



AJUNTAMENT D'ALELLA

**CONVOCATORIA REGULADORA DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE SOPORTE ESCOLAR
PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022****MARCO JURÍDICO**

El artículo 80 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone que, a fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las Administraciones Públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación a las personas que se encuentren en situaciones desfavorables.

La Ley catalana 12/2007 de 11 de octubre, de servicios sociales, en el artículo 22 define como prestaciones económicas las aportaciones dinerarias que tienen como finalidad atender determinadas situaciones de necesidad en que se encuentran las personas que no disponen de recursos económicos suficientes para hacer frente y no están en condiciones de conseguir o recibirlos por otras fuentes.

El Ayuntamiento de Alella, para dar cumplimiento a estas previsiones normativas, convoca prestaciones económicas de apoyo a la escolaridad, en el marco del Reglamento de Prestaciones Económicas de Carácter Social del Ayuntamiento de Alella, publicado en el BOP de Barcelona del 1 de agosto de 2011, y posteriores modificaciones publicadas el 3 de abril 2014, 21 de diciembre de 2015, y 10 de octubre de 2018.

1.- OBJETO

El objeto de esta convocatoria es regular la concesión de prestaciones económicas de carácter social de apoyo a escolares, en el marco del Reglamento de Prestaciones Económicas de Carácter Social del Ayuntamiento de Alella. Estas prestaciones se destinan a cubrir aquellas necesidades derivadas de los gastos de escolarización, en relación a:

- Libros y material escolar
- Escolarización a la educación infantil 0-3 años
- Comedor escolar

Las prestaciones en concepto de comedor escolar previstas en estas bases son complementarias a las otorgadas por el Consejo Comarcal del Maresme por el mismo concepto. Las prestaciones en concepto de libros y material escolar previstas en estas bases son complementarias a las otorgadas por el Ministerio de Educación y el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña.

2.- ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

La aplicación presupuestaria con cargo a la que se imputarán las ayudas económicas de apoyo a la escolarización para el curso 2021/2022, es la 41.231.48001.
Se consignarán 40.000 € a la citada aplicación en el presupuesto de 2021. Se aprobará el compromiso de habilitar el crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2022 para hacer



AJUNTAMENT D'ALELLA

frente a las obligaciones que se deriven de la presente convocatoria y que sean imputables al próximo ejercicio económico, con una consignación de 50.000 €.

El importe total de esta convocatoria en los presupuestos 2021 y 2022 es de 90.000 €. En caso de que la consignación presupuestaria fuera insuficiente, se deberá instar la oportuna modificación del presupuesto. Si la disponibilidad presupuestaria resultara insuficiente, tendrán preferencia las solicitudes

que obtengan mayor puntuación, de acuerdo con los criterios de otorgamiento establecidos y se podrán prorratear los importes de las prestaciones otorgadas.

3.- NATURALEZA JURÍDICA

De conformidad con la Ley catalana 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales, las prestaciones reguladas en estas bases tienen naturaleza jurídica de prestaciones económicas no garantizadas, otorgadas con carácter de derecho de concurrencia y exigibles mientras no se agote el crédito presupuestario asignado.

4.- PERSONAS BENEFICIARIAS

Cualquiera de la unidad familiar que conviva con el solicitante, unidas por un grado de parentesco hasta el segundo grado. Puede solicitar estas prestaciones cualquier persona física de la unidad familiar empadronada en el municipio de Alella, con hijos escolarizados y que se encuentren en una situación de dificultad socioeconómica.

5.- REQUISITOS

- Estar empadronado en el municipio de Alella.
- Que la unidad familiar se encuentre en una situación de falta de recursos, es decir, que tenga una renta mensual disponible igual o inferior a 1,3 veces el Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC) vigente para el primer miembro de la unidad de convivencia. Por cada miembro más se sumará el IRSC x 0,6.

| Miembros | Renta mensual disponible máxima* |
|----------|----------------------------------|
| 2 | 1.081,33 € |
| 3 | 1.422,80 € |
| 4 | 1.764,28 € |
| 5 | 2.105,75 € |
| 6 | 2.447,22 € |
| 7 | 2.788,69 € |

* Renta disponible es el importe resultante de la diferencia entre los ingresos y los gastos de alquiler o hipoteca de la vivienda familiar.

- No tener deudas pendientes por el mismo concepto de la solicitud correspondientes a cursos anteriores. - No disponer de bienes inmuebles -diferentes de la vivienda habitual-, para con los que se disponga de derecho de propiedad, posesión o usufructo; ni rentas por actividades económicas, ni rentas de capital.

