

CONVOCATORIA PLURIENNAL DE SUBVENCIONS 2023-2024 PER MUNICIPIS DE 5.000 A 20.000 HABITANTS I LES MANCOMUNITATS PER DONAR-LOS SUPORT EN L'ELABORACIÓ DELS PLANS ESTRATÈGICS PARTICIPATIUS D'IGUALTAT (PEPI)

1. Normativa

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017; modificada per Acord de Ple de 14 de juny de 2018 —BOIB núm. 96, de 4-8-2018—.

Aquesta convocatòria es regirà a més pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions tal i com estableix la disposició addicional novena de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions (en endavant OGS), publicarà l'extracte de la convocatòria de subvencions, així com la concessió de les subvencions, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades de Subvencions.

2. Naturalesa de les subvencions

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en l'Ordenança general de subvencions. Amés, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Dotació pressupostària

Durant els exercicis pressupostari de 2023 i 2024 es destinarà la quantitat de 175.000,00 € i 175.000,00 €, respectivament, amb càrrec a les aplicacions 00.23167.46200 i 00.23167.46300, per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria distribuïts de la manera següent:

A l'exercici 2023 aquest crèdit es distribueix entre les següents aplicacions pressupostàries:

- 125.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 00.23167.46200, SUBVENCIONS AJUNTAMENTS, de l'exercici 2023
- 50.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 00.23167.46300, SUBVENCIONS MANCOMUNITATS de l'exercici 2023

A l'exercici 2024 aquest crèdit es distribueix entre les següents aplicacions pressupostàries:

- 125.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 00.23167.46200, SUBVENCIONS AJUNTAMENTS, de l'exercici 2024
- 50.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 00.23167.46300, SUBVENCIONS MANCOMUNITATS de l'exercici 2024

4. Finalitat i objecte

El Consell de Mallorca, a través de la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, en l'exercici de les seves competències pretén, donar suport als municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants i les mancomunitats de Mallorca en l'elaboració, desenvolupament dels plans estratègics participatius d'igualtat (PEPI).

Les entitats locals i els ajuntaments, que són les esferes de govern més pròximes a la gent, representen l'àmbit de treball més adequat per, juntament amb la ciutadania, avançar en la

consecució de la igualtat, la construcció de municipis lliures de violència masclista, sostenibles i curosos de la vida, finalitat d'aquesta subvenció.

El suport del Consell de Mallorca, mitjançant la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, als municipis queda garantida per la Llei mateixa i també pels decrets de transferències de competències de 2019, que abans exercia la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Pla Estratègic Participatiu d'Igualtat constitueix un compromís dels ajuntaments i de la ciutadania per treballar conjuntament cap a una sèrie d'objectius orientats a facilitar a la ciutadania l'avanç cap a la igualtat real i efectiva amb un marc estable i un compromís actiu i participatiu.

La convocatòria té per objecte la regulació de la concessió de subvencions a ajuntaments i mancomunitats per dur a terme les Fases 1, 2, 3 i 4, establertes al document matriu del Pla Estratègic Participatiu d'Igualtat del Consell de Mallorca, (veure annex 11), que són: «FASE PRÈVIA: COMPROMÍS», «FASE 2: DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU PER EIXOS ESTRATÈGICS», «FASE 3: DISSENY DEL PLA», «FASE 4: APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC PARTICIPATIU D'IGUALTAT»

5. Requisits i obligacions per poder ser beneficiari de la subvenció

Per poder ser beneficiari de la subvenció s'haurà d'acreditar la realització de la següent fase del PEPI, seguint les directrius del document matriu del Consell de Mallorca (PEPI)

- «FASE (1) PRÈVIA: COMPROMÍS» del document elaborat pel Consell de Mallorca Plans Estratègics Participatius d'Igualtat:

- Manifestar compromís i comunicar-ho a totes les àrees i regidories del Consistori de treballar amb perspectiva de gènere de forma transversal. Nomenament de la regidoria que liderarà la feina i la persona tècnica responsable del projecte.
- Presentar i aprovar a la comissió de Govern, la voluntat de fer un PEPI. Manifestar la voluntat de participació de les àrees implicades en el diagnòstic, disseny, implementació i avaluació del PEPI. Informar i convidar a tots els grups municipals en representació a l'ajuntament a participar.
- Informar al plenari.
- Creació de la Comissió d'Igualtat amb aprovació del seu Reglament i temporalització/ cronograma del treball a realitzar. S'han d'establir els eixos estratègics en els que es vol incidir. Identificar l'estratègia de participació ciutadana. I establir un pla/estratègia de comunicació.

