

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DESENVOLUPAR POLÍTIQUES LOCALS D'HABITATGE 2023

Primer. Finalitat i objecte

La Diputació de Tarragona vol promoure el bé comú de les persones de la demarcació, facilitar una gestió eficient dels nostres municipis i contribuir al desenvolupament sostenible del territori.

Alineada amb el propòsit de la Diputació, en el Pla estratègic de subvencions 2023 d'aquesta corporació, Repte 4 "*Enfocament de serveis*"

Línia Estratègica 06 "*Nova visió integral i prospectiva dels serveis*", s'incorpora la línia de subvencions per desenvolupar polítiques locals d'habitatge 2023.

La **finalitat** d'aquests ajuts és donar suport als ens locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per a dur a terme actuacions per desenvolupar polítiques locals d'habitatge i amb això fomentar:

- la cooperació en polítiques socials d'habitatge.
- la cooperació en polítiques de repoblament en l'entorn rural, que fomentin l'accés a l'habitatge en els municipis de fins a 1.000 habitants.
- la redacció i/o revisió de Plans Locals d'Habitatge (PLH) d'abast municipal o supramunicipal i de Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH), com a instruments de planificació i programació de les polítiques municipals en matèria d'habitatge.

Per garantir aquest enfocament, l'**objecte** de la línia de subvencions es concreta en el finançament de les actuacions regulades en el punt segon d'aquesta convocatòria.

Segon. Actuacions subvencionables

2.1. Són subvencionables les actuacions següents:

- A. Les inversions executades per a crear, rehabilitar i/o millorar la qualitat dels habitatges i les adquisicions de béns mobles i parament de la llar.

En el cas dels habitatges que es destinin a desenvolupar polítiques de repoblament en l'entorn rural, els immobles han de

ser de propietat municipal en la data de la publicació d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, quan l'ens local també sol·liciti una actuació del tipus 2.1.B d'aquesta convocatòria, la propietat municipal de l'habitatge s'haurà de certificar en el moment de la justificació.

En el cas dels habitatges que es destinin a desenvolupar polítiques socials, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria els immobles han de ser de titularitat municipal o bé han d'estar cedits per a un període mínim de 10 anys, dels quals, en el moment de la convocatòria, és necessari que resti vigent un període de 6 anys. En cap cas, aquest període no serà menor al de l'amortització de la inversió realitzada.

Els beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

Els habitatges subvencionats han de mantenir l'ús per a desenvolupar polítiques locals d'habitatge durant un termini mínim de 5 anys a comptar des de la concessió de la subvenció. En cap cas, aquest període no serà menor al de l'amortització de la inversió realitzada.

Les despeses de personal únicament seran subvencionables quan aquest estigui inclòs en algun pla d'ocupació que tingui com a finalitat l'execució de l'actuació subvencionada.

B. Les adquisicions de béns immobles.

Els ens locals hauran de garantir la posada a l'ús o servei públic del bé immoble, com a màxim el 30 de setembre de 2026.

Els béns immobles s'hauran d'afectar a desenvolupar polítiques locals d'habitatge, des de la seva adquisició fins a, com a mínim, el 30 de setembre de 2031. En cap cas, aquest període no serà menor al de l'amortització de la inversió realitzada.

Tant l'afectació del bé immoble com el compromís de la posada a l'ús o servei públic, s'haurà d'acreditar mitjançant acord de l'òrgan competent de la corporació.

C. La redacció dels Plans Locals d'Habitatge (PLH), d'abast municipalo supramunicipal i els Programes d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH), i la revisió dels Plans i Programes ja aprovats en exercicis anteriors.

2.2. Es considera despesa subvencionable la que respongui de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

2.3. No són objecte de subvenció per a aquesta convocatòria les actuacions següents:

2.3.1 Les fases d'obres que no garanteixin la posada a l'ús de l'habitatge a la finalització del termini d'execució establert en aquesta Convocatòria.

2.3.2 Les del punt 2.1.A d'aquesta convocatòria que s'executin en béns que no siguin de titularitat municipal o que no comptin amb la formalització de la cessió, de conformitat amb les condicions requerides.

2.3.3 Els impostos que siguin deduïbles per l'Ens local.

2.3.4 Les despeses corrents en béns i serveis incloses al capítol 2 del pressupost de despeses de l'ens local, en les actuacions dels punt 2.1.A. i 2.1.B.

2.3.5 Les despeses del personal no inclòs en plans d'ocupació que tenen com a finalitat l'execució de l'actuació subvencionada.

