



AJUNTAMENT D'ALELLA

CONVOCATÒRIA REGULADORA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE SUPORT ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2021/2022

MARC JURÍDIC

L'article 80 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, *d'educació*, disposa que, per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les Administracions Públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

La Llei catalana 12/2007 d'11 d'octubre, *de serveis socials*, a l'article 22 defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

L'Ajuntament d'Alella, per donar compliment a aquestes previsions normatives, convoca prestacions econòmiques de suport a l'escolaritat, dins el marc del *Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social* de l'Ajuntament d'Alella, publicat en el BOP de Barcelona de l'1 d'agost de 2011, i posteriors modificacions publicades el 3 d'abril 2014, 21 de desembre de 2015, i 10 d'octubre del 2018.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de suport a escolars, dins el marc del *Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social* de l'Ajuntament d'Alella.

Aquestes prestacions es destinen a cobrir aquelles necessitats derivades de les despeses d'escolarització, en relació a:

- Llibres i material escolar
- Escolarització a l'educació infantil 0-3 anys
- Menjador escolar

Les prestacions en concepte de menjador escolar previstes en aquestes bases son complementàries a les atorgades pel Consell Comarcal del Maresme pel mateix concepte.

Les prestacions en concepte de llibres i material escolar previstes en aquestes bases son complementàries a les atorgades pel Ministeri d'Educació i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2.- ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació pressupostària a càrrec de la que s'imputaran els ajuts econòmics de suport a l'escolarització pel curs 2021/2022, és la 41.231.48001.

Es consignaran 40.000€ a la citada aplicació en el pressupost de 2021.



AJUNTAMENT D'ALELLA

S'aprovarà el compromís d'habilitar el crèdit adequat i suficient al pressupost de 2022 per tal de fer front a les obligacions que es derivin de la present convocatòria i que siguin imputables al proper exercici econòmic, amb una consignació de 50.000€.

L'import total d'aquesta convocatòria en els pressupostos 2021 i 2022 és de 90.000€.

En el cas que la consignació pressupostària fos insuficient, s'haurà d'instar l'oportuna modificació del pressupost.

Si la disponibilitat pressupostària resultés insuficient, tindran preferència les sol·licituds que obtinguin major puntuació, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts i es podran prorratejar els imports de les prestacions atorgades.

3.- NATURALESA JURÍDICA

De conformitat amb la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials*, les prestacions regulades en aquestes bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

4.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Qualsevol de la unitat familiar que convisqui amb el sol·licitant, unides per un grau de parentesc fins al segon grau.

Pot sol·licitar aquestes prestacions qualsevol persona física de la unitat familiar empadronada al municipi d'Alella, amb fills escolaritzats i que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica.

5.- REQUISITS

- Estar empadronat al municipi d'Alella.
- Que la unitat familiar es trobi en una situació de manca de recursos, és a dir, que tingui una renda mensual disponible igual o inferior a 1,3 vegades de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent per al primer membre de la unitat de convivència. Per cada membre més es sumarà l'IRSC x 0,6.

| Nombre membres | Renda mensual disponible màxima* |
|----------------|----------------------------------|
| 2 | 1.081,33 € |
| 3 | 1.422,80 € |
| 4 | 1.764,28 € |
| 5 | 2.105,75 € |
| 6 | 2.447,22 € |
| 7 | 2.788,69 € |

**Renda disponible és l'import resultant de la diferència entre els ingressos i les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar.*

- No tenir deutes pendents pel mateix concepte de la sol·licitud corresponents a cursos anteriors.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- No disposar de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes per activitats econòmiques, ni rendes de capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte si el seu import, sumat al dels ajuts regulats en aquesta convocatòria supera el cost del servei.
- En el cas de custòdies compartides, cada progenitor haurà de sol·licitar la prestació corresponent a la seva part de despesa.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La inexactitud o modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de la prestació.

