

CONVENIO REGULADOR DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LA UNIVERSIDAD DE GIRONA POR LA CÁTEDRA ROSAS DE ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO (CRAPA)

REUNIDOS

Por una parte Joan Plana Sagué, alcalde presidente del Ayuntamiento de Roses, NIF P1716100A y sede en la plaza de Catalunya, 12-13, de Roses, que actúa en nombre y representación de esta entidad.

Y de la otra parte, el dr. Joaquim Salvi Mas, rector magnífico de la Universidad de Girona (UdG), NIF Q6750002E y sede en la plaza de Sant Domènec, 3 de Girona, que actúa en nombre y representación de esta Universidad, tal y como establece el Real Decreto 1065/2017 , de 22 de diciembre, de nombramiento del rector de la Universidad de Girona (publicado en el DOGC núm. 7525, de 29 de diciembre de 2017) y de conformidad con lo que se establece en los artículos 93 y 97 de los Estatutos de la Universidad de Girona, aprobados por Acuerdo GOV/94/2011, de 7 de junio, (DOGC núm. 5897, de 9 de junio de 2011).

Ambas partes se reconocen con capacidad y competencia respectivamente para formalizar este convenio.

MANIFIESTAN

1. Que la Universidad de Girona, por acuerdo de su Consejo de Gobierno de fecha 25 de mayo de 2017, ha acordado la creación de la Cátedra Rosas de Arqueología y Patrimonio Arqueológico que tiene por objeto el estudio, el fomento de la investigación, divulgación y realización de actividades de formación en el ámbito de la arqueología y el patrimonio arqueológico.
2. Que con fecha 25 de enero de 2022 se ha suscrito un nuevo convenio de colaboración entre la Universidad de Girona y el Ayuntamiento de Roses de colaboración de ambas instituciones en la continuidad del desarrollo de la Cátedra Rosas de 'Arqueología y Patrimonio Arqueológico.
3. Que el Ayuntamiento de Roses, dentro del ámbito de sus competencias, está interesado en la promoción de la cultura y del patrimonio local a través de la participación en la citada cátedra y de la implementación de los programas y actividades que se desarrollen en el marco de ésta.
4. Que el Ayuntamiento de Roses ha incluido en el presupuesto municipal del ejercicio 2023 la dotación presupuestaria correspondiente relativa a una subvención

nominativa a la Universidad de Girona a tal fin. En el ejercicio 2022 se formalizó una subvención con la misma finalidad concluida con éxito por ambas partes.

5. Que de común acuerdo, ambas partes, convienen la suscripción nuevamente del presente convenio como instrumento canalizador de la subvención prevista en el antecedente anterior, la cual se regirá con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto de la subvención.

El beneficiario de la subvención descrita en los antecedentes realizará, en el marco de la Cátedra Roses de Arqueología y Patrimonio Arqueológico, las actividades de estudio, fomento de la investigación, divulgación y formación en el ámbito de la arqueología y el patrimonio arqueológico, con un presupuesto de gasto aceptado por éste el Ayuntamiento de Roses, de 139.000,00 €.

SEGUNDA.- Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que establecen las respectivas bases reguladoras de la subvención o acuerdo de concesión, que sean estrictamente necesarias y se realicen en el plazo establecido. En ningún caso el coste de la adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor normal de mercado.

No se considerarán subvencionables los siguientes gastos tales como intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas, las bebidas alcohólicas, los impuestos indirectos como el IVA si éstos son recuperables, los gastos destinados a inversiones, gastos donde el proveedor tenga vinculación con el solicitante según los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 68 del RLGS y en general los supuestos determinados por la normativa mercantil y tributaria aplicable.

TERCERA.- Subcontratación de actividades subvencionables.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar al menos tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso por la obra, la prestación del servicio o la entrega del

bien, salvo que por las características especiales del contrato no exista en el mercado un número suficiente de entidades que lo realicen, o salvo que el gasto se haya efectuado anteriormente a la solicitud de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberían aportarse en la justificación, o bien en la solicitud de subvención, se hará conforme a criterios de eficiencia y economía. Cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, deberá justificarse expresamente en una memoria.

CUARTA.- Acreditación de los gastos.

Los gastos deben justificarse mediante facturas, nóminas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez jurídica en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa y según la modalidad de justificación prevista para cada subvención.