Con carácter general, no disponer de recursos alternativos que demuestren la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- No recibir ninguna otra ayuda por el mismo concepto si su importe, sumado al de las ayudas reguladas en esta convocatoria supera el coste del servicio.
- En el caso de custodias compartidas, cada progenitor deberá solicitar la prestación correspondiente a su parte de gasto.
- Estos requisitos deben cumplirse en el momento de la presentación de la solicitud. La inexactitud o modificación de estas circunstancias puede conllevar la revocación de la prestación.

6.- CRITERIOS D'OTORGAMIENTO Y CANTIA DE LAS AYUDAS

Los criterios para la valoración y otorgamiento de estas ayudas son los previstos en el Reglamento de Prestaciones:

<http://www.alella.cat/serveissocials>

7.- CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CADA PRESTACIÓN:

Estas prestaciones suponen unos compromisos que los solicitantes deberán cumplir para acceder, y que son los siguientes:

7.1- Libros y material escolar.

- Siempre que la persona solicitante reúna los requisitos, está obligado a solicitar en el mismo centro educativo la ayuda para la Adquisición de libros de texto y material escolar que pueda convocar el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña o el Ministerio de Educación para el curso escolar 2021/2022. En caso de que esta ayuda de Adquisición de libros de texto y material escolar se otorgue, su importe se deducirá de la prestación municipal.

- Si el centro educativo donde esté matriculado el alumno / a lleva a cabo un proyecto de reutilización de libros:

a) Las personas solicitantes a quien se conceda la prestación tendrán prioridad para acceder al proyecto de reutilización y estarán obligados a aceptar los libros reutilizados que le ofrezca el centro.

b) Una vez finalizado el curso 2021/2022, los beneficiarios estarán obligados a devolver los libros al centro escolar para que puedan reutilizarse el curso siguiente.

7.2- Comedor escolar.

- Siempre que la persona solicitante reúna los requisitos, está obligado a solicitar también la Ayuda individual de comedor para necesidades socioeconómicas y / o geográficas del Consejo Comarcal del Maresme para el curso 2021/2022.

- Para poder establecer el importe de la prestación municipal, el ayuntamiento aprobará la concesión de esta prestación cuando el Consejo Comarcal haya resuelto las Ayudas Individuales de comedor por necesidades socioeconómicas, ya que las ayudas municipales tienen un carácter complementario de las ayudas comarcales de comedor.

7.3- Escolarización a la educación infantil 0-3 años

- Los dos conceptos becados son la escolarización y el comedor.

- Sólo se tramitará la prestación cuando esté justificada la necesidad de:



AJUNTAMENT D'ALELLA

- * Búsqueda de trabajo
- * Formación ocupacional
- * Indicios de riesgo para el menor
- * Imposibilidad de que el menor sea atendido.

- Si la persona solicitante opta por una guardería privada, el baremo de la prestación se aplicará sobre el precio fijado por el Ayuntamiento de Alella para las plazas en la Escola Bressol Municipal (en el caso que el precio del servicio privado sea más costoso).

- Si ha solicitado plaza en la Escuela Infantil Municipal y el menor queda en lista de espera el baremo de la prestación se aplicará sobre el precio de la escuela donde asista. En este caso, si durante el curso se produjera una vacante en la Escuela Infantil Municipal, el Ayuntamiento se lo hará saber, pero en ningún caso tendrá la obligación de ocuparla.

8.- PAGO DE LAS AYUDAS

Con criterio general, el pago de las prestaciones concedidas se realizará en la cuenta bancaria facilitada por el proveedor del servicio. De manera excepcional se podrá realizar el pago al solicitante. Para ello deberá hacer constar esta demanda en la solicitud de ayudas escolares.

9.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de Solicitudes es desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOPB hasta el 21 de junio de 2021 (ambos inclusive). Las solicitudes deben presentarse dentro del plazo de la convocatoria en el registro de entrada del Ayuntamiento de Alella, con el formulario normalizado y la documentación establecida en el apartado 10 de estas bases:

- Telemáticamente por internet (www.alella.cat/tramits)
- Presencialmente en la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Alella (con cita previa concertada)
- Por cualquier otro medio establecido legalmente.

10.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Instancia en formulario normalizado, debidamente cumplimentado y firmado (en el caso de presentarse telemáticamente este formulario se adjuntará al formulario electrónico de instancia general).

