

Mod: SS.002

Ayudas a la conciliación (Municipales)

Línea 2: Guarderías, ludotecas, campamentos o similares 2023

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos ☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población Municipio Provincia o País Código Postal

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Dirección de Correo Electrónico

F. Nacimiento E. Civil En activo ☐ En paro ☐ Pensión ☐ Otros

DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede, en cuyo caso debe aportarse el documento que otorga el poder de representación)

Nombre y apellidos ☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Tipo de Vía Nombre de la Vía Número Km. Letra Bq./Portal Escalera Piso Puerta

Población Municipio Provincia o País Código Postal

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Dirección de Correo Electrónico

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Todos los convivientes)

Apellidos y Nombre	D.N.I	F. Nacimiento	Parentesco	Situación Laboral

INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Perceptor	Cuantía mensual	Concepto
Otros ingresos:		

N.º Cuenta. IBAN:

Titular:

AUTORIZACIÓN

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Llanera, en relación con la presente solicitud, a que me envíe comunicaciones y/o solicite información a otras administraciones (**marcar o desmarcar** lo que proceda):

- ☐ Comunicaciones mediante mensajes SMS al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- ☐ Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- ☐ Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica <https://sede.llanera.es>, previa identificación con certificado digital. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.
Las personas FÍSICAS que NO deseen recibir las notificaciones por esta vía NO DEBEN DEJAR MARCADA ESTA OPCIÓN.

En cuanto a la documentación a aportar para esta solicitud, AUTORIZO al Ayuntamiento de Llanera a que solicite información a otras administraciones. En el caso de NO AUTORIZACIÓN será el interesado/a o su representante quien deberá de aportar la documentación referida (**marcar o desmarcar** según proceda):

- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Llanera a la consulta de datos de identidad (SVDDGPVWS02) para cada uno de los miembros de la unidad familiar cuya firma figura en la tabla siguiente.
- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Llanera a la consulta de estar al corriente de pagos con la Hacienda Estatal (AEA) (ECOTGEN) para cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años cuya firma figura en la tabla siguiente.
- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Llanera a la consulta de oficio de estar al corriente de pagos con el citado Ayuntamiento, para cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años cuya firma figura en la tabla siguiente.

Apellidos y Nombre

D.N.I

Firma

- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Llanera a consultar de oficio el Certificado de empadronamiento familiar
- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Llanera al uso del servicio Consulta de Datos de Discapacidad (SVDSDDWS01)

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- ☐ Documentación acreditativa de identidad. DNI, NIE o pasaporte en vigor.
- ☐ Libro de familia completo o partidas de nacimiento en ausencia del mismo
- ☐ Certificado de empadronamiento familiar, salvo que se autorice la incorporación de oficio
- ☐ Certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda Estatal (AEAT) de TODAS LAS PERSONAS QUE CONFORMEN LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA y que sean mayores de 16 años, salvo autorización para su consulta
- ☐ Certificado de estar al corriente de pagos con el Ayuntamiento de Llanera, de TODAS LAS PERSONAS QUE CONFORMEN LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA y que sean mayores de 16 años, salvo autorización para su consulta
- ☐ Resolución de acogimiento actualizada si procede
- ☐ Resolución de discapacidad si procede
- ☐ Justificante del importe pagado en concepto de hipoteca o alquiler correspondiente al mes anterior a aquel en el que se solicita la ayuda. En caso de custodias compartidas, se deberá aportar el justificante de ambos progenitores.
- ☐ Acreditación de jornada laboral completa o incompatibilidad horaria, según corresponda:
 - Trabajadores: certificado expedido por la empresa en el que se indique el horario laboral del padre y madre, tutores legales o personas responsables.
 - Autónomos: deberán aportar declaración responsable especificando su horario de trabajo.
 - Desempleados en formación: documento expedido por el centro que imparta la formación en el que conste que el solicitante participa en la acción formativa, fecha de inicio y fin de curso y el horario del mismo.
- ☐ Ingresos de la unidad familiar según proceda y en el momento de la solicitud.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

- ☐ Acreditar la necesidad del servicio
- ☐ Presupuesto o recibo de guardería, ludoteca, campamentos, etc.
- ☐ Convenio regulador y/o sentencia de divorcio

DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE SE FORMULA

- ☐ DECLARO que los datos expresados son ciertos, que acompaño la documentación precisa y que tengo conocimiento que la falsedad u ocultación de los mismos puede ser motivo de nulidad de la presente solicitud.

FECHA Y FIRMA

En Llanera, a de de

Firmado:

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Llanera. **Finalidad del tratamiento:** Tramitar y gestionar la ayuda para guarderías, ludotecas, campamento o similares. **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el 6.1.a) del RGPD: consentimiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos. **Destinatarios:** Están previstas las comunicaciones de datos que fueren necesarias para la correcta gestión de la solicitud y por obligación legal. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Llanera – con dirección en Avda. Prudencio González, 2 - 33424 Posada de Llanera - Asturias - España, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o bien a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.llanera.es> **Información adicional:** Consultar información adicional sobre protección de datos en https://sede.llanera.es/pd_ayuda_conciliacion_linea_2 o en el apartado siguiente.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Llanera – NIF: P3303500G
Dirección postal: Avenida de Prudencio González, 2 – 33424 Posada de Llanera (Asturias)
Teléfono: 985770007
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@llanera.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como la documentación que pueda ser adjuntada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de ayuda para guarderías, ludotecas, campamentos o similares.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Asimismo, se tendrán en cuenta los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona interesada o de su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

Los datos serán cedidos, en su caso para la correcta coordinación y desarrollo de su solicitud, siempre y cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos y por obligación legal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Llanera con dirección en Avenida de Prudencio González, 2 – 33424 Posada de Llanera (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://sede.llanera.es>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo y potestativo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@llanera.es