aportar els documents justificatius de la quantitat subvencionada, d'acord amb el que es recull a la normativa que regula l'Ordenança General de Subvencions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **eda14de6ef4c4e20819150f9a2ba6290001**

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

6. Caldrà que la quantia total subvencionable anual no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
7. Arxivar i tenir a disposició de l'Ajuntament tots els documents justificatius de les obligacions conferides.
8. Per poder fer efectiva la subvenció consignada anteriorment, Caritas Parroquial haurà d'estar al corrent de qualsevol deute contret envers l'Ajuntament.
9. Treballar conjuntament per intentar unificar l'ajuda alimentària a les famílies mitjançant la creació d'un únic banc d'aliments.
10. Càritas Parroquial i els Serveis socials de l'Ajuntament de Cubelles es coordinaran amb l'objectiu de donar una millor atenció als ciutadans atesos pels dos serveis i evitar la duplicitat en les atencions.

#### **SISÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI**

La vigència d'aquest conveni s'estableix des del moment de la signatura i fins a data 31 de desembre de 2020, sense possibilitat de prorrogar-se en els mateixos termes.

#### **SETÈ.-FORMA DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ**

El pagament de l'import de la subvenció concedida s'efectuarà, per transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària.

- **Justificació de la subvenció**

Abans del dia 31 de gener de 2021, Càritas Parroquial ha de presentar el balanç i la memòria de funcionament, on ha de constar:

- a. Un certificat del representant de l'entitat beneficiària que justifiqui que l'activitat motiu de la subvenció ha estat duta a terme, al qual s'ha d'adjuntar l'informe del tècnic o funcionari municipal que correspongui.
- b. L'explicació del desenvolupament del projecte o l'activitat.
- c. El nombre d'inscripcions o de participants, quan es tracti d'activitats controlables amb aquests mitjans, incloent-hi una còpia dels documents acreditatius corresponents.
- d. Una memòria econòmica, amb el balanç d'ingressos i de despeses, incloent-hi les factures, minuts i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En el cas de supòsits de difícil o impossible presentació de justificants, s'hi ha d'adjuntar una declaració jurada que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

eda14de6ef4c4e20819150f9a2ba6290001

Url de validació

<https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

## VUITÈ.- MECANISME DE SEGUIMENT

El departament de Serveis socials de l'Ajuntament i Càritas Parroquial de Cubelles estableixen un marc de treball conjunt per avaluar les activitats conveniades i proposar les modificacions pertinents.

## NOVENA.- RÈGIM DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI

El conveni podrà proposar-se per ser modificat sempre que hi hagi acord unànim per part de la comissió de seguiment, però caldrà aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En quant a la transparència, d'acord amb el que indica l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, cal informar sobre l'eventual modificació del conveni així com el seu compliment i execució, pel que es nomena com a responsable del conveni a l'administrativa de serveis socials, que informará en el portal de transparència al respecte.

## DESENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

1. El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix;
2. L'acord unànim de tots els signataris;
3. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumides per part d'alguns dels signataris. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a què compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les demés parts signatàries.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signatàries la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni, La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst;

4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

eda14de6ef4c4e20819150f9a2ba6290001

Url de validació

<https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

## ONZENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS CARITAS HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El sol·licitant de la subvenció i beneficiari de la subvenció, adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals el sol·licitant de subvenció i beneficiari de la subvenció, ha d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de concessió les possibles situacions de conflicte d'interessos
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'atorgament de la subvenció
- c) No oferir, ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions subvencionades.
- i) Col·laborar amb la regidoria de benestar social en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la subvenció, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | **eda14de6ef4c4e20819150f9a2ba6290001**

Url de validació | <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de Cubelles**

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part del sol·licitant de subvenció i beneficiari de la subvenció, serà causa de resolució del conveni, previ procediment contradictori, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En tot allò que no es trobi regulat en el present conveni, caldrà atènyer-se al que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cubelles.

I en senyal de conformitat ambdues parts signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i data consignats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Cubelles  
L'Alcaldeessa-Presidenta  
Rosa M. Fonoll i Ventura

Per Càritas Parroquial

En dono fe,  
Carme López-Feliu i Font  
Secretària de l'Ajuntament

Joaquim Lluís Coromines

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **eda14de6ef4c4e20819150f9a2ba6290001**

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