Per altra banda, per obtenir la condició d'entitat beneficiària s'han de complir els requisits establerts a l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions, així com no incorre en les prohibicions establertes a l'article 10 de l'esmentat Decret legislatiu 2/2005-

En concret s'ha de complir l'article 10.1.j) de l'esmentat Decret que remet a l'article 42.a) de la Llei de promoció de la seguretat i la salut en el treball que estableix l'obligació de disposar d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes prevists a la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció dels riscos laborals.

Així mateix, és obligació de l'entitat beneficiària complir el disposat als articles 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca i 11 del Decret legislatiu 2/2005.

Veure documents acreditatius dels requisits al punt 12 d'aquesta convocatòria.

6. Temporalització de les accions per elaborar el PEPI

Les accions per dur a terme l'elaboració del PEPI han d'estar compreses des de l'1 de gener de 2023 fins dia 15 de setembre de 2024. Es a dir, el PEPI (fases 2, 3 i 4) ha d'estar finalitzat dia 15 de setembre de 2024.

Es a dir, a data màxima de **15/09/24** s'hauran d'haver executat les accions de les fases següents del PEPI:

«FASE 2: DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU PER EIXOS ESTRATÈGICS» :

- Definició de les línies estratègiques (per eixos) sobre les que es treballarà, identificant les àrees o projectes d'intervenció (projectes susceptibles d'incorporar la perspectiva de gènere com per exemple; treball, economia, medi ambient, salut, benestar, temps de lleure, festes, violència masclista, etc...). Anàlisi DAFO dels projectes.
- Recollida d'informació quantitativa i qualitativa, per tal d'identificar les desigualtats o necessitats, amb una **metodologia oberta i participativa**, i anàlisi de la informació recollida desagregada per sexe. Anàlisi dels projectes amb valoració de l'efecte sobre la ciutadania de les seves polítiques amb perspectiva de gènere i les possibles causes de les desigualtats identificades.
Identificar i comunicar grups, entitats, col·lectius del municipi representatius per realitzar diagnòstic participatiu. Així com també alguna persona experta del municipi.
- Creació del Consell d'Igualtat, amb aprovació del seu Reglament.
- Redacció dels objectius amb perspectiva de gènere, i d'indicadors de processos i resultats.
- Comunicació de la Diagnosi a tota la ciutadania, segons l'estratègia de comunicació definida.

«FASE 3: DISSENY DEL PLA»

- Disseny del Pla: Elaboració del document del Pla, amb la definició i priorització dels objectius i actuacions temporalitzades, amb identificació dels responsables, dotació pressupostària necessària, recursos materials i humans per executar les accions. Identificació dels indicadors avaluable.
- Elaborar l'estratègia de comunicació adient per tal d'exposar el Pla (WEB, tauler d'anuncis, etc.) per a exposició pública i obrir període d'al·legacions.
- Elaboració del Document Final del Pla.

«FASE 4: APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC PARTICIPATIU D'IGUALTAT»

- Aprovació pel Ple municipal, del Pla amb reafirmació política de totes les àrees en el seu desenvolupament.
- Difusió del PEPI a tota la ciutadania i a tot el personal tècnic i polític, segons l'estratègia de comunicació definida.

Veure documentació justificativa tècnica al punt 15 d'aquesta convocatòria.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la de la convocatòria (entre l'1 de gener de 2023 i el 15 de setembre de 2024).

S'entén com a data d'acabament de l'elaboració del Pla estratègic subvencionat el dia que es completa la FASE 4.

Les despeses presentades per justificar la subvenció, han d'estar realitzades i abonades en el moment de la presentació de la justificació, si bé es permet la justificació parcial a la data màxima de dia 1/10/2023, veure punt 15 d'aquesta convocatòria.

Es poden admetre documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data de l'aprovació final i difusió del PEPI (FASE 4), sempre que la prestació del servei per elaborar el PEPI, objecte de la factura, s'hagi realitzat dins el període subvencionable i que l'expedició i el pagament no depassin de la data límit per presentar la documentació justificativa: **1/10/2024**, i d'altra banda, que la prestació dels serveis per elaborar el Pla, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada.

També, es consideraran correctament justificades les despeses d'IRPF o Seguretat Social quan es derivin de documents principals (nòmines/factures) que s'hagin expedit i pagat en el termini establert, es a dir, entre l'1 de gener de 2023 i el 15 de setembre de 2024.

