

Programa Talent Rural i Impuls Rural 2023

Resolució de 6 de juny de 2023 de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable per la qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del programa Talent Rural i Impuls Rural per a l'any 2023.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recull el dret a «...disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes».

En el marc de la subvenció directa concedida per la Diputació Provincial de Castelló a la Universitat Jaume I en l'exercici 2023.

En atenció d'aquests motius,

RESOLC

Primer

Aprovar la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc dels programes Talent Rural i Impuls Rural 2023, amb un import global de 48.923,55 euros, els quals es finançaran amb càrrec al centre de despesa VECS/D6, programa 422-D, aplicació 471.1, projecte 23G042/AY, LF 23077 per un import global de 21.000 euros; projecte 23G041/01, LF 23076 per un import global de 24.000 euros; i projecte 04G004/01, LF 00000, aplicació 471.2 per un import global de 923,55 euros i, aplicació 471.1 per un import global de 3.000 euros per a ajudes addicionals en el cas de beneficiaris i beneficiàries d'ajudes per necessitats especials.

Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria, les quals figuren a l'annex I, així com els annexos II i III.

Tercer

Acordar la publicació de les bases de la convocatòria al [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I](#) (TAO-UJI). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](#)).

Quart

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació al [TAO-UJI](#), o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució 24.05.2022 (DOGV 9349, 27.05.2022)

M. Carmen Pastor Verchili

Castelló de la Plana, 6 de juny de 2023

Annex I. Bases de la convocatòria

Preàmbul

L'article 3.2.ª de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari estableix que l'autonomia de les universitats comprèn i requereix, entre altres, l'impuls de programes específics de beques i ajudes a l'estudiantat, així com, en el seu cas, la col·laboració en la gestió d'aquests quan són establits per les Administracions Públiques.

En termes similars, l'article 119 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (UJI) assenyalava:

«1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyament que intente evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa podrà instrumentar, a través del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat.

2. El Consell de Govern ha d'establir la política acadèmica de beques, sense perjudici de les competències del Consell Social en aquesta matèria. El procediment a què s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. S'ha de prestar especial atenció a les persones amb càrregues familiars, víctimes de la violència de gènere i persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris.»

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits troba la seua regulació estatal en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic trobem la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions a falta de normativa estatal bàsica. L'article 165 LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

En concret, els programes Talent Rural i Impuls Rural són una iniciativa conjunta de l'UJI i la Diputació Provincial de Castelló que troba suport en el Pla d'Acció de Govern, les Línies de Govern, així com els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'UJI, per un costat, i, per un altre, en l'Estratègia provincial per al foment de l'emprenedoria i la promoció econòmica (Diputació de Castelló) i el Pla estratègic de subvencions.

Aquests programes pretenen acostar i facilitar la trobada de les demandes i ofertes de talent, experiència prelaboral i convivència en un entorn rural amb elevada qualitat de vida orientat a les persones que volen afrontar el repte d'una pràctica inèdita en l'àmbit acadèmic, professional i personal. En conseqüència, es dirigeixen a l'estudiantat que vol aprendre a través de la realització de pràctiques externes, concordants amb els seus estudis i qualificació, en entitats públiques i privades que, pel fet d'estar situades en poblacions rurals xicotetes, són desconegudes i tenen dificultats per a atraure talent.

En tots els casos es tracta de municipis de menys de 5.000 habitants de l'interior de la província de Castelló, encara que el programa Talent Rural va adreçat a la realització de pràctiques en empreses, fundacions i institucions d'una grandària menor o igual a 250 treballadors i treballadores, mentre que el programa Impuls Rural s'adreça a la realització de pràctiques en entitats locals (ajuntaments i mancomunitats) o entitats vinculades a aquestes.

Vist tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en el programa Talent Rural i Impuls Rural 2023.

1a. Objecte i finalitat

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'un **màxim de quinze ajudes econòmiques per a la realització de pràctiques acadèmiques externes** per a l'estudiantat que porte a terme pràctiques, curriculars o extracurriculars, durant l'any 2023. D'aquestes, un màxim de huit ajudes s'emmarquen en el programa Talent Rural i un màxim de set ajudes s'atorgaran en el marc del programa Impuls Rural.