6.- CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA DELS AJUTS

Els criteris per a la valoració i atorgament d'aquests ajuts són els previstos al *Reglament de Prestacions*:

<http://www.alella.cat/serveissocials>

7.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA PRESTACIÓ:

Aquestes prestacions comporten uns compromisos que els sol·licitants hauran de complir per accedir-hi, i que són els següents:

7.1- Llibres i material escolar.

- Sempre que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, està obligat a sol·licitar en el mateix centre educatiu l'ajut per a l'*Adquisició de llibres de text i material escolar* que pugui convocar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Ministeri d'Educació per al curs escolar 2021/2022. En el cas que aquest ajut d'*Adquisició de llibres de text i material escolar* s'atorgui, el seu import es deduirà de la prestació municipal.
- Si el centre educatiu on estigui matriculat l'alumne/a porta a terme un projecte de reutilització de llibres:
 - a) Les persones sol·licitants a qui es concedeixi la prestació tindran prioritat per accedir al projecte de reutilització i estaran obligats a acceptar els llibres reutilitzats que li ofereixi el centre.
 - b) Un cop finalitzat el curs 2021/2022, les persones beneficiàries estaran obligades a retornar els llibres al centre escolar per a què puguin reutilitzar-se el curs següent.

7.2- Menjador escolar.

- Sempre que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, està obligat a sol·licitar també l'*Ajut individual de menjador per a necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques* del Consell Comarcal del Maresme per al curs 2021/2022.
- Per poder establir l'import de la prestació municipal, l'ajuntament aprovarà la concessió d'aquesta prestació equan el Consell Comarcal hagi resolt els *Ajuts Individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques*, ja que els ajuts municipals tenen un caràcter complementari dels ajuts comarcals de menjador.



AJUNTAMENT D'ALELLA

7.3- Escolarització a l'educació infantil 0-3 anys

- Els dos conceptes becats són l'escolarització i el menjador.
- Només es tramitarà la prestació quan estigui justificada la necessitat de:
 - * Recerca de feina
 - * Formació ocupacional
 - * Indicis de risc per al menor
 - * Impossibilitat que el menor sigui atès.
- Si la persona sol·licitant opta per una llar d'infants privada, el barem de la prestació s'aplicarà sobre el preu fixat per l'Ajuntament d'Alella per a les places a la Llar d'Infants Municipal (en el cas que el preu del servei privat sigui més costós).
- Si ha sol·licitat plaça a la Llar d'Infants Municipal i el menor queda en llista d'espera el barem de la prestació s'aplicarà sobre el preu de la llar privada de l'escola on assisteixi. En aquest cas, si durant el curs es produís una vacant a la Llar d'Infants Municipal, l'Ajuntament li ho farà saber, però en cap cas tindrà l'obligació d'ocupar-la.

8.- PAGAMENT DELS AJUTS

Amb criteri general, el pagament de les prestacions concedides es realitzarà al compte bancari facilitat pel proveïdor del servei. De manera excepcional es podrà realitzar el pagament al sol·licitant. Per fer-ho haurà de fer constar aquesta demanda a la sol·licitud d'ajudes escolars.

9.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB fins al 21 de juny de 2021 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de la convocatòria al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Alella, amb el formulari normalitzat i la documentació establerta a l'apartat 10 d'aquestes bases:

- Telemàticament per internet (www.alella.cat/tramits)
- Presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament d'Alella (amb cita prèvia concertada)
- Per qualsevol altre mitjà establert legalment.

10.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Instància en formulari normalitzat, degudament complimentat i signat (en el cas de presentar-lo telemàticament aquest formulari s'ha d'adjuntar al formulari electrònic d'instància general).

Declaració de responsabilitat i autoritzacions per tramitar prestacions econòmiques (degudament complimentades d'acord amb el model de l'Ajuntament).