Seràn despeses subvencionables les següents:

- Despeses de personal contractat de l'entitat local.
- Despeses de persones contractades de fora de Mallorca, es podran incloure imports corresponents a despeses de viatge, dietes i allotjament.
- Despeses de contractes de serveis que tinguin per objecte el diagnòstic, processos participatius del Pla Estratègic Participatiu d'Igualtat (PEPI).
- Despeses de material d'edició, publicació i difusió d'alguna de les fases de la subvenció.

No seràn despeses subvencionables:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Cap tipus de despesa relacionada amb el lloguer, ús i manteniment de locals.
- Les despeses en béns inventariables ni inversions en infraestructura ni equipament.
- Cap tipus de despesa d'aliments, refrigeris, begudes, servei d'àpats o d'altres semblants. Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

8. Beneficiaris

Podran obtenir la condició d'entitat beneficiària d'aquesta subvenció:

- Municipis de l'illa de Mallorca de 5.000 a 20.000 habitants que no hagin realitzat cap Pla Estratègic Participatiu d'Igualtat anteriorment. El nombre d'habitants serà el de referència de l'IBESTAT a data de 1 de gener de 2022.
En el cas de municipis que ja comptin amb un Pla Estratègic d'Igualtat i no l'hagin posat en marxa, podran ser beneficiaris sempre que l'**adaptin** al document matriu PEPI del Consell, amb la **metodologia participativa**.
- Mancomunitats de municipis de l'illa de Mallorca.
Els municipis integrants d'una Mancomunitat que es presenti a aquesta convocatòria que prefereixin presentar-se de manera individual i no mancomunada, hauran de presentar un Acord exprés amb la Mancomunitat indicant aquesta circumstància, signat pel batle i

la persona que presideix la mancomunitat, i, hauran de complir amb el criteri de 5.000 a 20.000 habitants. La quantia màxima prevista per Mancomunitat es veurà reduïda proporcionalment segons el número de municipis.

9. Règim de concurrència

1. El procediment per seleccionar les entitats beneficiàries és la concurrència no competitiva; per tant, no es necessària la comparació entre les sol·licituds, i a cada entitat local sol·licitant se li concedirà l'import màxim que es reflecteix a la taula del punt 14.

La tramitació de les sol·licituds serà per ordre d'entrada en el registre, sempre que la documentació presentada estigui completa i correcta. Una sol·licitud que presenti deficiències no es tramitarà fins que no s'hagi esmenat.

Als efectes de l'ordre en la tramitació, les sol·licituds que inicialment s'hagin presentat incorrectament, s'inclouran en l'ordre establert una vegada esmenades les deficiències.

10. Òrgans competents per instruir i resoldre

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

11. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les entitats locals interessades han d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria, que estan disponibles en la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/>, en l'apartat "Subvencions, ajuts, beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer mitjançant el Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

12. Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar la subvenció i acreditar els requisits

1. Per poder ser beneficiari de la subvenció, s'haurà d'acreditar la realització de la FASE 1 del PEPI descrita en el punt anomenat "Requisits per poder ser beneficiari de la subvenció".

S'hauran de presentar els següents documents:

- a. Annex 1. Sol·licitud de subvenció
- b. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal.
- c. La documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud.
- d. Annex 2. Pressupost detallat de despeses (amb la màxima concreció, d'acord amb la memòria tècnica presentada a l'annex 5) i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
- e. Annex 3. Carta de Compromís Municipal signada pel batle/essa en el cas de municipis o Carta de Compromís signada pel president/a de la mancomunitat en el cas de les mancomunitats.

- f. Certificat del Secretari/ària de l'ajuntament o de la mancomunitat de l'acord de Ple en el que se l'informa del Compromís d'elaboració del PEPI.
- g. Acta de la primera reunió de la Comissió d'Igualtat.
- h. Reglament que regula el funcionament de la Comissió d'Igualtat (veure model annex 4).
- i. Annex 5. Memòria tècnica que ha de constar de:
 - Proposta inicial dels Eixos estratègics en els que es vol incidir amb els objectius corresponents i les línies.
 - Proposta de la temporalització i cronograma del treball a realitzar durant els dos anys. Cal especificar totes les dates d'execució aproximades de les 4 fases en relació als objectius. Han de ser coherents amb les accions proposades i s'han d'ajustar als objectius plantejats.
 - Proposta d'identificació de l'estratègia de participació ciutadana de manera innovadora i creativa, vinculat si es possible a noves tecnologies i amb propostes d'interdisciplinarietat i participació de diferents àrees municipals i agents socials.
 - Proposta de Pla/estratègia de comunicació de les diferents fases.
 - Recursos humans dedicats a l'execució del PEPI: Identificació del personal de l'entitat que es dedicarà a desenvolupar aquest PEPI (tipus de contracte, categoria professional, núm. d'hores de la seva jornada laboral, funcions, coordinacions, etc.) Si es contracta una empresa de serveis i/o una persona autònoma que tinguin per objecte realitzar el diagnòstic i/o els processos participatius del Pla Estratègic Participatiu d'Igualtat: definició de tots els continguts que es treballaran. També si es contracta a una persona o empresa encarregada de l'estratègia comunicativa (xarxes socials, etc.). Relacionar els professionals amb les funcions, dedicació i el cronograma.
- j. Annex 6. Declaració responsable de compliment dels requisits establerts a l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions, així com no incorre en les prohibicions establertes a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005.

2. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies hàbils amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució expressa, d'acord amb el que s'estableix a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que l'entitat local interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que l'entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç:
<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- En el cas que l'entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç:
<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.

- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

13. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la concessió és de 6 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

La notificació de la concessió es practicarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'hauran de publicar a la Base de dades Nacional de Subvencions, les subvencions concedides d'acord amb l'establert a l'article 34 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

14. Import màxim de les subvencions

Els imports del ajuts tenen la consideració d'import màxim, segons es detalla a la taula següent:

Població municipi (Segons dades publicades per l'IBESTAT 1/01/2022)	Import Subvenció 2023	Import Subvenció 2024
Municipis de 5.000 a 20.000 ha	25.000€	25.000€
Mancomunitats	50.000€	50.000€

La determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els criteris i límits següents:

- L'import de la subvenció no pot ultrapassar el cost total de la elaboració del PEPI, ni aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos obtinguts per finançar aquesta elaboració.
- La subvenció no pot ultrapassar la quantitat sol·licitada.
- Aplicació dels sobrants: en el cas de que una de les dues partides pressupostàries hi hagi sobrant, aquest engrossirà el muntant de l'altra.
- El pressupost de l'activitat presentat pel sol·licitant, serveix de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, del qual s'han de descomptar els altres ingressos prevists.
- Al marge de l'import màxim de concessió esmentat, en la memòria econòmica s'ha de justificar el pagament del cost total de l'activitat a subvencionar, o en cas contrari s'aplicarà una reducció proporcional.

15. Justificació parcial o total de la subvenció

D'acord amb l'article 38, apartat a), de l'esmentada Ordenança, la modalitat de justificació és el compte justificatiu de la despesa feta, amb aportació de justificants de despesa. El compte justificatiu s'ha d'elaborar segons el que regula l'article 39 de l'Ordenança, amb les especificitats següents:

Es pot presentar un compte justificatiu de totes les **FASES 2, 3 i 4** subvencionades a la **data màxima de dia 1 d'octubre de 2024**.

Si bé, també es podrà sol·licitar l'abonament parcial de la despesa presentant un compte justificatiu relatiu únicament a la FASE 2 a la **data màxima d'1 d'octubre de 2023. (veure annex 7)**

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA:

Annex 8 - MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA

Corresponent a la fase 2 en cas de justificació parcial o corresponent a les fases 2, 3 i 4 del PEPI en cas de justificació total:

«FASE 2: DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU PER EIXOS ESTRATÈGICS» :

1. Memòria en la que hi consti:

- a. Definició de les línies estratègiques (per eixos) sobre les que es treballarà, identificant les àrees o projectes d'intervenció.
- b. Anàlisi dels projectes d'intervenció mitjançant DAFO.
- c. Anàlisi de les dades quantitatives i qualitatives recollides desagregades per sexe per tal d'identificar les desigualtats o necessitats.
- d. Metodologia participativa emprada.
- e. Identificació dels grups, entitats, col·lectius, persones expertes, etc. del municipi que siguin representatius i que hagin participat en el diagnòstic.
- f. Acta de la 1era reunió del Consell d'Igualtat.
- g. Reglament del Consell d'Igualtat aprovat. (Veure model a l'annex 12)
- h. Comunicació de la Diagnosi a tota la ciutadania.

«FASE 3: DISSENY DEL PLA»

- a. Document Final del Pla, amb la definició i priorització dels objectius i actuacions temporalitzades (cronograma), identificació dels responsables, dotació pressupostària necessària, recursos materials i humans per executar les accions. Identificació dels indicadors avaluable i de la metodologia participativa que s'ha aplicat i aplicarà.

«FASE 4: APROVACIÓ DEL PLA»

- a. Acta d'aprovació del Plenari del Pla Estratègic Participatiu d'Igualtat.
- b. Memòria de la comunicació del PEPI a la ciutadania.

2. Adjuntar les actes de la Comissió de seguiment i control del conveni.

3. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització de la FASE del PEPI subvencionada.

