



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DE 18 DE MAIG DE 2023, DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DRAC ESTIU 2023 PER A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30.05.22), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL:

Primer. Convocar les Ajudes Drac Estiu 2023 per a l'estudiantat de la Universitat de València en el marc del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'Universitats i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com **annex I** d'aquesta resolució.

Segon. Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que es pugen derivar d'aquesta convocatòria. Les ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2023, orgànica 6620600000 Programa Drac, per un import total de 12.900 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis

Per delegació de la rectora (DOGV 30.05.22)

M. Isabel Vázquez Navarro

València, 18 de maig de 2023

Firmado digitalmente por
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO
Cargo: Vicerectora d'Estudis
Fecha: 19/05/2023 09:06:50 CEST





UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria de les Ajudes Drac Estiu 2023 per a l'estudiantat de la Universitat de València dins del programa de mobilitat Drac de la Xarxa Vives d'Universitats.

1. Objecte

La Xarxa Vives d'Universitats desenvolupa el programa Drac amb la finalitat de fomentar la mobilitat del col·lectiu d'estudiants entre les universitats que formen part de la Xarxa. L'objecte de les Ajudes Drac Estiu és atorgar ajuts per assistir als cursos o activitats d'estiu que promouen les universitats de la Xarxa Vives (www.vives.org).

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1 Són destinatàries d'aquestes ajudes les persones matriculades en centres propis de la Universitat de València en el curs 2022-2023, en els estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat.

2.2 Les persones que sol·liciten aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Tenir un mínim de 45 crèdits superats i incorporats a l'expedient en els estudis de grau en què estan matriculades en el moment en què es tanque el termini de sol·licitud. En els estudis de màster oficial i de doctorat no es requereix el compliment d'aquest requisit.
- b) No incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Exclusions i incompatibilitats

3.1 Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats no presencials.

3.2 Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones que estiguen estudiant a la Universitat de València en el marc de programes de mobilitat (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) i les que vinguen a estudiar a la Universitat de València mitjançant màsters interuniversitaris.

3.3 Queden excloses de la convocatòria les persones matriculades en títols propis (no oficials).

3.4 Les ajudes regulades en aquestes bases són incompatibles amb la percepció d'una ajuda de Borsa de Viatge pel mateix motiu i per a la mateixa activitat. Per tant, les persones sol·licitants han d'optar per la convocatòria que consideren més beneficiosa.

3.5 No es poden concedir aquestes ajudes a estudiants que estiguen en possessió d'un títol oficial universitari del mateix nivell o superior al que cursen en el moment de demanar l'ajuda o que tinguen els requisits legals per a la seua expedició amb anterioritat al curs 2022-2023.





4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les activitats per a les quals es demana l'ajuda han de complir els requisits següents:

- Han de ser activitats i cursos d'estiu promoguts per les universitats de la Xarxa Vives: www.vives.org.
- Han de ser activitats realitzades fora de la comarca de residència de la persona que les sol·licita i fora de la comarca del campus en què cursa els estudis universitaris.

5. Quantia de les ajudes

5.1 L'import màxim de les ajudes és el que es fixa en el quadre adjunt. Aquestes quanties estan determinades per la Xarxa Vives d'Universitats:

UNIVERSITAT D'ORIGEN	ÀREA DE LA LOCALITAT DE DESTINACIÓ											
	ALACANT	ANDORRA	ILLES BALEARS	CASTELLÓ	BARCELONA	GIRONA	PERPINYÀ	VALÈNCIA	LLEIDA	TARRAGONA	SÀSSER	VIC
Àrea d'Alacant UA, UMH, UPV (Alcoi-Gandia)		C	D	A	B	B	C	A	B	B	D	B
Universitat d'Andorra	C		C	B	A	A	B	B	A	B	C	A
Universitat de les Illes Balears	C	D		C	B	C	D	B	C	C	C	B
Universitat Jaume I	A	B	D		A	B	B	A	B	A	D	A
Àrea de Barcelona UAO, UAB, UB, UIC, UOC, UPC, UPF, URL	B	A	C	A		A	B	A	A	A	C	A
Universitat de Girona	B	A	D	B	A		A	A	B	A	D	A
Universitat de Perpinyà Via Domitia	C	B	D	B	B	A		B	B	B	D	B
Àrea de València UCH, UV, UPV	A	B	C	A	A	A	B		B	A	C	B
Universitat de Lleida	B	A	C	B	A	B	B	B		A	C	A
Universitat Rovira i Virgili	B	B	D	A	A	A	B	A	A		D	A
Universitat de Sàsser	D	D	C	D	C	D	D	C	D	D		D
Universitat de Vic	B	A	D	A	A	A	B	B	A	A	D	