Los gastos deben estar contabilizados y pagados antes de la finalización del período de justificación.

Las fechas de emisión de las facturas, nóminas y otros documentos de valor probatorio equivalente tendrán que estar dentro del período de duración de la acción subvencionada.

La acreditación de los pagos se realizará mediante la presentación de extractos o justificantes bancarios que acrediten la salida material de fondos de la cuenta titularidad de la entidad o persona subvencionada a favor del proveedor correspondiente. En los supuestos de pago en efectivo, la salida material de fondos se justificará mediante la presentación del correspondiente recibo por parte del proveedor, debidamente firmado y fechado, donde aparezca claramente la factura o documento justificativo a que corresponde el pago. Únicamente se admitirán pagos en efectivo en facturas o documentos justificativos de gasto de cuantía inferior a 1.000€.

QUINTA.- Importe y forma de pago.

La aportación del Ayuntamiento de Roses en concepto de subvención será de 135.000,00 € para el año 2023 (partida presupuestaria número 50 3361 4850100).

Su abono a la Universidad de Girona se realizará en dos pagos:

1. Un primer pago a cuenta del 70% de la subvención en la firma del convenio.
2. Y un segundo pago del 30% restante, una vez justificada la realización total de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que prevé la cláusula sexta del presente convenio.

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta ES37 2100-0002-57-0201338172 de la Universidad de Girona.

SEXTA.- Justificación.

Una vez realizado el proyecto o la actividad, el beneficiario deberá presentar la documentación justificativa del cumplimiento de la actividad o proyecto, firmada por el beneficiario o por la persona que actúa en su representación, acreditando las actividades realizadas, los resultados obtenidos y que se han cumplido las condiciones exigidas en el acuerdo de concesión.

El beneficiario deberá justificar la realización efectiva del total del presupuesto de las actividades o proyectos realizados que determinaron la concesión de la subvención, con un margen de variación máximo del 10% al alza o a la baja, respecto a cada uno de los conceptos incluidos en el presupuesto aceptado, teniendo en cuenta que, en caso de que la variación fuese a la baja, la cuantía que se tomará para el cálculo de la justificación será la del gasto real. Si la variación a la baja es superior al 10% de margen será necesario que desde el área gestora se informe sobre si esta variación ha comportado o no poder cumplir igualmente con la finalidad del proyecto o actividad subvencionado.

El posible 10% de margen de variación al alza no tendrá efectos en el apartado de gastos relacionados con el funcionamiento ordinario de la entidad, en caso de existir. En este caso, los importes del presupuesto aceptados por el Ayuntamiento serán las cuantías máximas que podrán justificarse.

Siempre y cuando se haya cumplido en términos globales la finalidad de la subvención y exista una desviación a la baja entre el presupuesto aceptado que sirvió de base para valorar su concesión y el coste final justificado, se minorará proporcionalmente la mencionada subvención aplicando sobre la cuantía concedida el mismo porcentaje de desviación total.

Si la desviación a la baja existente provoca el no cumplimiento de la finalidad de la subvención, procederá su revocación y, en su caso, su reintegro.

La justificación deberá realizarse sobre el importe total del presupuesto aceptado y no exclusivamente sobre la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento.

La justificación se presentará de forma electrónica con arreglo a las instrucciones que se especifican en el presente convenio.

La justificación de la subvención por parte del beneficiario se realizará mediante la presentación de:

a) Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

La justificación se cumplirá con la presentación de la siguiente documentación:

a) La memoria justificativa del cumplimiento de la actividad o proyecto con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como de aquellos otros aspectos que pueda prever la norma reguladora de la subvención. (Modelo Anexo J2)

b) La cuenta justificativa de los gastos y los ingresos realizados, que debe incluir:

b.1) Un resumen de los gastos y de los ingresos aplicados a la actividad subvencionada, con las desviaciones producidas en base al presupuesto presentado. (Modelo Anexo J3)

b.2) La relación clasificada de los gastos de la actividad o proyecto subvencionado con identificación del acreedor, el documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. (Modelo Anexo J4)

b.3) La relación clasificada de los gastos de personal de la actividad (en caso de contener gastos de personal el presupuesto aceptado). En este supuesto también habrá que adjuntar las nóminas del personal, que tendrán que estar confeccionadas de acuerdo con la Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre, junto con los boletines acreditativos de la cotización y pago a la Seguridad Social (RNT-Relación Nominal de Trabajadores y RLC-Recibos de Liquidación de Cotizaciones, respectivamente), y el modelo 111 del IRPF. (Modelo Anexo J5)

c) Las facturas que acrediten estos gastos.

d) La acreditación de la realización del pago de los gastos subvencionables con anterioridad a la finalización del período de justificación establecido.

e) Certificación positiva de encontrarse al corriente de sus obligaciones sociales.

