

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA, zeinaren bidez onesten baitira 2023ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

Aurreko urteetan bezala, aurten ere Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea ezarri du 2023. urterako helburuen artean. Horretarako, emakumeen elkartegintza sustatuko du, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko elkarteetan genero-ikuspegia txertatzea ere bai.

Zeharkakotasunaren balioak eta mekanismoak presente daude oraindik Zuzendaritzaren jardueren plangintzan eta diseinuan. Genero-ikuspegia txertatu behar da Bizkaiko Foru Aldundiaren politika, programa eta ekintza guztietan, eta arreta berezia jarri behar zaio indarkeria matxistarik gabeko bizitzan, ahalduntze feministaren eta garapen jasangarriko berdintasunaren alde lan egiteari. Horiek dira, gobernu onerako neurriekin batera, Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VI. Foru Planaren (2021-2024) egitura osatzen duten esku hartzeko hiru ardatzak.

Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritzak beharrezkotzat jotzen du emakumeen ahalduntze pertsonala eta/edo kolektiboa, soziala eta politikoa sustatzen duten ekintzak, proiektuak eta programak bultzatzea eta sustatzea, emakumeek eta feminismoak berdintasunezko gizarte garatzeko duten zeregina aitortuz; eta halaber jotzen du beharrezkotzat desberdintasun- eta/edo kalteberatasun-egoera handiengan dauden emakumeen parte-hartzea sustatzen duten proiektuak babestea, bereziki askotariko diskriminazio-egoerei aurre egiten dietenenak edo tradizionalki erakundeetatik urrun egon

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el ejercicio 2023.

La Dirección General de Igualdad, del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, como en años anteriores, incluye entre sus objetivos para el año 2023 la promoción de la igualdad de mujeres y hombres fomentando el asociacionismo de las mujeres y la incorporación de la perspectiva de género en el tejido asociativo del Territorio Histórico de Bizkaia.

Los valores y los mecanismos de la transversalidad siguen estando presentes en la planificación y diseño de las actuaciones de la Dirección. Se debe incorporar la perspectiva de género en todas las políticas, programas y acciones de la Diputación Foral de Bizkaia y que fijen especial atención a trabajar en favor de vidas libres de violencia machista, del empoderamiento feminista, y de la igualdad en el desarrollo sostenible. Estos son los tres ejes de intervención que, junto con las medidas para el buen gobierno, conforman la estructura del VI Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Bizkaia (2021-2024).

La Dirección de Igualdad considera necesario impulsar y promover acciones, proyectos y programas que fomenten el empoderamiento personal y/o colectivo, social y político de las mujeres, reconociendo el papel de las mujeres y del feminismo para el desarrollo de una sociedad igualitaria; así como el apoyo a proyectos que fomenten la participación de mujeres que se encuentran en posición de mayor desigualdad y/o vulnerabilidad, especialmente de quienes enfrentan situaciones de discriminación múltiple o han estado alejadas tradicionalmente de las instituciones (jóvenes, migrantes, gitanas, cuidadoras, trabajadoras





direnenak (gazteak, migratzaileak, ijitoak, zaintzaileak, etxeko langileak, landa-eremuko emakumeak...).

Era berean, beharrezkotzat jotzen du, indarkeria matxista prebenitzeko eta desagerrarazteko, kontzientziazio eta erantzukizun kolektiboa bultzatzea, arreta berezia jarritz haurrei, gazteei eta egoera ahulenean dauden emakume-kolektiboei. Horregatik, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritzak hezkidetza-proiektuak bultzatzen ditu eremu ez-formaletan, indarkeria matxista prebenitzeko lan-prozesuak sortzen dituztenak, bai eta beste proiektu batzuk ere, maskulinitate hegemonikoaren eredia zalantzan jartzea eta gizonek indarkeria matxistaren aurrean kontzientzia eta erantzukizuna hartzea sustatzen dutenak.

Era berean, nahitaezkoa da egungo gizarte- eta ekonomia-ereduak eraldatzea, pertsona guztien eskubideak eta premiak bermatzeko eta bizitzaren iraunkortasuna ere bermatzeko. Ekonomia feministaren arabera, zaintzaren gizarte-eredua krisian dago, eta zaintza-sistema justu eta bidezkoago baten alde egiten du, non birbanatu egingo den zaintzen hornidura, eta gizartea antolatze moduak etxeen eta familien eremu pribatutik kanpo itunduko diren.

2020 eta 2021ean, COVID-19ren pandemiak eragindako egoerak agerian utzi ditu eta sakondu egungo gizarte- eta zaintza-eredua berezko dituen desberdinkeriak.

Hori guztia kontuan hartuta, eta jakina denez, gizartea eraldatzeko balioak eta jarrerak eta gizartearen beraren egitura eta antolamendua aldatu behar izanez gero, ezinbestekoa da administrazioak eta herritarrek lankidetzan estuan jardutea. Ildo honetatik, emakumeen elkarteek eta irabazi asmorik gabeko erakundeek eginkizun garrantzitsua dute xede dugun gizarte aldaketan.

Horregatik guztiagatik, Bizkaiko Foru Aldundiak, bere eginkizunak betez, dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia arautu behar ditu, publizitatearen, lehiaren eta objektibotasunaren irizpideak aintzat hartuta.

Foru dekretu honek bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusten diren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen diren (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

domésticas, mujeres del ámbito rural...).

A su vez, considera necesario impulsar la concienciación y la responsabilidad colectiva en la prevención y erradicación de la violencia machista, con especial atención a la infancia y a la gente joven y a los colectivos de mujeres que se encuentren en situación de mayor vulnerabilidad. Por eso la Dirección de Igualdad impulsa proyectos de coeducación en ámbitos no formales que generen procesos de trabajo que tengan como objeto la prevención de la violencia machista, así como proyectos que promuevan el cuestionamiento del modelo de masculinidad hegemónico y la toma de conciencia y de responsabilidad de los hombres frente a la violencia machista.

Asimismo, es necesaria una transformación de los modelos social y económico actuales, para garantizar los derechos y necesidades de todas las personas y garantizar también la sostenibilidad de la vida. La economía feminista sostiene que el modelo social de cuidados está en crisis y aboga por un nuevo sistema de cuidados más justo y equitativo en el que la provisión de los cuidados se redistribuya y las formas de organización social se pacten fuera del ámbito privado de los hogares y las familias.

A lo largo de los años 2020 y 2021, la situación provocada por la pandemia del COVID-19, no ha hecho sino dejar en evidencia y profundizar en las desigualdades inherentes al actual modelo social y de cuidados.

Con todo esto, y como es sabido, cualquier proceso de transformación social que conlleve cambios en valores y actitudes, en la estructura y organización social, requiere de una estrecha colaboración entre la administración y la sociedad. En este sentido, el trabajo de las asociaciones de mujeres y las entidades sin ánimo de lucro adquiere un protagonismo esencial en el cambio social propuesto.

Por todo ello, la Diputación Foral de Bizkaia, en ejercicio de sus funciones, procede a regular las bases y la convocatoria de subvenciones bajo los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia.





Oinarriak eta deialdia egiteko orduan kontuan hartu da maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan xedatutakoa -haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dira.

Arlo honen gaineko eskumenari dagokionez, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 4, 6 eta 24.3 artikuluekin bat, Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio, besteak beste, emakume eta gizonen berdintasuna lortzeko jarduerak egitera bultzatuko dituzte elkarteak.

Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 2018ko otsailaren 20ko 4/2018 Foru Araua bere 3. artikuluan dioenez, Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3. artikuluan jasotakoak dira Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoaren jarduna arautu eta orientatu behar duten printzipio orokorrak. Artikulu horrek halaber dio ezen, foru-arau horretan, interseksionalitatea zeharkako printzipio bat dela, eta, kontzeptu horren arabera, gizartean batzuk besteen gainean jarrita edo elkarren arteko interseksioan dauden identitate sozial gisa aztertzen direla. Interseksionalitatea tresna analitiko gisa txertatzeak, aukera ematen digu aztertzeko eta ulertzeko generoa nola gurutzatzen den identitateekin eta nola gurutzaketa horiek desberdinkeria laguntzen duten, bai eta horri erantzun bat emateko ere. Horrexegatik integratzen da prozesu osoan eta dirulaguntzen fase guztietan.

Era berean, 8. artikuluan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Organoaren eginkizunak biltzen dira. Hona:

8. f) artikuluan, erakundeen artean partaidetza, koordinazioa eta lankidetzak sustatzea eta foru-arau honetan ezarritako helburuak lortzeko behar diren elkarlan eta lankidetzarako tresnak garatzea; lankidetzan arituko da, bereziki, beste erakunde publiko batzuekin eta sozietate zibileko beste erakunde batzuekin, hain zuzen, ikuspegi interseksionala oinarri helburu edo eginkizun hauek dituzten erakundeekin: emakumeen eskubideak sustatzea, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzea, emakumeen kontrako indarkeria desagerraraztea eta genero-diskriminazioak ezabatzea.

8. g) artikuluan, zehatzago, Bizkaiko mugimendu feministekin eta emakume-elkarrekin harremanetarako eta lankidetzarako bideak ezartzea eta koordinatzea; halaber, beharrezko baldintzak sortzea bertan garatzen den lana indartzeko.

En la elaboración de estas bases y convocatoria se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, que establece los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

En cuanto a la competencia en la materia, de conformidad con los artículos 4, 6 y 24.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres corresponde, entre otras, a la Diputación Foral de Bizkaia incentivar a las asociaciones a que lleven a cabo actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.

La Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, recoge, en su artículo 3, que los principios generales que deben regir y orientar la actuación del Sector Público Foral del Territorio Histórico de Bizkaia son los recogidos en el artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Y señala, además, que la interseccionalidad se constituye como un principio transversal de la norma, entendiendo por tal la consideración de las identidades y sus respectivos sistemas de discriminación como solapadas o intersectadas. La integración de la interseccionalidad como herramienta analítica nos permite estudiar, entender y responder a las maneras en que el género se cruza con las identidades y cómo estos cruces contribuyen a la desigualdad. Es por ello por lo que se integra en todo el proceso y en todas las fases de subvenciones.

Asimismo, recoge en el artículo 8, entre las funciones del Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres, las siguientes:

En el artículo 8.f), la participación, coordinación y colaboración interinstitucional y desarrollo de cuantos instrumentos de colaboración y cooperación sean necesarios para alcanzar los objetivos de la presente norma foral, especialmente con otras instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil que en razón de sus fines o funciones contribuyan a la promoción de los derechos de las mujeres, a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, a la erradicación de la violencia machista y a la eliminación de las discriminaciones de género considerando un enfoque interseccional.

En el artículo 8.g), el establecimiento y coordinación de cauces de relación y colaboración con el movimiento feminista y asociativo de mujeres de Bizkaia; asimismo, la creación de las condiciones necesarias para el fortalecimiento de la labor que desarrollan.





8. h) artikuluan, sustapen-neurriak ezartzea emakumeen elkartegintza indartzeko eta emakumeen ahalduntzea eta partaidetza soziopolitikoak sustatzeko.

Eta 8. i) artikuluan, emakumeen jabeakuntza pertsonal eta/edo kolektiboa sustatzen duten arlo eta prozesuak sortu eta finkatzen laguntzea, bereziki emakume gazteena eta ahultasun larrienean dauden emakumeena.

Dekretu hau idatzi denean, kontuan hartu da Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan xedatutakoa. Izan ere, foru dekretu horren bidez, generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen dira; ebaluazio hori otsailaren 18ko 4/2005 Legean dago aurrez ikusita.

Xedapen hau onartzeko eskumenari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernuak da horretarako organo eskuduna, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.1.4 eta 17.2 artikuluen arabera.

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuak proposatuta eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak gaia aztertu eta onetsi ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT

Artikulu bakarra. Dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea.

2023ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak. Testua ondoren txertatu da.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra. Aurrekontuko diruizendapenak.

1. Foru dekretu honen arabera ematen daitezkeen dirulaguntzak –guztira 630.000 euro- aurrekontuko zuzkidura honen kontura izango dira: Programa: 232114; 0905 organikoan jasoa; ekonomikoa: 451.00; proiektua: 2017/0064; 2023ko ekitaldian, guztira, 630.000 €. Hona hemen dirulaguntzak, banakatuta:

En el artículo 8.h), el establecimiento de medidas de fomento para el fortalecimiento del asociacionismo de mujeres y para la promoción del empoderamiento y la participación sociopolítica de las mujeres.

Y en el artículo 8.i), el apoyo a la creación y consolidación de ámbitos y procesos que promuevan el empoderamiento personal y/o colectivo de las mujeres, especialmente de las jóvenes y aquellas que se hallen en situaciones de mayor vulnerabilidad.

En la redacción del presente decreto se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005, de 18 de febrero.

En relación a la competencia del órgano para la aprobación de la disposición, a tenor de los artículos 17.1º. 4 y 17.2º de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia ésta corresponde al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia

DISPONGO

Artículo Único. Aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria.

Se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de concesión de subvenciones en el ejercicio 2023, en materia de promoción de la igualdad de mujeres y hombres, por el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, cuyo texto se inserta a continuación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Consignaciones presupuestarias

1. Las subvenciones que puedan otorgarse con arreglo al presente decreto foral se efectuarán con cargo a la dotación presupuestaria del Programa 232114, recogida en el orgánico 0905, económico 451.00, proyecto 2017/0064, por un total de 630.000 €, en el ejercicio 2023, y con el siguiente desglose:





a) II. kapitulua. 2023ko ekitaldia: 252.000 euro.

a) Capítulo II. Ejercicio 2023: 252.000 euros.

b) III. Kapitula 2023ko ekitaldia: 378.000 euro.

b) Capítulo III. Ejercicio 2023: 378.000 euros.

2. Aurrekontuetako kredituen banaketa gutxi gorabeherakoa da. Horregatik, II. kapituluko ekintzak finantzatzeko esleitutako funtsak agortuko ez balira, III. kapitulan onartu beharreko proiektu kopurua handitzeko erabili ahalko dira.

2. La distribución de los créditos presupuestarios tiene carácter estimativo. Por tal motivo, en el supuesto de que no se agotasen los fondos consignados para financiar las acciones del capítulo II, podrán ser utilizados para incrementar el número de proyectos a aprobar en el capítulo III.

AZKEN XEDAPENAK

DISPOSICIONES FINALES

Lehen. *Arau bidez garatzeko gaikuntza.*

Primera. *Habilitación para el desarrollo normativo.*

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko titularrari ahalmena eman zaio dekretu hau osatzeko edo garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak emateko.

Se faculta a la persona titular del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para complementar o desarrollar el presente decreto.

Bigarrena. *Indarrean jartzea.*

Segunda. *Entrada en vigor.*

Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru-diputatua / la diputada foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad. TERESA LAESPADA MARTÍNEZ

Ahaldun Nagusia / El Diputado General. UNAI REMENTERIA MAIZ





2023ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia.

I.KAPITULUA

Xedapen orokorrak

1. artikulua. *Xedea.*

1. Foru-dekretu honen bidez, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

2. Foru Dekretu honen bidez honako dirulaguntza mota hauek arautzen dira:

a) Emakume-elkarteentzako dirulaguntzak, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko direnak (II. kapitulua).

b) Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako dirulaguntzak, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko direnak (III. kapitulua).

2. artikulua. *Erakunde onuradunak.*

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko emakume-elkaratek jaso ahal izango dituzte dekretu honetan ezarritako dirulaguntzak, baldin eta baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko emakume eta gizonen berdintasunerako VII. Planean eta Bizkaiko Emakumeen eta gizonen berdintasunerako VI Foru Planean zehaztutako estrategiekin bat datorren proiektuak aurkeztea; baina, ezin dira inbertsio-proiektuak izan.

b) Sozietatearen egoitza eta zerga-egoitza Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

c) Aurkezten diren proiektuak Bizkaiko Lurralde Historikoan egitea osorik.

d) Emakume-elkaratek foru-dekretu honen II. kapitulurako eskaera aurkezten badute, elkarte eskatzailearen estatutuek betekizun gisa eskatzea emakumea izateko elkartekide izan dadin.

e) Dekretu honen III. kapitulua dela-eta eskabidea

Bases reguladoras y convocatoria de concesión de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el ejercicio 2023.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto.*

1. Mediante el presente decreto foral se regulan las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres.

2. Este decreto foral regula las siguientes modalidades de subvención:

a) Subvenciones a asociaciones de mujeres para proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres (capítulo II).

b) Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres (capítulo III).

Artículo 2. *Entidades beneficiarias.*

1. Podrán obtener la condición de entidades beneficiarias las asociaciones de mujeres y las entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Bizkaia, siempre que cumplan los requisitos siguientes:

a) Que presenten proyectos para la igualdad de mujeres y hombres en consonancia con las estrategias del VII Plan para la igualdad de mujeres y hombres de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del VI Plan Foral para la igualdad de mujeres y hombres en Bizkaia y no se trate de proyectos de inversión.

b) Que tengan su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Que los proyectos que presenten se desarrollen íntegramente en el Territorio Histórico de Bizkaia.

d) En el caso de las asociaciones de mujeres que presenten solicitud al capítulo II del presente decreto, que los Estatutos de la asociación solicitante exijan como requisito para formar parte de ella ser mujer.

e) En el caso de las entidades sin ánimo de lucro que





aurkezten duten irabazi-asmorik gabeko erakundeen kasuan, erakundearen estatutuen helburuen artean jasota egon behar du emakume eta gizonen berdintasunaren aldeko lanak eta/ edo berdintasun-plan bat izan behar dute indarrean.

2. Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoa aplikatuta, arau horretako 12. artikuluko 2., 3. eta 4. zenbakietan jasotako egoeretako batean dauden erakundeak ezin izango dira izan dirulaguntza hauen onuradun.

Halaber, ekainaren 20ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2018 Foru Arauan xedatutakoa aplikatuta, arau horretako 42. artikuluko a, b eta c ataletan jasotako egoeretako batean dauden erakundeak ezin izango dute parte hartu edo dirulaguntza hauen onuradun izan.

3. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura: norgehiagoka.

1. Dirulaguntzak Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuaren foru agindu bidez emango dira, norgehiagoka araubidearen eta dagozkion oinarrietan ezartzen diren irizpideen arabera puntuaziorik handiena lortzen dutenei emango zaie dirulaguntza, eta beti ere aurrekontu-sailean ezarritako zenbatekoa muga izanik.

2. Frogatzen ez bada erakunde eskatzaileak Bizkaiko Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrak ordainduta dituela, eskaerari gaitz iritsiko zaio.

Era berean, dagokion aurrekontu-izendapenean dagoen kreditua agortzea ere izango da laguntzetarako eskaerak ukatzeko arrazoia, bai eta gutxieneko puntuazioa ez lortzea ere.

4. artikulua. Eskabideak aurkeztea eta epeak.

1. II. eta III. kapituluetakoa dirulaguntzak jaso nahi dituzten erakundeek egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dute eskabidea, nahitaez, Administrazio Publikoen Administrazioa Prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua ezarritakoaren arabera.

2. Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta

presenten solicitud al capítulo III del presente decreto, que los Estatutos de su entidad presenten entre sus objetivos el trabajo en favor de la igualdad de mujeres y hombres y/o dispongan de un Plan de Igualdad en vigor.

2. En aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la administración foral, no podrán obtener la condición de entidades beneficiarias aquellas en quienes concorra cualquiera de las circunstancias señaladas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la citada norma.

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres, no podrán concurrir ni resultar beneficiarias de estas subvenciones aquellas entidades en quienes concorra cualquiera de las circunstancias señaladas en los apartados a, b y c del artículo 42 de la citada norma.

Artículo 3. Procedimiento de concesión: concurrencia competitiva.

1. La concesión de las subvenciones de los capítulos II y III se realizará mediante Orden Foral de la diputada de Empleo, Inclusión Social e Igualdad en régimen de concurrencia competitiva, otorgándose la subvención a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración, según los criterios que se establecen en los artículos correspondientes, teniendo como límite la cuantía consignada en la correspondiente partida presupuestaria.

2. Procederá la desestimación de la solicitud si no se hubiera acreditado la situación regular de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y frente a la Seguridad Social.

Igualmente será motivo de denegación de la subvención solicitada el agotamiento de crédito existente en la consignación presupuestaria, así como no alcanzar la puntuación mínima exigida.

Artículo 4. Presentación de solicitudes y plazos.

1. Las entidades que deseen acogerse a las subvenciones previstas en los capítulos II y III deberán presentar la correspondiente solicitud obligatoriamente por sede electrónica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14. 2.a. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación





biharamunetik zenbatzen hasita.

5. artikulua. Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak.

1. Eskabidea aurkezteko, nahitaez erabili beharko dira Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak emandako eredu espezifikoak, uneko urteari dagozkionak (I., II. eta III. eranskinak). Eskabide-inprimaki horiek, gainera, eskuragarri egongo dira Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orrian (<https://web.bizkaia.eus/eu/hasiera>). Erelu horiek ez erabiltzeak dirulaguntzan atzera egitea ekarriko du.

a) Eskabidea.

b) Diruz lagun daitekeen proiektuaren deskribapena (I. edo II. eranskina). Dokumentu horrek ezin du 10.000 hitz baino gehiagokoa izan. Ez da baloratuko dokumentu horretan garaturik ez dagoen ezein eduki, hala nola web-orrietarako nahiz euskarri-dokumentuetarako estekak.

c) Sarrera eta gastuen aurrekontua (III. eranskina).

d) Berdintasunaren arloan laguntza teknika emateko edo prestakuntza emateko pertsonak eta/edo erakundeak kontratatzen badira, honela egiaztatu beharko da:

Pertsonak kontratatuz gero, gutxienez 150 orduko prestakuntzaren akreditazioa Administrazio eskudunak balio akademiko ofiziala duten tituluak eman izana aitortuta duen ikastetxe publiko edo pribatu batek emandako titulazio akademikoaren bidez, edo gutxienez urtebeteko esperientzia profesionalaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan. Prestakuntza hori egiaztatu ezean, erakundeak kontratazio-beharra justifikatu beharko du, baldintza horiek betetzen dituen beste profesionalik ez dagoelako.

Erakundeak kontratatuz gero, azalpen-memoria labur bat aurkeztu beharko dute, non jasoko baitira emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan egindako lanak, zein enpresa edo erakunderekin lan egin duen eta noiz egin duen adierazita.

e) Izaera bereko dirulaguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.

f) Eskabideko helburu diren ekintzengatik eskaturiko beste edozein laguntzaren egoera zein den aitortzen duen agiria (emanda, eskatuta edo tramitatzen).

g) Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12.

del presente decreto en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Artículo 5. Documentación a presentar con la solicitud.

1. La solicitud deberá presentarse utilizando obligatoriamente los modelos específicos facilitados por la Dirección General de Igualdad correspondientes al año en curso (anexos I, II y III). Estos impresos de solicitud estarán además disponibles para su cumplimentación la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es>). La no utilización de dichos modelos supondrá el desistimiento de la subvención.

a) Formulario de solicitud.

b) Descripción del proyecto subvencionable (Anexo I o II). La extensión máxima de este documento no podrá superar las 10.000 palabras. No se valorará ningún contenido que no se encuentre desarrollado en dicho documento, tales como enlaces a páginas web u otros documentos de soporte.

c) Presupuesto de ingresos y gastos (Anexo III).

d) En el caso de que se contraten personas y/o entidades para asistencia técnica en materia de igualdad o para impartir formación, se habrá de acreditar de la siguiente manera:

En el caso de contratación de personas, deberán presentar acreditación de, al menos, 150 horas de formación, mediante titulación académica expedida por algún Centro de Enseñanza público o privado que tenga reconocida por la Administración competente la expedición de títulos con validez académica oficial, o bien experiencia profesional de, al menos, un año en materia de igualdad de mujeres y hombres. En el caso de no acreditar dicha formación, la entidad deberá justificar la necesidad de la contratación por no existir otra persona profesional que cumpla dichos requisitos.

En el caso de contratación de entidades, deberán presentar una breve memoria explicativa donde se recojan los trabajos realizados en materia de igualdad de mujeres y hombres, indicando las empresas o entidades con las que ha trabajado y los periodos de realización.

e) Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

f) Declaración de la situación en que se encuentra (concedida, solicitada o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones de la solicitud.

g) Declaración de no estar afectada por ninguna de las





artikuluko debekurik ez duela eta 13. artikuluan zerrendatutako betebeharrak betetzen dituela adierazten duen adierazpena.

2. Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusian dirulaguntza lehen aldiz eskatzen duten erakundeek, edo datuetan aldaketaren bat izan dutenek, aurreko atalean zerrendatutako dokumentuez gain, honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

a) Estatutuen fotokopia, behin horiek behar bezala legeztatu eta gero.

b) Erakundea behar den administrazio erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiria (eguneratua).

c) Hartzekodunaren bankuko kontuaren fitxa, behar bezala beteta.

3. Bizkaiko Foru Aldundiaren esku lehendik dauden eta data zehatz bati ez dagozkion agirien orde, zinpeko deklarazio bat aurkeztu ahal izango da, non adieraziko den agiri horiek ez dutela aldaketarik izan eta zer egunetan, zer sailetarako eta zer prozeduratarako aurkeztu ziren.

4. Halaber, dirulaguntzarako eskabidea aurkezteak ekarriko du baimena ematea Bizkaiko Foru Aldundiko Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari, Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzari ziurtagiriak eskatzeko, betiere eskatzaileek berariaz kontrakoa adierazi ez badute.

5. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoaren bidez eta dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztutako eskabideen administrazio-izapiderako eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

Arrazoi teknikoengatik ezin bada informazioa beste administrazio publiko batzuetatik zuzenean lortu, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak izapideak egiteko beharrezkoak diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

6. Bizkaiko Foru Aldundiko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak beharrezko agiri eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eskatzaileei, aurkezturiko eskabidea behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko.

prohibiciones del artículo 12 y de cumplir las obligaciones relacionadas en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

2. Las entidades que solicitan por primera vez subvención ante la Dirección General de Igualdad, o aquellas que hayan tenido alguna modificación en sus datos, además de los documentos relacionados en el apartado anterior, deberán presentar:

a) Copia de los estatutos debidamente legalizados.

b) Documento acreditativo actualizado de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.

c) Ficha bancaria de parte acreedora debidamente cumplimentada.

3. Los documentos no referidos a una fecha concreta que ya obren en manos de la Diputación Foral de Bizkaia podrán suplirse con una declaración jurada de que estos no han sufrido modificaciones, indicando el departamento, la fecha y el procedimiento para el que fueron presentados.

4. Así mismo, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización a la Dirección General de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Foral y por la Seguridad Social, siempre que no conste la expresa oposición de las personas solicitantes.

5. La Dirección General de Igualdad, del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia, mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, y a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 la Ley 39/2015.

Si por causas técnicas no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas, la Dirección General de Igualdad podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

6. La Dirección General de Igualdad, del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.





7. Entitate eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkez dezake.

6. artikulua. Eskaera zuzentzea eta espedientearen artxibatzea.

Dirulaguntzen eskabideek identifikazio-datuak biltzen ez badituzte, akatsen bat badute edo osatu gabe badaude, erakunde eskatzaileari hamar egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, nahitaez egoitza elektronikoaren bidez, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezik, eskaerari uko egin diola ulertuko dela, horretarako berariazko ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 eta 21.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera. Ezingo da zuzendu proiektuaren deskribapenaren eranskina.

7. artikulua. Izapidetzea, ebazpena eta errekursoak.

1. Dirulaguntzak Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru diputatuaren foru agindu baten bidez eman eta ukatuko dira, horrexetarako berariaz erabazten den Batzorde Teknikoak proposatutakoaren arabera.

2. Batzorde Teknikoa kide anitzeko organoa da, eta dirulaguntzak emateko proposamenak egingo ditu.

Batzorde Teknikoa, deialdi honetako kapitulu guztientzat, Berdintasuna Sustatzeko zuzendari nagusiak, Berdintasunerako eta Genero Politiketarako idazkari teknikoak eta zuzendaritzako pertsonal teknikoak osatuko dute.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenean, dagozkion baldintza eta gorabehera guztiak zehaztuko dira: proiektua gauzatzeko epea, onartutako aurrekontua, dirulaguntzaren zenbatekoa eta justifikatu beharreko kopurua. Gainera, ebazpenean erakunde onuradunen betebeharrak ere zehaztuko dira, dekretu honetan eta maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritakoaren arabera.

Halaber, dirulaguntzen xedea eta helburuak betetzeko, kasu jakin batzuetan baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, jardueren izaera zehatza nahiz bestelako inguruabarrak direla-eta komeni bada. Kasu horietan, ebazpenean bertan ezarriko dira baldintza berezi horiek.

4. Eskatutako laguntza emateko edo ematen den ebazpenak edo erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta ebazpenak urriaren 1eko 39/2015 Legearen aurreikusitakoari jarraituz jakinaraziko dira (40-44 artikulua).

7. Cada entidad solicitante podrá presentar un único proyecto.

Artículo 6. Subsanación de la solicitud y archivo del expediente.

Si las solicitudes de subvención no reunieran los datos de identificación, adolecieran algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos obligatoriamente por sede electrónica, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución expresa en tal sentido conforme disponen los artículos 68.1 y 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No será subsanable el anexo de descripción del proyecto.

Artículo 7. Tramitación, resolución y recursos.

1. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas será realizada mediante Orden Foral de la persona titular del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, a propuesta de la Comisión Técnica que se crea a tal efecto.

2. La Comisión Técnica será el órgano colegiado de ordenación e instrucción encargado de elaborar las propuestas de concesión correspondientes.

La Comisión Técnica estará integrada, para todos los capítulos previstos en esta convocatoria, por la persona titular de la Dirección General de Igualdad, la Secretaría Técnica de Políticas de Género y Diversidad y personal técnico de la misma.

3. En la resolución de otorgamiento se señalarán las condiciones de la concesión, tales como plazo de ejecución, presupuesto admitido, cantidad subvencionada y cantidad a justificar, así como las obligaciones de las entidades beneficiarias en base a lo establecido en este decreto, así como en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Igualmente podrán establecerse condiciones particulares para cada caso cuando, por la naturaleza específica de las actividades u otras circunstancias concurrentes, se estimen convenientes para el cumplimiento de la finalidad y objetivos de las subvenciones.

4. La resolución o acuerdo por los que se proceda a la concesión o denegación de la subvención solicitada, que agota la vía administrativa, se notificará a las personas interesadas de acuerdo a lo previsto en los artículos 40 a 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.





5. Organo eskudunak prozeduraren ebazpena jakinarazi ondoren, erakunde onuradunak egutegiko hamar eguneko epea edukiko du dirulaguntza onartzeko, eta, epe horretan berariaz ezer adierazten ez badu, isilbidez onartutaz joko da.

6. Eskabideak ebatzi eta jakinarazteko epea, gehienez ere, 6 hilabete izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Epe horretan ez bada ebazpen espresurik, ezetsizat joko dira dirulaguntzen eskabide horiek, ezertan eragotzi gabe Administrazioak espresuki ebazteko duen eginbeharra.

7. Haren aurka interesdunek, nahi badute, berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango diote ebazpena edo erabakia eman duen organoari hilabeteko epean, foru-agindua jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; bestela, interesdunek zuzenean errekurritu ahal izango dute administrazioarekiko auzibideen jurisdikzioan.

8. Emandako dirulaguntzen publizitateari dagokionez, emandako dirulaguntzen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agindua emango da. Hauek adieraziko dira: aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, eta adjudikaziodun gertatu diren erakundeen eta bakoitzari emaniko diru-kopuruen zerrenda.

8. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

1. Dirulaguntzak zehazten den prozeduraren arabera onartu ondoren, eta prozeduraren ebazpenaren jakinarazpenagatik gutxienez egutegiko hamar egun igarota, emandako dirulaguntzaren %100 ordaintzeko izapidea egingo da, eta horretarako ez zaio inolako bermerik eskatuko erakunde onuradunari.

2. Dirulaguntzak eman eta ordaindu ahal izateko, erakunde eskatzaileek nahitaez bete behar dituzte beren zerga-betebeharrak, Zuzenbide Publikoko gainerako betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Baldintza hori eskaera aurkezten denean bete behar dute, eta berdin jarraitu dirulaguntza ematen denean, betebeharra aitortzen denean eta ordainketa egiten denean ere. Hori guztia espedientean justifikatuko da, 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedaturikoarekin bat.

3. Halaber, erakunde eskatzaileei dekretu honetan ezarritako dirulaguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, nahitaezko baldintza da itzulketa-prozedura guztiak edota prozedura zehatzaile guztiak bukatuta egotea, baldin eta prozedura horiek hasi badira Bizkaiko Foru Aldundiak berdintasunaren arloan emandako laguntza edo dirulaguntzei buruz, eta oraindik prozedura horiek izapidetzeko badaude.

5. Notificada la resolución del procedimiento por el órgano competente, la entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de diez días naturales para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

6. El plazo máximo para la resolución y notificación de las solicitudes será de 6 meses desde la finalización del plazo para presentar solicitudes, considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver expresamente las mismas.

7. Contra la resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que los hubiere dictado en el plazo de un mes contado a partir desde el día siguiente de la notificación de la Orden foral, o impugnarlos directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

8. En cuanto a la publicidad de las subvenciones otorgadas, se ordenará la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia del extracto de las subvenciones concedidas, con expresión del programa y crédito presupuestario al que se imputen, así como el listado de las entidades adjudicatarias y cantidades concedidas, dentro del marco de la normativa vigente.

Artículo 8. Pago de la subvención.

1. Una vez aprobadas las subvenciones conforme al procedimiento establecido, y transcurrido el plazo mínimo de diez días naturales a contar desde la notificación de la resolución del procedimiento, se procederá a tramitar el 100% del importe de la subvención concedida.

2. La concesión y el pago de las subvenciones quedan condicionados al cumplimiento por parte de las entidades de sus obligaciones tributarias y demás de Derecho Público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago, lo que se justificará en el expediente de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

3. Asimismo, la concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las subvenciones quedará condicionada a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las subvenciones en materia de igualdad concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia, se halle todavía en tramitación.





9. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Helburua betetzea eta dirulaguntzaren xedea den proiektua gauzatea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari betekizun eta baldintzak bete direla frogatzea, baita jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntzaz gozatu ahal izateko aintzat hartutako xedea bete dela ere. Horretarako, 11. artikuluan adierazitako frogagiriak bidali beharko dira Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusira.

c) Dirulaguntza ematen duen organoaren egiaztapen-jarduerak onartzea eta haietan laguntzea; Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak beharreko ikuskarpen- eta kontrol-jarduerak guztiak egin ahal izango ditu dekretu honetan ezarritako helburuak betetzeko.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri eman beharko da; horretarako.

e) Diruz lagundutako proiektuan egiten den edozein aldaketa jakinaraztea, bai eta egin beharreko jardueraren izaera edo helburua funtsean aldatzen duen edozein gertaera ere.

f) Foru dekretu honetan eta maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 13. artikuluan ezarritako betebeharrak betetzea, eta, bereziki, jasotako funtsean erabilerak frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

g) Jarraibidetzat harturik zer ezartzen duen bere 13.3 eta 13.4 artikuluetan Bizkaiko Foru Aldundiaren 2019ko maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuak, zeinaren bidez ezartzen baitira Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak, dirulaguntzaren bat jasotzen duten elkarte edo entitateek euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jardueraren barruan egindako agerpen publiko orotan, eta bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dituzte herritarrei beren jardueraren berri emateko egiten dituzten liburuxketan, karteletan edo bestelakoetan.

h) Diruz lagundutako jardueren zabalkundea, hedapena edo argitalpena egiten bada, berariaz adieraztea Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatuak direla, Foru Aldundiaren logotipoa eta Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren logotipoa txertatuta. Zuzendaritza horren web-orrian deskarga daitezke

Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias vendrán obligadas a:

a) Cumplir el objetivo y ejecutar el proyecto que fundamente la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención mediante la remisión a la Dirección General de Igualdad de la documentación justificativa aprobada en los términos del artículo 11.

c) Someterse y colaborar con las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, a cuyo efecto la Dirección General de Igualdad podrá realizar las acciones de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de las finalidades perseguidas por este decreto.

d) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Comunicar cualquier modificación que se realice en el proyecto subvencionado, así como cualquier eventualidad que altere sustancialmente el objeto o naturaleza de las actividades a desarrollar.

f) Cumplir las obligaciones que se establecen en este decreto foral y en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y en particular, la de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) En cumplimiento de lo establecido en los artículos 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral, las asociaciones o entidades beneficiarias deberán utilizar el euskera en todas las intervenciones públicas resultantes de la actividad subvencionada y utilizar las dos lenguas oficiales en todos los folletos, carteles o cualquier otro soporte utilizado para dar publicidad de su actividad a la ciudadanía.

h) En las actividades subvencionadas que sean objeto de divulgación, difusión o publicación, hacer constar expresamente la existencia de financiación por parte de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la incorporación de su logotipo, así como del logotipo de la Dirección General de Igualdad. Dichos logotipos





logotipo horiek.

i) Era berean, jarduera egin aurretik, erakundeek nahitaez jakinarazi eta bidali behar diote Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari jardueraren antolaketari buruzko informazioa (non, zer egunetan eta zer ordutan egingo den adieraziz), eta orobat bidali behar dizkiote kartelak eta/edo zabalkunderako beste dokumentu batzuk eta garrantzizko informazio guztia.

j) Erakunde onuradunek Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako printzipio orokorrak bete beharko dituzte, beren jardueretan.

Ezin izango dute erabili hizkuntza sexistarik beren dokumentazioan, publizitatean, irudietan edo materialetan; irudi diskriminatzaileak eta estereotipo sexistak saihestuko dituzte; eta sustatuko duten irudian berdintasun-balioak, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna zein rolen eta genero-identitateen aniztasuna islatuko dira.

