



ENERGIAREN KOSTU ALTUAREN ONDORIOAK ARINTZEKO DIRULAGUNTZA-DEIALDIA

Lehena: Araudi erregulatzaila.

Deialdi honen xede den dirulaguntza emateko araubidea hauxe da:

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- b) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendu onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran onartua (2013ko urtarrilaren 17ko 12. zenbakiko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).
- d) Deialdi honetan dauden klausulak.

Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzen Lege Orokorren 23.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udal honek autonomoentzako eta enpresentzako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du, tokiko enpresetan energiaren kostua handitzearen ondorioak arindu eta, horrela, Eibarren jarduera ekonomikoari eta enpleguari eusten laguntzeko.

Hirugarrena: Dirulaguntza egozten zaien aurrekontu-kredituak.

Dirulaguntza hau emateko, Udal Aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

PARTIDA: "Dirulaguntzak beste enpresa batzuei". 1.1000.471.02.433.10.

ZENBATEKOA: 200.000 €.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PALIAR LAS CONSECUENCIAS DEL ELEVADO COSTE DE LA ENERGÍA

Primero: Normativa reguladora.

La concesión de la subvención objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

Segundo: Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas a autónomos/as y empresas para paliar los efectos del incremento del coste de la energía en las empresas locales y apoyar con ello el mantenimiento de la actividad económica y del empleo en Eibar.

Tercero: Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

Se destinarán a la concesión de esta subvención las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

PARTIDA: "Subvenciones a otras empresas". 1.1000.471.02.433.10.

IMPORTE: 200.000 €.



Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Partida-handitzea ezingo da deialdiari egotzitako zenbatekoaren % 20 baino handiagoa izan.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzeari, hala bada kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

Laugarrena: Dirulaguntzak emateko prozedura

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoiztu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Bosgarrena: Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorreko 13.2 artikulua aipatzen duen debeku horietako bat bera ere ez duten pertsona fisikoek edo juridikoek, sozietate zibilek eta ondasun-erkidegoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Onuradunak ezingo dira egon inolako zehapen administratibo edo penala betetzen, sexuagatiko diskriminazio arau-haustea egiteagatik, ezta Gizonen eta Emakumeen berdintasunerako legea dela-eta zehapena izateagatik ere.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20 % del importe consignado en la convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto: Procedimiento de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

Quinto: Requisitos que deberán reunir los/as beneficiarios/as para la obtención de la subvención.

Podrán acceder a esta subvención las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes, que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Los/as beneficiarios/as no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni estar sancionados en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.



Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Jarduera Ekonomikoen Zergan alta emanda egotea 2021eko urtarrilaren 31 baino lehenagotik.
- Helbide sozial eta fiskala Eibarren izatea. Dirulaguntza Eibarko lantokiei bakarrik aplikatuko zaie.
- 2023ko otsailaren 1eko datan, batez besteko plantilla bera edo handiagoa edukitzea 2022ko otsailaren 1arekin alderatuta.
- Deialdi honen zazpigarren artikuluan ezarritako aldiaren energia-kosten % 25eko batez besteko igoera izatea gutxienez.
% 25 kalkulatzeko, energia-iturri desberdinen batez besteko igoera hartuko da erreferentziatzat.
- Jarduerak indarrean dagoen araudiak ezarritakoa bete beharko du Udalaren jarduera-lizentziei/komunikazioei eta jarduerari eragiten dioten balizko beste batzuei dagokienean.
- Eibarko Udalarekin, Gizarte Segurantzarekin eta Ogasunarekin dituen obligazioak egunean edukitzea.

Dirulaguntza honetatik kanpo geratzen dira:

- Joko-aretoak.
- Norberaren etxean egiten diren jarduera ekonomikoak.
- Partaidetza publikoa duten enpresak, sozietate publikoak, zuzenbide publikoko entitateak eta diru irabazi asmo bariko fundazioak eta elkarteak. Ostera, dirulaguntza hauek eskuratzeko aukera dute Eusko Jaurlaritzak laneratze-enpresatzat kalifikatutzat dituen enpresek eta laneratze-enpresen erregistroan inskribatutakoak.