2.3.6 Els elements comuns de les edificacions: escales, patis, terrats i d'altres, quan no siguin d'ús exclusiu dels habitatges destinats a desenvolupar polítiques locals d'habitatge.

2.3.7 Les inversions en habitatges assegurats i que la companyia asseguradora tingui l'obligació de pagar.

2.3.8 Les despeses d'elaboració i/o redacció de projectes i plans de seguretat i salut, així com les inherents a la direcció de les obres, en les actuacions del punt 2.1.A

Tercer. Requisits dels beneficiaris

3.1. De les subvencions de les actuacions de l'apartat **A** del punt segon destinades a la cooperació en polítiques socials d'habitatge són beneficiaris de la subvenció tots els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

3.2. De les subvencions de les actuacions de l'apartat **A** del punt segon destinades a la cooperació en polítiques de repoblament en l'entorn rural són beneficiaris de la subvenció els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de fins a 1.000 habitants, de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès, d'acord amb les xifres de població publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) en el moment de l'aprovació de la convocatòria. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró de l'ajuntament al qual corresponen.

3.3. De les subvencions de les actuacions de l'apartat **B** del punt segon són beneficiaris de la subvenció els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de fins a 1.000 habitants, de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès, d'acord amb les xifres de població publicades per l'INE en el moment de l'aprovació de la convocatòria. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró de l'ajuntament al qual corresponen.

3.4. De les subvencions de les actuacions de l'apartat **C** del punt segon són beneficiaris tots els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès. També ho són els consells comarcals en el cas de redacció de PLH d'abast supramunicipal.

3.5. Els beneficiaris han de complir i acreditar els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base setena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Quart. Obligacions dels beneficiaris

4.1. Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. I també:

- a. Complir la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per ala contractació i execució de les actuacions subvencionades.
- b. Complir la normativa aplicable en l'àmbit laboral, patrimonial i per la normativa sectorial que correspongui.
- c. Atendre la legislació aplicable en matèria de sostenibilitat que garanteixi una gestió pública responsable amb criteris socials i ambientals.
- d. Complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d' abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- e. Trametre la informació que sigui necessària perquè la Diputació de Tarragona consideri com a financerament sostenible la inversió municipal.
- f. Comptar amb totes les acreditacions necessàries (autoritzacions, expropiacions, llicències...) que garanteixin l'execució a termini de l'actuació.
- g. Complir amb l'objecte, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h. Imputar la despesa de l'execució de l'actuació als capítols del pressupost indicats en la fase de sol·licitud.

4.2. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda pública i amb la seguretat social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i també abans del pagament, o bé amb l' autorització expressa a la Diputació de Tarragona per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades.

Cinquè. Règim de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

Sisè. Forma i termini de presentació de sol·licituds

6.1. Es poden presentar sol·licituds electrònicament des de l'endemà dela publicació al BOPT de la convocatòria i fins el 26 de maig de 2023.

6.2. Les sol·licituds presentades no es poden modificar. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

6.3. Els ens locals poden presentar:

Per a actuacions del tipus A: tres sol·licituds (màxim tres habitatges) **Per a actuacions del tipus B:** dues sol·licituds (màxim dos immobles) **Per a actuacions del tipus C:** una sol·licitud per a la redacció o revisió d'un PLH o l'elaboració d'un PAMH.

6.4. Quan l'ens local hagi presentat sol·licituds de subvencions per actuacions del tipus A i del tipus B, la suma de totes les subvencions sol·licitades no podrà ser superior a 90.000 euros.

6.5. Cadascuna de les sol·licituds de subvenció ha d'incloure exclusivament l'actuació en un habitatge, la redacció o revisió d'un PLH o l'elaboració d'un PAMH.

6.6 Si en les sol·licituds es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

La reducció corresponent s'aplicarà sobre la sol·licitud que hagi obtingut menor puntuació, de conformitat amb els criteris de ponderació regulats al punt vuitè d'aquesta convocatòria. En cas que les sol·licituds obtinguin la mateixa, s'aplicarà sobre la darrera sol·licitud, atenent estrictament a l'ordre d'entrada en el registre de la Diputació de Tarragona.

