

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRECTES PER TRANSPORT DE FALLES DURANT LA COVID-19

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica destinada a les comissions falleres que van assumir el transport de falles amb motiu de la COVID-19.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà segons el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei; en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS) aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, i en les Bases d'execució del Pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com en la resta de normativa de desenvolupament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria i concessió d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia mitjançant Resolució núm. 9 de 20 de juny de 2019, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en l'article 14 del Reglament orgànic del govern i administració de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d'“Atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen 5.000 € i aquelles que, fins i tot sent de menor import, es convoquen i es resolguen de manera conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen sigut objecte d'una altra delegació específica”.

4. REQUISITS PER A SER PERSONES BENEFICIADES

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les següents comissions falleres, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà de declaració responsable.

4.2. Així mateix, estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció. El Servei de Cultura Festiva comprovarà d'ofici el compliment d'este requisit.

Nº CENS	COMISSIÓ FALLERA
10	AV. OESTE
12	CONVENTO MATEMATICO MARZAL
14	ALMIRANTE CADARSO-CONDE ALTEA

17	QUART-PALOMAR
22	EXPOSICIÓN-MICER MASCÓ
28	CUBA-LITERATO AZORÍN
34	PLAZA DEL PILAR
45	SAGUNTO-SAN ANTONIO-PADRE URBANO
65	SERRANO-PLA DELS FURS
78	OBISPO AMIGÓ-CUENCA
79	FERNANDO EL CATÓLICO-ÁNGEL GUIMERÁ
89	SAN VICENTE-PERIODISTA AZZATTI
92	EN SENDRA-EN COLL
94	MONTEOLIVETE
100	ARZOBISPO OLAECHEA-SAN MARCELINO
112	MALVARROSA
153	SAN PEDRO-VIRGEN DE VALLIVANA
177	A.C.FALLA SUECA - LITERATO AZORIN
187	REINO DE VALENCIA - DUQUE DE CALABRIA
197	A.C FALLA L'ANTIGA DE CAMPANAR
226	FRAY JJ DOMINE
232	PIO XI-FONTANARS
241	PADRE ALEGRE ENRIQUE NAVARRO
242	RIBERA CONVENTO-SANTA CLARA
291	JERÓNIMA GALÉS-LITÓGRAFO PASCUAL ABAD
294	JACINTO LABAILA-MANUEL SIMÓ
300	A.C. FALLA SANTA MARIA MICAELA - MARTI L'HUMA
317	CAMINO NOU DE PICANYA-NICOLAU PRIMITIU
330	VICENTE SANCHO TELLO-CHILE
358	ANDRES PILES IBARS-SALVADOR TUSET
366	SANTIAGO RUSIÑOL-CONDE LUMIARES

4.3 Totes elles consten en els informes avalats pel Servei de Cultura Festiva i que obren en l'expedient O-1904-2020-000024-00.

5. FINANÇAMENT, DESPESES SUBVENCIONABLES I RÈGIM DE PAGAMENT

5.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a l'efecte en l'aplicació pressupostària MF580 33800 48910 i amb els pressupostos de què disposen els mateixos beneficiats, sense perjudici de la compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'Ajuntament podrà procedir a comprovar-lo a través dels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.4. Seran despeses subvencionables els que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert.

5.5. En cap cas seran subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris,
- b) interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals,
- c) les despeses derivades de procediments judicials,
- d) els imports indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- e) els impostos personals sobre la renda.

5.6. L'import de l'ajuda a concedir serà com a màxim l'import que en el seu moment es va abonar per part de l'empresa TRAGSA pel trasllat de les falles.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

6.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants hauran de presentar telemàticament la documentació acreditativa del compliment de requisits relatius a la condició de beneficiària i la despesa realitzada.

6.2. El formulari de les sol·licituds i els seus annexos, si és el cas, s'han d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de l'Ajuntament de València <<http://www.valencia.es>>, Seu Electrònica, Tràmits, Matèries, Cultura, Cultura Festiva).

