



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación, Cultura e Deportes

R.P. 20769/2023 - Aprobación das bases do Programa F0301/2023

Por resolución do Presidente da Deputación número 20769, do 24 de maio de 2023, aprobáronse as Bases reguladoras do programa de subvencións a empresas de produción e distribución audiovisual para o apoio á distribución, comercialización e exhibición audiovisual en lingua galega na provincia da Coruña durante o ano 2023, co seguinte texto:

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA DE SUBVENCIONS A EMPRESAS DE PRODUCCIÓN E DISTRIBUCIÓN AUDIOVISUAL PARA O APOIO Á DISTRIBUCIÓN, COMERCIALIZACIÓN E EXHIBICIÓN AUDIOVISUAL EN LINGUA GALEGA NA PROVINCIA DA CORUÑA DURANTE O ANO 2023.

Unidade Xestora	Servizo de Acción Social, Cultura e Deportes
Sección	Sección de Educación, Cultura e Deportes
Anualidade	2023
Programa	F0301/2023
Obxecto	Apoio á distribución, comercialización e exhibición audiovisual en lingua galega na provincia da Coruña durante o ano 2023
Beneficiarios	Persoas físicas ou xurídicas, constituídas como entidades lucrativas produtoras ou distribuidoras audiovisuais independentes, establecidas nun estado membro da Unión Europea, que acrediten que realizan as actividades obxecto deste programa
Aplicación orzamentaria	0612/3343/479
Importe da convocatoria	125.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Mínimo 10.000,00 €
Importe da subvención a conceder	Máximo por solicitude 30.000,00 € Máximo total solicitudes por empresa 45.000,00€
Importe máximo a solicitar	Ata o 75% do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	Ata o 0,75

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

1.- BASES XERAIS

Base 1.- Réxime xurídico xeral

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación da Coruña está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, **así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:**

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis.
- Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento vixente da Deputación da Coruña.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.
- Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015, BOP 56 do 23 de marzo de 2016.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017 , BOP núm.186 do 29 de setembro de 2017.

Base 2.- Tramitación telemática sinatura de documentación

2.1.- Tramitación telemática

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma Subtel).

A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

2.2.- Sinatura de documentación

Entidades sen ánimo de lucro

A documentación deberá vir asinada como se indica:

- No caso das **certificacións**, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das **declaracións, compromisos e outra documentación**, pola presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das **certificacións de gastos e ingresos**, por quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.

Para estes efectos, deberán dispoñer de certificado dixital:

- Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións.
- Quen ocupe a secretaría da entidade.
- Quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

Entidades con ánimo de lucro

A documentación deberá vir asinada como se indica:

- No caso das **persoas físicas**, pola persoa autónoma ou ben polo seu representante legal autorizado/a.
- No caso das **persoas xurídicas**, polo/a administrador/a ou representante legal autorizado/a.

Concellos e outras entidades públicas de la provincia.

A documentación deberá vir asinada como se indica:

- No caso das **certificacións**, pola secretaría co visto e prace da alcaldía/presidencia ou concelleiro/a na que delegue.
- No caso das **declaracións, compromisos e outra documentación**, pola alcaldía/presidencia ou persoa en quen delegue.
- No caso das **certificacións de gastos e ingresos**, por quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

Base 3.- Obxecto, forma, prazo e documentación da solicitude**3.1.- Obxecto da solicitude**

Na solicitude deberá indicarse o obxecto da actividade/investimento/proxecto para a que se solicita subvención, de forma clara, concreta e precisa, cunha denominación diferenciada do título da convocatoria, que permita coñecer as actuacións que se van desenvolver, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

3.2.- Forma

As entidades interesadas en participar en cada convocatoria deberán presentar unha solicitude a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática Subtel (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/Subtel/>) cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, teranse por non presentadas as rexistradas fóra da plataforma Subtel.

Só poderá concederse unha subvención por entidade, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade en cada convocatoria, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.

Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que as persoas socias, administradoras ou directivas sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% en dúas ou máis entidades, nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma convocatoria, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Non axustarse aos termos da correspondente convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

3.3.- Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio do extracto de cada convocatoria que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

3.4.- Documentación que se ha presentar

As entidades deberán acreditar o cumprimento dos requisitos indicados nas presentes bases referidos á data anterior á publicación da convocatoria e achegar a documentación correspondente, que se recolle no Anexo das bases específicas.