Halaber, sexuaren/generoaren eta adinaren arabera bereizitako datuak jaso beharko dituzte jardueraren justifikazio-memorian. Aukera izango da datuok garrantzitsutzat jotzen diren beste desberdinkeria-ardatz batzuen arabera ere xehatzeko (dibertsitate funtzionala/desgaitasuna, adina, jatorria/migrazioa, eta abar).

k) Bizkaiko Gardentasunari buruzko, otsailaren 17ko, 1/2016 Foru Arauan araututakoaren arabera, elkarte onuradunak derrigorlortuta daude II. tituluan zehaztuta dauden publikotasun aktiboari buruzko eskakizunak betetzen, betiere 2.artikuluaren zehaztutakoaren arabera, publikotasun aktiboari buruzko arauak erakunde pribatuei ere aplikatuko zaizkie, aurrekontu-ekitaldian zehar Bizkaiko Foru Aldundiaren 100.000 euro edo gehiagoko laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen badituzte edo haien urteko diru-sarreraren % 40 Aldundiaren laguntzetatik edo dirulaguntzetatik badator, betiere gutxienez 5.000 euro badira.

l) Erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du, bere ahalaren arabera, dekretu honetan oinarrituta antolatzen diren zerbitzu, ekitaldi edo jarduera guztietan oztupo arkitektonikoak eta komunikaziorako oztupoak ezabatzeko. Halaber, erakunde onuradunak erakundeko errekurtsioen erabilera iraunkorra egiteko konpromisoa hartzen du.

10. artikulua. Jarraipena.

Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak erakunde eskatzaileak deitu ahal izango ditu ausaz diruz lagundutako proiektuaren jarraipena egiteko

estarán disponibles para su descarga en la página web de la Dirección.

i) Así mismo, las entidades tendrán la obligación de comunicar y enviar a la Dirección General de Igualdad la información relativa a la organización de la actividad, indicando lugar, fecha, hora, y remitiendo cartelería y/u otros documentos de difusión y toda la información que sea relevante, con anterioridad a la misma.

j) Las entidades beneficiarias deberán cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

También deberán incluir datos diferenciados por sexo/género y edad en la memoria de actividad justificativa. Podrán desglosarse los datos atendiendo a otros ejes de desigualdad que se consideren relevantes (diversidad funcional/discapacidad, edad, origen/migración, etc.).

k) De conformidad con lo regulado en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, la entidad beneficiaria estará obligada, en su caso, a cumplir las exigencias de publicidad activa contenidas en su Título II, siempre y cuando se encuentre en alguno de los supuestos mencionados en el artículo 2: entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros.

l) La entidad beneficiaria se compromete, en la medida de sus posibilidades, a colaborar con la eliminación de barreras arquitectónicas y de comunicación, en relación con los servicios, eventos o actividades que se organicen relacionados con el presente decreto. Asimismo, la entidad beneficiaria se compromete a hacer un uso sostenible de los recursos de la entidad.

Artículo 10. Seguimiento.

La Dirección General de Igualdad podrá, de forma aleatoria, convocar a las entidades solicitantes a reuniones con el objetivo de hacer seguimiento del





helburuarekin, bai eta horiek bisitatu ere.

11. artikulua. *Jarduerak egitea eta justifikatzea.*

1. Proiektuak 12 hilabeteko epean egin beharko dira gehienez ere, dirulaguntzaren ebazpena eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, hala badagokio, luzapen-ebazpenean ezarritakoaren arabera.

2. Justifikazioa egiteko gehieneko epea 2024ko irailaren 30a izango da, edo, hala badagokio, luzapena emateko ebazpenean ezarritakoa.

Dirulaguntza jasotzen duten erakundeek proiektuaren zenbateko osoa justifikatu beharko diote Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari, zeharkako gastuak izan ezik.

12. artikulua. *Justifikazioarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.*

1. Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko, nahitaez erabili beharko da Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak emaniko eredu berezia, uneko urteari dagokiona (IV. eranskina). Justifikazio-inprimaki hori, gainera, eskuragarri egongo da Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orrian (<https://www.bizkaia.eus/eu/hasiera>). Eredu hori erabiltzen ez bada justifikazio hori ez aurkeztutzat joko da.

2. Egindako proiektua justifikatzeko memoriak (IV. eranskina) atal hauek izango ditu:

- Jardueraren memoria. Proiektuaren garapenari eta balorazioari buruzko datuak jasotzen ditu. Atal honetan sartuko dira, halaber, proiektuan erabilitako publizitatea eta materialak, hau da, diruz lagundutako proiektuaren zabalkundea egiteko prestaturiko elementuak, non jasota geratu behar baitu Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritzaren lankidetzak. Proiektua ikerketa-proiektu bat bada, proiektuaren kopia bat ere aurkeztu beharko da, euskarri digitalean.

- Garatutako jardueren kostua justifikatzen duen memoria ekonomikoa, diruz lagundutako proiektuaren gastu guztien zerrenda barne, honako hauek adierazita: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data eta dagokion jarduera edo jarduerak. Horrez gainera, jarduera finantzatzeko lortutako beste diru-sarrera batzuen zerrenda ere, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

- Diruz lagundutako proiektua dela-eta eginiko gastu guztiek fakturak, edo frogagirien kopia soila,

proyecto subvencionado, así como realizar visitas a las mismas.

Artículo 11. *Ejecución de las acciones y justificación.*

1. Los proyectos deberán realizarse en el plazo máximo de 12 meses a contar desde el día siguiente a la fecha de resolución de la subvención. o, en su caso, de acuerdo con lo establecido en la resolución de prórroga.

2. El plazo máximo para su justificación será el 30 de septiembre de 2024 o, en su caso, el establecido en la resolución de concesión de prórroga.

Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General de Igualdad el importe total del proyecto excepto los gastos indirectos.

Artículo 12. *Documentación a presentar con la justificación.*

1. La justificación de la subvención deberá presentarse utilizando obligatoriamente el modelo específico facilitado por la Dirección General de Igualdad correspondiente al año en curso (anexo IV). Este impreso de justificación estará además disponible para su cumplimentación en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es>). En caso de no utilización de dicho modelo, se tendrá dicha justificación por no presentada.

2. La memoria justificativa del proyecto realizado (anexo IV) incluye los siguientes apartados:

- Memoria de actividad. Incluye datos sobre el desarrollo y valoración del proyecto. También se incluirán en este apartado la publicidad y materiales que se hayan utilizado en el proyecto, es decir, los elementos elaborados para la difusión y divulgación del proyecto subvencionado, donde debe constar la colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y de la Dirección para la Igualdad. En caso de que el proyecto consista en un proyecto de investigación, se incluirá también una copia del mismo en soporte digital.

- Memoria económica justificativa del coste de las actividades desarrolladas, que incluye una relación de todos los gastos realizados con ocasión del proyecto subvencionado, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago y actividad o actividades a que corresponde. También deberá incluir la relación de otros ingresos obtenidos para la financiación de la actividad, indicando el importe y su procedencia.

- Las facturas o copia simple de los justificantes, escaneadas, de todos los gastos realizados con ocasión





eskaneaturik, zeharkako gastuei dagokien % 10 izan ezik. Egindako gastu guztien fakturak erantsi beharko dira, bai BFaren dirulaguntzari egotzitako fakturak, bai beste erakunde finantzatzaile batzuei egotzitako fakturak, kofinantzaketarik egonez gero.

Fakturak proiektua gauzatzeko urte naturalaren barruan jaulki beharko dira, eta ekintzak justifikatzeko epea amaitu baino lehen ordaindu beharko dira.

-Baterako finantzaketaren kasuan, diru-sarreraren iturria egiaztatzen duen agiria erantsi beharko da, zenbatekoa eta helburua zehaztuta

4 Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak bere ustez beharrezkoa den informazioa eta dokumentazioa eska diezazkieke erakunde eskatzaileei.

13. artikulua. Ez-betetzeak eta itzulketak.

1. Dirulaguntza jasotzen duten erakunde batek dekretu honetan, emate ebazpenean edo gainerako arau aplikagarrietan ezarritako baldintzetako bat betetzen ez badu edo, halaber, baldin eta justifikazioa egiteko betebeharra osorik edo zati batean ez badu betetzen, dagokion itzulketaren prozedurari ekingo zaio eta erakunde onuradunek osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte jasotako zenbatekoak eta baita dagozkien berandutze-interesak ere, bestelako egintza batzuk abiarazi badaitezke ere. Kopuru horiek sarrera publikotzat hartuko dira.

2. Hurrengo kasuetan, dirulaguntza gisa jasotako kopuruak eta 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan ezarritako berandutze-interesak (dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketaren justifikazioa onartzen den egunera arte) itzuli beharko dira, osorik edo zati bat, kasu hauetan:

a) Dirulaguntza lortzeko, bete beharreko baldintzak faltsutu edo laguntza jasotzea galaraziko luketen datuak ezkutatzen direnean.

b) Proiektuaren helburua erabat, partzialki edo epez kanpo ez betetzea, edo diru-laguntza ematea funtsatzen duen portaera ez hartzea

Diruz lagundutako ekintzak egin direla frogatzeko ezarritako epeak igaro eta ez bada egiaztatu eta justifikatu ekintza guztiak aurrez ikusi bezala burutu direla, edo egin eta justifikatutako gastua dirulaguntza emateko foru aginduan onartutako kostua baino

del proyecto subvencionado, exceptuando el 10% correspondiente a gastos indirectos. Deberán adjuntarse todas las facturas, tanto las imputadas a la subvención de la DFB, como las imputadas a otras entidades financiadoras en caso de haber cofinanciación.

Las facturas deberán estar emitidas dentro del año natural de ejecución del proyecto y deberán ser abonadas antes de la finalización del plazo para la justificación de las acciones.

- En caso de cofinanciación, se deberá adjuntar el documento acreditativo de la fuente de ingresos, detallando cuantía y finalidad.

4. La Dirección General de Igualdad, del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria.

Artículo 13. Incumplimientos y reintegros.

1. En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones establecidas en el presente decreto o en la resolución de otorgamiento y demás normativa de aplicación, así como en el supuesto de que incumplieran total o parcialmente la obligación de justificación, se instruirá el correspondiente procedimiento de reintegro, quedando las entidades beneficiarias obligadas a la devolución total o parcial de las cantidades percibidas con sus correspondientes intereses de demora, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Dichas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con la exigencia de intereses de demora previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se aprueba la procedencia del reintegro, parcial o total, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total, parcial o extemporáneo del objetivo del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

Existirá incumplimiento si, transcurridos los plazos establecidos para la justificación de la realización de las acciones subvencionadas, no se hubiera acreditado y justificado en su totalidad su ejecución en la forma prevista o en el supuesto de que el gasto realizado y





txikiagoa izan bada, ulertuko da baldintzak ez direla.

Hala ere, kasu bi horietan, dirulaguntzaren xedea eta helburua betetzat jotzen badira, dirulaguntzaren zenbatekoa birdoitu egingo da, benetan justifikatu edo burututako kostuen arabera. Horretarako, proportzionaltasun-irizpidea erabiliko da, dirulaguntza emateko ezarritako irizpide eta mugei dagokienez.

Bestalde, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsitako dirulaguntzei buruzko foru arauaren Erregelamenduaren 71. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita, dirulaguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan aldaketak egon direla, eta aldaketa horiek ebazpena aldatzea eragin ahal zutela eta aldaketak onartu aurreko baimen administratiboa eskuratzeko izapidea bete gabe egin direla, dirulaguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onar dezake, betiere onartze horrek hirugarrenen eskubideei kalterik eragiten ez badie; hala ere, horrek ez du salbuetsiko onuraduna maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

c) Justifikazioaren betebeharra ez betetzea edo behar adinako justifikaziorik ez egitea.

d) Indarrean dagoen arautegian jasotako zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean.

e) Indarrean dagoen arautegian xedatutako egiaztapeneko eta finantza-kontroleko jardunak direla eta, aurre egin, aitzakiak jarri, eragozpenak ipini edo ezetza ematen denean, baita era kontabilitateko nahiz erregistroko betebeharrak edo agiriak gordetzekoak betetzen ez direnean, horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeko ezintasuna badakar: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek -estatukoa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa- emandako beste dirulaguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

f) Administrazioak erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak —onuradunok dirulaguntza ematen zaiela eta bereganatzen dituzten konpromisoak barne— betetzen ez direnean, baldin eta horrek helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo dirulaguntza ematean aintzat hartu den jokabidea hartzeko erari eragin badio edo horrekin zerikusia badu.

g) Foru Administrazioak erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak nahiz onuradunok dirulaguntza

justificado hubiera sido inferior al coste aprobado en la Orden Foral de concesión.

No obstante, si en estos supuestos se entienden cumplidas la finalidad y objeto de las ayudas, se procederá al reajuste de la cuantía de la subvención en función de los costes efectivamente justificados y/o ejecutados, aplicándose el criterio de proporcionalidad en relación con los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

Así mismo, de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral 34/2010 de 23 de marzo, cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral de Subvenciones.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa vigente.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades beneficiarias, así como





jasotzeagatik bereganatzen dituzten konpromisoak — aurreko atalean aipatutakoez bestelakoak— ez betetzea, baldin eta horrek guztiak honako hauek egiaztatzeke ezintasuna badakar: jasotako funtsen erabilera egokia den, helburua lortu den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek (naziokoa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa) emandako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

h) Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. artikulutik 109.era bitartean xedatutakoa dela bide, dirulaguntza itzuli beharra dakarren erabakia hartzea.

i) Foru dekretu honetan eta indarreko araudian aurrez ikusten diren gainerako kasuetan.

3. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak hasi eta tramitatuko du itzultzeko prozedura, eta Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko titularrak ebatziko du, erakunde onuradunak esan beharrekoa entzun eta gero.

Aplikatu beharreko arauak ez betetzeagatik dirulaguntza itzultzeko prozedura abiarazten bada, 12 hilabete pasatu baino lehen ebatzi beharko da.

14. artikulua. Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23koa 34/2010 Foru Dekretuaren 76. artikuluan xedatutakoaren arabera, borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena.

Borondatezko itzulketa egin denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatu ditu, Dirulaguntzen Foru Arauaren 34.artikuluan ezarritakoaren arabera.

Erakunde onuradunak berak eskatuta foru dirulaguntza itzultzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren araberrako ordainketa-gutuna erabili beharko du. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango du gutun hori.

15. artikulua. Ebazpena aldatzea

Dirulaguntza emateko ebazpena eman ondoren, eta aldaketaren bat gertatzen bada dirulaguntza emateko

de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en el presente decreto y normativa vigente.

3. El procedimiento de reintegro se iniciará y tramitará por la Dirección General de Igualdad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad y será resuelto por la persona titular del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, previa audiencia a la entidad beneficiaria.

El plazo máximo para resolver el procedimiento para la devolución de las subvenciones concedidas por incumplimiento de las normas aplicables será de 12 meses a partir de la fecha de su iniciación.

Artículo 14. Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones.

La devolución de la subvención foral a instancia de la propia entidad beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, que se expedirá en el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

Artículo 15. Modificación de la resolución

Una vez recaída resolución de concesión, y en el supuesto de que se produzca una alteración de las





kontuan hartutako baldintzetan diruz lagundutako jarduerak egiteko ezintasun teknikoa dela medio, erakunde onuradunak eabazpena aldatzeko eskatu beharko du, hasieran aurkeztutako aurrekontuan edo proiektuan aldaketak egin direlako edo luzatu egin behar delako; aukera izango da luzapena baimentzeko, ez bazaie kalterik egiten hirugarrenen eskubideei.

Dirulaguntza aldatzeko eskaera aurkezteko, nahitaez erabili dira I., II. edo III. eranskinak, eta egoitza elektronikoa aurkeztu behar da eskaera.

Aldatzeko edo luzatzeko eskaera aurkezteko azken eguna 2024ko ekainaren 3a izango da.

Luzapenaren eskaera foru aginduaren bidez onartzen bada, 2024ko urriaren 7a izango da jarduera edo aurrekontua aldatzeko eskabidea erregistratzeko azken eguna.

16. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna.

Dekretu honetan araupetutako diru-laguntzen zenbatekoa ezin da izan inolaz ere, bakarrik nahiz beste batzuekin batuta, dirulaguntzaren xede den jardueraren kostua baino gehiago. Kostu hori baino gehiago jasotzen bada, itzuli egin beharko da diferentzia.

Hori dela eta, erakunde onuradunek Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari jakinarazi behar diote baldin eta jarduera berak direla-eta beste erakunderen batek emandako dirulaguntzarik jaso badute edo jaso badezakete.

17.artikulua. Zehapen-araubidea.

Erakunde onuradunak indarrean dagoen araudian aurrez ikusitako arau-hausteetakoren bat egiten badu, zigor-espedita abiaraziko zaio eta zigorra jasoko du, urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera eta bai Eusko Legebiltzarrak 1998ko otsailaren 20an emaniko 2/1998 Legean (Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzkoa) bai 5/2005 Foru Arauan ezarritakoari jarraituz.

18. artikulua. Datu pertsonalen tratamendua.

Deialdi honetan eskuratutako informazioak eta datuak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoak babesten dituzte.

condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención por imposibilidad técnica para realizar las actividades subvencionadas, la entidad beneficiaria deberá solicitar la modificación de la resolución, motivada por cambios en el presupuesto o proyecto presentado inicialmente o necesidad de prórroga, que podrá ser autorizada siempre que no dañe derechos de terceras personas.

La solicitud de modificación de la subvención deberá presentarse utilizando obligatoriamente los anexos I, II o III y a través de la sede electrónica.

El último día para la presentación de la solicitud de modificación o prórroga será el 3 de junio de 2024.

En el caso de aceptación mediante Orden Foral de la solicitud de prórroga, el último día para registrar la solicitud de modificación de la actividad o del presupuesto a ejecutar será el 7 de octubre de 2024

Artículo 16. Compatibilidad de subvenciones.

Las subvenciones reguladas en este decreto en ningún caso podrán ser de tal cuantía que de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones o aportaciones superen el coste de la actividad subvencionada, debiendo reintegrarse la diferencia en caso contrario.

A tal fin, las entidades beneficiarias deberán informar a la Dirección General de Igualdad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad las subvenciones que por los mismos hechos hayan obtenido o puedan obtener de otros organismos.

Artículo 17. Régimen sancionador.

La comisión por parte de la entidad beneficiaria de alguna de las infracciones previstas en la normativa vigente será sancionada, previa incoación de expediente sancionador, conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, según lo establecido en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, del Gobierno Vasco, por la que se regula la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas y en la Norma Foral 5/2005.

Artículo 18. Tratamiento de datos personales.

La información y datos obtenidos de la presente convocatoria se encuentran amparados por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos Personales y garantía de los





19.artikulua. Arautegi orokorra.

Dekretu honetan ezarritako dirulaguntzek dekretuan bertan eta dirulaguntza emateko aginduetan xedatutakoa beteko dute.

