



AJUNTAMENT D'ALELLA

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS D'ALELLA QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, LES VACANCES D'ESTIU 2022 AL MUNICIPI D'ALELLA.

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament d'Alella atorga a aquelles associacions i entitats de lleure, esportives i/o culturals que realitzen activitats de casal d'estiu al municipi, i que estan destinades a finançar la despesa salarial del personal vetllador contractat per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials en aquest tipus d'activitats. Concretament, serà objecte d'aquesta convocatòria la despesa de personal vetllador que es contracti per les activitats de casal d'estiu que es realitzin durant el període de vacances d'estiu 2022.

2. Finalitat de la subvenció

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment a l'objectiu del PAM 9.03: Donarem continuïtat a la inclusió amb ajuts econòmics, formació i suport a les famílies i a les persones amb diversitat funcional per tal de garantir el dret a una vida independent.

Es vol proporcionar suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportius, els quals promouen valors cívics de respecte i convivència. A través del foment de la participació d'infants i del jovent amb necessitats educatives específiques en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure alhora la diversitat i la inclusió d'aquest grup de població. Aquestes entitats treballen per la promoció d'aquesta inclusió durant tot l'any i molt especialment en període d'estiu, entenent que aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

3. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, culturals i associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius públics d'Alella que organitzin i realitzin activitats de casal d'estiu al municipi i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

4. Requisits

4.1. Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en la base tercera hauran de complir amb els següents requisits:





AJUNTAMENT D'ALELLA

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i tenir actualitzades les seves dades.
- Que siguin entitats sense afany de lucre.
- Que l'activitat estigui inscrita al Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alella.

4.2. Requisits de les activitats de Casal d'Estiu

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Les activitats de lleure, culturals i/o comunitàries han d'estar adreçades a la població compresa entre els 3 i els 17 anys.
- Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, durant les vacances d'estiu 2022.

4.3. Requisits dels infants i jovent que participaran als Casals d'Estiu organitzats per les entitats beneficiàries

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i esports, tinguin inscrits infants i/o adolescents de 3 a 17 anys que presentin almenys una de les següents situacions:

- a) Hagin tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar .
- b) Provinguin d'una unitat de Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- c) Provinguin d'una escola d'educació especial.
- d) Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en què es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que acreditin els requisits exposats.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.





AJUNTAMENT D'ALELLA

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedent, per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al què fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableix a la LGS.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Adoptar mesures de difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament fent visible el logotip oficial de l'Ajuntament en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre que per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).
- k) Complir, pel què fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents. El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

6. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat si l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat supera el cost total de l'activitat subvencionada.

7. Quantia total màxima i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria és de 5.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 41.231.48001 (Ajuts socials) del Pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament.

Es subvencionarà cada entitat amb un màxim de 3.000,00€.

Es subvencionarà cada persona vetlladora contractada amb màxim de 2.000,00€.



AJUNTAMENT D'ALELLA

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

D'excedir les sol·licituds al crèdit disponible, es prorratejarà proporcionalment entre les sol·licituds rebudes

8. Documentació de sol·licitud i justificació

Serà requisit imprescindible per optar a la convocatòria de subvenció de Casal d'Estiu, l'aportació de la documentació que es detalla seguidament. La documentació per formalitzar la tramitació en cada cas cal que s'ajusti als models que s'indiquen en aquesta convocatòria. Únicament en el supòsit que algun extrem rellevant a efectes de la subvenció no es reculli en cap dels annexos d'aquesta convocatòria es podrà emprar el document que es consideri necessari per acreditar aquesta informació.

a) ANNEX núm. 1: Sol·licitud de subvenció per despeses de persones vetlladores per la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius d'Alella l'any 2022.

b) ANNEX núm. 2: Declaració responsable del compliment dels requisits recollits a la base 4.1. Requisits de les entitats beneficiàries de la present convocatòria, acreditant que:

- La persona signant actua en representació de l'entitat sol·licitant i disposa de la documentació acreditativa dels poders que li atorga la condició per signar aquest document.

- Que l'entitat està legalment constituïda.

- Que l'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i té actualitzades les seves dades.

- Que és una entitat sense afany de lucre.

- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Estar al corrent de les obligacions tributaries, de Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alella.

- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

c) ANNEX núm. 3: La justificació de la consecució dels objectius previstos s'acreditarà aportant la següent documentació:

a) Relació classificada de les despeses de personal vetllador amb identificació de número de factura, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. En cap cas el cost de la despesa podrà ser superior al valor de mercat i els límits establerts en la present convocatòria.

b) Nòmines del personal vetllador i les acreditacions de pagament corresponent, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. Els



AJUNTAMENT D'ALELLA

documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.

c) Memòria d'actuació justificativa, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts. L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a tal efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les nòmines originals. Aleatòriament l'Ajuntament també podrà demanar la documentació acreditativa que justifiqui els extrems contemplats a les declaracions responsables.

d) Còpia de les inscripcions al Casal d'Estiu de l'entitat sol·licitant dels infants o joves que requereixen personal vetllador, signada pel pare/mare o tutor legal.

e) Documentació acreditativa dels requisits dels infants i joves exposats a la base 4.3.

9. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, de la declaració responsable i de la justificació serà del dia 15 de setembre de 2022 al dia 30 de setembre de 2022.

10. Formes de presentació de les sol·licituds

1- Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de l'ajuntament.

2- També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Valoració de les sol·licituds

Serà competent per la instrucció del procediment l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Alella i, per la valoració de les sol·licituds, una Comissió Tècnica que es regularà d'acord amb allò establert a la Llei General de Subvencions i la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i estarà composta per:

-President/a: Coordinador/a de Serveis a les Persones o persona que el/la substitueixi.

-Secretari/a: Administratiu/va.

-Vocal: Tècnic/a de Serveis a les Persones o persona que el/la substitueixi.

Rebudes les sol·licituds, la Comissió Tècnica comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles i si aquestes estan correctament complimentades, o bé manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT D'ALELLA

La Comissió Tècnica estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert, segons els requisits i els criteris de la present convocatòria. La comissió podrà demanar als sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La proposta d'import a concedir serà equitativa segons nombre d'hores i de vetlladors contractats per les entitats, respectant sempre els límits econòmics previstos a la base setena.

Si el crèdit disponible és insuficient per a sufragar totes les despeses sol·licitades es realitzarà un prorrateig per a repartir el crèdit de forma proporcional entre les diferents sol·licituds.

12. Procediment, terminis i resolució

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Tècnica elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament que, en aquest cas, és l'Alcaldia.

Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran la concessió de subvencions de la convocatòria per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que realitzin activitats de casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2022. El termini màxim per a resoldre és de dos mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'ETAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. Publicació

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació.





AJUNTAMENT D'ALELLA

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

15. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de la resolució de concessió.

16. Causes de reintegrament

1.- Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

17. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament, de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides.

Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament.

Per tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Enumeració d'annexes

ANNEX núm. 1. Sol·licitud de subvenció per les activitats d'estiu de lleure i esportives a espais municipals.

Codi Segur de Verificació: fe379513-2ede-4aa9-99ee-c3b800231657
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2022_12622744
Data Impressió: 02/08/2022 09:00:24
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT D'ALELLA

ANNEX núm. 2. Declaració responsable per part de les entitats sol·licitants del compliment dels requisits recollits al punt 5.1 de la present convocatòria.

ANNEX núm. 3. Justificació del cost salarial de cada persona vetlladora, memòria justificativa i còpia de les inscripcions al Casal d'Estiu de l'entitat sol·licitant dels infant o joves que requereixen personal vetllador, signada pel pare/mare o tutor legal.