



Ayuntamiento
De Fuengirola

SOLICITUD AYUDA AL COMERCIO ACCESIBLE

Licencias de Apertura y Actividades Molestas

REGISTRO DE ENTRADA

1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE						
NIF/CIF/ NIE :		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:				
PRIMER APELLIDO:			SEGUNDO APELLIDO:			
Tipo de Vía:	Domicilio:			Nº:	Portal:	Esc.:
Planta:	Puerta:	C. Postal:	Municipio:	Provincia:		
TLF. FIJO:	TLF. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			

2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE, en su caso						
NIF/CIF/ NIE :		NOMBRE:				
PRIMER APELLIDO:			SEGUNDO APELLIDO:			
Tipo de Vía:	Domicilio:			Nº:	Portal:	Esc.:
Planta:	Puerta:	C. Postal:	Municipio:	Provincia:		
TLF. FIJO:	TLF. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			

3 DATOS A EFECTO DE NOTIFICACION						
Tipo de Vía:	Domicilio:			Nº:	Portal:	Esc.:
Planta:	Puerta:	C. Postal:	Municipio:	Provincia:		

4 ACTIVIDAD/EMPLAZAMIENTO DEL LOCAL					
Actividad:			Epígrafe IAAEE:		
Anagrama:			UTM:		
Tipo de Vía:	Domicilio:			Nº:	esc./planta/piso

5 SOLICITUD	
Que el solicitante desea obtener AYUDA AL COMERCIO ACCESIBLE para la actividad propuesta	

6 ACTUACIONES A SUBVENCIONAR		
Actuación completa de elementos que no cumplan con normativa:		
Sustitución de puerta de entrada		☐
Rampa por metro lineal (primer metro)		☐
Rampa por metro lineal (a partir del primer metro)		☐ (L= m)
Aseo adaptado*	BARRAS	☐
	PUERTA	☐
	INODORO	☐
	LAVABO	☐
	MODIFICACION TAMAÑO	☐
Vestuario, probadores y ducha		☐
Zona en mostrador accesible (totalmente integrado en el principal o que sea el principal)		☐
Informe Técnico		☐

*NOTA.-El Dpto. Técnico de Aperturas se reserva la valoración económica de las actuaciones parciales.

7	DOCUMENTACION
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A APORTAR: a) Modelo de solicitud (presente documento). b) Copia de su DNI o de su NIE. c) Para PYMES y Sociedades, copia del CIF. d) Certificado bancario o documento en el que conste que el solicitante/PYME es titular de la cuenta bancaria consignada en la solicitud. e) En lo que respecta al requisito de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social es obligatorio su cumplimiento, según establece el artículo 13.2 de la LGS. Se comprobará que estén al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Fuengirola. f) Lugar, fecha y firma del solicitante. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA: a) Propuesta técnica con plano a escala 1:50 en pdf en formato de intercambio vectorizado (posibilidad de medir sobre pdf). b) Fotos estado anterior, en su caso, y definitivo. c) Ficha accesibilidad según se recoge en la Orden 9 de enero de 2012. d) Ficha cumplimentada justificando la actuación realizada o a realizar según se recoge en el cuadro del artículo 6 de la Base Reguladora de la presente ayuda. e) Factura acreditativa de los trabajos realizados (en obras de adaptación finalizadas). f) Declaración Responsable de obra menor o la que aplique, en su caso.	

8	DATOS BANCARIOS			
IBAN:	ENTIDAD:	AGENCIA:	D.C.:	NÚMERO CUENTA:

“INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS:

De Conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos Personales, la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le remite la siguiente información relativa a la protección de sus datos de carácter personal:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ayuntamiento de Fuengirola (NIF P2905400D);

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: Gestión de ayudas económicas y subvenciones. Gestión de ayudas al pequeño comercio para la adaptación a la accesibilidad de sus establecimientos;

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1,e del RGPD) y para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1,a del RGPD, Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria);

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Otros órganos de la Administración local, otros órganos de la Administración del Estado: Base de Datos Nacional de Subvenciones, Agencia Tributaria, Organismos de la Seguridad social; Entidades bancarias;

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Durante el plazo necesario para cumplir la finalidad del tratamiento;

EJERCICIO DE DERECHOS: Se podrá solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos y otros derechos, a través de su sede electrónica en la sección Política de Privacidad;

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@fuengirola.org

Para información adicional relativa a la protección de sus datos, por favor, consulte el siguiente enlace web: <https://sede.fuengirola.es/proteccion-datos>."

Fuengirola, a ____ de _____ de 202__

Fdo. El/La solicitante El/La representante

ILMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE FUENGIROLA