No caso de que a Unidade Xestora detecte calquera deficiencia referida á solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante para que a emende a través da plataforma Subtel, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o /a solicitante non emende neste prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

Base 4.- Compromisos e obrigas

Os/as beneficiarios/as deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- **Estar legalmente constituída** antes de presentar a solicitude
- Cumprir con todos os **requisitos** indicados nestas bases e manter a mesma **forma xurídica** da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.

- Tratándose de **asociacións** constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de **25 membros**, e dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.

Se exceptúa o dito número de membros mínimo no caso de **fundacións, federacións** e aquelas entidades singulares que se rexerán pola súa normativa específica.

No caso das agrupacións de **voluntarios de protección civil**, o número mínimo será de 5 membros.

- Non estar incurso en ningunha das **prohibicións** dispostas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Atoparse ao corrente nas súas **obrigas** coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña e autorizar á Deputación, cando proceda, para obter as certificacións acreditativas de que se está ao corrente.
- Declarar a **obtención de subvencións ou axudas** procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática Subtel calquera **modificación** que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Empregar a subvención outorgada para o **mesmo fin** para o cal foi concedida, axustándose aos termos destas bases xerais e das específicas de cada convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.
- Solicitaren, polo menos, **tres ofertas** de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) no caso da prestación de servizos ou subministracións ou superior a 40.000 € (IVE excluído) nos contratos de obras, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Dar o seu consentimento, cando proceda, ao **tratamento de datos** de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal. No caso de que coa xustificación se acheguen nóminas ou outra documentación con información de datos persoais de traballadores/as ou de outras persoas físicas, deberase achegar a autorización individual de cada unha delas.
- Utilizaren, con carácter xeral, unha **linguaxe non sexista e inclusiva**, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o **contacto habitual con menores**, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. (De acordo coa Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil).
- Faceren constar a **colaboración da Deputación** da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como na súa páxina web.

Na parte específica do programa concretaranse os medios para o cumprimento da obriga de dar publicidade á achega provincial.

Esta obriga entenderase como mínimo desde a data de concesión e ata o pagamento da subvención, e no caso de investimentos, durante o período de adscrición obrigatoria do ben á finalidade da subvención.

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a **lingua galega**. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartalaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás **actuacións de comprobación e control**, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

- Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de conservaren os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.
- Autorizar á Deputación a consultar os datos fiscais relacionados coa súa actividade empresarial.
- Cumprir os requisitos e as obrigas sinaladas no artigo 5 e 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.
- **No caso de Concellos e outras entidades públicas da Provincia**, ademais: Teren aprobada a última Conta Xeral que legalmente sea esixible e presentada perante os órganos de control externo.
- **No caso de entidades con ánimo de lucro**, ademais:
 - No caso de que a solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte, cunha participación igual o superior a o 10%, dunha sociedade que solicite outra subvención na mesma convocatoria.
 - Cumprir coa normativa de *minimis* e declarar o importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos.

Estes requisitos e obrigas completaranse co disposto, no seu caso, nas bases específicas de cada convocatoria.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

Base 5.- Procedemento de concesión e aprobación.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, salvo as excepcións previstas nas bases específicas de cada convocatoria, de acordo co disposto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para os efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre estas de acordo cos criterios de valoración fixados nas bases reguladoras, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Logo de que o servizo correspondente, co carácter de órgano instrutor do procedemento de concesión, teña determinado as solicitudes recibidas e, se é o caso emendadas, que reúnen todos os requisitos regulados nestas bases, someteráas a un **comité técnico de valoración**, no caso de estar establecido nas bases específicas de cada convocatoria, designado polo órgano competente e composto por un mínimo de tres persoas expertas ou de recoñecido prestixio profesional sobre a materia, que deberá facer unha valoración e asignación de puntos a cada solicitude, aplicando os criterios establecidos en cada convocatoria específica segundo o disposto no apartado anterior. As funcións de secretaría dos comités técnicos serán realizadas por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

En función dos puntos asignados, e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do servizo instrutor realizará proposta motivada, na que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a súa contía ou valor equivalente no caso de subvencións en especie, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas, as non admitidas a trámite e, no seu caso, as suplentes.

Na súa proposta de resolución, e por motivos argumentados baseados na insuficiencia orzamentaria, o servizo instrutor poderá deixar fóra da concesión aquelas solicitudes que figuren no tramo de puntuación máis baixa.

No caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de facer a valoración e asignación de puntos de cada solicitude cando o crédito consignado sexa suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos polo importe solicitado.