Setè. Documentació i informació que cal adjuntar a les sol·licituds

7.1 Les sol·licituds de subvenció s'han d'emplenar i tramitar en el *formulari web* de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i s'han d'acompanyar de la documentació següent:

7.1.1 Per a les actuacions subvencionables dels **tipus A:**

a) Document tècnic necessari per determinar la subvencionalitat de l'actuació, signat per tècnic competent, i que contingui, com a mínim, el següent:

- Per a les **obres**, amb independència del seu import:
 - Memòria descriptiva de l'actuació, amb detall de la solució adoptada
 - Plànols de conjunt i de detall de l'obra
 - Pressupost amb amidaments, preus unitaris i descompostos, imports per partides i capítol
 - Fotografies estat inicial, sempre que se'n disposi

- Per a les **adquisicions de béns mobles**:
 - Memòria descriptiva de l'adquisició: ubicació i característiques
 - Informació gràfica / fitxa tècnica
 - Pressupost amb descripció, quantitats, preus unitaris i import total

b) Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb la Convocatòria i que evidenciï la idoneïtat del document tècnic.

7.1.2 Per a les actuacions subvencionables del **tipus B**:

Per a les **adquisicions de béns immobles**, l'ens local haurà d'aportar la documentació tècnica següent, signada per tècnic competent:

- Valoració econòmica
- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb la Convocatòria i que evidenciï la idoneïtat del document tècnic.

7.1.3 Per a les actuacions del tipus C, quan el beneficiari sigui un consell comarcal, caldrà afegir:

- Llistat dels municipis inclosos en el Pla o Programa que s'elabori.

Vuitè. Criteris de valoració i ponderació

8.1. Els criteris de selecció i prioritització de les actuacions són els següents:

8.1.1 A les actuacions dels **apartats A i B** per trams de població, d'acord amb les xifres de població publicades per l'INE en el moment de l' aprovació de la convocatòria. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró de l'ajuntament al qual corresponen.

Població no superior a 250 habitants	20 punts
Població de 251 a 1.000 habitants	17 punts
Població de 1.001 a 2.000 habitants	14 punts
Població de 2.001 a 5.000 habitants	11 punts
Població de 5.001 a 10.000 habitants	8 punts
Població de 10.001 a 20.000 habitants	5 punts
Població de més de 20.000 habitants	2 punts

8.1.2 A les actuacions de l'**apartat A** es podran sumar:

Si les inversions signifiquen una millora en la qualificació energètica dels habitatges com a mínim en una lletra <i>Per poder valorar la millora en l'eficiència energètica és necessari identificar en el document tècnic el certificat d'eficiència actual del bé immoble i preveure el que en resulti després d'executar les obres. En el cas que no s'evidenciï, no es tindrà en compte la puntuació.</i>	5 punts
Si les actuacions preveuen la contractació de persones que formen part de plans d'ocupació municipals o comarcals que tenen com a finalitat l'objecte de la inversió subvencionada.	3 punts

- 8.1 La suma de les puntuacions obtingudes determinarà la prioritització i, per tant, l'ordre en l'assignació de les subvencions, si així fos necessari degut a una insuficient consignació pressupostària d'acord amb les sol·licituds presentades.
- 8.2 Amb els límits de finançament marcats a l'apartat novè, s'atendran totes les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació fins que ho permeti el crèdit consignat.
- 8.3 El crèdit restant s'assignarà a l'ens local següent que obtingui més puntuació o, en el cas que es produeixi empat, es prorratejarà entre el grup d'ens locals que conflueixin en aquesta circumstància.

8.2 Pel que fa a les sol·licituds de **l'apartat C** (PLH i PAMH), en cas d'insuficient consignació pressupostària per atendre-les totes es procedirà al prorrateig de les mateixes.

Novè. Finançament de l'actuació

9.1. Per a actuacions incloses als **apartats A i B** del punt segon, l'import de la subvenció es calcularà aplicant al pressupost elegible, com a màxim, el percentatge del quadre següent, i amb la quantia màxima de 90.000 euros per beneficiari:

Tram de població	%
Població no superior a 250 habitants	98%
Població de 251 a 1.000 habitants	95%
Població de 1.001 a 2.000 habitants	90%
Població de 2.001 a 5.000 habitants	85%
Població de 5.001 a 10.000 habitants	80%
Població de 10.001 a 20.000 habitants	70%
Població de més de 20.000 habitants	60%

9.2 Per a actuacions incloses a **l'apartat C**, l'import de la subvenció es calcularà aplicant al pressupost elegible, com a màxim, el percentatge del quadre següent, i amb la quantia màxima de 10.000 euros per cada Pla o Programa:

Tram de població	%
Població no superior a 250 habitants	98%
Població de 251 a 1.000 habitants	95%
Població de 1.001 a 2.000 habitants	90%
Població de 2.001 a 5.000 habitants	85%
Població de 5.001 a 10.000 habitants	80%
Població de 10.001 a 20.000 habitants	70%
Població de més de 20.000 habitants i consellscomarcals	60%

9.3. Les actuacions concedides no poden ser cofinançades amb altres programes i plans de la Diputació de Tarragona.

9.4. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans d'altres administracions públiques, en cap cas la suma de les subvencions i altres ingressos concedits per a una mateixa actuació pot superar el 100% del seu pressupost elegible.