Per altra banda, també és objecte d'aquestes bases la regulació de les **ajudes per necessitats educatives especials que es podran atorgar addicionalment** a les persones que resulten beneficiàries de les ajudes esmentades abans en els casos que corresponga, tal com se detalla a la base 3 i a l'annex II.

2a. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que estiguen en disposició de realitzar pràctiques acadèmiques externes entre l'1 de setembre i el 30 de novembre de 2023 i que a més reuneixen els següents requisits, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser estudiant o estudianta de grau i/o màster oficial de l'UJI en el curs 2022/23.
- b) Adquirir el compromís mitjançant el model disponible al [web del programa](#) de matricular-se en el curs 2023/24, abans de l'inici previst de les pràctiques, en els estudis oficials als quals estan vinculades les ofertes incloses en l'annex III d'aquesta convocatòria.

- c) No haver superat el 100 % dels crèdits del pla d'estudis del que es matricularà en 2023/24.
- d) Acreditar un nivell mínim B1 d'espanyol o de valencià, segons la [taula d'equivalències d'idiomes](#) aprovada per l'UJI (nota: les persones nacionals de països on l'espanyol és llengua oficial no han d'acreditar el seu nivell d'espanyol).
- e) Comprometre's a residir al municipi durant tot el període de la pràctica. Excepcionalment, si no és possible l'allotjament al mateix municipi, s'estudiarà la possibilitat de residència en un dels municipis més pròxims. Caldrà aportar aquest compromís mitjançant el model disponible al [web del programa](#).
- f) Estar empadronat o empadronada en un municipi diferent a aquell on realitzaran les pràctiques externes i diferent a aquell on residiran durant les pràctiques, en el cas que no siga possible allotjar-se al municipi on es realitzen les pràctiques.
- g) No tindre rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I. Si la persona participant es posa al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'admissió, deixarà d'estar exclosa per aquest motiu en la resolució definitiva d'admissió.

2.2. A més a més dels requisits indicats en la base 2.1, els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria **en la modalitat de pràctiques externes curriculars** són els que s'indiquen a continuació, i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Adquirir, mitjançant el model disponible al [web del programa](#), el compromís de matricular-se en el curs 2023/24 abans de l'inici previst de les pràctiques en almenys una assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga pràctiques externes) en les titulacions a les quals estan vinculades les ofertes incloses en l'annex III d'aquesta convocatòria. Es poden consultar quines assignatures tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el Sistema d'Informació Acadèmica (SIA), en l'apartat «Pràctiques externes».
- b) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques curriculars (consulteu la guia docent al SIA).

2.3. A més a més dels requisits indicats en la base 2.1, els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria en la **modalitat de pràctiques externes extracurriculars** són els que s'indiquen a continuació, i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) En el cas d'estudiantat de grau: haver superat almenys el 50 % dels crèdits totals del pla d'estudis del qual es matricularà en el curs 2023/24 o adquirir el compromís d'haver-los superat abans de l'inici de les pràctiques mitjançant el model disponible al [web del programa](#).

3a. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. Ajuda ordinària

La quantia de cada ajuda és de **500 euros bruts mensuals en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. A més**, cada persona beneficiària rebrà un **màxim de 500 euros mensuals bruts en concepte d'allotjament**: aquesta quantia s'ajustarà a la despesa justificada en concepte d'allotjament que la persona beneficiària acredite.

El màxim de mesos pel que es pot percebre ajuda és de tres i el màxim de persones que es poden beneficiar de les ajudes són quinze, pel que **cadascuna de les persones beneficiàries rebrà una ajuda que ascendirà a un import total mínim de 1500 euros i màxim de 3000 euros**. Açò sense perjuí de les ajudes addicionals per necessitats educatives especials que es detallen en la base 3.2. i l'annex II d'aquesta convocatòria.

3.2. Ajuda addicional per necessitats educatives especials

Es disposa d'una ajuda addicional per a aquelles persones que resulten beneficiàries i acrediten discapacitat o necessitats educatives especials sense reconeixement i qualificació legal (vegeu l'annex II d'aquesta convocatòria).