A: 80 €

B: 160 €

C: 240 €

D: 320 €

5.2 La quantia final de cada ajuda s'ha d'ajustar a les despeses que es justifiquen, sense que se supere, en cap cas, el màxim establert en el punt anterior per a cada supòsit.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València (<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html>), o en qualsevol altre registre dels que preveu a aquest efecte l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:



- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 La sol·licitud d'aquestes ajudes s'ha de presentar de manera individual, és a dir, només es pot presentar una sol·licitud per persona i per a un únic curs. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

6.3 El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i acaba el 15 de juny de 2023, inclusivament.

6.4 En cas d'estudiants de màster o de doctorat, juntament amb la sol·licitud, han d'aportar una còpia de l'expedient acadèmic dels estudis que hi donen accés, sempre que aquests no s'hagen cursat a la Universitat de València, amb especificació de la nota mitjana en base 10. Si els estudis d'accés són estrangers s'ha d'aportar una còpia de l'expedient acadèmic i el document de declaració d'equivalència de les qualificacions al sistema espanyol.

7. Procediment de concessió de l'ajuda

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb la secció primera, capítol II, del títol X de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7.2 L'ajuda es concedeix seguint un ordre de prelación entre les sol·licituds rebudes segons els criteris de valoració fixats en l'apartat 8 d'aquestes bases.

8. Criteris de valoració

8.1 El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, valorada en base 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les sol·licituds amb una nota mitjana més alta. Si hi ha empat, tenen prioritat els expedients amb un nombre major de crèdits superats. Per a estudiants de màster oficial i de doctorat es tindrà en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster o al programa de doctorat.

8.2 La comissió que avalua les sol·licituds pot tenir en consideració els criteris complementaris següents establerts per la Xarxa Vives d'Universitats:

- Prioritzar la mobilitat en direcció a aquelles universitats que participen en aquesta acció.
- Prioritzar la participació en activitats organitzades conjuntament per les universitats pertanyents a la Xarxa Vives.
- Afavorir l'equilibri territorial.



8.3 Les sol·licituds que, tot i complir els requisits que estableix aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda per insuficiència de crèdit, constituïran una llista d'espera, ordenada segons els criteris esmentats, per substituir les que inicialment s'hagen aprovat, en cas d'alliberar-se crèdit per renúncia, per no acceptació de les ajudes concedides o per increment del crèdit inicialment assignat.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les ajudes

9.1 La tramitació del procediment de concessió de les ajudes correspon a la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi) de la Universitat de València.

9.2 Les notificacions que es produïsquen en la fase d'instrucció es faran, si s'escau, d'acord amb el que disposa la Seu electrònica de la Universitat de València. La convocatòria i la resolució de la concessió d'aquestes ajudes es publicaran, amb efecte de notificació, al Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>), i es comunicaran a totes les persones que hagen sol·licitat l'ajuda.

9.3 La vicerectora d'Estudis de la Universitat de València és l'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes, vista la proposta de la comissió d'avaluació. La quantitat atorgada està supeditada a la justificació que s'indica en l'apartat 12 i als imports màxims que s'indiquen en l'apartat 5 d'aquestes bases. La resolució d'aquest procediment es farà dins del termini que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, que a aquest efecte, computa a partir del registre d'entrada de les sol·licituds.