6.3. S'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la seu electrònica de l'Ajuntament, caldrà adjuntar autorització de la persona que ocupe la

presidència de la comissió. El model d'autorització es troba en impresos dins del tràmit de la seua electrònica.

6.4. Per la persona que ocupe la presidència de la comissió s'emetrà una declaració responsable que estarà integrada en el formulari de la sol·licitud, relativa als punts següents en relació a l'entitat sol·licitant:

a) Està integrada en la Junta Central Fallera i és una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del Reglament faller aprovat per la Comissió de Cultura el 20 de febrer de 2002 i pel Ple Municipal el 22 de febrer de 2002.

b) Assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en termini i davant el Servei de Cultura Festiva l'aplicació de les quantitats rebudes.

c) No es troba incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiada de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) No té pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València.

e) No té pendent de justificació cap subvenció atorgada per l'Ajuntament de València o els seus organismes quan concloga el termini de la presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

f) Assumeix el compromís de mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Relació d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució.

El model de declaració responsable es troba en impresos dins del tràmit de la seua electrònica.

6.5. Així mateix, per a garantir el dret a no aportar documents i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que obren en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a a este efecte s'indicarà si:

- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades tributàries relatives a trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries.

- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades de la seguretat social relatius a trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Autoritza al fet que s'obtinguen les seues dades del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació relatius a no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València.

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre que existeix obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

6.6. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal o dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxers de creditors, cessionaris, personal propi i tercers.

6.7. Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

6.8. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servici gestor, una certificació o declaració actualitzada, excepte quan haja sigut autoritzada a l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

7. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

7.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València.

7.2. Les comissions falleres indicades disposaran d'un termini de 20 dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'estes bases en el tauler d'edictes per a presentar la sol·licitud de subvenció juntament amb la següent documentació:

- Model de declaració responsable descrit en el punt 6.4.
- Model normalitzat de compte justificatiu, que es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu electrònica.
- Factures acreditatives del cost del transport dels monuments fallers, i documents que acrediten la realització del seu pagament.

La sol·licitud comporta l'acceptació de la subvenció amb caràcter general.

7.3. Una vegada finalitzat l'esmentat termini i després de la comprovació del compliment dels requisits, s'atorgarà un termini de deu dies hàbils perquè les comissions interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se li tindran per desistits de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

7.4. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar des del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

7.5. Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la LGS i l'article 20.8 de la OGS.

7.6. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si és el cas, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

8. JUSTIFICACIÓ

8.1. La comissió fallera beneficiària realitzarà la justificació en la modalitat de "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa", regulada pels articles 30 de la LGS, 69 del seu Reglament, així com per l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

8.2. El compte justificatiu comprendrà:

a) document en model normalitzat de compte justificatiu que es troba en impresos dins del tràmit de la seua electrònica.

b) les factures acreditatives del cost del transport dels monuments fallers amb motiu de la COVID-19

c) i l'acreditació del seu pagament

8.3. Les despeses es justificaran amb factures, expedides amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

8.4. En tot cas, les factures han de reunir entre altres els requisits següents:

- Identificació del proveïdor per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de la comissió fallera per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.

- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials (preus unitaris) i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

8.5. Per a acreditar el pagament de la despesa s'acceptaran els següents mitjans:

a. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec. En el supòsit de no aparèixer expressament identificat el beneficiari, resultarà necessari aportar acreditació d'este extrem.

b. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica la persona beneficiària del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de l'entitat on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que existeix correlació entre xec i extracte, no serà necessari aportar declaració.

c. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

8.6. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 27.7 de la OGS, el percentatge màxim dels costos indirectes no podrà superar el 8% de la subvenció concedida.

8.7. Les factures hauran d'estar datades i abonades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació del compte justificatiu.