Desè. Selecció de les actuacions

10.1 La unitat gestora revisa totes les sol·licituds i la documentació aportada.

10.2 La unitat gestora no requerirà l'esmena de la documentació dels expedients, en aplicació del principi de simplificació administrativa i amb la finalitat de garantir la màxima eficiència del procediment administratiu, en els casos següents:

- Quan es detecti alguna incongruència entre les dades aportades per l'Ens Local, però de la documentació presentada es puguin constatar les dades correctes de l'actuació.
- Quan l'import elegible de l'actuació indicat per l'Ajuntament difereixi de l'informat pels Serveis tècnics de la Diputació de Tarragona, aquest últim criteri prevaldrà i s'aplicarà en la determinació dels càlculs de la subvenció a concedir.
- Quan es detectin petites diferències d'imports, sense incidència en el càlcul de la subvenció a concedir.
- Quan s'hagin marcat camps en els formularis que no són necessaris per aquell tipus d'actuació.
- Quan el document tècnic no incorpori les dades per poder valorar la millora energètica. En aquests casos no es tindrà en compte la puntuació pels criteris de valoració i ponderació.

10.3 Si escau, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació presentada.

10.4 L'òrgan avaluador, format per dos representants del SAM i un de Secretaria emet l'informe d'avaluació de totes les sol·licituds revisades.

10.5 A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, en un termini màxim de 10 dies, la unitat gestora elabora la proposta de concessió de les subvencions per a les sol·licituds avaluades.

10.6 Aquesta proposta de concessió ha de ser aprovada per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

Onzè. Crèdit pressupostari i import màxim.

11.1. Els crèdits pressupostaris del pressupost del 2023 als quals s'imputa la convocatòria són els següents:

1010.1522.76200.01 per a les inversions en habitatges 1010.1522.46200.01 per a la redacció i/o revisió dels PLH i PAMH

11.2. Per a l'aplicació pressupostària 1010.1522.76200.01, la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 1.000,00 €.

11.3 Per a l'aplicació pressupostària 1010.1522.46200.01 la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 1.000,00 €.

11.4. Aquests imports seran ampliat i podran ser redistribuïts abans de la concessió de la subvenció, prèvia modificació de crèdit i de la convocatòria, d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Dotzè. Gestió administrativa

12.1 La Unitat d'Assistència Secretària Intervenció en l'àmbit de la cooperació i de les subvencions és l'encarregada de l'ordenació i instrucció del procediment.

12.2 La Unitat gestora podrà, quan sigui necessari, requerir documentació complementària per tal de garantir la correcta tramitació de l'expedient, i únicament requerirà les dades que no puguin ser verificades per les vies que tingui disponibles.

Tretzè. Òrgan competent

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la Convocatòria.

Catorzè. Termini i mitjà de resolució i notificació

14.1. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions del procediment de concessió de subvencions a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, és de sis mesos a comptar des de l'endemà de

la publicació de la convocatòria al BOPT. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

14.2. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

14.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la concessió.

Quinzè. Règim de recursos

Si es volen impugnar aquesta convocatòria i les resolucions i els actes dictats en la seva execució i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgane la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'un mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

Setzè. Contractació i termini d'execució de les actuacions

16.1. Les obres del **tipus A** es poden executar mitjançant contractació o bé per la mateixa Administració mitjançant plans d'ocupació. En qualsevol cas, la contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

16.2. Les actuacions subvencionades del **tipus A i B** es poden executar fins el 30 de juny de 2024, i l'adjudicació de la contractació no pot ser anterior a l'exercici de la convocatòria. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini fins el 30 de setembre de 2024, la qual s'haurà de sol·licitar abans de finalitzar el termini per executar.

16.3 Les actuacions de tipus C poden haver-se contractat en exercicis anteriors al de la Convocatòria. L'aprovació dels Plans i Programes per part de l'ens local tindrà com a data màxima el 30 de juny de 2024, excepcionalment, i per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini fins el 30 de setembre de 2024, la qual s'haurà de sol·licitar abans de finalitzar el termini per l'aprovació.