Eta, dekretuan aurrez ikusten ez denerako, arau hauek aplikatuko dira: maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua, Dirulaguntzei buruzko Erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretua eta, modu osagarrian, urriaren 1eko 39/2015 Legea eta aplikatzekoak diren zuzenbide administratiboko eta zuzenbide pribatuko gainerako arauak.

II.KAPITULUA

Emakume-elkarteentzako dirulaguntzak, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko direnak

20.artikulua. Xedea.

1. Kapitulu honen xedea da emakume-elkarteek emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak 2023ko ekitaldian egiteko dirulaguntzak arautzea. Proiektuok, funtsean, honako hauek sustatu eta bultzatu behar dituzte:

- a) Emakumeen ahalduzko indibiduala eta/edo kolektiboa, soziala eta politikoa.
- b) Indarkeria matxistaren prebentzioa, sentsibilizazioa, ikerketa eta/edo erreparazioa.
- c) Ekonomien eta gizarte-antolaketaren eraldaketa eskubideak eta bizitzaren iraunkortasuna bermatzeko.

2. Ez dira deialdi honetan sartuko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren beste deialdietan diruz lagundutako proiektuak.

21. artikulua. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntza lortzeko, eskaria egiten duen erakundeak 2. artikuluan ezarritako betekizunak bete beharko ditu.

Orobat, kapitulu honen dirulaguntzen deialdira aurkeztzen diren entitateek ezin izango dute eskaerarik aurkeztu III. kapituluko dirulaguntzak jasotzeko.

derechos digitales.

Artículo 19. Normativa general.

Las subvenciones establecidas en el presente decreto se regirán por lo dispuesto en el mismo y en las Órdenes Forales de otorgamiento.

En lo no previsto en el presente decreto, será de aplicación la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, y el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, y subsidiariamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y demás normas de derecho administrativo y derecho privado.

CAPÍTULO II

Subvenciones a asociaciones de mujeres para proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres

Artículo 20. Objeto.

1. El objeto del presente capítulo es regular las ayudas, en el ejercicio 2023, a asociaciones de mujeres para la realización de proyectos dirigidos a promover la igualdad de mujeres y hombres y que estén dirigidos fundamentalmente a fomentar y favorecer:

- a) El empoderamiento personal y/o colectivo, social y político de las mujeres.
- b) La prevención, la sensibilización, la investigación y/o la reparación de la violencia machista.
- c) La transformación de las economías y la organización social para garantizar derechos y la sostenibilidad de la vida.

2. No serán objeto de esta convocatoria aquellos proyectos que sean objeto de subvención por parte de otras convocatorias del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

Artículo 21. Entidades beneficiarias.

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2.

Así mismo, las entidades que se presenten a la convocatoria del presente capítulo no podrán presentar solicitud de subvención al capítulo III.





22. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak.

1. Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren helburuekin bat, dirulaguntzaren bat jaso nahi duten proiektuak honako hauek egiteko izan behar dira:

a) Eremu ez-formaletako hezkidetzak-proiektuak, halakotzat gelatik kanpo edo antzeko espazioetan eta eskola ordutegitik kanpo burututako emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko hezkidetzak-jarduera guztiak jotzen direlarik.

b) Emakume eta gizonen arteko ezberdintasunen inguruan informazioa emateko eta sensibiltzatzeko proiektuak eta generoaren rol eta estereotipo tradizionalak aztertu eta eraldatzeko direnak.

c) Emakumeen eskubideen inguruko ikerketako, sensibiltzazioko, prestakuntzako eta zabalkundeko proiektuak.

d) Emakumeen ahalduzko pertsonal edo/eta kolektibo, sozial eta politikorako proiektuak.

e) Bizkaiko emakumeen historia eta pentsamendu feminista ikertu eta berreskuratzeko proiektuak, baita emakumeen erreferentziak eta genealogiak sortzeko proiektuak ere.

f) Indarkeria matxistaren kontrako sensibiltzazioa eta/edo prebentzioa egiteko proiektuak (ez asistentzialak).

g) Indarkeria matxista jasan duten emakumeek behar duten erreparazioa, emakumeoi halako izaera aitortzea eta haien memoria kolektiboa jasotzen dituzten proiektuak.

h) Gaur egungo ekonomia eta gizarte-antolaketa eraldatzeari eta bizitzaren iraunkortasunerako aukerak eraikitzeari buruzko azterketarako, prestakuntzarako eta sensibiltzaziorako proiektuak.

2. Deialditik kanpo geratzen dira:

a) Inbertsiorako eskabideak edo irabazteko asmoa dutenak.

b) Aldundiaren beste deialdi batzuen eskumeneko edukiko eskabideak.

c) Aisialdi-jarduera hutsak diren proiektuak.

d) Eskusiboki laguntza-jarduerak osatzen dituzten proiektuak.

e) Genero-ikuspegia jasotzen ez duten proiektuak.

Artículo 22. Proyectos subvencionables.

1. En consonancia con los fines de la Dirección General de Igualdad, los proyectos a subvencionar deberán estar dirigidos a la realización de:

a) Proyectos de coeducación en ámbitos no formales, entendiéndose por tales todas las actividades de coeducación para la promoción de la igualdad de mujeres y hombres llevadas a cabo fuera del aula o de espacios equiparables y fuera del horario escolar.

b) Proyectos dirigidos a informar y sensibilizar sobre las desigualdades entre mujeres y hombres y/o sobre el análisis y la transformación de los roles y estereotipos tradicionales de género.

c) Proyectos de investigación, sensibilización, formación y divulgación en torno a los derechos de las mujeres y la vulneración de estos.

d) Proyectos dirigidos al empoderamiento personal y/o colectivo, social y político de las mujeres.

e) Proyectos que contemplen la investigación y recuperación de la historia de las mujeres en Bizkaia y del pensamiento feminista, así como la generación de referencias y genealogías de mujeres.

f) Proyectos de sensibilización y prevención frente a la violencia machista (no asistenciales).

g) Proyectos que contemplen la reparación, el reconocimiento y la memoria colectiva de las mujeres que han sufrido violencia machista.

h) Proyectos de estudio, formación y sensibilización sobre la transformación de la economía y del modelo de organización social actual y la construcción de alternativas para la sostenibilidad de la vida.

2. Quedan excluidas de la convocatoria:

a) Las solicitudes dirigidas a la inversión o aquellas que tengan ánimo de lucro.

b) Las solicitudes cuyo contenido sea competencia de otras convocatorias forales.

c) Proyectos que constituyan actividades de ocio exclusivamente.

d) Proyectos que constituyan actividades asistenciales exclusivamente.

e) Proyectos que no incorporen la perspectiva de





23. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak eta onartutako aurrekontua.

1. Gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz: inolako zalantzarik gabe dirulaguntzaren xede diren jardueri erantzuten dietenak, baldin eta ezarritako epean egiten badira, indarrean dagoen araudiaren arabera justifikatzen badira eta benetan ordainduta badaude justifikazioa egiteko aldia amaitu aurretik.

Batik bat, foru dekretu honen ondorioetarako, diruz lagundu ahal dira gastu hauek:

a) Jasandako BEZa, baldin eta erakunde onuradunak ezin badu BEZ hori bere aitorpenean konpentsatu edo berreskuratu.

b) Zeharkako kostuak ere diruz lagunduko dira; zeharkako kostutzat joko dira programari edo proiektuari zuzenean lotuta dauden administrazio- eta kudeaketa-gastuak, hau da, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluaziorako egin beharrekoak (telefonoa, argia, material suntsikorra...).

Gastu hauek ez dira agiri bidez frogatu behar, eta ezin izango dute gainditu proiektu horretarako diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 10 gainditu.

c) Pertsona edo erakundearen kontratazio-gastuak, baldin eta diruz laguntzeko eskatzen den proiektuaren garapenean jarduten badute bakar-bakarrik, eta hala zehazten bada lan-kontratuan. Lan-kontratuan edo, hala badagokio, fakturan edo fakturretan, kontratua proiektua egiteko dela zehaztu beharko da.

Erakunde edo elkarteko kide den pertsonaren kontratazioen kasuan, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak aurretik baimendu beharko ditu, proiektura egokitzeko irizpideetan oinarrituta.

Ez da onartuko erakundeko soldatapekoek jaulkitako fakturarik, langile horien gastuak dirulaguntzari egozten bazaizkio.

Berdintasunaren arloko laguntza teknikorako edo prestakuntza emateko pertsonak eta/edo erakundeak kontratatzen badira, berdintasunaren arloko esperientzia edo prestakuntza egiaztatu beharko da, 5.d artikuluan ezarritakoaren arabera.

d) Erakundearen beraren soldatapeko langileen edo langile boluntarioen gastuek ere dirulaguntza jaso ditzakete, langile horien lana proiektuaren garapenari lotuta badago. Langile propietzat hartzen dira lehendik

género.

Artículo 23. Gastos subvencionables y presupuesto admitido.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido, se justifiquen de conformidad con la normativa en vigor y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

En especial, a efectos del presente decreto tienen la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

a) El IVA soportado, en la medida en que la entidad beneficiaria no lo pueda recuperar o compensar en su declaración.

b) Los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al programa o proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación, tales como teléfono, luz y material fungible, entre otros.

Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto.

c) Los gastos de contratación de personas o entidades cuya dedicación sea exclusivamente para el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención. En el contrato laboral o, en su caso, en la factura o facturas, se deberá especificar que la contratación es para la realización del proyecto.

En el caso de las contrataciones de personas que forman parte de la entidad o asociación, éstas deberán ser autorizadas con anterioridad por parte de la Dirección General de Igualdad, en base a criterios de adecuación al proyecto.

No se admitirán facturas emitidas por personas asalariadas de la entidad cuando los gastos de ese personal se imputen a la subvención.

En el caso de que se contraten personas y/o entidades para asistencia técnica en materia de igualdad o para impartir formación, se habrá de acreditar la experiencia o formación en materia de igualdad, según lo establecido en el artículo 5.d.

d) Los gastos de personal propio asalariado o voluntario cuya labor esté relacionada con el desarrollo del proyecto. Se entiende por personal propio el que ya formaba parte de la plantilla y no es





plantillan zeudenak eta berariaz proiektua egiteko kontratatzen ez direnak.

Nolanahi ere, soldatapeko langileen edo boluntarioen gastuek ezingo dute gaintitu proiektu horretarako diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 10, dekretu honetan ezarritakoaren arabera.

e) Proiektuan proposatutako jarduerak egiteko lokalak alokatzeko gastuak eta cateringekoak eta/edo errestauraziokoak, proiektu horretarako diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 10eko muga dagoela. Bakarrik onartuko dira proiektua garatzeko beharrezkoak diren catering- eta/edo errestaurazio-gastuek. Gastuok proiektura egokitzen diren ala ez eskabidean azaldu beharko da (I. edo II. eranskinean).

f) Proposatutako jardueraren ostatu eta bidaietarako gastuak, proposatutako proiektuaren izaerak justifikatzen duenean eta proiektu horretarako diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 10eko muga dagoela.

Locomozio-gastuak kalkulatzeko, kilometroko 0,28 €-ko kilometro-prezioa hartuko da kontuan.

h) Proposatutako proiektuaren zabalkunderako eta publizitaterako tresnak.

Aurrekontuan aurreikusitako jarduera egiteko behar den beste edozein gastu, kategoria horietako bati ez badagokio, zehaztu egin beharko da.

Ez da jasoko dirulaguntzarik inbertsio gastuetarako.

2. Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundu ezin daitezkeen gastuak edo gastu mota bakoitzerako ezarritako mugak gaintitzen dituzten gastuak dituzten aurrekontuak garbitu ahal izango ditu. Kasu horietan, onartutako aurrekontua kalkulatzeko, diruz lagundu ezin diren gastuak eta zenbatu ezin diren soberakinak kenduko zaizkio eskatutako aurrekontuari. Horrela, eta dekretu honetan ezarritako baldintzak betetzen badira, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak dirulaguntza esleituko du onartutako aurrekontuaren zenbatekoaren gainean.

24. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

1. Kapitulu honetako dirulaguntzen zenbatekoa 1.200 euro izango da gutxienez eta 10.000 euro gehienez.

Esleitutako zenbatekoa kalkulatzeko, eskatutako aurrekontua hartuko da oinarri, edo, hala badagokio, onartutako aurrekontua, diruz lagundu ezin diren

contratado específicamente para la realización del proyecto.

Los gastos de personal propio asalariado o voluntario no podrán superar el 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto, según lo establecido en este Decreto.

e) Los gastos destinados a alquileres de locales y de catering y/o restauración para la realización de las actividades propuestas en el proyecto, con el límite del 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto. Solamente se aceptarán los gastos de catering y/o restauración que sean necesarios para el desarrollo del proyecto. La adecuación de estos gastos al proyecto deberá ser explicada en la solicitud (en anexo I o II).

f) Los gastos destinados a alojamiento y viajes del proyecto/actividad, cuando esté justificado por la naturaleza del proyecto propuesto, con el límite del 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto.

Los gastos de locomoción se calcularán teniendo en cuenta un precio de kilometraje de 0,28€/km.

h) Los gastos destinados a herramientas de difusión y publicidad del proyecto propuesto.

Cualquier otro gasto necesario para la realización de la actividad que esté previsto en el presupuesto y que no responda a una de estas categorías, deberá ser detallado.

No serán subvencionables los gastos de inversión.

2. La Dirección General de Igualdad podrá depurar los presupuestos que contengan gastos no subvencionables o que excedan de los límites establecidos para cada tipo de gasto. En estos casos, el presupuesto admitido será el resultado de restar al presupuesto solicitado los gastos no subvencionables y los excesos no computables. De este modo, y siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el presente Decreto, la Dirección General de Igualdad realizará la asignación de la subvención sobre el importe del presupuesto admitido.

Artículo 24. Importe de la subvención.

1. Las subvenciones de este capítulo tendrán un importe mínimo de 1.200 euros y máximo de 10.000 euros.

El cálculo del importe asignado se realizará a partir del presupuesto solicitado o, en su caso, a partir del presupuesto admitido, una vez depurados los gastos





gastuak eta konputagarriak ez diren soberakinak araztu ondoren.

2. Eskabide bakoitzak lortzen duen puntuazioaren arabera izango da dirulaguntzaren esleipena, baina, betiere, 50 puntutik gorakoa izan beharko puntuazioak.

80 eta 100 punturen artean lortzen duten proiektuek aurrekontuaren zenbatekoaren % 100eko dirulaguntza izango dute (edozein kasutan, 10.000 euro izango dute muga).

70 eta 79 punturen artean lortzen duten proiektuek aurrekontuaren zenbatekoaren % 90eko dirulaguntza izango dute (edozein kasutan, 9.000 euro izango dute muga).

50 eta 69 punturen artean lortzen duten proiektuek aurrekontuaren zenbatekoaren % 80ko dirulaguntza izango dute (edozein kasutan, 8.000 euro izango dute muga).

Salbu eta dekretuaren 3. artikuluan xedatzen denaren arabera emandako puntuazioaren hurrenkera dela-eta proiektuei dagokien zenbatekoa esleitu ondoren azken proiektuaren zenbatekoa partez bakarrik estaltzen bada eta haren onuradunak dirulaguntzari uko egiten badio, 80 puntutik gora lortu duten proiektuen dirulaguntzak handitu ahal izango dira, denak zenbateko berean, harik eta aurrekontuko diru-izendapen guztia agortu arte.

25. artikulua. Eskabideak aukeratu eta ebaluatzeko irizpideak.

1. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak hautatuko ditu lagunduko diren proiektuak. Honako irizpide hauek erabiliko ditu dirulaguntzak emateko eta zenbatekoak zehazteko:

1.- Erakunde eskatzailearen datuak, 10 puntu gehienez:

- 1.1 Erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunaren alde egindako ibilbidea (5 puntu gehienez).
- 1.2 Elkarrearen parte-hartze sozial eta politikoa (5 puntu gehienez).

2.- Proiektua justifikatzea eta testuinguruan jartzea, 15 puntu gehienez.

3.- Proiektuaren garapena: 55 puntu gehienez:

- 3.1 Proiektuaren helburuak (10 puntu gehienez).
- 3.2 Jarduerak, lan-metodologia, lan-prozesua eta

no subvencionables y los excesos no computables.

2. La asignación de la subvención se realizará en base a la puntuación obtenida por cada solicitud, que deberá ser igual o superior a 50 puntos.

Los proyectos que obtengan entre 80 y 100 puntos serán subvencionados con el 100% del importe del proyecto presupuestado (con límite, en todo caso, de 10.000 euros).

Los proyectos que obtengan entre 70 y 79 puntos serán subvencionados con el 90% del importe del proyecto presupuestado (con límite, en todo caso, de 9.000 euros).

Los proyectos que obtengan entre 50 y 69 puntos serán subvencionados con el 80% del importe del proyecto presupuestado (con límite, en todo caso, de 8.000 euros).

Excepto en el caso de que una vez asignada la cantidad correspondiente a los distintos proyectos por orden de puntuación según dispone el artículo 3, la consignación presupuestaria disponible solo alcanzara la cobertura parcial del último proyecto y la entidad beneficiaria renunciara a la misma, las subvenciones asignadas a los proyectos que tengan una puntuación de 80 o superior, podrán ser aumentadas en un porcentaje idéntico hasta agotar totalmente la consignación presupuestaria.

Artículo 25. Criterios de selección y valoración.

1. La Dirección General de Igualdad, del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad seleccionará los proyectos que serán apoyados teniendo en cuenta como criterios para la concesión y cuantificación de las subvenciones los siguientes:

1.- Datos de la entidad solicitante, hasta 10 puntos:

- 1.1 Trayectoria de la asociación en favor de la igualdad de mujeres y hombres (hasta 5 puntos).
- 1.2 Participación social y política de la asociación (hasta 5 puntos).

2.- Justificación y contextualización del proyecto, hasta 15 puntos.

3.- Desarrollo del proyecto: hasta 55 puntos:

- 3.1 Objetivos del proyecto (hasta 10 puntos).
- 3.2 Actividades, metodología, proceso de trabajo y





berrikuntzak (30 puntu gehienez)

- 3.3 Nori zuzendurik dagoen (10 puntu gehienez). Baloratuko da proiektua emakumeen aniztasunari edo egoera ahulean dauden emakumeei zuzenduta egotea.

- 3.4 Jarraitzeko eta ebaluatzeko sistema (5 puntu gehienez).

4.-Sareko lana, 5 puntu gehienez.

5.- Jarraitutasun-proiektuak eta/edo izaera estrategikokoak, 5 puntu gehienez.

6.- Norberaren bizitza, familia eta lana erantzukidetasunez uztartza errazteko neurriak, 5 puntu gehienez.

7.- Irisgarritasun unibertsala bermatzeko neurriak, 5 puntu gehienez.

2. Bereziki balioetsiko dira ikuspegi intersektionala integraturik duten proiektuak.

Ikuspegi intersektionalak aukera ematen du, batetik, proiektuaren garapen globalean modu estrukturalen ikusarazteko eta txertatzeko generoaz harago ere emakumeen bizitzan eragiten duten identitate eta kategoriak (etnia, klasea, dibertsitate funtzionala, sexu-orientazioa/identitatea, migratzaile/errefuxiatu izaera, adina, nazionalitatea, erlijioa, landa-jatorria, etab.), eta, bestetik, ulertzeko nola teilakatzen diren identitate-kategoriok sexu-generoarekin eta sortzen dituzten diskriminazio eta zapalketa egoerak.