9. PAGAMENT AMB JUSTIFICACIÓ

El pagament es realitzarà una vegada justificada la subvenció. Es pren com a referència l'import de les factures presentades en el seu moment a TRAGSA, per la qual cosa aqueix import serà el màxim a percebre.

10. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Una vegada complit este tràmit, es procedirà al càlcul dels interessos de demora corresponents, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS i en l'article 90 del seu reglament.

11. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

11.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si escau al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions recollides en esta convocatòria, a més de les quals s'estableixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part

del beneficiat de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

11.3. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

11.4. La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

12. INFRACCIONS I SANCIONS

12.1. A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

12.2. Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'esmentat article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES

Qui es beneficie d'estes subvencions estarà obligat amb caràcter general a complir allò que estableix l'article 14.1 de la LGS i en particular l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. En concret, i entre altres:

a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació dels fons rebuts.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.

e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com a mínim en dues dels mitjans que a continuació es detallen: pàgina web de la

comissió, xarxes socials, llibret, cartells visibles o qualsevol altre mitjà amb anàloga rellevància a les anteriorment indicades.

S'hauran d'incorporar a estos mitjans els logos posats a disposició en el tràmit específic de la seu electrònica, i es recomana incloure una llegenda similar a: "Esta comissió ha rebut subvencions per les activitats de les festes falleres de 2023".

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i la resta de normativa. El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què es va acordar la procedència del reintegrament. En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complert o justificat, previ el requeriment pel qual es va presentar la justificació, segons estableix l'article 70.3 del RLGS.

14. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a l'efecte de determinar la quantitat que finalment haja de percebre el beneficiat o, si escau, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, o el compliment extemporani, quan el compliment total fora determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

2. Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiada inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es tractara de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament també parcial, aplicant la proporció en la qual es troba l'activitat realitzada respecte de la total.

3. Si en la realització d'una comprovació o control financer els serveis de l'Administració posaren de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte de la qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

15. SUBCONTRACTACIÓ

La persona beneficiada podrà subcontractar l'activitat subvencionada.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRECTAS POR TRANSPORTE DE FALLAS DURANTE LA COVID-19

1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la ayuda económica destinada a las comisiones falleras que asumieron el transporte de fallas con motivo de la COVID-19.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatoria se regirá según lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada ley; en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos (OGS) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016, y en las Bases de ejecución del Presupuesto municipal del ejercicio correspondiente, así como en el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

3. COMPETENCIA

El órgano competente para la convocatoria y concesión de estas subvenciones es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante Resolución núm. 9 de 20 de junio de 2019, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y en el artículo 14 del Reglamento orgánico del Gobierno y administración del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la resolución de *“Otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 € y aquellas que, aun siendo de menor importe, se convoquen y se resuelvan de forma conjunta. Asimismo, otorgará subvenciones que no hayan sido objeto de otra delegación específica”*.

4. REQUISITOS PARA SER PERSONAS BENEFICIADAS

4.1. Podrán solicitar estas ayudas las siguientes comisiones falleras, en su condición de entidades sin ánimo de lucro e integradas en la Junta Central Fallera, que cuenten con capacidad jurídica para ello. La acreditación de estos extremos se efectuará por medio de declaración responsable.

4.2. Asimismo, dichas comisiones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de subvención. El Servicio de Cultura Festiva comprobará de oficio el cumplimiento de este requisito.