Dissetè. Termini i forma de justificació

17.1 La sol·licitud de pagaments s'ha d'emplenar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. Cal acompanyar-la amb el material publicitari i de difusió, i amb els documents següents:

Línia A:

- Certificat de dades de la justificació
- Factura/es
- Certificació d'obres
- Relació valorada
- Informe de subvencionalitat de l'execució
- Informe despeses imputables a l'obra- Execució per administració (*quan correspongui*)
- Certificat final d'obra
- As built i/o fotografies estat final obres

Línia B:

- Certificat de dades de la justificació
- Escriptura pública d'adquisició
- Informe de subvencionalitat de l'execució
- Acord de l'òrgan competent sobre l'afectació del bé immoble i el compromís de posada a l'ús o servei públic.

Línia C:

- Certificat de dades de la justificació
- Certificat justificatiu aprovació PLH/PAMH
- Factura/es
- Llistat de municipis amb les dates d'aprovació del PLH/PAMH (*si el beneficiari de la subvenció és un consell comarcal*)

17.2 No es poden fer pagaments parcials ni pagaments anticipats.

17.3 El termini improrrogable per presentar la documentació justificativa és d'un mes a comptar a partir de la data màxima d'execució fixada en el punt setzè.

17.4 Si escau, la documentació justificativa ha de ser valoradapreviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

17.5 Transcorregut el termini sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

17.6 Finalitzada l'actuació, s'ha d'acreditar que es compleixen la finalitat i l'objecte de la subvenció. Quan no s'executi la totalitat del document tècnic presentat per a la concessió de la subvenció, s'entendrà complert l'objecte quan la part executada permeti la seva posada a l'ús o servei públic i doni per assolida la finalitat de l'actuació. La part no executada no podrà superar, en cap cas, al 5% del pressupost elegible de l'actuació.

Un cop calculat l'import de la subvenció a lliurar, s'aplicarà una penalització equivalent al percentatge del document tècnic no executat.

17.7 Si, un cop executada l'actuació es produeixen romanents, aquestes podran aplicar a reduir l'aportació de l'ens local fins arribar al percentatge màxim de finançament establert al punt novè.

17.8 Si l'import justificat és inferior a l'import de l'actuació inicial, després d'aplicar el punt 17.7, s'ha de reduir l'import de la subvenció concedida i tramitar la corresponent pèrdua del dret de cobrament de la subvenció no justificada.

17.8 La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció, al no considerar-se elegibles, és motiu de pagament ambreducció, si escau, de la subvenció concedida.

17.9 La Intervenció General comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament. La Seu electrònica de la Diputació de Tarragona publicarà les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides, tret els casos en els quals s'efectuï la notificació individual d'aquestes resolucions.

Divuitè. Canvi d'actuació

18.1 Per la naturalesa de les actuacions, aquestes no es poden canviar un cop concedides les subvencions.

18.2 Quan el document tècnic valorat per a la concessió de la subvenció pateixi modificacions, l'ens local l'ha d'aportar a l'expedient electrònic i ha de sol·licitar l'actualització de dades corresponent.

De conformitat amb l'establert en el punt 18.1 ni l'àmbit ni l'objecte de la subvenció concedida es podrà canviar, ampliar o reduir. La sol·licitud, acompanyada de la resta de documentació necessària, es tramitarà en el format definit al tràmit habilitat a tal efecte, el qual estarà disponible a l'expedient electrònic corresponent.

Dinovè. Control financer

Els beneficiaris de les subvencions concedides per la Diputació de Tarragona estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que faci la Intervenció de la Diputació de Tarragona, tal com disposa la base vint-i-quatre de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vintè. Divulgació

20.1 Els beneficiaris tindran l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació al web municipal o comarcal i, com a mínim, a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

20.2 La notícia cal que contingui informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També haurà d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat, sempre que se'n disposi. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada haurà d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona". En l'annex 1 s'adjunta model.

Vint-i-unè. Incompliments

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en la concessió de les subvencions són els que disposa la base vint-i-cinquena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vint-i-dosè. Publicació de la convocatòria

22.1 L'extracte de la convocatòria es remet a la base de Datos Nacionalde Subvenciones, qui la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

22.2 En compliment de la normativa autonòmica, es registrarà la informació que derivi d'aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

ANNEX 1.

Model divulgació subvenció concedida

La Diputació de Tarragona, mitjançant la línia de Subvencions per desenvolupar polítiques locals d'habitatge, anualitat 2023, ha concedit un ajut per a l'execució de l'actuació XXXXXXXXXXXXXXXX, per import de xxxxxxxxxx euros.

Aquest habitatge/Pla/xxx es destinarà a xxxxxxxxxxxxxxxx.

Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona.

Fotografia (si se'n disposa)

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, pels imports de 1.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 1010.1522.76200.01, i de 1.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 1010.1522.46200.01 del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.