A concesión realizarase segundo o regulado na parte específica da convocatoria, que poderá optar por unha das seguintes opcións en canto ao procedemento a seguir:

- **Concesión provisional/definitiva**

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia ditará **resolución de concesión provisional**, que deberá notificárselles ás persoas interesadas concedéndolles **un prazo de dez días hábiles** para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, **reformulación**, cambio de obxecto (se o permiten as bases específicas), ou as alegacións que estimen oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención entenderase aceptada tacitamente.

As alegacións que, de ser o caso, presenten as persoas interesadas, deberán ser estudadas polo órgano instrutor e, unha vez emitido o correspondente informe-proposta, remitiranse ao órgano interventor para a súa fiscalización. Con base nese informe-proposta, a Presidencia ditará a **resolución definitiva de concesión**. No caso de que non se presenten alegacións no prazo establecido para o efecto, a resolución ata entón provisional terá o carácter de definitiva.

· Concesión definitiva

Logo da preceptiva fiscalización do órgano interventor, sobre a proposta realizada polo servizo instrutor, a Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención, as solicitudes desestimadas, as desistidas, as non admitidas a trámite e, no seu caso, as suplentes.

Reformulación de solicitudes

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

Cambios de obxecto

Non se admitirán cambios de obxecto, salvo as excepcións establecidas nas bases específicas.

O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto subvencionados non se considerará cambio de obxecto, tampouco o cambio de lugar onde se faga a actividade, pero haberá que comunicarlle telematicamente á Deputación esa circunstancia antes de que se produza.

Base 6.- Prazo de resolución e notificación

O prazo máximo para resolver será de 9 meses contados desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A resolución conterá a relación de solicitudes ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes. Notificaráselle aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP segundo o regulado no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015 por ser un acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva.

Base 7.- Desistencia da solicitude ou renuncia á subvención

7.1. Antes da concesión - desistencia da solicitude

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as entidades solicitantes poderán desistir da súa petición mediante a presentación dun escrito na plataforma Subtel.

7.2. Despois da concesión - renuncia á subvención

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas, mediante a presentación dun escrito na plataforma Subtel.

Base 8.- Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación entenderá cumprida a obriga de dispor dun Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios, ao que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia, mediante a publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións de acordo co disposto no artigo 20 da Lei 38/2003.

Base 9.- Xustificación e pago

9.1. Prazo de xustificación

Segundo o indicado nas bases específicas.

9.2. Documentación

A indicada no Anexo das bases específicas

9.3. Tramitación da xustificación

Unha vez recibida a documentación, a unidade xestora comprobará a correcta xustificación desta.

- No caso de ser **correcta**, será emitido un informe-proposta de aprobación da xustificación presentada.
- No caso de que a documentación fose **incorrecta ou insuficiente**, darase un prazo de 10 días para a súa emenda.

Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose a resolución de perda do dereito ao cobro, que será notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo co disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Completada a documentación e emitido o informe-proposta favorable ao pagamento, o expediente será remitido ao órgano interventor, para o efecto de que se emita o preceptivo informe de fiscalización previo á aprobación da xustificación e pagamento.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro, total ou parcial, da subvención no suposto de:

- 1 . Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- 2 . Falta de achega da documentación requirida.
- 3 . Demais causas establecidas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.4. Consideracións xerais

- As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, **que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva** e que figurarán en cada expediente de solicitude, salvo que nas bases específicas se estableza outra forma de pago.
- O coeficiente de financiamento defínese como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentado, salvo as excepcións previstas nas bases específicas.
- **O orzamento subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.**
- En todo caso o importe da subvención que se ha aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.
- Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:
 - No caso de que se xustifique gasto por un importe **igual ou superior ao orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
 - No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
 - No caso de que se xustifique gasto **inferior ao 50% do orzamento** subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.
- A entidade beneficiaria deberá pagar aos provedores de bens e servizos así como as persoas traballadoras, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a entidade ordénante (perceptora da subvención), a persoa/entidade beneficiaria (provedora do ben, servizo ou persoas traballadoras), o concepto, o importe e a data de pago.

Non obstante, para os gastos que non excedan de 150 € admitiranse os pagamentos en metálico.