Nº CENS	COMISSIÓ FALLERA
10	AV. OESTE
12	CONVENTO MATEMATICO MARZAL
14	ALMIRANTE CADARSO-CONDE ALTEA
17	QUART-PALOMAR
22	EXPOSICIÓN-MICER MASCÓ
28	CUBA-LITERATO AZORÍN
34	PLAZA DEL PILAR
45	SAGUNTO-SAN ANTONIO-PADRE URBANO
65	SERRANO-PLA DELS FURS
78	OBISPO AMIGÓ-CUENCA
79	FERNANDO EL CATÓLICO-ÁNGEL GUIMERÁ
89	SAN VICENTE-PERIODISTA AZZATTI
92	EN SENDRA-EN COLL
94	MONTEOLIVETE
100	ARZOBISPO OLAECHEA-SAN MARCELINO
112	MALVARROSA
153	SAN PEDRO-VIRGEN DE VALLIVANA
177	A.C.FALLA SUECA - LITERATO AZORIN
187	REINO DE VALENCIA - DUQUE DE CALABRIA
197	A.C FALLA L'ANTIGA DE CAMPANAR
226	FRAY JJ DOMINE
232	PIO XI-FONTANARS
241	PADRE ALEGRE ENRIQUE NAVARRO
242	RIBERA CONVENTO-SANTA CLARA
291	JERÓNIMA GALÉS-LITÓGRAFO PASCUAL ABAD
294	JACINTO LABAILA-MANUEL SIMÓ
300	A.C. FALLA SANTA MARIA MICAELA - MARTI L'HUMA

317	CAMINO NOU DE PICANYA-NICOLAU PRIMITIU
330	VICENTE SANCHO TELLO-CHILE
358	ANDRES PILES IBARS-SALVADOR TUSET
366	SANTIAGO RUSIÑOL-CONDE LUMIARES

4.3 Todas ellas constan en los informes avalados por el Servicio de Cultura Festiva y que obran en el expediente O-1904-2020-000024-00.

5. FINANCIACIÓN, GASTOS SUBVENCIONABLES Y RÉGIMEN DE PAGO

5.1. Las actividades objeto de esta convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en el presupuesto del Ayuntamiento consignados a este efecto en la aplicación presupuestaria MF580 33800 48910 y con los presupuestos de que disponen los mismos beneficiados, sin perjuicio de la compatibilidad con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad.

5.2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5.3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. El Ayuntamiento podrá proceder a comprobarlo a través de los medios que estime pertinentes para el cálculo de la subvención.

5.4. Serán gastos subvencionables los que respondan de manera indubitable a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido.

5.5. En ningún caso serán subvencionables:

- a) los intereses deudores de las cuentas bancarias,
- b) intereses, recargos y sanciones administrativas y penales,
- c) los gastos derivados de procedimientos judiciales,
- d) los importes indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) los impuestos personales sobre la renta.

5.6. El importe de la ayuda a conceder será como máximo el importe que en su día se abonó por parte de la empresa TRAGSA por el traslado de las fallas.

6. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1. De conformidad con los arts. 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las entidades solicitantes deberán presentar telemáticamente la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos relativos a la condición de beneficiaria y el gasto realizado.

6.2. El formulario de las solicitudes y sus anexos, si es el caso, se tienen que rellenar en los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de València (situada en la web del Ayuntamiento de València <<http://www.valencia.es>>, Sede Electrónica, Materias, Trámites, Cultura, Cultura Festiva).

6.3. Se deberá disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el órgano competente. En el supuesto de presentación por terceros de la solicitud ante la sede electrónica del Ayuntamiento, habrá que adjuntar autorización de la persona que ocupe la presidencia de la comisión. El modelo de autorización se encuentra en impresos dentro del trámite de la sede electrónica.

6.4. Por la persona que ocupe la presidencia de la comisión se emitirá una declaración responsable que estará integrada en el formulario de la solicitud, relativa a los puntos siguientes en relación a la entidad solicitante:

- a) Está integrada en la Junta Central Fallera y es una entidad sin ánimo de lucro, tal y como se dispone en el artículo 2.1 del Reglamento fallero aprobado por la Comisión de Cultura el 20 de febrero de 2002 y por el Pleno Municipal el 22 de febrero de 2002.
- b) Asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista y de justificar en plazo y ante el Servicio de Cultura Festiva la aplicación de las cantidades recibidas.
- c) No se encuentra incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiada de subvenciones relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- d) No tiene pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de València.
- e) No tener pendiente de justificación ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento de València o sus organismos cuando concluya el plazo de la presentación de instancias. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
- f) Asume el compromiso de mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el plazo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho o facultad o a su ejercicio, de conformidad con el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- g) Relación de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financian la actividad subvencionada, si es el caso, indicando si se han concedido y cantidad o si está pendiente de resolución.