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar dada de alta en el IAE desde antes del 31 de enero de 2021.
- Tener domicilio social y fiscal en Eibar. La subvención se aplicará únicamente a los centros de trabajo de Eibar.
- Que a fecha de 1 de febrero de 2023, mantenga o amplíe su plantilla media, respecto de la existente a fecha de 1 de febrero de 2022.
- Haber sufrido un incremento medio mínimo del 25 % de los costes de energía en el periodo estipulado en el artículo séptimo de la presente convocatoria. Para el cálculo del 25 %, se tomará como referencia el incremento medio de las diferentes fuentes de energía.
- Cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias/comunicaciones de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Eibar, la Seguridad Social y Hacienda.

Quedan excluidas de esta ayuda:

- Salones recreativos.
- Actividades económicas que se desarrollan en el domicilio particular.
- Empresas con participación pública, las Sociedades Públicas, las entidades de derecho público, las fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, salvo aquellas que tengan reconocida la calificación de empresa de inserción por parte del Gobierno Vasco y se hallen inscritas en su registro de empresas de inserción.



Seigarrena: Eskerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak eta haiei erantsitako dokumentazioa aurkezteko epea deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2023ko urriaren 2an amaituko da (egun hori barne)**. Eskabidea deialdia egiten duen organoari zuzenduko zaio eta onuradunak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatuko du.

Dirulaguntza-eskerak **elektronikoki** egingo dira www.eibar.eus udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

Zazpigarrena: aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.

Dirulaguntza hau tramitzatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzailerak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).
- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Sexto: Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, comenzará al día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **2 de octubre de 2023 (inclusive)**.

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, www.eibar.eus. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

Séptimo: documentos e informaciones que deben presentarse.

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).
- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.



Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoki batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitzatzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Ofizioz egiaztatuko da udal-jarduerako lizentziei/jakinarazpenei buruz indarrean dagoen araudia eta jardueraren jardun profesionalari eragiten dioten beste batzuk betetzen direla.

Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean daudela ere ofizioz egiaztatuko da.

Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoki batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.

La comprobación de cumplir con la normativa vigente en lo relativo a licencias/comunicaciones de actividad municipal y otras posibles que afecten al ejercicio profesional de la actividad se realizará de oficio.

La comprobación de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar, también se realizará de oficio.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.



Elektronikoki bete behar den formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

- a) Eskaera egiten duenaren nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:
- Norbanakoek: NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
 - Pertsona juridikoek: entitatearen eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.
 - Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
 - Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZ. Ondasun erkidegoak IFZrik ez badu, hura osatzen duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
- b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko agiria eta ordezkariaren dokumentazio-egiaztapena. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egiaztatu ahal izango da. Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu behar.
- c) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde historiko batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.
- d) Banku-kontuaren titulartasuna frogatzen duen agira; eskatzaileak izan behar du kontuaren titularra. Agiri hauetako edozeinek balio du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta, bankuak egindako egiaztagiria, edo "Titular-

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

- a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:
- Personas individuales: DNI o documento equivalente.
 - Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
 - Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
 - Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad de bienes carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.
- b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho. No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- c) En caso de tributar en Territorios Históricos diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado



kontua" izeneko orria (udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri) behar bezala beteta banketxeak emandako zigiluarekin.

expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, www.eibar.eus) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Dirulaguntzaren xede bererako beste dirulaguntzaren bat eskatu edo eskuratu baldin bada, bete dirulaguntza horiei buruzko erantzukizunpeko adierazpena, zenbatekoa eta helburua zehaztuz.

e) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para el mismo objeto de subvención, declaración responsable sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas, detallando su cuantía y finalidad.

f) Jarduera Ekonomikoen Zergaren alta-egiaztagiria.

f) Justificante de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

g) Eibarren jarduera egiten den lokalaren edo lokalen alokairu-kontratua edo jabetza/titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

g) Contrato de alquiler o documento acreditativo de la propiedad/titularidad del local o locales de trabajo donde se desarrolla la actividad en Eibar.