AJUNTAMENT D'ALELLA

-Sol·licitud de beca menjador al Consell Comarcal del Maresme (en el cas de demanar aquesta prestació).

a) Documentació que s'ha de presentar si no ha estat presentada prèviament a l'Ajuntament:

- Declaració de responsabilitat i autoritzacions per tramitar prestacions econòmiques de tots els membres majors d'edat de la unitat familiar (degudament complimentades d'acord amb el model de l'Ajuntament).
- DNI/NIE vigent del sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència.
- Llibre de família complet i actualitzat o document que el substitueixi.
- Infants en acolliment: resolució de la DGAIA (en el cas d'infants d'acolliment).
- Conveni o sentència judicial de guarda i custòdia de fills (si és el cas)
- Sentència judicial o denúncia d'impagament de la pensió d'aliments si no es compleix la mesura.
- Títol de Família Nombrosa (si és el cas).
- Títol de Família Monoparental (si és el cas).
- Certificat de discapacitat (si és el cas i s'oposa a la consulta d'ofici per part de l'ajuntament).

b) Documentació acreditativa de la situació econòmica:

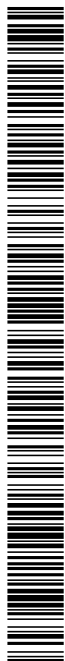
- 3 darrers rebuts d'hipoteca o lloguer:
- En el cas de realitzar declaració de l'IRPF, els rebuts han de correspondre als darrers mesos de l'any de la darrera declaració.
- En el cas de no realitzar declaració de l'IRPF, els rebuts han de correspondre als darrers mesos des de la data de la sol·licitud d'aquesta prestació.
- Contracte de lloguer de l'habitatge habitual (si és el cas)
- Informe fiscal del capital mobiliari de tots els membres de la unitat familiar.

c) Documentació acreditativa de la situació econòmica de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:

c.1 En el cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a ingressos contributius i/o no contributius, segons s'especifica a continuació, acreditant la seva quantia i concepte:

No contributius:

- Certificat PIRMI-Renda Garantida Ciutadania, jubilació, SOVI, RAI, LISMI, PNC, orfandat, viduïtat, invalidesa, LAPAD (dependència), de pensió a favor de familiars per





AJUNTAMENT D'ALELLA

fills a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquelles recollides a l'art. 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre.

- Informe de vida laboral actualitzat.
- Treballadors de la llar: Certificat de cotitzacions a la Seguretat Social.

Contributius:

- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció de lloguer.
- c.2 En el cas de no realitzar la declaració de la renda (IRPF)
- Declaració jurada dels ingressos de tots els membres majors de 16 anys segons model normalitzat de l'Ajuntament.
- 3 últimes nòmines de cadascun dels membres majors de 16 anys.
- Resolució d'atur i renovació de la demanda d'ocupació (DARDO).

11.- TRAMITACIÓ DELS AJUTS

En el moment de la presentació de la instància de la sol·licitud és requisit imprescindible que s'hi acompanyi tota la documentació que es requereix en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

- Amb caràcter general, no es reclamarà aquella documentació que ja consti i sigui vigent a la data de la sol·licitud a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat familiar al departament de Serveis Socials, ni aquella que es pugui consultar directament o pels propis mitjans a d'altres serveis municipals o administracions.
- Durant la tramitació de l'expedient, el personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà requerir al sol·licitant l'aportació de qualsevol altra documentació per a la correcta valoració de la sol·licitud, com també pot aportar-la directament la persona interessada si ho considera convenient.
- La instrucció de l'expedient d'atorgament de les prestacions previstes en aquesta convocatòria correspon al l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Alella, que emetrà els informes tècnics pertinents.
- Es verificaran les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de la prestació sol·licitada i es requeriran als sol·licitants els documents complementaris que es considerin necessaris per tal de conèixer de forma adequada les circumstàncies concurrents en cada cas.
- Un cop efectuada la valoració de cada sol·licitud, es realitzarà la proposta per a la seva resolució que es revisarà per la Comissió d'Atorgament. Aquesta Comissió estarà formada per la regidora de Serveis a les Persones i tres tècnics/ques de l'equip de Serveis Socials. La seva funció serà la de revisar individualment totes les propostes, i, si s'escau, i en funció de la disponibilitat pressupostària, prorratejar les propostes.



AJUNTAMENT D'ALELLA

12.- RESOLUCIÓ

Es resoldrà per Decret de l'Alcaldia, previ informe favorable de fiscalització de la despesa per la Intervenció de fons de l'Ajuntament.