El modelo de declaración responsable se encuentra en impresos dentro del trámite de la sede electrónica.

6.5. Asimismo, para garantizar el derecho a no aportar documentos y evitar trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (artículo 28) permite obtener directamente los datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto se indicará si:

- Autoriza a que se obtengan sus datos tributarios relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

- Autoriza a que se obtengan sus datos de la seguridad social relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Autoriza a que se obtengan sus datos del Servicio Municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación relativos a no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

6.6. En caso de haber modificado el CIF, domicilio fiscal y datos bancarios donde se desea recibir la subvención, tendrá que comunicarse al Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en ficheros de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros.

6.7. Los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones deberán concurrir no sólo en el momento de la concesión, sino también en el del reconocimiento de la obligación.

6.8. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión y del cobro de la subvención, se deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada, excepto cuando haya sido autorizada a la obtención de la acreditación a la que se hace referencia más arriba.

7. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

7.1. La instrucción del procedimiento de concesión será a cargo del Servicio de Cultura Festiva del Ayuntamiento de València.

7.2. Las comisiones falleras indicadas dispondrán de un plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el tablón de edictos para presentar la solicitud de subvención junto con la siguiente documentación:

- Modelo de declaración responsable descrito en el punto 6.4.
- Modelo normalizado de cuenta justificativa, que se encuentra en Impresos dentro del trámite de la Sede electrónica.
- Facturas acreditativas del coste del transporte de los monumentos falleros, y documentos que acrediten la realización de su pago.

La solicitud conlleva la aceptación de la subvención a todos los efectos.

7.3. Una vez finalizado el citado plazo y después de la comprobación del cumplimiento de los requisitos, se otorgará un plazo de diez días hábiles para que las personas interesadas subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se le tendrán por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación mencionada en materia de procedimiento administrativo.

7.4. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de concesión o denegación será de seis meses a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

7.5. Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, conforme a lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS y el artículo 20.8 de la OGS.

7.6. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión o denegación de las subvenciones de esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la fecha de la publicación, de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si es el caso, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

8. JUSTIFICACIÓN

8.1. La comisión fallera beneficiaria realizará la justificación en la modalidad de “Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto”, regulada por los artículos 30 de la LGS, 69 de su Reglamento, así como por el artículo 29 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

8.2. La cuenta justificativa comprenderá:

- a) documento en modelo normalizado de cuenta justificativa que se encuentra en impresos dentro del trámite de la sede electrónica.
- b) las facturas acreditativas del coste del transporte de los monumentos falleros con motivo de la COVID-19
- c) y la acreditación de su pago

8.3. Los gastos se justificarán con facturas, expedidas con los requisitos exigidos en el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

8.4. En todo caso, las facturas han de reunir entre otros los requisitos siguientes:

- Identificación del proveedor por medio de nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.
- Identificación clara de la comisión fallera por medio de nombre, CIF y domicilio.
- Número y fecha de expedición.

- Concepto o descripción suficiente de la actividad e importes parciales (precios unitarios) y totales, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, si es el caso, el IRPF.

8.5. Para acreditar el pago del gasto se aceptarán los siguientes medios:

- a. Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo. En el supuesto de no aparecer expresamente identificado el beneficiario, resultará necesario aportar acreditación de dicho extremo.
- b. Cheque nominativo: se justificará mediante copia del cheque y extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque. Si el extracto no identifica la persona beneficiaria del cheque, tendrá que aportarse declaración responsable de la entidad financiera o de la presidencia de la entidad donde se indique la correspondencia entre extracto y cheque, indicando además que se trata de un cheque nominativo y no al portador. No obstante, si del número de serie del cheque se desprende que existe correlación entre cheque y extracto, no será necesario aportar declaración.
- c. Cualquier otro tipo de acreditación dentro de los términos legales.