O pago dos seus gastos xustificativos deberá realizarse, antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención, salvo excepcións previstas nas bases específicas . No caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para os efectos de xustificación da subvención

Gastos subvencionables

- **Só se considerarán gastos subvencionables** os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento que se tomou en consideración no acto de concesión da subvención sempre que resultaran estritamente necesarios para executar o proxecto ou actividade subvencionada e se devindicaran no prazo establecido na convocatoria.
- As bases específicas de cada convocatoria detallarán as contas e a descrición dos gastos que se consideran subvencionables na mesma.
- O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.
- A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que prové, e recollida no *Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria* con anterioridade á data de emisión da factura.
- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contables, nin o prezo de mercado.
- Non se poderán utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo aumentando así o prezo final facturado.

9.5. Pago

O pago farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos indicados nas bases reguladoras e realízase, con carácter xeral, nun pago único, salvo as excepcións que poidan regular as bases específicas.

Logo do preceptivo informe de fiscalización do órgano interventor, ditarase a resolución de aprobación da conta xustificativa ou, se é o caso, de anulación e perda do dereito ao cobro.

Emitida resolución de pagamento, a tesourería preparará a orde de transferencia correspondente a prol da conta bancaria designada pola entidade beneficiaria no modelo establecido con carácter xeral para todos os pagamentos pola Deputación.

No caso de non estar ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento e concederáselle un prazo de tres meses para xustificar que ten regularizada a súa situación. De non achegar xustificación no indicado prazo declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

Base 10.- Subcontratación

Os beneficiarios/as terán que realizar por si mesmos a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña. Cando ditos medios resulten insuficientes, poderá contratar directamente con terceiros a provisión dos bens e servizos necesarios, sen que poida utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo que non poden prover por eles mesmos, aumentando así o prezo final facturado.

De acordo co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, enténdese que un beneficiario subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade subvencionada. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

Para determinar a existencia de subcontratación atenderase ao obxecto social da entidade solicitante concretado nos epígrafes do IAE, prevalecendo este último en caso de discrepancia.

Admitirase a subcontratación para as prestacións de bens e servizos que non poida prover por si mesma a entidade solicitante, ao estaren fóra do seu obxecto social.

Así mesmo, admitirase a subcontratación co límite máximo do **40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar**, sumando os importes de todos os subcontratos.

En ningún caso o beneficiario poderá concertar a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

- Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Persoas ou entidades que perciban outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- Intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, a menos que este pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou os servizos prestados.

- Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as circunstancias dispostas na base 11.
- Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, que non obteñan subvención por non reunir os requisitos ou non acadar a valoración suficiente.

Base 11.- Operacións vinculadas

Considérase que existe vinculación coas persoas físicas e xurídicas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 68.2 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da lei xeral de subvencións. Inclúese como vinculación aos ex-socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cese, sen prexuízo de que as bases específicas recollan as adaptacións necesarias de acordo co obxecto da subvención.

No caso de que o solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, segundo o disposto no artigo 29.7.d) da Lei xeral de subvencións, **deberá cumprir os seguintes requisitos:**

1. Que se obteña a previa autorización expresa da Deputación, por resolución da Presidencia.
A solicitude de autorización deberá presentarse coa solicitude de subvención. No caso de non estar prevista a operación vinculada no momento da solicitude, poderá presentarse con carácter previo á contratación da prestación coa persoa vinculada.
2. Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.
3. Que a contratación de actividades e servizos con persoas vinculadas non supere o límite máximo do **40 por cento do importe do orzamento subvencionado para xustificar** sumando os importes de todos os contratos con persoas vinculadas.

A realización da actividade por persoas traballadoras contratadas polos propios beneficiarios/as non se considerará operación vinculada, sempre que os salarios devindicados se atean aos convenios colectivos en vigor.

No caso de servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente que se xustifiquen mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, considerarase operación vinculada.

Base 12.- Incumprimentos e sancións.

O incumprimento dos prazos na **presentación das solicitudes** de axuda ou da emenda da documentación correspondente, se procede, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

Unha vez transcorrido o prazo de **xustificación** sinalado nas bases específicas sen que a entidade presente a documentación xustificativa, a Unidade Xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación, advertíndolle que, noutro caso, perderá o dereito ao cobro, sen prexuízo das responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación das sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña vixente.

No caso de imposición de sancións e aceptada esta pola beneficiaria, aplicarase a compensación do importe da sanción mediante desconto no mandamento de pago.

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 13.- Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, **determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.**

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Obxectivos e réxime xurídico específico

1.1 Obxectivos

Con esta convocatoria anual a Deputación da Coruña quere apoiar a distribución de contidos audiovisuais en lingua galega na provincia da Coruña, para axudar a garantir á cidadanía da nosa provincia a posibilidade de acceso a filmes, documentais e películas na lingua propia do noso país.