3. Diruz lagundu ahal izateko, proiektu edo jarduerak 35 puntu lortu behar dituzte gutxienez bi atal hauetan: "proiektua justifikatzea eta testuinguruan jartzea" eta "proiektuaren garapena".

III. KAPITULUA

Irabazi-asmorik gabeko elkarreentzako dirulaguntzak, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko direnak

26. artikulua. Xedea.

1. Kapitulu honen xedea da irabazi-asmorik gabeko erakundeek emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak 2023ko ekitaldian egiteko dirulaguntzak arautzea. Proiektuok, funtsean, honako hauek sustatu eta bultzatu behar dituzte:

a) Emakumeen ahalduentze pertsonal eta/edo kolektiboa, sozial eta politikoa.

aspectos innovadores (hasta 30 puntos)

- 3.3 Público al que se dirige (hasta 10 puntos). Se valorará que el proyecto esté destinado a una diversidad de mujeres o a mujeres en situación de mayor vulnerabilidad.

- 3.4 Sistema de seguimiento y evaluación (máximo 5 puntos).

4.-Trabajo en red, hasta 5 puntos.

5.- Proyectos de continuidad y/o de carácter estratégico, hasta 5 puntos.

6.- Medidas para facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, hasta 5 puntos.

7.- Medidas para garantizar la accesibilidad universal, hasta 5 puntos.

2. Se valorarán especialmente los proyectos que integren la perspectiva interseccional.

La perspectiva interseccional permite visibilizar e incorporar de manera estructural en el desarrollo global del proyecto las diferentes identidades y categorías que, más allá del género, inciden en la vida de las mujeres (etnia, clase, diversidad funcional, orientación/identidad sexual, condición migrante/refugiada, edad, nacionalidad, religión, procedencia rural, etc.) y comprender cómo estas se solapan con el sexo-género generando situaciones de discriminación y opresión.

3. Los proyectos o actividades han de obtener un mínimo de 35 puntos en los apartados de "justificación y contextualización" y "desarrollo del proyecto" para ser subvencionables.

CAPÍTULO III

Subvenciones para proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres a entidades sin ánimo de lucro

Artículo 26. Objeto.

1. El objeto del presente capítulo es regular las ayudas, en el ejercicio 2023, a entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos dirigidos a promover la igualdad de mujeres y hombres y que estén dirigidos fundamentalmente a fomentar y favorecer:

a) El empoderamiento personal y/o colectivo, social y político de las mujeres.





b) Indarkeria matxistaren prebentzioa, sentsibilizazioa, ikerketa eta/edo erreparazioa.

c) Ekonomien eta gizarte-antolaketaren eraldaketa eskubideak eta bizitzaren iraunkortasuna bermatzeko.

2. Ez dira deialdi honetan sartuko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren beste deialdietan diruz lagundutako proiektuak.

27. artikulua. *Erakunde onuradunak.*

Dirulaguntza lortzeko, eskaria egiten duen erakundeak 2. artikuluan ezarritako betekizunak bete beharko ditu.

Orobat, kapitulu honen dirulaguntzen deialdira aurkezten diren entitateek ezin izango dute eskaerarik aurkeztu II. kapituluko dirulaguntzak jasotzeko.

28. artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak.*

1. Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren helburuekin bat, dirulaguntzaren bat jaso nahi duten proiektuak honako hauek egiteko izan behar dira:

a) Eremu ez-formaletako hezkidetza-proiektuak, halakotzat gelatik kanpo edo antzeko espazioetan eta eskola ordutegitik kanpo burututako emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko hezkidetza-jarduera guztiak jotzen direlarik (adibidez, bullying-a, jazarpen sexuala...)

b) Emakume eta gizonen arteko ezberdintasunen inguruan informazioa emateko eta sentsibilizatzeko proiektuak eta generoaren rol eta estereotipo tradizionalak aztertu eta eraldatzeko direnak

c) Emakumeen eskubideen inguruko ikerketako, sentsibilizazioko, prestakuntzako eta zabalkundeko proiektuak.

d) Emakumeen ahalduntze pertsonal eta/edo kolektibo, sozial eta/edo politikorako proiektuak ikuspegi intersektorialetik.

e) Bizkaiko emakumeen historia eta pentsamendu feminista ikertu eta berreskuratzeko proiektuak, baita emakumeen erreferentziak eta genealogiak sortzeko proiektuak ere.

f) Indarkeria matxistaren kontrako sentsibilizazioa eta/edo prebentzioa egiteko proiektuak (ez laguntza ematekoak).

g) Indarkeria matxista jasan duten emakumeek behar duten erreparazioa, emakumeoi halako izaera aitortzea

b) La prevención, la sensibilización, la investigación y/o la reparación de la violencia machista.

c) La transformación de las economías y la organización social para garantizar derechos y la sostenibilidad de la vida.

2. No serán objeto de esta convocatoria aquellos proyectos que sean objeto de subvención por parte de otras convocatorias del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

Artículo 27. *Entidades beneficiarias.*

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2.

Así mismo, las entidades que se presenten a la convocatoria del presente capítulo no podrán presentar solicitud de subvención al Capítulo II.

Artículo 28. *Proyectos subvencionables.*

1. En consonancia con los fines de la Dirección General de Igualdad, los proyectos a subvencionar deberán estar dirigidos a la realización de:

a) Proyectos de coeducación en ámbitos no formales, entendiéndose por tales, todas las actividades de coeducación para la promoción de la igualdad de mujeres y hombres, llevadas a cabo fuera del aula o de espacios equiparables y fuera del horario escolar (ej. bullying, acoso sexual...).

b) Proyectos dirigidos a informar y sensibilizar sobre las desigualdades entre mujeres y hombres y/o sobre el análisis y la transformación de los roles y estereotipos tradicionales de género.

c) Proyectos de investigación, sensibilización, formación y divulgación en torno a los derechos de las mujeres y la vulneración de éstos.

d) Proyectos dirigidos al empoderamiento personal y/o colectivo, social y/o político de las mujeres.

e) Proyectos que contemplen la investigación y recuperación de la historia de las mujeres en Bizkaia y del pensamiento feminista, así como la generación de referencias y genealogías de mujeres.

f) Proyectos de sensibilización y prevención frente a la violencia machista (no asistenciales).

g) Proyectos que contemplen la reparación, el reconocimiento y la memoria colectiva e histórica de





eta haien memoria kolektiboa eta historikoa jasotzen dituzten proiektuak.

h) Maskulinitate hegemonikoaren eredua kolokan jartzeko eta gizonek emakumeen eta gizonen berdintasunaren alde kontzientzia eta erantzukizuna hartu eta inplikatzeko sentsibilizazio- eta prestakuntza-proiektuak.

i) Gaur egungo ekonomia eta gizarte-antolaketa eraldatzeari eta bizitzaren iraunkortasunerako aukerak eraikitzeari buruzko azterketarako, prestakuntzarako eta sentsibilizaziorako proiektuak.

2. Deialditik kanpo geratzen dira:

a) Inbertsiorako eskabideak edo irabazteko asmoa dutenak.

b) Aldundiaren beste deialdi batzuen eskumeneko edukiko eskabideak.

c) Aisialdi-jarduera hutsak diren proiektuak.

d) Esklusiboki laguntza-jarduerak osatzen dituzten proiektuak.

e) Genero-ikuspegia jasotzen ez duten proiektuak.

29. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak eta onartutako aurrekontua.

1. Gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz: inolako zalantzarik gabe dirulaguntzaren xede diren jardueren erantzuten dietenak, baldin eta ezarritako epean egiten badira, indarrean dagoen araudiaren arabera justifikatzen badira eta benetan ordainduta badaude justifikazioa egiteko aldia amaitu aurretik.

Batik bat, foru dekretu honen ondorioetarako, diruz lagundu ahal dira gastu hauek:

a) Jasandako BEZa baldin eta erakunde onuradunak ezin badu BEZ hori bere aitortzearen konpentsatu edo berreskuratu.

b) Zeharkako kostuak; zeharkako kostutzat joko dira programari edo proiektuari zuzenean lotuta dauden administrazio- eta kudeaketa-gastuak, hau da, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluaziorako egin beharrekoak (telefonoa, argia, material suntsikorra...).

Gastu hauek ez dira agiri bidez frogatu behar, eta ezin izango dute diruz lagun daitekeen gehieneko

las mujeres que han sufrido violencia machista.

h) Proyectos de sensibilización y formación dirigidos a promover el cuestionamiento del modelo de masculinidad hegemónico y la toma de conciencia, responsabilidad e implicación de los hombres en favor de la igualdad de mujeres y hombres,

i) Proyectos de estudio, formación y sensibilización sobre la transformación de la economía y del modelo de organización social actual y la construcción de alternativas para la sostenibilidad de la vida.

2. Quedan excluidas de la convocatoria:

a) Las solicitudes dirigidas a la inversión o aquellas que tengan ánimo de lucro.

b) Las solicitudes cuyo contenido sea competencia de otras convocatorias forales.

c) Proyectos que constituyan actividades de ocio exclusivamente.

d) Proyectos que constituyan actividades asistenciales exclusivamente.

e) Proyectos que no incorporen la perspectiva de género.

Artículo 29. Gastos subvencionables y presupuesto admitido.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido, se justifiquen de conformidad con la normativa en vigor y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

En especial, a efectos del presente decreto, tienen la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

a) El IVA soportado en la medida en que la entidad beneficiaria no lo pueda recuperar o compensar en su declaración.

b) Los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al programa o proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación, tales como teléfono, luz, y material fungible, entre otros.

Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10% del importe





zenbatekoaren %10 gainditu, dekretu honetan ezarritakoaren arabera.

c) Pertsona edo erakundeen kontratazio-gastuak, baldin eta diruz laguntzeko eskatzen den proiektuaren garapenean jarduten badute bakar-bakarrik, eta hala zehazten bada lan-kontratuan. Lan-kontratuan edo, hala badagokio, fakturan edo fakturetan, kontratua proiektua egiteko dela zehaztu beharko da.

Erakunde edo elkarteko kide den pertsonaren kontratazioen kasuan, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak aurretik baimendu beharko ditu, proiektura egokitzeko irizpideetan oinarrituta.

Ez da onartuko erakundeko soldatapekoek jaulkitako fakturarik, langile horien gastuak dirulaguntzari egozten bazaizkio.

Berdintasunaren arloko laguntza teknikorako edo prestakuntza emateko pertsonak eta/edo erakundeak kontratatzen badira, berdintasunaren arloko esperientzia edo prestakuntza egiaztatu beharko da, 5.d artikuluan ezarritakoaren arabera.

d) Erakundearen beraren soldatapeko langileen edo langile boluntarioen gastuak, langile horien lana proiektuaren garapenari lotuta badago. Langile propioetat hartzen dira lehendik plantillan zeudenak eta berariaz proiektua egiteko kontratatzen ez direnak.

Soldatapeko langileen edo boluntarioen gastuek ezingo dute gainditu proiektu horretarako diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 10 dekretu honetan ezarritakoaren arabera.

e) Proiektuan proposatutako jarduerak egiteko lokalak alokatzeko gastuak eta cateringekoak eta/edo errestauraziokoak, proiektu horretarako diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 10eko muga dagoela. Onartu ahal izateko, catering- eta/edo errestaurazio-gastuek jarduerari erantzun beharko diote, eta beharrezkoak izan beharko dute proiektua garatzeko. Gastuok proiektura egokitzen diren ala ez eskabidean azaldu beharko da (I. edo II. eranskinean).

g) Proposatutako jardueraren ostatu eta bidaietarako gastuak, proposatutako proiektuaren/jardueraren izaerak justifikatzen duenean eta proiektu horretarako diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren % 10eko muga dagoela.

Lokomozio-gastuak kalkulatzeko, kilometroko 0,28 €-ko kilometro-prezioa hartuko da kontuan.

h) Proposatutako proiektuaren zabalkunderako eta publizitaterako tresnak.

máximo subvencionable para ese proyecto, según lo establecido en este Decreto.

c) Los gastos de contratación de personas o entidades cuya dedicación sea exclusivamente para el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención, y así se especifique en el contrato laboral. En el contrato laboral o, en su caso, en la factura o facturas, se deberá especificar que la contratación es para la realización del proyecto.

En el caso de las contrataciones de personas que forman parte de la entidad o asociación, éstas deberán ser autorizadas con anterioridad por parte de la Dirección General de Igualdad, en base a criterios de adecuación al proyecto.

No se admitirán facturas emitidas por personas asalariadas de la entidad cuando los gastos de este personal se imputen a la subvención.

En el caso de que se contraten personas y/o entidades para asistencia técnica en materia de igualdad o para impartir formación, se habrá de acreditar la experiencia o formación en materia de igualdad, según lo establecido en el artículo 5.d.

d) Los gastos de personal propio asalariado o voluntario cuya labor esté relacionada con el desarrollo del proyecto. Se entiende por personal propio el que ya formaba parte de la plantilla y no es contratado específicamente para la realización del proyecto.

Los gastos de personal propio asalariado o voluntario no podrán superar el 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto, según lo establecido en este Decreto.

e) Los gastos destinados a alquileres de locales y de catering y/o restauración para la realización de las actividades propuestas en el proyecto con el límite del 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto. Para que puedan ser aceptados, los gastos de catering y/o restauración deberán responder a la actividad y ser necesarios para el desarrollo del proyecto. La adecuación de estos gastos al proyecto deberá ser explicada en la solicitud (en anexo I o II).

g) Los gastos destinados a alojamiento y viajes del proyecto/actividad, cuando esté justificado por la naturaleza del proyecto/actividad propuesta, con el límite del 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto.

Los gastos de locomoción se calcularán teniendo en cuenta un precio de kilometraje de 0,28€/km.

h) Los gastos destinados a herramientas de difusión y publicidad del proyecto propuesto.





Aurrekontuan aurreikusitako jarduera egiteko behar den beste edozein gastu, kategoria horietako bati ez badagokio, zehaztu egin beharko da.

Ez da jasoko dirulaguntzarik inbertsio gastuetarako.

2. Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundu ezin daitezkeen gastuak edo gastu mota bakoitzerako ezarritako mugak gainditzen dituzten gastuak dituzten aurrekontuak garbitu ahal izango ditu. Kasu horietan, onartutako aurrekontua eskatutako aurrekontuan kontuan hartu ezin diren soberakinak eta diruz lagundu ezin diren gastuak araztu ondorengo emaitza izango da. Horrela, eta dekretu honetan ezarritako baldintzak betetzen badira, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak dirulaguntza esleituko du onartutako aurrekontuaren zenbatekoaren gainean.

30. artikulua. *Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

1. Kapitulua honetako dirulaguntzen zenbatekoa 1.200 euro izango da gutxienez eta 10.000 euro gehienez.

Esleitutako zenbatekoa kalkulatzeko, eskatutako aurrekontua hartuko da oinarri, edo, hala badagokio, onartutako aurrekontua, diruz lagundu ezin diren gastuak eta konputagarriak ez diren soberakinak araztu ondoren.

2. Eskabide bakoitzak lortzen duen puntuazioaren arabera izango da dirulaguntzaren esleipena, baina, betiere, 50 puntutik gorakoa izan beharko puntuazioak.

Proiektuek 90 eta 100 punturen arten lortzen badituzte, proiektuaren aurrekontuaren zenbatekoaren % 100eko dirulaguntza izango dute (edozein kasutan, 10.000 euro izango dute muga).

Proiektuek 70 eta 89 punturen arten lortzen badituzte, proiektuaren aurrekontuaren zenbatekoaren % 90eko dirulaguntza izango dute (edozein kasutan, 9.000 euro izango dute muga).

Proiektuek 50 eta 69 punturen arten lortzen badituzte, proiektuaren aurrekontuaren zenbatekoaren % 80ko dirulaguntza izango dute (edozein kasutan, 8.000 euro izango dute muga).

Salbu eta dekretuaren 3. artikuluan xedatzen denaren arabera emandako puntuazioaren hurrenkera dela-eta proiektuei dagokien zenbatekoa esleitu ondoren azken proiektuaren zenbatekoa partez bakarrik estaltzen bada eta haren onuradunak dirulaguntzari uko egiten badio, 90 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuen dirulaguntzak handitu ahal izango dira, denak zenbateko berean, harik eta aurrekontuko diru-izendapen guztia

Cualquier otro gasto necesario para la realización de la actividad que esté previsto en el presupuesto y que no responda a una de estas categorías, deberá ser detallado.

No serán subvencionables los gastos de inversión.

2. La Dirección General de Igualdad podrá depurar los presupuestos que contengan gastos no subvencionables o que excedan de los límites establecidos para cada tipo de gasto. En estos casos, el presupuesto admitido será el resultado de restar al presupuesto solicitado los gastos no subvencionables y los excesos no computables. De este modo, y siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el presente Decreto, la Dirección General de Igualdad realizará la asignación de la subvención sobre el importe del presupuesto admitido.

Artículo 30. *Importe de la subvención.*

1. Las subvenciones de este capítulo tendrán un importe mínimo de 1.200 euros y máximo de 10.000 euros.

El cálculo del importe asignado se realizará a partir del presupuesto solicitado o, en su caso, a partir del presupuesto admitido una vez depurados los gastos no subvencionables y los excesos no computables.

2. La asignación de la subvención se realizará en base a la puntuación obtenida por cada solicitud, que deberá ser igual o superior a 50 puntos.

Los proyectos que obtengan entre 90 y 100 puntos serán subvencionados con el 100% del importe del proyecto presupuestado (con límite, en todo caso, de 10.000 euros).

Los proyectos que obtengan entre 70 y 89 puntos serán subvencionados con el 90% del importe del proyecto presupuestado (con límite, en todo caso, de 9.000 euros).

Los proyectos que obtengan entre 50 y 69 puntos podrán ser subvencionados con el 80% del importe del proyecto presupuestado (con límite, en todo caso, de 8.000 euros).

Excepto en el caso de que una vez asignada la cantidad correspondiente a los distintos proyectos por orden de puntuación según dispone el artículo 3, la consignación presupuestaria disponible solo alcanzara la cobertura parcial del último proyecto y la entidad beneficiaria renunciara a la misma, las subvenciones asignadas a los proyectos que superen la puntuación de 90 o más puntos podrán ser aumentadas en un porcentaje





agortu arte.

31. artikulua. *Eskabideak aukeratu eta ebaluatzeko irizpideak.*

1. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak aukeratuko ditu dirulaguntza jasoko duten proiektuak. Honako irizpide hauek erabiliko ditu dirulaguntzak emateko eta zenbatekoak zehazteko:

1. Erakunde eskatzailearen datuak, 10 puntu gehienez:

- 1.1 Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua erakundearen zuzendaritza-karguetan (2 puntu gehienez).
- 1.2 Erakundeak berdintasunaren alde egindako ibilbidea (3 puntu gehienez).
- 1.3 Parte-hartze sozial eta politikoa emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako guneeetan (5 puntu gehienez).