El órgano competente comprobará la cuenta justificativa y podrá requerir al beneficiario para la remisión de los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

La fecha máxima para justificar la subvención concedida será el día 1 de marzo de 2024.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido comportará la revocación de la subvención, con pérdida del derecho al cobro de la subvención o la obligación de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, y las demás responsabilidades establecidas en la LGS, según corresponda .

La Universidad de Girona podrá buscar aportaciones por la financiación de la cátedra por parte de terceras personas, físicas o jurídicas, dispuestas a colaborar en la consecución de los objetivos que se propongan. En caso de disponer de esta

financiación extraordinaria, se reducirá la aportación del Ayuntamiento de Roses en la misma cuantía.

SÉPTIMA.- Obligaciones del beneficiario.

Los beneficiarios de las subvenciones asumen las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y específicamente, las siguientes:

- Realizar la actividad objeto de la subvención en la forma, condiciones y plazos establecidos.
- Justificar ante el Ayuntamiento de Roses la realización de la actividad, así como el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan al Ayuntamiento ya las de control financiero que correspondan a la intervención general del Ayuntamiento, a la Sindicatura de cuentas oa otros órganos competentes.
- Comunicar al Ayuntamiento el importe total de las subvenciones recibidas, así como el resto de ingresos que financien las actividades subvencionadas.
- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social, con anterioridad al momento en que se dicte la propuesta de resolución de subvención
- Disponer de los libros contables y cuentas anuales aprobadas, de acuerdo con la legislación que, en cada caso, le sea de aplicación al beneficiario, con el fin de garantizar el ejercicio de las facultades de comprobación y control y recoger en su contabilidad los gastos imputados a la subvención recibida de forma separada o que permita su identificación.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante 5 años, a efectos de poder llevar a cabo las actuaciones de comprobación y control.
- Hacer constar expresamente el soporte económico del Ayuntamiento de Roses en cualquier actuación de difusión y publicidad de la actividad subvencionada.
- Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos contemplados en la legislación aplicable.
- Cumplir las disposiciones establecidas en el capítulo II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, siempre que la cuantía de la subvención sea superior a 100.000 € anuales o cuando al

menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que al menos suban a la cantidad de 5.000 €.

- Comunicar al Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección y administración a efectos de hacerlas públicas, cuando los beneficiarios sean personas jurídicas y el importe de la subvención supere los 10.000 €.

OCTAVA.- Compatibilidad de la subvención.

La subvención será compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de otras administraciones o entes públicos o privados, siempre y cuando la suma de todos los ingresos vinculados al gasto subvencionado, no sobrepase el coste total del proyecto subvencionado.

NOVENA.- Revocación.

En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones del beneficiario se procederá a la revocación y, en su caso, al reintegro de la subvención en las condiciones establecidas en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

DÉCIMA.- Aceptación.

El beneficiario de esta subvención acepta de forma expresa la subvención en los términos y condiciones que se recogen en este convenio y en las bases generales reguladoras.

UNDÉCIMA.- Vigencia del convenio.

La vigencia del presente convenio se extiende desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin perjuicio de que perduren las obligaciones de cada una de las partes nacidas en aplicación de las previsiones del convenio, y en ningún caso, podrá ser objeto de prórroga.

DUODÉCIMA.- Naturaleza jurídica del convenio.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se reconoce la competencia de los tribunales de jurisdicción contencioso-administrativa de Girona para resolver las cuestiones litigiosas que puedan suscitarse entre las partes.

Y en prueba de conformidad, las partes firman electrónicamente este convenio.

Roses, en la fecha de la firma electrónica

(Documento firmado electrónicamente)