h) "Alta emanda dauden langileen batez besteko plantillaren txostena", 2022ko otsailaren 1ekoa, Gizarte Segurantzak emana.
Besteren konturako langilerik ez badago, 2022ko otsailaren 1ari dagozkien langile autonomo guztien kuoten ordainketak aurkeztu beharko dira.

h) "Informe plantilla media de trabajadores/as en alta" correspondiente al día 1 de febrero de 2022, expedido por la Seguridad Social.
En caso de no tener trabajadores/as por cuenta ajena, se deberán presentar los pagos de cuotas de autónomos de todos/as los/as trabajadores/as correspondientes al 1 de febrero de 2022.

i) "Alta emanda dauden langileen batez besteko lantaldearen txostena", 2023ko otsailaren 1ekoa, Gizarte Segurantzak emana.
Besteren konturako langilerik ez badago, 2023ko otsailaren 1ari dagozkien langile autonomo guztien kuoten ordainketak aurkeztu beharko dira.

i) "Informe plantilla media de trabajadores en alta" correspondiente al día 1 febrero de 2023, expedido por la Seguridad Social.
En caso de no tener trabajadores/as por cuenta ajena, se deberán presentar los pagos de cuotas de autónomos de todos/as los/as trabajadores/as correspondientes al 1 de febrero de 2023.

j) "Gainkostu energetikoaren kalkulua" fitxategia behar bezala beteta, udal webgunean, www.eibar.eus, eskuragarri dagoen eredua jarraituz.
Gainkostua kalkulatzeko, fakturen energia-kostuak konparatuko dira, 2021eko otsailaren 1etik 2022ko otsailaren 1era eta 2022ko otsailaren 1etik 2023ko otsailaren 1era bitarteko aldietan.

j) Fichero "Cálculo del sobrecoste energético" debidamente cumplimentado según modelo disponible en la página web municipal, www.eibar.eus.
Para el cálculo del sobrecoste, se compararán los costes de energía de las facturas con fechas correspondientes a los periodos comprendidos entre el 1/02/2021 y 1/02/2022 y entre el 1/02/2022 y 1/02/2023.

k) “Gainkostu energetikoaren kalkulua” fitxategian zerrendatutako fakturak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta fitxategi horretan emandako ordenaz-bakiaren arabera.
Fakturak entitate eskatzailearen izenean egon behar dira eta Eibarko establezimenduenak izan.
Dirulaguntza jasotzeko, ez da beharrezkoa izango hartzekodunei egin den gastua ordaindu izana frogatzea. Udalak, hala ere, geroago, Udal Kontu-hartzailetzaren biez egiaztatu ahal izango du ordainketa egin den.

l) Hala badagokio, Eibarko lantokietan energia-eraginkortasuna hobetzeko edo energia-autokontsumoa sustatzeko ekintzen edota inbertsioen deskribapen laburra, lortutako edota esperotako emaitzak, eta ekintza horien egiaztagiria.

Zortzigarrena: Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza bakoitzeko jasoko den gehieneko zenbatekoa gainkostuaren % 75a izango da, honako muga hauekin:

- Kostu energetikoaren batez besteko igoera % 25 eta % 50 artekoa: 2.000 €.
- Kostu energetikoaren batez besteko igoera %50etik gorakoa: 3.000 €.

Kostuaren igoera kalkulatzeko, eskatzaileak kontratatutako energia-hornidura hauek hartuko dira kontuan:

- Elektrizitatea.
- Gas naturala.
- Petrolio-gas likidotuak (PGL), ontziratutakoak.
- Fluido termikoak (ur beroa, hotza, hozte-fluido edo lurrina), industria-poligono bateko azpiegitura komunen zentral batean sortuak.

k) Facturas referenciadas en el fichero “Cálculo del sobre coste energético”, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en dicho fichero.

Las facturas deberán estar a nombre de la entidad solicitante y corresponder a establecimientos en Eibar.