El crèdit disponible per a aquestes ajudes addicionals és de 3.000 euros i s'adjudicaran en ordre descendent atenent a la puntuació obtinguda segons el barem indicat en la base 7 d'aquesta convocatòria.

No obstant això, aquest crèdit inicial podrà ser ampliat, en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

3.3. Càlcul i forma de pagament de les ajudes

En cas que les pràctiques no es facen durant mesos complets, el càlcul de l'ajuda resultant serà la divisió de l'ajuda bruta mensual entre 30 dies multiplicat pels dies efectius de pràctiques realitzades.

A l'import brut de l'ajuda que rebrà l'estudiantat s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF i, si escau, la part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'estudiantat segons la normativa vigent.

La part de la cotització a la Seguretat Social corresponent a l'entitat d'acollida, si escau, l'abonarà la Universitat com a entitat pagadora de l'ajuda.

La Universitat tramitarà el pagament del 100 % de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries, descomptades, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i Seguretat Social, una vegada presentada la justificació inicial (vegeu la base 8.1 d'aquesta convocatòria).

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de **presentar la sol·licitud mitjançant el Registre Electrònic de l'UJI** (o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), adreçada a l'OIEP.

En la sol·licitud s'ha d'exposar que es vol participar en la convocatòria del Programa Talent Rural i Impuls Rural 2023, i sol·licitar que es considere presentada la documentació que s'acompanya.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Impressió del formulari de sol·licitud en línia formalitzat, disponible en IGLU (Inserció professional i pràctiques > Pràctiques externes > Sol·licitud de convocatòries de pràctiques). En aquest formulari s'han d'indicar les places que sol·licita **per ordre de preferència**.
- Compromís de matrícula segons el model disponible al [web del programa](#) (vegeu la base 2.1.b).
- Compromís de residència segons el model disponible al [web del programa](#) (vegeu la base 2.1.e).
- Certificat d'empadronament.
- Certificat de coneixement d'espanyol o valencià, si escau (vegeu la base 2.1.d).
- Documentació justificativa de discapacitat o necessitat educativa especial, si escau: document acreditatiu de l'administració competent en la matèria, en cas de discapacitat en grau igual o superior al 33%, o informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI (UDD), en cas de necessitats educatives especials.
- Número de la Seguretat Social en el qual aparega la persona sol·licitant com a titular, no com a beneficiària.
- Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI segons el model disponible al [web del programa](#).
- En el cas que les persones sol·licitants no tinguin residència fiscal en territori espanyol, han de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, d'acord amb el que disposa l'article 22.5 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

4.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. El **termini de presentació de sol·licituds** serà de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5a. Procediment de selecció/concessió

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7a, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris i tenint en compte l'ordre de preferència de les ofertes indicat en la sol·licitud.

5.2. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls puga adjudicar una ajuda.

6a. Instrucció i resolució del procediment

6.1 L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment és una comissió formada per:

- Presidenta: vicerectora d'Estudis i Formació Permanent, o persona en qui delegue.
- Secretària: la responsable de l'OIPEP, o persona en qui delegue.
- Vocals: una persona en representació de cadascun dels centres de l'UJI corresponents a les titulacions de les quals s'ofereixen places, una persona en representació de l'estudiantat, membre del Consell Assessor d'Inserció Professional, dues persones en representació de la Diputació de Castelló, o persones en qui deleguen.

La composició nominal d'aquesta comissió es publicarà prèviament a l'inici de les seues actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent en el [TAO-UJI](#) i al [web del programa](#).

La valoració i examen de les sol·licituds la farà aquesta comissió, la qual emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i l'eleva a l'òrgan competent per a la seua resolució. La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el [TAO-UJI](#) una **resolució provisional amb les persones admeses i excloses** i s'establirà un termini d'almenys deu dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades, finalitzat el qual sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà la **resolució definitiva amb les persones admeses i excloses** amb indicació dels motius d'exclusió si escau, **així com la resolució definitiva d'adjudicació**, la qual es farà tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i l'ordre en què haja sol·licitat les places.