O campo audiovisual é hoxe en día un ámbito estratéxico na creación de contidos culturais para calquera sociedade. A produción de filmes, documentais, contidos dixitais e demais formatos audiovisuais para a súa emisión nas diferentes canles existentes (TV, cinemas, internet, cineclubs, redes e programacións públicas...) é unha mostra principal da vitalidade dunha lingua e dunha cultura, en tanto permite xerar discurso propio cara si e cara os outros e articular un espazo de referencias propio e recoñecible, cunha dinámica autónoma e beneficiosa no sociocultural e no económico e ao tempo interconectada e aberta ao resto de espazos culturais do planeta.

Ao tempo, para o ámbito específico da normalización lingüística resulta obvia a importancia estratéxica que ten a existencia dun espazo de comunicación e cultura propio, vivo e que se desenvolva no idioma do país. O proceso a través do cal a lingua galega foi gañando ámbitos de uso e rexistros expresivos ao longo da época contemporánea ten no audiovisual un factor decisivo, en tanto espazo privilexiado para a construción de identidade, reforzamento da estima lingüística e intervención na percepción social sobre a modernidade, utilidade e dinamismo da lingua.

O galego é o principal instrumento conformador e o signo distintivo da nosa cultura. E a produción cultural en lingua galega enfrontase, obxectivamente, a unha situación de desvantaxe comparativa con respecto á produción cultural noutras linguas, por diferentes motivos históricos e socioculturais que fan que, aínda que se avanzou notablemente nos aspectos normativos, o desenvolvemento de políticas de apoio específico á lingua galega continúe a ser absolutamente necesario para axudar a corrixir, desde o público, a situación de desigualdade que segue a darse –e mesmo a incrementarse- nos usos sociais.

En Galicia hoxe segue a ser practicamente imposible acceder a unha oferta habitual de cinema en galego se non é na canle pública de televisión, e iso a pesar de que neste momento o audiovisual galego está a vivir unha etapa de recoñecemento creativo internacional. Actuar na fase da distribución e exhibición é unha das claves para corrixir esta situación e conseguir normalizar a presenza do galego neste campo.

A Xunta de Galicia, a través da AGADIC, apoia a produción audiovisual galega, mais carece de liñas específicas de apoio á exhibición e distribución de cinema en lingua galega.

Por todo o anterior, a Deputación da Coruña, no desenvolvemento das súas competencias en materia cultural, pretende destinar recursos á actividade de fomento do audiovisual, mediante a concesión de axudas económicas destinadas á promoción e comercialización de produtos audiovisuais considerados de interese público, co obxectivo de contribuír a garantir o fomento e acceso universal da cidadanía da provincia da Coruña á produción cultural en soporte audiovisual en lingua galega.

No ano 2023, nunha realidade social, económica e cultural claramente condicionada pola saída da crise socio-sanitaria da COVID19, a área de Cultura da Deputación da Coruña renova a súa aposta polo apoio ao sector cultural en todas as súas dimensións, e moi especialmente naquelas máis directamente vinculadas á creación de emprego e mantemento de estruturas profesionais e creativas.

Lingua galega

O Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado en 1981, puxo fin no plano legal á prohibición e discriminación padecida pola lingua galega durante a Ditadura franquista, dispoñendo no seu artigo 5º que:

1. A lingua propia de Galicia é o galego.
2. Os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e todos teñen o dereito de os coñecer e de os usar.
3. Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.

Pola súa banda, a Lei de Normalización Lingüística, aprobada en 1983, sinala no seu artigo 4.1 que o galego, como lingua propia de Galicia, é a lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración, da Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma; no seu artigo 6.1, que os cidadáns teñen dereito ao uso do galego, oralmente e por escrito, nas súas relacións coa Administración pública no ámbito territorial da comunidade autónoma; no seu artigo 6.2, que as actuacións administrativas en Galicia serán válidas e producirán os seus

efectos calquera que sexa a lingua oficial empregada; no seu artigo 6.3, que os poderes públicos de Galicia promoverán o uso normal da lingua galega, oralmente e por escrito, nas súas relacións cos cidadáns; e no artigo 10 que os topónimos de Galicia terán como única forma oficial a galega e que lle corresponde á Xunta de Galicia a determinación dos nomes oficiais dos topónimos de Galicia.