2.- Proiektua justifikatzea eta testuinguruan jartzea, 15 puntu gehienez.

3. Proiektuaren garapena, 55 puntu gehienez:

- 3.1 Proiektuaren helburuak (10 puntu gehienez).
- 3.2 Jarduerak, lan-metodologia, lan-prozesua eta berrikuntzak (30 puntu gehienez).
- 3.3 Nori zuzendurik dagoen (10 puntu gehienez). Baloratuko da proiektua emakumeen aniztasunari edo egoera ahulean dauden emakumeei zuzenduta egotea.
- 3.4 Proiektua jarraitzeko eta ebaluatzeko sistema (5 puntu gehienez).

4.-Sareko lana, 5 puntu gehienez.

5.- Jarraitutasun-proiektuak eta/edo izaera estrategikokoak, 5 puntu gehienez.

6.- Norberaren bizitza, familia eta lana modu erantzukidean uztartzeko neurriak, 5 puntu gehienez.

7.- Irisgarritasun unibertsala bermatzeko neurriak, 5 puntu gehienez.

idéntico hasta agotar totalmente la consignación presupuestaria.

Artículo 31. *Criterios de selección y valoración.*

1. La Dirección General de Igualdad del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad seleccionará los proyectos que serán apoyados teniendo en cuenta como criterios para la concesión y cuantificación de las subvenciones los siguientes:

1. Datos de la entidad solicitante, hasta 10 puntos:

- 1.1 Representación equilibrada de mujeres y hombres en los cargos directivos de la entidad (hasta 2 puntos).
- 1.2 Trayectoria de la entidad en favor de la igualdad de mujeres y hombres (hasta 3 puntos).
- 1.3 Participación social y política en espacios relacionados con la igualdad de mujeres y hombres (hasta 5 puntos).

2.- Justificación y contextualización del proyecto, hasta 15 puntos.

3. Desarrollo del proyecto, hasta 55 puntos:

- 3.1 Objetivos del proyecto (hasta 10 puntos).
- 3.2 Actividades, metodología, proceso de trabajo y aspectos innovadores (hasta 30 puntos).
- 3.3 Público al que se dirige (hasta 10 puntos). Se valorará que el proyecto esté destinado a una diversidad de mujeres o a mujeres en situación de mayor vulnerabilidad.
- 3.4 Sistema de seguimiento y evaluación del proyecto (máximo 5 puntos).

4.-Trabajo en red, hasta 5 puntos.

5.- Proyectos de continuidad y/o de carácter estratégico, hasta 5 puntos.

6.- Medidas para facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, hasta 5 puntos.

7.- Medidas para garantizar la accesibilidad universal, hasta 5 puntos.





2. Bereziki balioetsiko dira ikuspegi interseksionala integraturik duten proiektuak.

Ikuspegi interseksionalak aukera ematen du, batetik, proiektuaren garapen globalean modu estrukturalen ikusarazteko eta txertatzeko generoaz harago ere emakumeen bizitzan eragiten duten identitate eta kategoriak (etnia, klasea, dibertsitate funtzionala, sexu-orientazioa/identitatea, migratzaile/errefuxiatu izaera, adina, nazionalitatea, erlijioa, landa-jatorria, etab.), eta, bestetik, ulertzeko nola teilakatzen diren identitate-kategoriok sexu-generoarekin eta sortzen dituzten diskriminazio eta zapalketa egoerak.

3. Diruz lagundu ahal izateko, proiektuek 35 puntu lortu behar dituzte gutxienez bi atal hauetan: "proiektua justifikatzea eta testuinguruan jartzea" eta "proiektuaren garapena".

2. Se valorarán especialmente los proyectos que integren la perspectiva interseccional.

La perspectiva interseccional permite visibilizar e incorporar de manera estructural en el desarrollo global del proyecto las diferentes identidades y categorías que, más allá del género, inciden en la vida de las mujeres (etnia, clase, diversidad funcional, orientación/identidad sexual, condición migrante/refugiada, edad, nacionalidad, religión, procedencia rural, etc.) y comprender cómo estas se solapan con el sexo-género generando situaciones de discriminación y opresión.

3. Los proyectos han de obtener un mínimo de 35 puntos en los apartados de "justificación y contextualización" y "desarrollo del proyecto" para ser subvencionables.





I. ERANSKINA

DIRULAGUNTZARAKO ESKABIDEA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTUAK EGITEKO

II. Kapituluak. EMAKUME-ELKARTEAK

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Capítulo II. ASOCIACIONES DE MUJERES

Gehienez 10.000 hitz / Máximo 10.000 palabras

**Nahitaez bete beharreko eredua, egoitza elektroniko bakoitzeko aurkeztu beharrekoa/ Modelo
de obligado cumplimiento a presentar por sede electrónica**

2023ko deialdia / Convocatoria 2023





PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

II. Kapituluua: EMAKUME-ELKARTEAK

II. Capítulo: ASOCIACIONES DE MUJERES

Inprimaki honen helburua da dirulaguntzarako aurkezten den proiektuaren/ekintzaren inguruko informazio guztia jasotzea. Bertan jasotzen dira puntuetarako kontuan hartuko diren atal guztiak.

Este impreso tiene por objeto recoger toda la información relativa al proyecto que se presenta a subvención. Se recogen en el mismo todos los apartados puntuables.

Eskatzen diren datuak aurkezten den proiektuari buruzkoak dira; ez, ordea, elkarte eskatzailearen beste proiektu edo jardueri buruzkoak.

Las cuestiones que se solicitan se refieren al proyecto que se presenta y no a otros proyectos o actividades de la asociación solicitante.

Eranskin hau betetzeko orduan, gehienez 10.000 hitz erabili ahal izango dira. Atal guztiak bete behar dira, garatuko ez direnak izan ezik; azken horiei ez zaie punturik emango. Ez da baloratuko dokumentu honetan jasota ez dagoen edukirik, hala nola web orrietarako estekak edo beste dokumentu edo euskarri batzuk.

Para rellenar este anexo se podrá emplear hasta un máximo de 10.000 palabras. Se deben cumplimentar todos los apartados, salvo los que no se vayan a desarrollar, los cuales no se puntuarán. No se valorará ningún contenido que no esté recogido en este documento, tales como enlaces a páginas web u otros documentos o soportes.

Atalak betetzen hasi aurretik atal bakoitzak duen azalpena arretaz irakurtzea komeni da.

Antes de comenzar a rellenar se recomienda leer detenidamente la explicación de cada apartado.

0. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK / DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Elkarte eskatzailea / Asociación solicitante:

Proiektuaren izena / Título del proyecto:

Adierazi jarduera zer esku-hartze esparrutan egiten den (hezkuntza, kultura, kirola, etab.) / Indicar ámbito de intervención en el que se desarrolla la actividad (educación, cultura, deporte, etc.):

- ☐ **Kultura** / Cultura
- ☐ **Artea** / Arte
- ☐ **Kirola** / Deporte
- ☐ **Aisialdia** / Tiempo libre
- ☐ **Hezkuntza ez-formala** / Educación no formal
- ☐ **Lan edo enpresa-eremua** / Laboral o empresarial
- ☐ **Esku-hartze soziala** / Intervención social
- ☐ **Osasun-eremua** / Salud
- ☐ **Bestelakoak** / Otros (zehaztu/especificar).....

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:





Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa / Teléfono y dirección electrónica de contacto:

--

Laburpena (deskribatu gehienez 1000 karakteretan programaren edukia) / Resumen (describir en un máximo de 1.000 caracteres el contenido del programa):

--

1. ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN..... gehienez 10 puntu / hasta 10 puntos

Emakume bazkide kopurua / Nº de mujeres socias:

Emakumea/ Mujer	
--------------------	--

1.1 Adierazi elkarteak berdintasunaren alde egindako ibilbidea (antzinatasuna eta egindako proiektuak) / Indicar la trayectoria de la asociación en favor de la igualdad de mujeres y hombres (antigüedad y proyectos realizados) gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos

--

1.2 Adierazi elkarteak parte-hartze sozial eta politikoa gauzatzen duen partaidetza-kontseiluetan, herritarren plataformetan, koordinatzaileetan eta abarretan. Zehaztu zeinetan eta noiztik. / Indicar si la asociación ejerce participación social y política, en espacios como los Consejos de Participación, plataformas ciudadanas, coordinadoras, etc. Señalar dónde y desde cuándo..... gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos

--

Interseksionalitatea proiektu osoa bere osotasunean zeharkatzen duen zeharkako printzipiotzat hartu behar da. **Ikuspegi interseksionalak** aukera ematen du proiektuaren garapen orokorrean egiturazko moduan ikusarazteko eta txertatzeko sexu-generoaz haraindiko identitateen eta kategorien eragina (etnia, klasea, aniztasun funtzionala, sexu-orientazioa/-identitatea, migratzailea/errefuxiatua izatea, adina, nazionalitatea, erlijioa, landa-jatorria, etab.), gainjartzen direnak eta emakumeen bizitzetan eragiten dutenak, diskriminazio-eta zapalkuntza-egoerak sortuz.

Proiektuak ikuspegi interseksionala izatea baloratuko da. Kasu horretan, proiektua deskribatzen duten ataletan azaldu beharko da (justifikazioa, helburuak, jarduerak, etab.) nola txertatzen den, nola hartu den kontuan desberdintasuna eta diskriminazioa sortzen duten beste ardatz horiek emakumeengan duten eragina.

La interseccionalidad ha de entenderse como un principio transversal que atraviesa todo el proyecto en su conjunto. La **perspectiva interseccional** permite visibilizar e incorporar de manera estructural en el desarrollo global del proyecto, la incidencia de las diferentes identidades y categorías que más allá del sexo-género (etnia, clase, diversidad funcional, orientación/identidad sexual, condición migrante/refugiada, edad, nacionalidad, religión, procedencia rural, etc.) que se solapan e inciden en las vidas de las mujeres generando situaciones de discriminación y opresión.

Se valorará que el proyecto incorpore la perspectiva interseccional. En ese caso, deberá explicarse en los distintos apartados que describen el proyecto (justificación, objetivos, actividades, etc.) cómo se incorpora, cómo se ha tenido en cuenta el impacto de esos otros ejes generadores de desigualdad y discriminación en las mujeres.





2. PROIEKTUAREN TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA / JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTOgehienez 15 puntu / hasta 15 puntos

Proiektua garatuko den errealitatera egokitutako **diagnostikoa eta justifikazioa** egin behar dira. Horretarako, emakume eta gizonen egoerari buruzko datuak eman behar dira, bai eta jardungo edo esku hartuko den eremuko desberdintasunei buruzkoak ere. Era berean, proiektuaren egokitasunaren arrazoiak azaldu eta argudiatu behar dira.

Realizar un **diagnóstico y justificación** del proyecto adecuada y ajustada a la realidad en la que se va a desarrollar el proyecto, aportando datos sobre la situación de mujeres y hombres; datos de las desigualdades en el ámbito en el que se va a intervenir; explicando y argumentando las razones que explican la idoneidad del proyecto.

Proiektuak diagnostikoan eta justifikazioan **ikuspegi intersektionala** txertatzen badu, zehatz-mehatz azaldu.

En caso de que el proyecto integre la **perspectiva interseccional** en el diagnóstico y justificación, explicarlo detalladamente.

3. PROIEKTUAREN GARAPENA / DESARROLLO DEL PROYECTO.....gehienez 55 puntu / hasta 55 puntos

Aurrekoarekin bat etorritik, eta proiektuak **ikuspegi intersektionala** integratzen badu, azaldu nola txertatzen den zeharkako printzipio hori proiektuaren garapenaren atal bakoitzean.

En consonancia con lo anterior, y en caso de que el proyecto integre la **perspectiva interseccional**, explicar cómo se incorpora este principio transversal en cada uno de los apartados del desarrollo del proyecto.

3.1 Helburuak / Objetivosgehienez 10 puntu / hasta 10 puntos

Definitu zehaztasunez eta modu koherentean proiektuaren bidez lortu nahi duzuen, egindako diagnostikoari erantzunez.

Se trata de definir lo que se quiere lograr con el proyecto de forma detallada y coherente, respondiendo al diagnóstico realizado.

Adierazi **proiektu osoaren helburu nagusia** eta jarduerekin bat etorriko diren **helburu espezifiko bat edo batzuk**.

Indicar un **objetivo general** de todo el proyecto y uno o varios **objetivos específicos** que se corresponderán con las **actividades**.

3.2 Jarduerak, lan-metodologia, lan-prozesua eta berrikuntzak / Actividades, metodología, proceso de trabajo y aspectos innovadoresgehienez 30 puntu / hasta 30 puntos

Azaldu garatuko dituzuen **jardueretako bakoitza**, eta adierazi zein herritan egingo den, non, izango duen iraupena, norekin egingo den, etab. Proposatutako jarduera bakoitzerako, metodologia eta lan-prozesua azaldu behar dira. Erabili diren komunikazio- eta

Explicar **cada una de las actividades** que se vayan a desarrollar, concretado localidad, ubicación, duración, con quién se va a trabajar, etc. Explicar la metodología y proceso de trabajo que se va a llevar a cabo para cada una de ellas. Describir los métodos





hedapen-metodoak deskribatu. Horrez gain, halakorik balego, zehaztu proiektuaren alderdi berritzaileak. Jarduerak, metodologiak, lan-prozesuak eta berrikuntzek koherenteak izan behar dute, eta proiektuaren helburuei erantzun.

de comunicación y difusión que se emplearán. Además, si hubiera, especificar las cuestiones novedosas del proyecto. Las actividades, metodología, proceso de trabajo y los aspectos innovadores deben ser coherentes y responder a los objetivos del proyecto.

Jardueraren izena / Nombre de la actividad:	
Iraupena / Horas de duración:	
Lekua (adierazi herria, espazioa) / Lugar (indicar localidad, espacio...):	
Datak eta ordutegiak / Fechas y horarios:	
Prestakuntza-jarduera bat da? / ¿Es una actividad formativa?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
Nork egingo du? / ¿Quién la va realizar?	
Proiektu honetarako berariaz kontratatzen al da? / ¿Se contrata específicamente para este proyecto?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
Erantzuna baiezkkoa bada, 150 orduko prestakuntza edo esperientzia duzu egiaztatuta? / En caso afirmativo, ¿tiene 150h de formación o experiencia acreditada?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
Jardueraren ezaugarri garrantzitsuak azaldu, honako hauei dagokienez: metodologia, komunikazio- eta hedapen-metodoak, proiektuaren gai berriak (halakorik balego), etab./ Explicar las características relevantes de la actividad en relación a la metodología, métodos de comunicación y difusión, cuestiones novedosas del proyecto (si hubiera), etc.	

Koadro hau kopiatu eta itsatsi behar da. Proiektuan sartzen diren jarduerak adina koadro egin behar dira /
Hay que copiar y pegar este cuadro tantas veces como actividades se incluyan en el proyecto





Kronograma / Cronograma

Adierazi zein den **lanaren kronograma**, jarduera bakoitza egiteko aurrez ikusitako datak aipatzen.

Señalar el **cronograma de trabajo**, indicando las fechas previstas para la ejecución de cada una de las actividades.

3.3 Norentzat da / Público al que se dirige **gehienez 10 puntu / hasta 10 puntos**

Azaldu jardueren xede diren **pertsonen profila** eta parte-hartzaileen kopuruaren, jatorriaren eta abarren estimazioa.

Proiektua **emakumeen aniztasunari** edo **egoera zaurgarri edo ahulenean** dauden emakumeei zuzenduta badago, azaldu zer neurri eta estrategia hartuko diren haien parte-hartzea bultzatzeko.

Explicar el **perfil de las personas** a las que se dirigen las actividades y la estimación del número de participantes, procedencia, etc.

Si el proyecto está dirigido a una **diversidad de mujeres** o a mujeres que se encuentran en **situación de mayor vulnerabilidad**, explicar las medidas y estrategias que se van a llevar a cabo para impulsar su participación.

3.4 Jarraipen eta ebaluazio sistemak / Sistema de seguimiento y evaluación..... **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Adierazi nola emango diozuen jarraipena proiektuari eta nola ebaluatuko dituzuen helburuen betetzea, lanaren kalitatea eta eragina. **Bertaratzeari, gogobetetzeari eta eraginari buruzko adierazleak** adierazi eta zehaztu, sartuko badira.

Indicar cómo se va a dar seguimiento al proyecto y cómo se va a evaluar el cumplimiento de los objetivos, la calidad e impacto del trabajo realizado. Indicar y detallar **indicadores de asistencia, satisfacción y de impacto**, en caso de que se vayan a incorporar.

4. SARE-LANA / TRABAJO EN RED **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Adierazi, halakorik balego, **sareko lan-esperientziak eta lankidetzak-esperientziak** beste emakume-elkarte, erakunde edo gizarte-eragile batzuekin **proiektu honen garapenean**, trukea sustatzeko eta sinergiak sortzeko emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzean.

Indicar, si hubiera, **experiencias de trabajo en red y de colaboración** con otras asociaciones de mujeres, entidades o agentes sociales **en el desarrollo de este proyecto**, con el objetivo de promover el intercambio y generar sinergias en la promoción de la igualdad de mujeres y hombres.

5. JARRAITASUN-PROIEKTUAK ETA/EDO IZAERA ESTRATEGIKODUNAK / PROYECTOS DE CONTINUIDAD Y/O DE CARÁCTER ESTRATÉGICO **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Azaldu **aurretiaz egindako lan baten prozesuari jarraipena ematen dion** proiektua den edota **denboran finkatuko den lan-prozesu bat sortuko duen**. Azaldu proiektuak epe ertain eta luzeko

Explicar si el proyecto es **continuación de un proceso de trabajo previo** realizado y/o si el **proyecto generará un proceso de trabajo que se afianzará en el tiempo**. Explicar si persigue objetivos





helburuak bete nahi dituen, eta zeintzuk diren (ez berehalako emaitzak edo epe laburrekoak).

a medio y largo plazo y cuáles son (no los resultados inmediatos o a corto plazo).

6. NORBERAREN, FAMILIAREN ETA LANAREN KONTZILIAZIO ERANTZUKIDEA ERRAZTEKO NEURRIAK / MEDIDAS PARA FACILITAR LA CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL..... **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Adierazi zer neurri hartuko diren, planifikatuta eta nahita, parte-hartzaileen **familia, lana eta bizitza pertsonala uztartzen laguntzeko**, zainketa-lanak parte hartzeko oztopo izan ez daitezen.

Indicar las medidas que, de forma planificada e intencionada, se van a llevar a cabo para **favorecer la conciliación de la vida familiar, laboral y personal** de las personas participantes, para que los trabajos de cuidado no sean un obstáculo para su participación.

Proiektuaren diseinuan eta jardueren garapenean txertatzen diren neurriak dira, ordutegiei, garraioari, kostuari, lekuei, mendekoak/adingabeak zaintzeko zerbitzuei eta abarri dagokienez dauden beharrak betetzeko.