Amb les sol·licituds que, complint els requisits, no hagen obtingut adjudicació, es conformarà una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les places que eventualment queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

En aquesta resolució es donarà a les persones beneficiàries un termini de **deu dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació al TAO, per a:

- **Acceptar l'ajuda** mitjançant la presentació pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, del model disponible al [web del programa](#).
- **Donar d'alta un compte bancari com a tercer** en la Universitat Jaume I accedint a https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji23728. En cas de no tindre donat d'alta un compte de tercer o necessitar modificar el que hi havia d'alta, es requerirà aportar un certificat bancari o document similar en què aparega el nom de la persona titular i l'IBAN. **En cas d'estar ja donat d'alta, haurà d'accedir i revisar la informació bancària** per tal que siga correcta, ja que l'ingrés de l'ajuda es podrà realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que es mantinguen d'alta com a tercers.

No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda. Una vegada acceptada la plaça, la persona sol·licitant passarà a ser beneficiària i podrà començar les pràctiques en la data prevista en la convocatòria.

A l'efecte de notificació aquesta resolució es publicarà en el TAO-UJI. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al TAO-UJI. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7a. Criteris de valoració i selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

- a) Nota mitjana d'expedient, amb 2 decimals, de la titulació per a la qual se sol·licita realitzar pràctiques (fins a 40 punts), presa en la data de tancament de la convocatòria. En el cas d'estudiantat de màster que encara no dispose de cap nota en l'expedient del màster, es considerarà la nota del grau que li ha donat accés al màster. Si no s'indica la nota mitjana en l'expedient, es valorarà en una escala d'1 a 4, i s'atorgarà 1 punt si és suficient, 2 si és notable, 3 si és excel·lent, i 4 si és matrícula.
- b) Percentatge de crèdits superats (fins a 10 punts). Per al còmput, en el cas d'estudiantat de màster, se sumaran als crèdits de màster els crèdits de grau.
- c) Estudiantat amb necessitats educatives especials (fins a 20 punts).
 - Discapacitat igual o superior al 33 % (20 punts).
 - Dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat inferior al 33 % o necessitats educatives especials, amb informe de l'UDD (10 punts).
- d) Modalitat de pràctiques curriculars (40 punts). Si l'estudiantat compleix les condicions per a poder realitzar aquestes pràctiques per la modalitat curricular (vegeu la base 2.2) se li atorgaran 40 punts addicionals.
- e) No haver gaudit ja d'ajuda en anteriors edicions del mateix programa (50 punts).

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució, la qual inclourà una llista d'espera conformada per les persones sol·licitants que, complint els requisits, no hagen obtingut adjudicació. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants de la llista d'espera les places que eventualment queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

A igual puntuació, el criteri de desempat serà a favor de la persona participant que obtinga una major puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats.

Quan a un estudiant o estudianta se li assigne l'oferta de pràctiques que ha seleccionat en primer lloc, ja no podrà canviar a la segona opció triada, i així successivament.

Si la persona seleccionada renuncia a l'assignació, no tindrà possibilitat que se li assigne una altra oferta de pràctiques i l'oferta passarà de nou al llistat d'ofertes pendents d'assignació d'estudiantat.

8. Justificació

8.1. Justificació inicial. En el termini màxim de **deu dies hàbils posteriors a l'inici** de les pràctiques, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP els documents justificatius següents:

- El **projecte formatiu** de les pràctiques formalitzat i signat per totes les parts.
- La **declaració jurada o promesa de residència** en el municipi de realització de les pràctiques, amb indicació del domicili de residència durant les pràctiques, segons el model disponible al [web del programa](#).

8.2. Justificació final. En el termini màxim de **deu dies hàbils posteriors a la finalització de les pràctiques**, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP els documents justificatius següents:

- El **certificat final** de l'estada segons el model disponible al [web del programa](#).
- Acreditació de despeses d'allotjament** (si es tracta d'allotjament en cases particulars, ja siga lloguer de l'habitatge complet o d'habitacions, s'ha d'aportar el corresponent contracte d'arrendament i presentar les factures per a justificar les despeses, considerant-se despeses incloses en aquest apartat aquelles despeses corrents vinculades, com són les despeses d'aigua, electricitat, gas, etc.).