No será necesario, como requisito para el cobro acreditar el pago a los acreedores por razón del gasto realizado. No obstante, el Ayuntamiento, a través de la Intervención Municipal podrá comprobar ulteriormente dicho extremo.

l) Si procede, breve descripción de las acciones y/o inversiones dirigidas a mejorar la eficiencia energética o a promover el autoconsumo energético en los centros de trabajo de Eibar, los resultados obtenidos y/o esperados y la documentación acreditativa de dichas acciones.

Octavo: Importe máximo de la subvención y gastos subvencionables.

La cuantía máxima a percibir por subvención será del 75% del sobre coste, con los siguientes límites:

- Incremento medio del coste energético entre 25% y 50%: 2.000 €.
- Incremento medio del coste energético de más del 50%: 3.000 €.

Para el cálculo del incremento del coste, se tendrán en cuenta los siguientes suministros energéticos contratados por el/la solicitante:

- Electricidad.
- Gas natural.
- Gases licuados de petróleo (GLP) a granel.
- Fluidos térmicos (agua caliente, fría, fluido frigorífico o vapor) generados en una central de infraestructuras comunes de un polígono industrial.



Elektrizitate eta gas naturalaren gastuen kasuan, Hornidura Puntuaren Kode Unibertsalek (CUPS) alta emanda egon beharko dute gutxienez 2021eko otsailaren 1etik 2023ko otsailaren 1era.

BEZa ez da diruz lagunduko:

Eibarko beren lantokietan energia-eraginkortasuna hobetzeko edo autokontsumoa sustatzeko inbertsioak egin dituztela frogatzen duten enpresei dirulaguntza handituko zaie, honako formula hau aplikatuz:

- Justifikatutako inbertsioaren guztizko balioaren % 25 (BEZik gabe), eskaera bakoitzeko 500 €-ko mugarekin.

Bederatzigarrena: Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintzak eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake akatsak zuzentzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.5 artikulua araberak. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ezean, edo hamar laneguneko gehieneko epe luzaezinaren barruan akatsak zuzendu ezean, eskabidean atzera egin dela joko da.

Hamargarrena: Dirulaguntza emateko prozedura eratzeak, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

Prozeduraren instrukzioa, Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegu eta Berrikuntza arloko arduradun teknikariak eramango du.

Dirulaguntzaren ebazpena ematea Eibarko Udaleko Alkateari dagokio.

En los casos de gastos de electricidad y gas natural, los Códigos Universales de Punto de Suministro (CUPS) deberán haber estado de alta al menos desde el 1 de febrero de 2021 y hasta el 1 de febrero de 2023.

No será subvencionable el IVA.

A las empresas que hayan demostrado la realización de inversiones para mejorar la eficiencia energética o para promover el autoconsumo en sus centros de trabajo de Eibar, se les incrementará la subvención aplicando la siguiente fórmula:

- El 25% del valor total de la inversión justificada (sin IVA), con límite de 500 € por solicitud.

Noveno: Subsanación de defectos y preevaluación.

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación a que se refiere el párrafo anterior competará al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

Décimo: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del Departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.



Hamaikagarrena: Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak —arrazoiak ematerakoan, deialdiaren baldintzak bete egiten dituela aipatu behar du— haxe adierazi behar du:

- Dirulaguntza nori ematen zaion eta ematen zaion zenbatekoa.
- Onuradunek beren gain hartu dituzten konpromisoak.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, hiru hilabetekoa izango da. DLOaren 25.5 artikulua arabera, ebazpena jakinarazteke izan eta gehieneko epearen muga-eguna iristeak interesatuei legezkotasuna ematen die dirulaguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertzeko.

Hamabigarrena: Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Dirulaguntzetako Datu Base Nazionala izango da emandako dirulaguntzen publizitateko sistema nazionaltzat jardungo duena.

Hamahirugarrena: Onuradunak jaso duen dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.

Dirulaguntza hauen onuraduna derrigortuta dago Eibarko Udalak egingo dituen jardueraren hedapen-ekitaldietan laguntzera.

Hamalagarrena: Dirulaguntzaren ordainketa.