Se trata de medidas que se incorporan en el diseño del proyecto y en el desarrollo de las actividades, para cubrir las diferentes necesidades en relación con horarios, transporte, coste, lugares, servicios de cuidado de personas dependientes/menores, etc.

7. IRISGARRITASUN UNIBERTSALA BERMATZEKO NEURRIAK / MEDIDAS PARA GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Egindako analisi intersektionalaren ondorioz, **irisgarritasun unibertsala bermatzeko** inplementatuko diren neurriak adierazi (adibidez: garraio egokitua, oztopo arkitektonikorik gabeko lokalak, aldi bereko itzulpena, zeinuen hizkuntzarako interpretazioa, ikus-entzunezko material azpigitulatuak, irakurketa errazeko formatuko dokumentazioa, etab.).

Indicar las medidas que, como consecuencia del análisis interseccional realizado, van a implementarse **para garantizar la accesibilidad universal** (ejemplos: transporte adaptado, locales sin barreras arquitectónicas, traducción simultánea, interpretación a lengua de signos, material audiovisual subtulado, documentación en formato de lectura fácil, etc.).



II. ERANSKINA

DIRULAGUNTZARAKO ESKABIDEA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTUAK EGITEKO

III. Kapitulua. IRABAZI-ASMORIK GABEKO ELKARTEAK

ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Capítulo III. ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Gehienez 10.000 hitz / Máximo 10.000 palabras

**Nahitaez bete beharreko eredua, egoitza elektroniko bakoitzeko aurkeztu beharrekoa/
Modelo de obligado cumplimiento a presentar por sede electrónica**

2023ko deialdia / Convocatoria 2023



PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

III. Kapitulu: IRABAZI-ASMORIK GABEKO ENTITATEAK III.Capítulo: ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Inprimaki honen helburua da dirulaguntzarako aurkeztu den proiektuaren/ekintzaren inguruko informazio guztia jasotzea. Bertan jasotzen dira puntuetarako kontuan hartuko diren atal guztiak.

Este impreso tiene por objeto recoger toda la información relativa al proyecto que se presenta a subvención. Se recogen en el mismo todos los apartados puntuables.

Eskatzen diren datuak aurkeztu den proiektuari buruzkoak dira; ez, ordea, erakunde eskatzailearen beste proiektu edo jardueri buruzkoak.

Las cuestiones que se solicitan se refieren al proyecto que se presenta y no a otros proyectos o actividades de la entidad solicitante.

Eranskin hau betetzeko orduan, gehienez 10.000 hitz erabili ahal izango dira. Atal guztiak bete behar dira, garatuko ez direnak izan ezik; azken horiei ez zaie punturik emango. Ez da baloratuko dokumentu honetan jasota ez dagoen edukirik, hala nola web orrietarako estekak edo beste dokumentu edo euskarri batzuk.

Para rellenar este anexo se podrá emplear hasta un máximo de 10.000 palabras. Se deben cumplimentar todos los apartados, salvo los que no se vayan a desarrollar, los cuales no se puntuarán. No se valorará ningún contenido que no esté recogido en este documento, tales como enlaces a páginas web u otros documentos o soportes.

Atalak betetzen hasi aurretik atal bakoitzak duen azalpena arretaz irakurtzea komeni da.

Antes de comenzar a rellenar se recomienda leer detenidamente la explicación de cada apartado.

0. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK / DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Erakunde eskatzailea / Entidad solicitante:

Proiektuaren izena / Título del proyecto:

Adierazi jarduera zer esku-hartze esparrutan egiten den (hezkuntza, kultura, kirola, etab.) / Indicar ámbito de intervención en el que se desarrolla la actividad (educación, cultura, deporte, etc.):

- ☐ **Kultura** / Cultura
- ☐ **Artea** / Arte
- ☐ **Kirola** / Deporte
- ☐ **Aisialdia** / Tiempo libre
- ☐ **Hezkuntza ez-formala** / Educación no formal
- ☐ **Lan edo enpresa-eremua** / Laboral o empresarial
- ☐ **Esku-hartze soziala** / Intervención social
- ☐ **Osasun-eremua** / Salud
- ☐ **Bestelakoak** / Otros (zehaztu/especificar).....

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:

Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa / Teléfono y dirección electrónica de contacto:



Laburpena (deskribatu gehienez 1000 karakteretan programaren edukia) / Resumen (describir en un máximo de 1.000 caracteres el contenido del programa):

--

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
..... **gehienez 10 puntu / hasta 10 puntos**

Bazkide kopurua sexu-generoz bereiztuta / Nº de personas socias desagregado por sexo-género:

Emakumea/ Mujer		Gizona/ Hombre		Bestebatzuk/ Otros		Guztira/ Total	
--------------------	--	-------------------	--	-----------------------	--	-------------------	--

Adierazi, halakorik balego, lan egiten dutenen kopurua eta aipatu soldatapekoak (dauzkaten kontratu motak zehaztuz) eta boluntarioak, sexu-generoaren arabera banakaturik / Si hubiera, indicar el número de personas que trabajan, de forma remunerada (especificar tipos de contrato) y/o voluntaria, desagregado por sexo-género:

--

1.1 Adierazi zenbat emakume eta gizon dauden erakundearen zuzendaritza-karguetan. Zuzendaritza-maila edo -organo desberdinak badaude, eman guztien informazioa, sexu-generoaren arabera bereizia / Indicar el número de mujeres y hombres que ocupan los cargos de dirección en la entidad. En caso de que existan diferentes niveles u órganos directivos, recoger la información de todos ellos desagregada por sexo-género:
..... **gehienez 2 puntu / hasta 2 puntos**

Presidentea / Presidencia:

Emakumea/ Mujer		Gizona/ Hombre		Beste batzuk/ Otros	
--------------------	--	-------------------	--	------------------------	--

Zuzendaritza-organoa / Órgano de Dirección: (organoa izendatu / nombrar el órgano):

Emakumea/ Mujer		Gizona/ Hombre		Beste batzuk/ Otros	
--------------------	--	-------------------	--	------------------------	--

Zuzendaritza-organoa / Órgano de Dirección: (organoa izendatu / nombrar el órgano):

Emakumea/ Mujer		Gizona/ Hombre		Beste batzuk/ Otros	
--------------------	--	-------------------	--	------------------------	--

1.2 Adierazi erakundeak berdintasunaren alde egindako ibilbidea (garatutako proiektuak, hartu dituen neurriak barnera zein kanpora begira, eta abar) / Indicar la trayectoria de la entidad en favor de la igualdad de mujeres y hombres (proyectos realizados, medidas llevadas a cabo a nivel interno y externo, etc.)
..... **gehienez 3 puntu / hasta 3 puntos**

--

1.3 Adierazi erakundeak parte-hartze sozial eta politikoa gauzatzen duen partaidetza-kontseiluetan, herritarren plataformetan, koordinatzaileetan eta abarretan. Zehaztu zeinetan eta noiztik. / Indicar si la entidad ejerce participación social y política en espacios relacionados con la igualdad de mujeres y hombres, como los Consejos de Participación, plataformas ciudadanas, coordinadoras, etc. Señalar dónde y desde cuándo **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

--



Interseksionalitatea proiektu osoa bere osotasunean zeharkatzen duen zeharkako printzipiotzat hartu behar da. **Ikuspegi interseksionalak** aukera ematen du proiektuaren garapen orokorrean egiturazko moduan ikusarazteko eta txertatzeko sexu-generoaz haraindiko identitateen eta kategorien eragina (etnia, klasea, aniztasun funtzionala, sexu-orientazioa/-identitatea, migratzailea/errefuxiatua izatea, adina, nazionalitatea, erlijioa, landa-jatorria, etab.), gainjartzen direnak eta emakumeen bizitzetan eragiten dutenak, diskriminazio- eta zapalkuntza-egoerak sortuz.

Proiektuak ikuspegi interseksionala izatea baloratuko da. Kasu horretan, proiektua deskribatzen duten ataletan azaldu beharko da (justifikazioa, helburuak, jarduerak, etab.) nola txertatzen den, nola hartu den kontuan desberdintasuna eta diskriminazioa sortzen duten beste ardatz horiek emakumeengan duten eragina.

La interseccionalidad ha de entenderse como un principio transversal que atraviesa todo el proyecto en su conjunto. La **perspectiva interseccional** permite visibilizar e incorporar de manera estructural en el desarrollo global del proyecto, la incidencia de las diferentes identidades y categorías que más allá del sexo-género (etnia, clase, diversidad funcional, orientación/identidad sexual, condición migrante/refugiada, edad, nacionalidad, religión, procedencia rural, etc.) que se solapan e inciden en las vidas de las mujeres generando situaciones de discriminación y opresión.

Se valorará que el proyecto incorpore la perspectiva interseccional. En ese caso, deberá explicarse en los distintos apartados que describen el proyecto (justificación, objetivos, actividades, etc.) cómo se incorpora, cómo se ha tenido en cuenta el impacto de esos otros ejes generadores de desigualdad y discriminación en las mujeres.

2. PROIEKTUAREN TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA / JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTO **gehienez 15 puntu / hasta 15 puntos**

Proiektua garatuko den errealitatera egokitutako **diagnostikoa eta justifikazioa** egin behar dira. Horretarako, emakume eta gizonen egoerari buruzko datuak eman behar dira, bai eta jardungo edo esku hartuko den eremuko desberdintasunei buruzkoak ere. Era berean, proiektuaren egokitasunaren arrazoiak azaldu eta argudiatu behar dira.

Proiektuak diagnostikoa eta justifikazioa **ikuspegi interseksionala** txertatzen badu, zehatz-mehatz azaldu.

Realizar un **diagnóstico y justificación** del proyecto adecuada y ajustada a la realidad en la que se va a desarrollar el proyecto, aportando datos sobre la situación de mujeres y hombres; datos de las desigualdades en el ámbito en el que se va a intervenir; explicando y argumentando las razones que explican la idoneidad del proyecto.

En caso de que el proyecto integre la **perspectiva interseccional** en el diagnóstico y justificación, explicarlo detalladamente.

3. PROIEKTUAREN GARAPENA / DESARROLLO DEL PROYECTO **gehienez 55 puntu / hasta 55 puntos**

Aurrekoarekin bat etorritik, eta proiektuak **ikuspegi interseksionala** integratzen badu, azaldu nola txertatzen den zeharkako printzipio hori proiektuaren garapenaren atal bakoitzean.

En consonancia con lo anterior, y en caso de que el proyecto integre la **perspectiva interseccional**, explicar cómo se incorpora este principio transversal en cada uno de los apartados del desarrollo del proyecto.

3.1 Helburuak / Objetivos **gehienez 10 puntu / hasta 10 puntos**

Definitu zehaztasunez eta modu koherentean proiektuaren bidez lortu nahi duzuen, egindako diagnostikoari erantzunez.

Se trata de definir lo que se quiere lograr con el proyecto de forma detallada y coherente, respondiendo al diagnóstico realizado.



Adierazi **proiektu osoaren helburu nagusia** eta jarduerekin bat etorriko diren **helburu espezifiko bat edo batzuk**.

Indicar un **objetivo general** de todo el proyecto y uno o varios **objetivos específicos** que se corresponderán con **las actividades**.

--

3.2 Jarduerak, lan-metodologia, lan-prozesua eta berrikuntzak / Actividades, metodología, proceso de trabajo y aspectos innovadores **gehienez 30 puntu / hasta 30 puntos**

Azaldtu garatuko dituzuen jardueretako bakoitza, eta adierazi zein herritan egingo den, non, izango duen iraupena, norekin egingo den, etab. Proposatutako jarduera bakoitzerako, metodologia eta lan-prozesua azaldu behar dira. Erabiliko diren komunikazio- eta hedapen-metodoak deskribatu. Horrez gain, halakorik balego, zehaztu proiektuaren alderdi berritzaileak. Jarduerak, metodologiak, lan-prozesuak eta berrikuntzek koherenteak izan behar dute, eta proiektuaren helburuei erantzun.	Explicar cada una de las actividades que se vayan a desarrollar, concretando localidad, ubicación, duración, con quién se va a trabajar, etc. Explicar la metodología y proceso de trabajo que se va a llevar a cabo para cada una de ellas. Describir los métodos de comunicación y difusión que se emplearán. Además, si hubiera, especificar las cuestiones novedosas del proyecto. Las actividades, metodología, proceso de trabajo y los aspectos innovadores deben ser coherentes y responder a los objetivos del proyecto.
Jardueraren izena / Nombre de la actividad:	
Iraupena / Horas de duración:	
Lekua (adierazi herria, espazioa) / Lugar (indicar localidad, espacio...):	
Datak eta ordutegiak / Fechas y horarios:	
Prestakuntza-jarduera bat da? / ¿Es una actividad formativa?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
Nork egingo du? / ¿Quién la va realizar?	
Proiektu honetarako berariaz kontratatzen al da? / ¿Se contrata específicamente para este proyecto?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
Erantzuna baiezkoa bada, 150 orduko prestakuntza edo esperientzia duzu egiaztatuta? / En caso afirmativo, ¿tiene 150h de formación o experiencia acreditada?	☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
Jardueraren ezaugarri garrantzitsuak azaldu, honako hauei dagokienez: metodologia, komunikazio- eta hedapen-metodoak, proiektuaren gai berriak (halakorik balego), etab./ Explicar las características relevantes de la actividad en relación a la metodología, métodos de comunicación y difusión, cuestiones novedosas del proyecto (si hubiera), etc.	

Koadro hau kopiaatu eta itsatsi behar da. Proiektuan sartzen diren jarduerak adina koadro egin behar dira / Hay que copiar y pegar este cuadro tantas veces como actividades se incluyan en el proyecto



Kronograma / Cronograma

Adierazi zein den **lanaren kronograma**, jarduera bakoitza egiteko aurrez ikusitako datak aipatzen.

Señalar el **cronograma de trabajo**, indicando las fechas previstas para la ejecución de cada una de las actividades.

3.3 Norentzat da / Público al que se dirige **gehienez 10 puntu / hasta 10 puntos**

Azaldu jardueren xede diren **pertsonen profila** eta parte-hartzaileen kopuruaren, jatorriaren eta abarren estimazioa.

Explicar el **perfil de las personas** a las que se dirigen las actividades y la estimación del número de participantes, procedencia, etc.

Proiektua **emakumeen aniztasunari** edo **egoera zaurgarri** edo **ahulenean** dauden emakumeei zuzenduta badago, azaldu zer neurri eta estrategia hartuko diren haien parte-hartzea bultzatzeko.

Si el proyecto está dirigido a una **diversidad de mujeres** o a mujeres que se encuentran en **situación de mayor vulnerabilidad**, explicar las medidas y estrategias que se van a llevar a cabo para impulsar su participación.

3.4 Jarraipen eta ebaluazio sistemak / Sistema de seguimiento y evaluación..... **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Adierazi nola emango diozuen jarraipena proiektuari eta nola ebaluatuko dituzuen helburuen betetzea, lanaren kalitatea eta eragina. **Bertaratzeari, gogobetetzeari eta eraginari buruzko adierazleak** adierazi eta zehaztu, sartuko badira.

Indicar cómo se va a dar seguimiento al proyecto y cómo se va a evaluar el cumplimiento de los objetivos, la calidad e impacto del trabajo. Indicar y detallar **indicadores de asistencia, satisfacción y de impacto**, en caso de que se vayan a incorporar.

4. SARE-LANA / TRABAJO EN RED **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Adierazi, halakorik balego, **sareko lan-esperientziak eta lankidetzak-esperientziak** beste emakume-elkarte, erakunde edo gizarte-eragile batzuekin **proiektu honen garapenean**, trukea sustatzeko eta sinergiak sortzeko emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzean.

Indicar, si hubiera, **experiencias de trabajo en red y de colaboración** con otras asociaciones de mujeres, entidades o agentes sociales **en el desarrollo de este proyecto**, con el objetivo de promover el intercambio y generar sinergias en la promoción de igualdad de mujeres y hombres.

5. JARRAITASUN-PROIEKTUAK ETA/EDO IZAERA ESTRATEGIKODUNAK / PROYECTOS DE CONTINUIDAD Y/O DE CARÁCTER ESTRATÉGICO **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Azaldu **aurretiaz egindako lan baten prozesuari jarraipena ematen dion** proiektua den edota **denboran finkatuko den lan-prozesu bat sortuko duen**. Azaldu proiektuak epe ertain eta luzeko

Explicar si el proyecto es **continuación de un proceso de trabajo previo** realizado y/o si el **proyecto generará un proceso de trabajo que se afianzará en el tiempo**. Explicar si persigue objetivos



helburuak bete nahi dituen, eta zeintzuk diren (ez berehalako emaitzak edo epe laburrekoak).

a medio y largo plazo y cuáles son (no los resultados inmediatos o a corto plazo).

6. NORBERARREN, FAMILIAREN ETA LANAREN KONTZILIAZIO ERANTZUKIDEA ERRAZTEKO NEURRIAK / MEDIDAS PARA FACILITAR LA CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Adierazi zer neurri hartuko diren, planifikatuta eta nahita, parte-hartzaileen **familia, lana eta bizitza pertsonala uztartzen laguntzeko**, zainketa-lanak parte hartzeko oztopo izan ez daitezen.

Indicar las medidas que, de forma planificada e intencionada, se van a llevar a cabo para **favorecer la conciliación de la vida familiar, laboral y personal** de las personas participantes, para que los trabajos de cuidado no sean un obstáculo para su participación.

Proiektuaren diseinuan eta jardueren garapenean txertatzen diren neurriak dira, ordutegiei, garraioari, kostuari, lekuei, mendekoak/adingabeak zaintzeko zerbitzuei eta abarri dagokienez dauden beharrak betetzeko.

Se trata de medidas que se incorporan en el diseño del proyecto y en el desarrollo de las actividades, para cubrir las diferentes necesidades en relación con horarios, transporte, coste, lugares, servicios de cuidado de personas dependientes/menores, etc.

7. IRISGARRITASUN UNIBERTSALA BERMATZEKO NEURRIAK / MEDIDAS PARA GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL **gehienez 5 puntu / hasta 5 puntos**

Egindako analisi interseksionalaren ondorioz, **irisgarritasun unibertsala bermatzeko** inplementatuko diren neurriak adierazi (adibidez: garraio egokitu, oztopo arkitektonikorik gabeko lokalak, aldi bereko itzulpena, zeinuen hizkuntzarako interpretazioa, ikus-entzunezko material azpigitulatu, irakurketa errazeko formatuko dokumentazioa, etab.).

Indicar las medidas que, como consecuencia del análisis interseccional realizado, van a implementarse **para garantizar la accesibilidad universal** (ejemplos: transporte adaptado, locales sin barreras arquitectónicas, traducción simultánea, interpretación a lengua de signos, material audiovisual subtulado, documentación en formato de lectura fácil, etc.).