9. Incompatibilitat amb altres ajudes

Aquestes ajudes no són incompatibles amb altres subvencions i ajudes concedides per aquesta o altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

Sense perjuí de les obligacions establertes amb caràcter general en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- Acceptar l'ajuda en el termini i per la via indicades a la base 6.5.
- Donar d'alta un compte bancari com a tercer en la Universitat Jaume I o, en cas d'estar ja donat d'alta, accedir i revisar la informació bancària per tal que siga correcta, en el termini i per la via indicades a la base 6.5.

- c) Portar a terme l'activitat per a la qual s'atorga l'ajuda, consistent en la realització de pràctiques externes en modalitat **presencial**, amb dedicació a **temps complet** (35 hores per setmana), i una **durada de tres mesos**, que s'hauran de realitzar **entre l'1 de setembre i el 30 de novembre de 2023** en l'horari del centre on es realitzen les pràctiques.
- d) Incorporar-se a la plaça assignada i complir l'horari, calendari i condicions estipulades en el projecte formatiu, que han de signar les parts. En cas de finalització de les pràctiques abans de la data prevista en el projecte formatiu, cal justificar el motiu en el certificat final.
- e) Conèixer les bases de la convocatòria, el procediment i els documents necessaris per a la gestió de la beca.
- f) Responsabilitzar-se de trobar i llogar, si escau, l'habitatge en el qual residirà durant les pràctiques, en cas que aquest no siga aportat per l'entitat d'acollida.
- g) Mantindre la condició d'estudiant o estudianta de l'UJI durant tota la pràctica.
- h) Complir totes les obligacions que establisca la titulació per a la realització de les pràctiques, en cas que siguen en modalitat curricular.
- i) Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- j) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan concedent en relació amb la subvenció concedida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social amb anterioritat a la proposta de resolució de la concessió.
- l) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- m) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- n) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- o) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- p) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers.
- q) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHS.
- r) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si escau, en l'article 13.3 LGS.

- s) Qualsevol altra obligació establerta en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

11. Reintegrament i gradació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

11.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a l'UJI, on s'indique «Devolució OIPEP, Ajuda Programa Talent Rural i Impuls Rural 2023», al número de compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

11.5. Supòsit d'incompliment parcial:

El beneficiari o beneficiària que finalitze les pràctiques abans de la data prevista només podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat la seua estada si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en el cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunden en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada, sempre que s'acredite el motiu adjuntant el que es considere al certificat final.

11.6. Supòsits d'incompliment total:

- a) No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada sense causa justificada.
- b) Finalitzar l'estada abans del que s'haja previst en el projecte formatiu sense causa justificada.
- c) Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.

- d) No presentar la justificació final en temps i forma (vegeu la base 8.2 d'aquesta convocatòria).
- e) Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
- f) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar l'acompliment de l'objecte de l'ajuda.

En els supòsits d'incompliment total s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quanties atorgades.

12. Responsabilitat i règim sancionador

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

13. Informació d'interès i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el [TAO-UJI](#) i al web del [programa Talent Rural i Impuls Rural 2023](#).

14. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

Annex II. Ajudes addicionals per necessitats educatives especials

Aquestes ajudes van adreçades a l'estudiantat amb necessitats educatives especials (NEE), tant si tenen reconeguda legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 % com si no la tenen reconeguda.

a) Definició i requisits

Una persona amb necessitats especials és un o una participant potencial amb una situació física, psíquica o sensorial que fa que la seua participació en aquesta activitat no siga possible sense una ajuda financera superior o addicional.

b) Ajudes

Aquestes ajudes especials de l'UJI per a estudiantat amb necessitats especials pretenen finançar parcialment o totalment alguns o tots dels conceptes següents:

- Transport: despeses originades per desplaçaments des de la residència de la persona participant durant la seua mobilitat fins a l'organització on es realitze l'activitat, en casos en què la discapacitat de la persona participant afecte la seua autonomia per a realitzar aquests desplaçaments.
- Intèrprets de llengües de signes: despeses originades pels serveis d'interpretació de llengua de signes.
- Acompanyants: despeses originades per persones que acompanyen les persones participants en el seu desplaçament.
- Altres serveis professionals: despeses originades per la contractació de serveis professionals diferents dels anteriors, que resulten imprescindibles per a la consecució de les funcions pròpies de l'activitat de la persona participant.
- Altres necessitats.

c) Tipus d'ajudes i imports

- Estudiantat amb NEE amb discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquestes ajudes es calcula en funció del grau de discapacitat reconegut a cada participant pels serveis competents en la matèria, d'acord amb la taula següent:

Grau de discapacitat reconegut	Ajudes (euros/mes, jornada completa)
Del 33 al 49 %	50 €
Del 50 al 70 % (*)	75 €
Superior al 70 % (*)	100 €

(*) En cas de ser necessari un o una acompanyant per a la persona sol·licitant, es podria optar **fins a un màxim d'una ajuda addicional** per a cobrir les despeses de la persona acompanyant. S'ha de presentar memòria justificativa de necessitats. La quantia d'aquesta ajuda addicional podria ser com a màxim 300 euros per mes complet i en tot cas la durada màxima seria la mateixa que per a la persona participant.

- Estudiantat amb NEE sense discapacitat reconeguda legalment:

L'import d'aquest tipus d'ajuda es calcula a raó de 50 euros per cada mes de pràctiques amb dedicació a jornada completa.

Annex III. Places oferides

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Impuls Rural	78922	Ajuntament de Cabanes	Cabanes	Col·laboració amb les tasques que es realitzen a l'Oficina de Turisme: - Atenció al públic - Atenció telefònica i correu electrònic - Supervisió de xarxes socials - Actualització de base de dades - Organització del lloc de treball - Altres tasques	Tècnic de turisme	Grau en Turisme, Grau en Estudis Anglesos	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2	És recomanable tindre coneixements d'anglès i alemany.
Impuls Rural	78543	Ajuntament d'Albocàsser	Albocàsser	Projectes per a la prevenció, sensibilització, la intervenció i l'abordatge interdisciplinari. Sol·licitud de subvencions. Implantar protocol per a punt violeta.	Funcionària	Grau en Humanitats: Estudis Interculturals, Màster Universitari en Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2	
Impuls Rural	78547	Ajuntament d'Albocàsser	Albocàsser	Redactar, arxivar i revisar tot tipus de documents. Recopilar la informació requerida. Mantindre al dia els procediments de l'oficina. Rebre i atendre usuaris.	Funcionària	Grau en Administració d'Empreses, Grau en Dret, Grau en Gestió i Administració Pública	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2	
Impuls Rural	78255	Ayuntamiento de Viver	Viver	Supervisió Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Viver. Supervisió d'objectius en el pla d'igualtat, control i estudi d'igualtat de gènere en el municipi.	Agent de Desenvolupament Local	Màster Universitari en Igualtat i Gènere en l'Àmbit Públic i Privat	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2	Recomanable coneixements de valencià de nivell intermedi i alts de castellà

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Impuls Rural	78251	Ajuntament de Culla	Culla	Seguiment, col·laboració i, en el seu cas, execució: - Pla Estratègic de Turisme de Culla 2022-2026 (aportació en l'execució d'alguns apartats del mateix) - Participació Ciutadana – Turisme (convocatòria, reunions i coordinació) - Comissió Interdepartamental de Turisme (convocatòria i reunions) - Expedient de declaració i, en el seu cas, possibilitats d'ascendir de nivell en Municipi Turístic - Pla de Sostenibilitat - Destinació Turística de Qualitat (proposta de millora) - Consecució de la “Q” per a oficina de turisme i algun altre establiment o servei (tràmits i gestions) - Expedient de “Municipi Intel·ligent” (proposta de millora) - Expedients de subvencions varies de tema turístic (en col·laboració amb personal administratiu de l'ajuntament) - Oficina de Turisme (atenció a visitants, visites guiades, propostes per a futurs fullets i pàgina web turística) - Aportació d'idees / propostes	Secretari	Grau en Turisme	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2, 3	L'ajuntament ofereix allotjament gratuït. L'ajuntament cofinançarà amb una ajuda econòmica de 100€/mensuals. Idioma: valencià i castellà recomanable nivell alt.