Declaración de responsabilidad y autorizaciones para tramitar prestaciones económicas, debidamente complementado y firmado.

-Solicitud de beca comedor al Consejo Comarcal del Maresme (en el caso de pedir esta prestación).

- a) Documentación a presentar si no ha sido presentada previamente en el Ayuntamiento:
- Declaración de responsabilidad y autorizaciones para tramitar prestaciones económicas de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar (debidamente cumplimentadas de acuerdo con el modelo del Ayuntamiento).



AJUNTAMENT D'ALELLA

- DNI / NIE vigente del solicitante y los mayores de 16 años de la unidad de convivencia.
- Libro de familia completo y actualizado o documento que lo sustituya.
- Niños en acogimiento: resolución de la DGAIA (en el caso de niños de acogida).
- Convenio o sentencia judicial de guarda y custodia de hijos (en su caso)
- Sentencia judicial o denuncia de impago de la pensión de alimentos si no se cumple la medida.
- Título de Familia Numerosa (en su caso).
- Título de Familia Monoparental (en su caso).
- Certificado de discapacidad (si es el caso y se opone a la consulta de oficio por parte del ayuntamiento).

b) Documentación acreditativa de la situación económica:

- 3 últimos recibos de hipoteca o alquiler:
- En el caso de realizar declaración del IRPF, los recibos deben corresponder a los últimos meses del año de la última declaración.
- Contrato de alquiler de la vivienda habitual (en su caso)
- Informe fiscal del capital mobiliario de todos los miembros de la unidad familiar.

c) Documentación acreditativa de la situación económica de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años:

c.1 En caso de que algún miembro de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a ingresos contributivos y / o no contributivos, según se especifica a continuación, acreditando su cuantía y concepto:

No contributivos:

- Certificado PIRMI, Renta Garantizada Ciudadanía, jubilación, SOVI, RAI, LISMI, PNC, orfandad, viudedad, invalidez, LAPAD (dependencia), de pensión a favor de familiares por hijos a cargo, pensión por decisión judicial, y todas aquellas recogidas en el art. 7 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Trabajadores del hogar: Certificado de cotizaciones a la Seguridad Social.

Contributivos:

- Certificado de la Agencia de la Vivienda de Cataluña, en concepto de subvención de alquiler.

c.2 En el caso de no realizar la declaración de la renta (IRPF)

- Declaración jurada de los ingresos de todos los miembros mayores de 16 años según modelo normalizado del Ayuntamiento.
- 3 últimas nóminas de cada uno de los miembros mayores de 16 años.
- Resolución de desempleo y renovación de la demanda de empleo (DARDO).

11.- TRAMITACIÓN DE LAS AYUDAS

En el momento de la presentación de la instancia de la solicitud es requisito imprescindible que se acompañe toda la documentación que se requiere en el punto 10 de esta convocatoria.

- Con carácter general, no se reclamará aquella documentación que ya conste y sea vigente a la fecha de la solicitud en el expediente de la persona solicitante o de la unidad familiar en el departamento de Servicios Sociales, ni aquella que se pueda consultar directamente o por los propios medios a otros servicios municipales o administraciones.
- Durante la tramitación del expediente, el personal técnico de referencia del Equipo Básico de Atención Social podrá requerir al solicitante la aportación de cualquier otra documentación para



AJUNTAMENT D'ALELLA

la correcta valoración de la solicitud, como también puede aportarla directamente interesado si lo considera conveniente.

- La instrucción del expediente de otorgamiento de las prestaciones previstas en esta convocatoria corresponde al área de Servicios a las Personas del Ayuntamiento de Alella, que emitirá los informes técnicos pertinentes.

- Se verificarán las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario / a de la prestación solicitada y se requerirán a solicitantes los documentos complementarios que se consideren necesarios para conocer de forma adecuada las circunstancias concurrentes en cada caso.

- Una vez efectuada la valoración de cada solicitud, se realizará la propuesta para su resolución que se revisará por la Comisión de Otorgamiento. Esta Comisión estará formada por la concejala de Servicios a las Personas y tres técnicos / as del equipo de Servicios Sociales. Su función será la de revisar individualmente todas las propuestas, y, en su caso, y en función de la disponibilidad presupuestaria, prorratear las propuestas.

12.- RESOLUCIÓN

Se resolverá por Decreto de la Alcaldía, previo informe favorable de fiscalización del gasto por la Intervención de fondos del Ayuntamiento.