III. ERANSKINA

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTUAREN AURREKONTUA

ANEXO III

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA PROMOVER LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Nahitaez bete beharreko eredua, egoitza elektroniko bakoitzeko aurkeztu beharrekoa/
Modelo de obligado cumplimiento a presentar por sede electrónica

2023ko deialdia / Convocatoria 2023



PROIEKTUAREN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DEL PROYECTO

ERAKUNDEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

PROIEKTUAREN IZENBURUA / TÍTULO DEL PROYECTO:

1. GASTUAK / GASTOS

Proiektu osoaren gastu guztiak jaso behar dira (zenbatekoa eta zehaztasuna), Se deben recoger **todos los gastos del proyecto** (cuantía y detalle), divididos en kontzeptu hauetan banakatuak: los siguientes conceptos:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZEHASTASUNA / DETALLE ¹	BFA-RI ESKATUTAKO ZENBATEKOA / IMPORTE SOLICITADO A LA DFB	BESTE ITURRI BATZUEK DIRUZ LAGUNDUTAKO ZENBATEKOA / IMPORTE SUBVENCIONADO POR OTRAS FUENTES ²	KOSTU OSOA / COSTE TOTAL
1. Administrazio eta kudeaketa arloetako zeharkako kostuak / Costes indirectos administrativos y de gestión ³				
2. Pertsonen edo zerbitzuen kontratazioa eta prestakuntza- jarduerak / Contratación de personas o servicios y actividades formativas ⁴				



3. Erakundearen soldatapeko langileak / Personal propio asalariado o voluntario ⁶				
4. Lokalen alokairua, cateringa eta/edo janari-gastuak / Alquiler de locales y de catering y/o gastos de restauración ⁵				
5. Ostatua eta bidaiak / Alojamiento y viajes ⁵				
6. Zabalkunderako eta publizitaterako tresnak / Herramientas para difusión y publicidad				
7. Beste batzuk / Otros ⁷				
GUZTIRA / TOTAL	BFA-RI ESKATZEN ZAION DIRULAGUNTZA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA A LA DFB			

2. DIRU-SARRERAK / INGRESOS

Proiektua egiteko behar diren **aurreikusitako beste diru-sarrera** batzuk jaso behar dira / Se deben recoger **otros ingresos previstos** con los que se va a contar para la realización del proyecto

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZEHASTASUNA / DETALLE ¹	ZEIN ENTITATERI EDO ADMINISTRAZIORI ESKATU DA / ENTIDAD O ADMINISTRACIÓN A LA QUE SE HA SOLICITADO	ZENBATEKOA (€) / IMPORTE (€)
Eskatu eta/edo jasotako beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk / Otras subvenciones públicas o privadas solicitadas o recibidas.			
Bestelako sarrerak / Otro tipo de ingresos			
GUZTIRA / TOTAL			

OHARRAK / NOTAS:

¹ Kontzeptu bakoitzaren xehetasuna nahitaez bete behar da. Modu zehatzean azaldu behar ditu zerbitzuaren edo ordaindu den zerbitzuaren edo jasotako diru-sarreraren ezaugarriak (adibidez, “azaroko autodefentsa feministako prestakuntza”, “emakumeen topaketaren kartelak”, “ikastaroetako matrikulen diru-sarrerak”, etab.). / El detalle de cada concepto es de obligatoria cumplimentación. Deben explicarse de forma concreta las características del servicio o bien que se ha pagado o de los ingresos recibidos (por ejemplo, “formación de autodefensa feminista de noviembre”, “carteles del encuentro de mujeres”, “ingresos por matriculaciones en los cursos”, etc.).

² Informazio hori batera finantzatutako proiektuen kasuan bakarrik aurkeztu beharko da. / Esta información sólo se deberá aportar en caso de proyectos cofinanciados.

³ **Zeharkako kostuak ere diruz lagunduko dira; zeharkako kostutzat joko dira programari edo proiektuari zuzenean lotuta dauden administrazio eta kudeaketa-gastuak, hau da, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluaziorako egin beharrekoak (material suntsikorra, telefonoa, argia ...). Gastu hauek ez dira agiri bidez frogatu behar, eta ezin izango dute diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren %10 gainditu. / Los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al programa o proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación (material fungible, teléfono, luz...). Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder del 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto.**

⁴ **Pertsona edo erakundearen kontratazio-gastuak bakar-bakarrik diruz lagunduko dira baldin eta kontratatuek dirulaguntzaren xede diren proiektuaren garapenean soilik jarduten badute eta hala zehazten bada lan-kontratuan. / Los gastos de contratación de personas o entidades cuya dedicación sea exclusivamente para el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención, y así se especifique en el contrato laboral.**

⁵ **Gastu hauek ezin izango dute diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren %10 gainditu / Estos gastos no podrán exceder el 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto.**

⁶ **Erakundearen beraren soldatapeko langileen edo langile boluntarioen gastuek ere dirulaguntza jaso dezakete, langile horien lana proiektuaren garapenari lotuta badago. Gastu hauek ezin izango dute diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoaren %10 gainditu/ Los gastos de personal propio asalariado o voluntario cuya labor esté relacionada con el desarrollo del proyecto. Estos gastos no podrán exceder el 10% del importe máximo subvencionable para ese proyecto.**

⁷ **Aurrekontuan aurreikusitako jarduera egiteko behar den beste edozein gastu, kategoria horietako bati ez badagokio, zehaztu egin beharko da. / Cualquier otro gasto necesario para la realización de la actividad que esté previsto en el presupuesto y que no responda a una de estas categorías, deberá ser detallado.**



IV. ERANSKINA

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA

ANEXO IV

JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Nahitaez egoitza elektroniko bidez aurkeztu beharreko eredua, jarduera-memoria, memoria ekonomikoa eta eskaneatutako fakturak barne / Modelo de obligado cumplimiento a presentar por sede electrónica, que incluye la memoria de actividad, la memoria económica y las facturas escaneadas

2023ko deialdia / Convocatoria 2023



JARDUERA-MEMORIA MEMORIA DE ACTIVIDAD

ERAKUNDEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

PROIEKTUAREN IZENBURUA / TÍTULO DEL PROYECTO:

EXPEDIENTE ZENBAKIA / NÚMERO DE EXPEDIENTE:

HARREMANETARAKO PERTSONA ETA TELEFONO ZENBAKIA / PERSONA DE CONTACTO Y
NÚMERO DE TELÉFONO:

1. EGIN DIREN JARDUERAK / ACTIVIDADES REALIZADAS

Azaldu zehatz-mehatz garatu diren **jardueretako bakoitza** eta landutako **alderdi zehatzak** ere.

Jarduera bakoitzean honako hauei buruzko **datuak** eman behar dira: emakumeen eta gizonen parte-hartzea, adina, jarduerak egin diren herria eta datak eta ordu kopurua.

Jarduerak **ikuspegi interseksionala** badute, azaldu nola txertatu den horietako bakoitzean.

Jarduera bakoitzari lotutako **fakturak** adierazi.

Explicar detalladamente cómo se ha desarrollado **cada una de las actividades** llevadas a cabo.

Se deben aportar por cada actividad **datos** sobre: la participación de mujeres y hombres, edad, localidad y fechas de realización y número de horas de duración.

En caso de que las actividades integren la **perspectiva interseccional**, explicar cómo se ha incorporado en cada una de ellas.

Señalar las **facturas** relacionadas con cada actividad.



Proiektuaren eskabidean ezarritako jardueraren izena / Nombre de la actividad establecida en la solicitud del proyecto (copiar):				
Herria / Localidad:				
Burutatzko ekintzaren data(k) / Fecha(s) de realización:				
Ordu kopurua / Nº horas de duración:				
Adina/Edad	Emakumea/Mujer	Gizona/Hombre	Bestebatzuk/Otros	Guztira/Total
<15				
14-15				
16-19				
20-29				
30-39				
40-49				
50-64				
65≤				
GUZTIRA/TOTAL				
Azaldutako landutako edukiak, gauzatutako metodologia, erabilitako komunikazio- eta hedapen-metodoak eta, hala balego, garatutako alderdi berritzaileak / Explicar los contenidos trabajados, la metodología llevada a cabo, los métodos de comunicación y difusión empleados y, si procede, los aspectos innovadores desarrollados:				
Adierazi, hala badagokio, jardueraren garapenean ikuspegi intersektionala nola txertatu den / Incluir, si procede, información relativa a cómo se ha incorporado la perspectiva interseccional en el desarrollo de la actividad:				
Adierazi, hala badagokio, jarduera garatzean norberaren bizitza, lana eta familia modu erantzukidean uztartzeko hartutako neurriak / Explicar, si procede, las medidas para facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, laboral y familiar llevadas a cabo en el desarrollo de la actividad:				
Azaldu, hala badagokio, irisgarritasun unibertsala bermatzeko hartutako neurriak / Explicar, si procede, las medidas llevadas a cabo para garantizar la accesibilidad universal:				
Jarduerari lotutako fakturak adierazi (zehaztu fakturaren zenbakia eta egiten duenaren izena) / Señalar las facturas relacionadas con la actividad (indicar número de la factura y nombre de quien la emite):				

Koadro hau kopian eta itsatsi behar da. Proiektuan sartzen diren jarduerak adina koadro egin behar dira / Hay que copiar y pegar este cuadro tantas veces como actividades se incluyan en el proyecto



2. PROIEKTUAN PARTE HARTUTAKO PERTSONAK / PERSONAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

Jarduera bat baino gehiago egin badira, proiektu osoan guztira parte hartu duten pertsona ezberdinen kopuruari eta haien adinari buruzko informazio orokorra ematea. (Pertsona bakoitza behin bakarrik kontabilizatuko da). Hala badagokio, parte-hartzaileen profila azaldu, ikuspegi intersektionaletik eta kontuan hartuta emakumeen aniztasuna eta egoera zaurgarrian dauden kolektiboak.	En el caso de haber realizado más de una actividad, aportar información general sobre el número total de personas diferentes que han participado en el conjunto del proyecto, así como su edad. (Cada persona se contabilizará una sola vez). Explicar, si procede, el perfil de las personas participantes desde la perspectiva interseccional y teniendo en cuenta la diversidad de mujeres y los colectivos que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad.			
Parte hartu duten pertsonen kopurua, guztira / Número total de personas que han participado				
Adina/Edad	Emakumea/Mujer	Gizona/Hombre	Bestebatzuk/Otros	Guztira/Total
<15				
14-15				
16-19				
20-29				
30-39				
40-49				
50-64				
65≤				
GUZTIRA/TOTAL				
Parte-hartzaileen profila / Perfil de participantes				

3. PROIEKTUAREN ETA LAN-PROZESUAREN BALORAZIO OROKORRA / VALORACIÓN GENERAL DEL PROYECTO Y DEL PROCESO DE TRABAJO

Proiektuaren eta lan-prozesuaren balorazio orokorra azaldu, honako hauen berri emanez: proiektuaren **alderdi positiboak eta negatiboak**; zailtasunak eta aukerak; proiektuaren deskribapenean planteatutako **helburuen** arabera lortutako **emaitzak**. Proiektuaren emaitzak neurtzeko **adierazleak** erabili badira (ebaluazioa eta/edo inpaktua; hala badagokio, bertaratzea eta gogobetetzea), adierazi lortutako emaitzak. Adierazi emaitzetan oinarrituta **etorkizuneko**

Explicar la valoración global del proyecto y del proceso de trabajo, informando sobre: **aspectos positivos y negativos** del proyecto; dificultades y oportunidades; **resultados** obtenidos de acuerdo con los **objetivos** que se plantearon en la descripción del proyecto. Si se han utilizado indicadores para medir los resultados del proyecto (indicadores de evaluación y/o de impacto, de asistencia, de satisfacción, etc.) indicar los



lan-ildoak identifikatu diren.

resultados obtenidos. Explicar si en base a los resultados se han identificado **futuras líneas de trabajo**.

4. PUBLIZITATEA ETA MATERIALA / PUBLICIDAD Y MATERIALES

Atal honetan, diruz lagundutako jardueretan erabilitako publizitatea eta zabaltzeko edo argitaratzeko bestelako bitartekoak edo materialak erantsi beharko dira. Horietan, besteak beste, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiaren lankidetzaz adierazi beharko da, logotipoa erantsita.

En este apartado, se deberá adjuntar la publicidad y otros medios o materiales de difusión, divulgación o publicación empleados en las actividades subvencionadas, en los que deberá constar la colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y de la Dirección General de Igualdad mediante la incorporación de su logotipo.

5. AZTERLANAK ETA IKERKETA JARDUERAK / ESTUDIOS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Dirulaguntza azterlana edo ikerketa-jarduera baterako eman bada, azterlanaren ale bat eman beharko da.

En caso de haber sido subvencionado un trabajo o estudio de investigación, se deberá entregar un ejemplar de este.



MEMORIA EKONOMIKOA MEMORIA ECONÓMICA

6. GASTU ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA / RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

Hurrengo zerrendan, aurrekontuan sartutako **proiektuaren kostu osoaren %100** justifikatu beharko da, oinarri arautzaileak eta dirulaguntzen deialdia onartzen dituen Dekretuaren 11. artikuluan aipatzen diren zeharkako kostuak izan ezik.

BFAaren dirulaguntzari egotzitako fakturak eta beste finantzaketa-erakunde batzuei (baterako finantzaketa) egotzitako fakturak aurkeztu beharko dira. Azken horiek taulan jasotakoez bestelako partida bati badagozkie (hori baterako finantzaketetan soilik da posible), partida eta faktura horiek erantsi beharko dira.

Jarraian, dokumentu honen amaieran, proiektuaren kostu osoari egotzitako faktura guztiak taula honetan bezala **ordenatuta** erantsi beharko dira.

En la siguiente relación, se deberá justificar el **100% del coste total del proyecto** presupuestado, con la única excepción de los costes indirectos a los que se refiere el artículo 11 del Decreto por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones.

Se deberán aportar las **facturas imputadas a la subvención de la DFB y las facturas imputadas a otras entidades financiadoras (cofinanciación)**. Si estas últimas corresponden a otras partidas diferentes a las recogidas en el cuadro (algo posible sólo en el caso de la cofinanciación), dichas partidas y facturas se añadirán al mismo.

Seguidamente, al final de este documento, todas las facturas imputadas al coste total del proyecto deberán adjuntarse **ordenadas** de la misma forma que en el siguiente cuadro.



GASTUAK / GASTOS:

Partida / Partida	Fakturaren eguna eta zenbakia / Fecha y nº de factura	Faktura eman duenaren IFZ/IFK eta izena / NIF/CIF y nombre de quien emite la factura	Zerbitzuaren edo horniduraren deskripzio argia/ Descripción clara de la prestación del servicio o suministro	Zenbateko osoa (zerga-oinarria + jasandako BEZa)/ Importe total (base imponible + IVA soportado)	BFA-k emandako dirulaguntzari egotzitako zenbatekoa / Importe imputado a la subvención concedida por la DFB	Beste diru-sarrera batzuei egotzitako zenbatekoa (baterako finantzaketaren kasuan) / Importe imputado a otros ingresos (en caso de cofinanciación)	Ordainketa data/ Fecha de pago ¹	Lotutako jarduera (J1, J2,...) / Actividad relacionada (A1, A2,...)
1. Administrazio eta kudeaketa arloetako zeharkako kostuak / Costes indirectos administrativos y de gestión								
2. Pertsonen edo zerbitzuen kontratazioa eta prestakuntza-jarduerak / Contratación de personas o servicios y actividades formativas								
3. Erakundearen soldatapeko langileak (soilik programatutako jarduerak betetzearekin zuzenean lotuta daudenean) / Personal propio asalariado o								

voluntario (sólo cuando estén directamente relacionados con la realización de las actividades programadas)								
4. Lokalen alokairua, cateringa eta/edo janari-gastuak / Alquiler de locales y de catering y/o gastos de restauración								
5. Ostatua eta bidaiak / Alojamiento y viajes								
6. Zabalkunderako eta publizitaterako tresnak / Herramientas para difusión y publicidad								
7. Beste batzuk / Otros								
GUZTIRA / Total								

OHARRAK / NOTAS:

¹ Faktura ordaintzeko data ezin da jarduerak justifikatzeko dataz gerokoa izan / La fecha del pago de la factura no puede ser posterior a la finalización del plazo para la justificación de las acciones.





DIRU-SARRERAK ETA HAIEN JATORRIA / INGRESOS Y PROCEDENCIA:

Eguna / Fecha	Adierazi erakundearen beraren, beste erakunde batzuen edo parte-hartzaileen ekarpena den / Indicar si es aportación de la propia entidad, de otras entidades o de participantes	Zenbateko osoa / Importe total	Proiektuari egotzitako zenbatekoa / Importe imputado al proyecto
GUZTIRA / TOTAL			



FAKTURAK FACTURAS

7. FAKTUREN ERREGISTROA / REGISTRO DE FACTURAS

Jarraian, atal honetan, diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egindako gastu guztien **faktura guztiak erantsi** beharko dira. BFAaren dirulaguntzari egotzitako fakturak eta beste finantzaketa-erakunde batzuei (baterako finantzaketaren kasuan) egotzitako fakturak aurkeztu beharko dira. Azken horiek taulan jasotakoez bestelako partida bati badagozkie (hori baterako finantzaketetan soilik da posible), partida eta faktura horiek erantsi beharko dira.

Faktura horiek eskaneatuta erantsi beharko dira, 6. puntuko koadroan erregistratzen diren **hurrenkera berean**.

A continuación, en este apartado, se deberán **adjuntar todas las facturas** de todos los gastos realizados con ocasión del proyecto subvencionado. Se deberán aportar las facturas imputadas a la subvención de la DFB y las facturas imputadas a otras entidades financiadoras (en caso de cofinanciación). Si estas últimas corresponden a otras partidas diferentes a las recogidas en el cuadro (algo posible sólo en el caso de la cofinanciación), dichas partidas y facturas se añadirán al mismo.

Estas facturas se deberán adjuntar escaneadas y siguiendo el **mismo orden** en el que se registran en el cuadro del punto 6.





DIRU-SARREREN EGIAZTAGIRIAK JUSTIFICANTES DE INGRESOS

8. DIRU-SARREREN EGIAZTAGIRIEN ERREGISTROA (baterako finantzaketaren kasuan) / REGISTRO DE JUSTIFICANTES DE INGRESOS (en caso de cofinanciación)

Baterako finantzaketarik badago, atal honetan **diru-sarreraren iturria egiaztatzen duten agiriak erantsi beharko dira, zenbatekoa eta helburua zehaztuta**. Diruz lagundutako proiektua egiteko jasotako diru-sarrera guztiak justifikatu behar dira, deialdi honen bidez emandako dirulaguntza izan ezik.

Faktura horiek eskaneatuta erantsi beharko dira, 6. puntuko bigarren koadroan erregistratzen diren **hurrenkera berean**.

En caso de que exista cofinanciación, en este apartado se deberán **adjuntar los documentos acreditativos de la fuente de ingresos, detallando cuantía y finalidad. Se deben justificar todos los ingresos** recibidos para la realización del proyecto subvencionado, a excepción de la subvención otorgada por la presente convocatoria.

Estos justificantes se deberán adjuntar escaneados y siguiendo el **mismo orden** en el que se registran en el segundo cuadro del punto 6.