8.6. De conformidad con lo establecido en el artículo 27.7 de la OGS, el porcentaje máximo de los costes indirectos no podrá superar el 8% de la subvención concedida.

8.7. Las facturas deberán estar fechadas y abonadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la cuenta justificativa.

9. PAGO CON JUSTIFICACIÓN

El pago se realizará una vez justificada la subvención. Se toma como referencia el importe de las facturas presentadas en su día a TRAGSA, por lo que ese importe será el máximo a percibir.

10. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

La devolución voluntaria de la subvención se realizará mediante autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de València.

Una vez cumplido este trámite, se procederá al cálculo de los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y en el artículo 90 de su reglamento.

11. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

11.1. Son causas de revocación de las ayudas, procediendo en su caso al reintegro de las mismas, el incumplimiento de acreditación de la subvención y de las obligaciones

recogidas en esta convocatoria, además de las que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

11.2. El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, podrá revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte del beneficiado de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos y mediante la tramitación del procedimiento de reintegro que prevén la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y los artículos 39, 40 y 41 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

11.3. El reintegro se realizará mediante el correspondiente procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

11.4. La inexactitud o falsedad de la declaración responsable, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que hayan podido incurrir las personas solicitantes como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.

12. INFRACCIONES Y SANCIONES

12.1. A estas ayudas les será aplicable el régimen de infracciones y sanciones que establecen los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 43 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

12.2. Si el órgano otorgante, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, aprecian la concurrencia de algún motivo de infracción, deberán instar el inicio del procedimiento sancionador, de acuerdo con lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el citado artículo 43 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

13. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS

Quien se beneficie de estas subvenciones estará obligado con carácter general a cumplir aquello que establece el artículo 14.1 de la LGS y en particular el artículo 11 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos. En concreto, y entre otros:

a) Realizar la actividad objeto de la ayuda.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación de los fondos recibidos.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la normativa vigente en materia de subvenciones.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los electrónicos.

e) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en la duración, como mínimo en dos de los medios que a continuación se detallan: página web de la comisión, redes sociales, *llibret*, carteles visibles o cualquier otro medio con análoga relevancia a las anteriormente indicadas.

Se deberán incorporar a dichos medios los logos puestos a disposición en el trámite específico de la sede electrónica, y se recomienda incluir una leyenda similar a: “Esta comisión ha recibido subvenciones por las actividades de las fiestas falleras de 2023”.

f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones y el resto de normativa. El reintegro conllevará la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el día en que se acordó la procedencia del reintegro. En el supuesto de incumplimiento parcial del objetivo o de la obligación de justificar, el reintegro se exigirá por el exceso percibido sobre lo que se ha cumplido o justificado, previo el requerimiento por el que se presentó la justificación, según establece el artículo 70.3 del RLGS.

14. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS

Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones al efecto de determinar la cantidad que finalmente deba percibir el beneficiado o, si procede, el importe a reintegrar, son los siguientes:

1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones, o el cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total fuera determinante para la consecución de la finalidad pública perseguida, será causa de pérdida total del derecho de cobro de la subvención o de reintegro, en cada caso.

2. Fuera de los casos expresados en el párrafo precedente, el cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la entidad beneficiada inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se tratara de fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, si procede, al reintegro también parcial, aplicando la proporción en la que se encuentra la actividad realizada respecto de la total.

3. Si en la realización de una comprobación o control financiero los servicios de la Administración pusieran de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por los respectivos acreedores, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, a cuyo efecto se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.

15. SUBCONTRATACIÓN

La persona beneficiada podrá subcontratar la actividad subvencionada.