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Impuls Rural	77580	Ajuntament de Vistabella	Vistabella	Gestió de les tasques relacionades amb la gestió en general de l'ajuntament, revisió de contractes, vacances, assumptes propis, control del fitxador, gestió de factures, albarans, atenció al públic, gestió d'ofertes de contractació pública, etc.	AEDL	Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans, Grau en Gestió i Administració Pública, Grau en Dret	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2	Idioma: valencià i castellà recomanable nivell intermedi
Impuls Rural	77581	Ajuntament de Vistabella	Vistabella	Gestió de les xarxes socials de turisme de l'ajuntament, actualització de la web, gestió del pla de turisme i màrqueting,...	Tècnic de Cultura i Turisme	Grau en Turisme, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Història i Patrimoni	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2	Idioma: valencià i castellà recomanable nivell alt; anglès recomanable nivell intermedi
Talent Rural	79139	Cooperativa Oleícola Serrana del Palancia, Coop.V	Viver	- Col·laboració en el desenvolupament d'un pla de màrqueting en línia i offline - Col·laboració en les accions comercials i de comunicació - Revisió i anàlisi del mercat per a detectar noves oportunitats - Col·laborar en el desenvolupament d'un pla d'internacionalització per a la línia d'AOVE ecològic. - Col·laborar en el desenvolupament d'un pla de màrqueting sobre les anous de Viver. - Mesurament i avaluació de resultats - Altres tasques associades a les àrees de producte i comunicació	Directora de producte i agroturisme	Grau en Administració d'Empreses, Màster Universitari en Màrqueting i Investigació de Mercats	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	-	Recomanable tindre coneixements sobre SEO i SEM. Recomanable nivell alt d castellà i nivell intermedi de valencià i d'anglès

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Talent Rural	79030	IGP Vinos de Castellón	Benlloc	- Col·laboració en la gestió administrativa de la IGP. - Atenció al públic en la seu de la IGP a Benlloc. - Col·laboració en l'organització d'esdeveniments de promoció dels vins de la IGP.	Coordinadora	Grau en Turisme, Grau en Administració d'Empreses, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Màster Universitari en Màrqueting i Investigació de Mercats	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	1, 2	L'horari serà de dimarts a dissabte pels matins. Recomanable nivell alt de valencià i castellà i nivell baix d'anglès

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Talent Rural	78933	Cooperativa Agrícola Sant Bertomeu d'Atzeneta Coop V	Atzeneta del Maestrat	- Dissenyar i executar un pla de comunicació de l'Entitat. - Conèixer les eines del màrqueting mix i ser capaç d'utilitzar-les de forma adequada a cada context. - Establir els processos de recollida d'informació i el tipus de dades necessàries per a dur a terme la planificació en màrqueting. - Organitzar i planificar les activitats d'un departament de màrqueting en l'àmbit empresarial. - Dissenyar estratègies de màrqueting. - Prendre decisions, desenvolupar accions i resoldre problemes en màrqueting. - Dissenyar mecanismes de control sobre les decisions de màrqueting i recerca comercial i implementar possibles mesures correctores. - Realitzar una adequada segmentació i selecció del públic objectiu. - Definir l'estratègia de posicionament. - Dissenyar i executar un pla de recerca de mercats. - Dissenyar i executar un pla de màrqueting. - Redactar documents i informes en màrqueting i recerca comercial. - Presentar documents i informes en màrqueting i recerca comercial. - Realitzar les labors pròpies de la seua professió, tant en empreses privades com en organismes públics.	Director	Grau en Administració d'Empreses, Màster Universitari en Màrqueting i Investigació de Mercats	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	-	Recomanable nivell alt de valencià i castellà i nivell intermedi d'anglès