- La resolució adoptada es notificarà a la persona sol·licitant en tots aquells casos que sigui possible per mitjans electrònics, mitjançant l'enviament d'un enllaç al correu electrònic facilitat a la sol·licitud i un codi d'accés al mòbil facilitat a la sol·licitud. En els casos que no sigui possible es notificarà a la persona sol·licitant en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient. Es notificarà també als centres, seccions dels centres, o proveïdors que procedeixi per fer efectiva la prestació.
- En la resolució s'indicaran les obligacions o els compromisos dels sol·licitants, els recursos que s'hi puguin interposar i les condicions per fer efectiva la justificació de la despesa.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst al punt 9 d'aquesta convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

13.- JUSTIFICACIÓ

13.1 Les prestacions concedides s'hauran de justificar mitjançant algun dels següents documents:

- Per llibres i material escolar:

a/. Si s'han adquirit a través del centre educatiu - AMPA:

- . Factura de compra dels llibres per part del proveïdor que correspongui: centre educatiu, AMPA o comercial.
- . Certificat del centre educatiu on es relacionin els imports corresponents de cada beneficiari/ària en concepte de material escolar.
- . Justificació d'haver realitzat el servei segons model facilitat per l'Ajuntament.
- . Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on consti el número de l'IBAN del proveïdor on s'ingressarà l'import de la prestació, i el segell de l'entitat bancària.

b/. Si s'han adquirit per compte de la persona sol·licitant:

- . Factura detallada dels llibres adquirits, degudament pagada i a nom de la persona sol·licitant de la prestació.
- . Certificat del centre educatiu - AMPA on s'indiqui el nom de la persona sol·licitant i del beneficiari/ària i l'import corresponent en concepte de material escolar.
- . Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on consti el número de l'IBAN de la persona sol·licitant on s'ingressarà l'import de la prestació, i amb el segell de l'entitat bancària.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Per a menjador escolar:

- . Factura del proveïdor del servei de menjador, amb detall annex dels menús consumits, absències, i preu del menú de les absències de cada beneficiari/ària.
- . Rebut mensual emès pel centre educatiu, on consti el nom de la persona sol·licitant i del beneficiari/ària, i l'import total dels menús consumits, l'import de la prestació i l'import pagat pel sol·licitant.
- . Justificació d'haver realitzat el servei de menjador, segons model facilitat per l'Ajuntament.
- . Resolució del Consell Comarcal del Maresme, corresponent a l'aprovació de la factura del servei de menjador, si s'escau.
- . En cas que el pagament de l'ajut es realitzi directament al sol·licitant: Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on consti el número de l'IBAN de la persona sol·licitant on s'ingressarà l'import de la prestació, i amb el segell de l'entitat bancària

- Per a escolarització de 0 a 3 anys:

- . Justificació d'haver realitzat el servei d'escolarització, segons model facilitat per l'Ajuntament.
- . Rebut mensual de l'escolarització, emès pel centre educatiu o per l'entitat bancària, on consti el nom de la persona sol·licitant i del beneficiari/ària, i el seu import.
- . En cas que el pagament de l'ajut es realitzi directament al sol·licitant: Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on consti el número de l'IBAN de la persona sol·licitant on s'ingressarà l'import de la prestació, i amb el segell de l'entitat bancària

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar al document de lliurament de justificants (model JUST) i presentar-la a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament, abans del termini que correspongui.

14.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

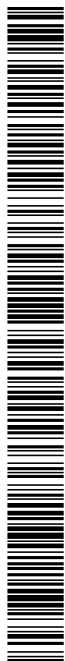
L'òrgan competent revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar ajut per aquest concepte en el següent curs escolar.

15- PUBLICITAT

Codi Segur de Verificació: 6d280120-9bea-40a5-b795-feec598f220c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_9198424
Data d'impressió: 20/05/2021 11:04:53
Pàgina 9 de 9

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT D'ALELLA

Aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en el butlletí informatiu municipal, a la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alella i en els taulers informatius dels centres educatius.