9.4 Una comissió nomenada per la rectora de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Estudis, avaluarà les sol·licituds i farà una proposta de concessió. Aquesta comissió estarà integrada per la persona titular de la delegació de la rectora per a estudiants, que hi actuarà com a president, dues persones del cos tècnic del Sedi, una de les quals hi actuarà com a secretària, i dos representants d'estudiants claustrals.

10. Acceptació de les ajudes i canvi d'activitat

10.1 Les persones beneficiàries han d'acceptar l'ajuda mitjançant l'imprès normalitzat facilitat pel Sedi. L'imprès, emplenat i signat per la persona beneficiària, s'ha de presentar dins del termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió al tauler d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). La no acceptació d'aquest procediment comporta la revocació automàtica de l'ajuda.

10.2 En cas de no poder realitzar la matrícula en el curs per al qual s'ha demanat l'ajuda, es podrà fer en un altre curs, sempre que la modalitat d'ajuda siga igual o inferior a la concedida. En aquest cas, cal comunicar per escrit el canvi de curs al Sedi abans de la seua realització.

11. Crèdit assignat

11.1 El pagament de les ajudes se sufragarà a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2023, en l'orgànica 6620600000. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 12.900 euros.



11.2 El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que s'hagen aprovat abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria.

12. Justificació de les ajudes concedides i obligacions de les persones beneficiàries

12.1 L'abonament de la quantitat econòmica corresponent a les ajudes es farà efectiu una vegada realitzada l'activitat i després d'haver justificat documentalment les despeses de desplaçament, allotjament i matrícula en el curs d'estiu, així com l'assistència a l'activitat. No s'accepten justificants de manutenció.

La quantitat atorgada inicialment es reajustarà a les despeses que es justifiquen i no podrà superar els màxims que estableix l'apartat 5.1 d'aquestes bases.

El termini per a la presentació de la justificació comença l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació de les ajudes i acaba un mes després de la finalització de l'activitat.

La quantitat concedida i justificada s'ingressarà en el compte bancari que l'estudiant haja facilitat a la Universitat de València en el moment de formalitzar la matrícula en el curs 2022-2023, o en el que indique en el moment de realitzar la sol·licitud d'aquestes ajudes, segons l'apartat 12.3.d) d'aquestes bases, i una vegada s'haja comprovat que la documentació justificativa és correcta i que s'ha presentat dins del termini corresponent.

12.2 En cas que les estades al lloc de destinació siguen per un temps superior al de l'activitat, l'ajuda concedida cobrirà el període de realització del curs, i com a màxim el dia d'abans i el de després de l'activitat.

12.3 La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal presentar la documentació següent:

- a) Informe econòmic en imprès normalitzat que facilita el Sedi.
- b) Certificat d'assistència i/o aprofitament de l'activitat, emès per l'entitat organitzadora.
- c) Factures o tiquets que justifiquen les despeses de: desplaçament, allotjament i matrícula/inscripció en el curs o activitat d'estiu.
- d) En cas que la persona sol·licitant indique en el formulari de sol·licitud de l'ajuda un número de compte corrent distint del que consta a la Universitat de València, cal aportar el document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària.

12.4 Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar al Sedi la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar al Sedi, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ajuda.

13. Normes supletòries

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, hi siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

14. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada dins del termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

15. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades

15.1 Dades del responsable:

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez 13
46010 València
lopd@uv.es

15.2 Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud, de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3 Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant.





15.4 Destinataris de les dades personals i transparència

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- Per a la publicació de la resolució de concessió al Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, amb efecte informatiu, es podrà publicar la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Per a la publicació dels noms de les persones beneficiàries, i de l'import i l'objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableixen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Quant a les dades de les persones a les quals no se'ls concedeix l'ajuda, es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa vigent en garantia dels seus drets.
- b) Quant a les dades de les persones a les quals se'ls concedeix l'ajuda, es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si s'escau, a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

15.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del seu tractament l'accés, la rectificació, la supressió, la limitació i l'oposició al tractament de les seues dades, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a ajudesdrac@uv.es, tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

15.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada una adreça lop@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.