- La resolución adoptada se notificará a la persona solicitante en todos aquellos casos que sea posible por medios electrónicos, mediante el envío de un enlace al correo electrónico facilitado en la solicitud y un código de acceso al móvil facilitado en la solicitud. En los casos que no sea posible se notificará a la persona solicitante en el domicilio que, a efectos de notificación, figure en el expediente. Se notificará también a los centros, secciones de los centros, o proveedores que proceda para hacer efectiva la prestación.

- En la resolución se indicarán las obligaciones o los compromisos de los solicitantes, los recursos que puedan interponerse y las condiciones para hacer efectiva la justificación del gasto. El plazo para la resolución del procedimiento es de tres meses, contados a partir del día siguiente a la fecha final del periodo de presentación de solicitudes previsto en el punto 9 de esta convocatoria. Transcurrido el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

13.- JUSTIFICACIÓN

13.1 Las prestaciones concedidas deberán justificarse mediante alguno de los siguientes documentos:

- Para libros y material escolar:

a / . Si se han adquirido a través del centro educativo - AMPA:

Factura de compra de los libros por parte del proveedor que corresponda: centro educativo, AMPA o comercial.

Certificado del centro educativo donde se relacionen los importes correspondientes de cada beneficiario / a en concepto de material escolar.

Justificación de haber realizado el servicio según modelo facilitado por el Ayuntamiento.

Modelo facilitado por el Ayuntamiento de documento de datos bancarios, donde conste el número del IBAN del proveedor donde se ingresará el importe de la prestación, y el sello de la entidad bancaria.



AJUNTAMENT D'ALELLA

b / . Si se han adquirido por cuenta de la persona solicitante:

Factura detallada de los libros adquiridos, debidamente pagada y en nombre de la persona solicitante de la prestación.

Certificado del centro educativo - AMPA indicando el nombre de la persona solicitante y del beneficiario / a y el importe correspondiente en concepto de material escolar.

Modelo facilitado por el Ayuntamiento de documento de datos bancarios, donde conste el número del IBAN de la persona solicitante donde se ingresará el importe de la prestación, y con el sello de la entidad bancaria.

- Para comedor escolar:

Factura del proveedor del servicio de comedor, con detalle anexo de los menús consumidos, ausencias, y precio del menú de las ausencias de cada beneficiario / a .

Recibo mensual emitido por el centro educativo, donde conste el nombre de la persona solicitante y del beneficiario / a, y el importe total de los menús consumidos, el importe de la prestación y el importe pagado por el solicitante.

Justificación de haber realizado el servicio de comedor, según modelo facilitado por el Ayuntamiento.

Resolución del Consejo Comarcal del Maresme, correspondiente a la aprobación de la factura del servicio de comedor, en su caso. .

En caso de que el pago de la ayuda se realice directamente al solicitante:

Modelo facilitado por el Ayuntamiento de documento de datos bancarios, donde conste el número del IBAN de la persona solicitante donde se ingresará el importe de la prestación, y con el sello de la entidad bancaria

- Para escolarización de 0 a 3 años:

Justificación de haber realizado el servicio de escolarización, según modelo facilitado por el Ayuntamiento.

Recibo mensual de la escolarización, emitido por el centro educativo o por la entidad bancaria, donde conste el nombre de la persona solicitante y del beneficiario / a, y su importe.

En caso de que el pago de la ayuda se realice directamente al solicitante:

Modelo facilitado por el Ayuntamiento de documento de datos bancarios, donde conste el número del IBAN de la persona solicitante donde se ingresará el importe de la prestación, y con el sello de la entidad bancaria.

Toda la documentación se deberá adjuntar al documento de entrega de justificantes (modelo JUST) y presentarla en la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento, antes del plazo que corresponda.

14.- REVOCACIÓN I REINTEGRO



AJUNTAMENT D'ALELLA

El òrgano competente revocarà las ayudas concedidas en caso de alteración unilateral de las condiciones por parte de los beneficiarios, o de falsedad en los datos declarados. En este sentido los Servicios Sociales municipales podrán comprobar, en cualquier momento, la veracidad de los datos facilitados para obtener la prestación. La revocación de la ayuda podrá suponer, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y la imposibilidad de solicitar ayuda por este concepto en el siguiente curso escolar.

15- PUBLICIDAD

Esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de Barcelona, en el boletín informativo municipal, en la página web y el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Alella y en los tabloneros informativos de los centros educativos.