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Talent Rural	78616	Comunicacions dels Ports, SA	Morella	Producció i edició audiovisual (televisió i ràdio). Redacció (televisió, ràdio, premsa escrita i premsa digital).	Cap de continguts	Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	2	Recomanable nivell intermedi de valencià i castellà
Talent Rural	79146	Maestrarq, SLP	Culla	Col·laborar en treballs propis d'administració d'una PIME com és el cas. Realització de la comptabilitat, preparació de contractes, protecció de dades, redacció d'informes administratius, preparació de documentació administrativa, contacte amb proveïdors i clients, atenció telefònica, relació amb assegurances i col·legis professionals, actualització de la plana web, i totes les tasques pròpies de la titulació que siguin necessàries per al desenvolupament normal de l'activitat en un despatx d'arquitectura.	Administradora	Grau en Administració d'Empreses, Grau en Economia, Grau en Finances i Comptabilitat, Màster U. en Gestió Financera i Comptabilitat Avançada, Màster U. en Direcció d'Empreses	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	1, 2	Recomanable nivell alt de valencià i castellà i nivell intermedi d'anglès

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Talent Rural	79228	Terrenae Xarxa, SLL	La Vall d'Alba	El nostre equip és dinàmic i poc rutinari, mai hi ha dos dies iguals. Les tasques solen ser canviants segons els objectius setmanals. No ens tanquem a cap perfil concret perquè som multidisciplinaris. Les tasques que treballem són les següents (no necessàriament s'ha de participar en totes): Cerca i gestió informativa: ordenar i aplicar informació: històrica dels pobles de Castelló, gastro, agroalimentària, consum, ruralitat, disseny, sostenibilitat... Aplicació informativa en diferents formats comunicatius sobre contingut gastronòmic i agroecològic. Recolzament en la creació i gestió d'esdeveniments gastronòmics i agroecològics: comunicació, disseny, coordinació, etc. Redacció de contingut (xarxes i notes de premsa). Visita a productors i projectes de vins i agraris. Coorganització de les sessions fotogràfiques. Coorganització de l'estratègia comunicativa/visual. Redacció i gestió informativa de productors (web, mercat web, visites, auditories, màrqueting...)	Directora	Grau en Turisme, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Màster Universitari en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	1, 2	Recomanable nivell alt de valencià i castellà

Programa	Codi	Entitat cooperadora	Municipi de destinació	Activitats que s'han de realitzar	Càrrec del supervisor o de la supervisora	Titulacions a les quals s'adreça	Ajuda (brut mensual)	Informació sobre allotjament*	Observacions
Talent Rural	79174	Adda Ops. SA	La Salzedella	Tasques del departament d'administració: Comptabilitat Auditoria de tots els actes de gestió economicofinancers Facturació i gestió de cobraments. Gestió i control de material promocional. Dinamització i millora de la presència de l'empresa en xarxes socials. Anàlisi de competidors. Gestió d'impostos.	Responsable Departament Administració	Grau en Economia, Grau en Finances i Comptabilitat, Màster U. en Gestió Financera i Comptabilitat Avançada, Màster U. en Direcció d'Empreses	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	1, 2	Recomanable nivell intermedi de valencià.
Talent Rural	79152	Cota-Zero, Técnica i Construcció Integrada, SL	Les Coves de Vinromà	Segons el perfil de l'estudiant assignat, podrà enfocar-se a un dels àmbits següents: Comunicació: comunicació, xarxes socials, presa de fotos, maquetació i edició, i actualització de pàgina web. Disseny: elaboració d'infografies, disseny gràfic, maquetació, disseny d'interiors, disseny de solucions de mobiliari i decoració, etc.	CEO	Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Periodisme, Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes, Màster U. en Noves Tendències i Processos d'Innovació en Comunicació	500€ ajuda a l'estudi més (màxim) 500€ per allotjament	1, 2	Ajuda econòmica aportada per l'empresa: 300€ en total. Recomanable nivell intermedi de valencià i nivell alt de castellà.

*Informació sobre l'allotjament:

1. La localitat on es realitza la pràctica compta amb allotjaments per a acollir al/l'estudiant.
2. L'entitat pot ajudar a buscar l'allotjament per a poder realitzar la pràctica.
3. L'entitat pot oferir gratuïtament l'allotjament al/l'estudiant per a poder realitzar la pràctica.