Dokumentazioa, deialdian aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea ezinbesteko baldintza izango da onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta dirulaguntza ordaindu ahal izateko.

Decimoprimer: Contenido y plazo en que será notificada la resolución.

La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- El/la beneficiario/a al que se otorga la subvención y su cuantía.
- Los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la resolución será de tres meses desde la fecha de solicitud de la subvención. De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Decimosegundo: Publicidad de las subvenciones concedidas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones concedidas.

Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Los/as beneficiarios/as de estas subvenciones quedan obligados/as a colaborar en los actos de difusión de la actividad que, a tal efecto, realice el Ayuntamiento de Eibar.

Decimocuarto: Pago de la subvención.

La presentación de la documentación en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria será requisito indispensable para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.



Dirulaguntza ordainketa bakarren gauzatuko da, dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoren.

Hamabosgarrena: Diruz lagundutako entitateen betebeharrak.

Dirulaguntza hauen onuradun diren pertsonak eta entitateak, Dirulaguntzetarako Lege Orokorrean ezarritako betebeharrak orokor horiez gain, berariaz ezartzen diren betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

- a) Eibarko Udalarik jakinaraztea helburu berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik eskatu dion, edo beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jaso duen edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutik aldetik.
- b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintza objektibo nahiz subjektiboetako bat aldatuko balitz, horren berri ematea.
- c) Beren zereginen baitan, Eibarko Udalak emandako dirulaguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

Baldintza horietako edozein ez betetzea dirulaguntza itzultzeko arrazoitzat hartuko da.

Hamaseigarrena: Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorriak direla ere.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo

El abono de la ayuda se realizará en un único pago tras la aprobación de la resolución de concesión.

Decimoquinto: Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las personas y entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas con carácter general en la Ley General de Subvenciones, las siguientes obligaciones establecidas con carácter específico:

- a) Comunicar al Ayuntamiento de Eibar la solicitud y/o obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- b) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- c) Facilitar cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Eibar en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones será causa de reintegro de la subvención.

Decimosexto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera



erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorriak direla ere, hargatik eragotzi gabe beste dirulaguntza batzuk arautzen dituen araudiak horri buruz ezar dezakeena, baldintza hauek betetzen badituzte, betiere:

- Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzek Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduan (2013ko abenduaren 24ko EBAOn argitaratua) ezarritako "minimis" arauak errespetatuko dituzte. Erregelamendu hori EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da.
- Deialdi honetan adierazitakoaren arabera jasotako dirulaguntzen zenbatekoa ez da inolaz ere izango, berez edo beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide propioak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Hamazazpigarrena: Dirulaguntzak ematerakoan ezarritako baldintzetan egon daitezkeen ez betetzeak mailakatzeko irizpideak, horrelakoetan onuradunak azkenean jasoko lukeen zenbatekoa zehaztu ahal izateko, edo hala balitz kasua, itzuli beharko lukeen zenbatekoa zehazteko.

Dirulaguntzak emateko ezarrita zeuden baldintzetatik edozein DLOaren 37. artikulua ezarritako moduan betetzeke uzteak edo baldintza epez kanpo bete izateak —lortu nahi den helburu publikoa lortzeko baldintza guztiak betetzea edo epea betetzea erabakigarria denean— eskubide osoa erabat galtzea eta, hala balitz kasua, jasotako dirua itzultzea dakar.

Hamazortzigarrena: Administrazioako arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzen alorrean. Zehapen-prozedura.

Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

- Las ayudas establecidas en esta convocatoria respetarán las reglas de "minimis" establecidas en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, publicado en el DOUE de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimis.
- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Decimoséptimo: Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Decimooctavo: Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.



Gai honetan, EIBARKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZETARAKO ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari egingo zaio kasu.

Hemeretzigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabete dago ebazpena eman zuen organoan berrazterketako errekurtsoa aurkezteko, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazio Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

Hogeigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: ekonomia@eibar.eus

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

Decimonoveno: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

Vigésimo: Protección de datos de carácter personal.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: ekonomia@eibar.eus



Eskubideak: Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.