MEMÒRIA ECONÒMICA

Corresponent a la fase 2 en cas de justificació parcial o corresponent a les fases 2, 3 i 4 del PEPI en cas de justificació total:

1. Annex 9. Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat, dels seus ingressos i despeses, del compte justificatiu i de la subvenció concedida.

2. Annex 9A. Relació de despeses.

3. Annex 9B. Relació d'ingressos. Si les activitats estan finançades únicament per la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'ajuntament, serà suficient marcar la casella corresponent que declara aquest fet.

4. Factures relatives a la contractació d'empreses i/o professionals per tal d'elaborar estudis o diagnòstics participatius.

5. Factures relatives a la contractació d'empreses i/o professionals per tal d'articular processos participatius.

Les factures presentades han de complir amb els requisits prevists al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

Les factures s'han de presentar ordenades i numerades seguint els requisits regulats en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 9A.

D'acord amb l'apartat 1 de l'esmentat article, es pot acreditar el pagament de les factures objecte de justificació mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import, agrupades amb el mateix ordre establert en la relació de despeses assenyalada en el paràgraf anterior.

En cas contrari, el pagament s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació prevista a l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions, en funció de la seva forma de pagament.

6. Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111 únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

7. Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, RLC o Rebut de Liquidació de Cotitzacions (antic TC1), y el RNT o Relació Nominal de Treballadors (antic TC2), el model 111 i documentació acreditativa del cost patronal del treballador amb els corresponents justificants de pagament.

8. Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del seu pagament s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

9. Tan Ajuntaments com Mancomunitats, si en l'elaboració del pla ha participat personal propi, s'haurà d'aportar una certificació del/la Secretari/ària per justificar el temps corresponent dedicat a l'elaboració del PEPI.

10. Sense perjudici de l'establert, la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi oportuna.

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Presidència, el sol·licitant es pot acollir al que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es van presentar, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

11. D'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i sense perjudici dels drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, la presentació de la sol·licitud suposa la prestació del consentiment per part de l'entitat local interessada, perquè l'òrgan instructor del procediment pugui obtenir dels organismes competents la informació relativa a:

- El compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

- El compliment de les seves obligacions davant la Seguretat Social.
- El compliment de les seves obligacions amb el Consell de Mallorca.
- Resta de dades o documents emesos o en poder de qualsevol Administració Pública.

No obstant això, l'entitat sol·licitadora podrà o revocar de forma expressa aquest consentiment, a través de comunicació escrita a la Direcció Insular d'Igualtat i Diversitat, manifestant la seva voluntat en tal sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar els documents acreditatius corresponents, sent la no aportació d'aquests, causa per requerir-li de conformitat amb el disposat als articles 68.1 i 73.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

12. La presentació de la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. Pagament de la subvenció

D'acord amb l'article 36.2 del Decret legislatiu, el pagament de la subvenció es podrà fer de manera escalonada o bé fer un únic pagament una vegada justificades totes les fases del Pla.

a) Pagament parcial:

- El primer pagament es farà una vegada finalitzada **i justificada a data 1 d'octubre de 2023** la *FASE 2: DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU PER EIXOS ESTRATÈGICS*, **d'acord amb el previst al punt 15 de esta convocatòria.**
- La resta s'abonarà una vegada finalitzades **i justificades a data 1 d'octubre de 2024** les fases 3: *DISSENY DEL PLA* i 4: *APROVACIÓ DEL PLA*.

b) Pagament total: es farà un únic pagament una vegada finalitzades i justificades totes les fases (FASES 2, 3 i 4) a data 1 d'octubre de 2024.

Com les beneficiàries son entitats locals es considerarà com a despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes, d'acord amb l'article 48.1 de l'Ordenança general de subvencions.

17. Conveni

El Consell de Mallorca i l'ajuntament o mancomunitat beneficiaris signaran un conveni entre el/la conseller/a titular del departament de Presidència i el batle o la batlessa de l'ajuntament o el president o presidenta de la mancomunitat corresponent en el qual es determinaran les obligacions de les parts en el desenvolupament de l'elaboració dels plans estratègics participatius en igualtat (PEPI). (Veure model annex 10)

Concedida la subvenció, s'ha de formalitzar un conveni en el termini màxim d'un mes, en el qual s'han d'establir els compromisos que s'assumeixen, especialment quant a la fixació de terminis i coordinació a través del personal dels agents d'igualtat del Consell de Mallorca, i el personal tècnic referent del PEPI del municipi.

18. Revocació i reintegrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en els articles 43 i 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

En tot cas, si la despesa justificada es inferior al projecte presentat, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

19. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes, previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. Recursos

1. Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.