Finalmente, o artigo 7.1 da Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia especifica que o galego, como lingua propia de Galicia, tamén o é da súa Administración local. Ademais, detalla que as convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, resolucións nas comisións informativas, actas, notificacións, recursos, escrituras públicas, comparecencias xudiciais e todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome das corporacións locais se redactarán en lingua galega. Pola súa parte, desde o ano 2017 esta Deputación conta cunha Ordenanza de Usos da Lingua Galega que define o marco lingüístico de funcionamento interno e os criterios que rexen neste aspecto.

A pesar do recollido no devandito marco legal, a evolución do contexto cultural e a carencia de políticas de apoio á lingua galega no plano social e educativo nas últimas décadas fai que, como sinalan todos os datos dos estudos científicos realizados ao respecto, a lingua galega continúe hoxe a vivir unha situación de evidente desigualdade social, e que a produción cultural, científica e comercial realizada en lingua galega atope grandes dificultades para se poder desenvolver en normalidade no noso propio país.

A Área de Cultura da Deputación da Coruña, consciente desta realidade e convocante desta liña de subvencións, considera que as administracións públicas galegas temos a obriga legal e o deber político de garantir que non se produzan discriminacións nin desigualdades, sexan estas da natureza que sexan, e dentro delas tampouco as que se dan nos usos lingüísticos. O ámbito público debe ser exemplar no seu esforzo e compromiso para facer posible en Galicia o que hoxe non o é: vivir con normalidade en galego, en todos os campos da vida social, cultural e económica. Para logralo, son fundamentais as políticas públicas que apoiem claramente a diversidade cultural e garantan o dereito á produción e ao acceso cultural no noso idioma. Non desenvolver políticas de apoio á lingua galega supón contribuír, por deixación de responsabilidade pública, á súa minoración social e á continuidade e agravamento da desigualdade hoxe existente.

1.2 Réxime xurídico específico

Lei 55/2007, do 28 de decembro, do Cine.

Base 2.- Financiamento e contía

Estas axudas fináncianse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2023 na aplicación orzamentaria 0612/3343/479 por un importe de 125.000,00 €. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

As entidades deberán presentar un orzamento mínimo de gasto de 10.000,00 €.

A axuda da Deputación terá un importe máximo de 30.000 € por proxecto e non poderá superar o **75%** do orzamento subvencionable.

Cada empresa poderá presentar varias solicitudes. En todo caso o importe total das subvencións concedidas non poderá superar os 45.000 €.

O importe total das axudas públicas concedidas para o mesmo obxecto non pode superar o 80% do orzamento de gastos. Caso contrario, reducirase a subvención da Deputación ata acadar este límite.

O importe total das **axudas de mínimos** concedidas por un estado membro á empresa beneficiaria non poderán exceder de 200.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais, de conformidade co previsto no artigo 3 do Regulamento (UE) nº 1407/2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos.

Base 3.- Obxecto

Contéplanse **dúas modalidades** no obxecto deste programa.

- O apoio aos contidos audiovisuais galegos (longametraxes, curtametraxes, documentais, etc. feitas en Galicia) para a súa distribución e exhibición en lingua galega (VO, VOSG ou dobraxe ao galego).
- O apoio á distribución en lingua galega (VO, VOSG ou dobraxe ao galego) de contidos audiovisuais non galegos (longametraxes, curtametraxes, documentais, etc. feitas fóra de Galicia).

A efectos de xustificación, para a distribución, comercialización e exhibición da peza audiovisual en calquera das dúas modalidades anteriores unicamente serán subvencionables os gastos necesarios que se detallan no **apartado 7-** gastos subvencionables- e considerárase cumprida a existencia de vínculo territorial coa provincia cando se realicen proxeccións públicas en cando menos **tres concellos diferentes da provincia da Coruña**.

Esta convocatoria subvenciona todas aquelas actividades que teñan por obxecto a promoción e difusión de producións cinematográficas e audiovisuais (ficción, documental e animación), de calquera duración e en calquera dos formatos e medios de difusión, encamiñadas a súa proxección en salas de exhibición públicas ou privadas da provincia da Coruña.

Os proxectos presentados e a ligazón de visionado deberán estar maioritariamente en **lingua galega** ou acreditar na súa solicitude a súa subtitulación ou dobraxe ao galego. Esta convocatoria unicamente subvenciona a distribución dos filmes en lingua galega. En caso de dúbida será a Comisión de Valoración Técnica designada quen informe e emita valoración sobre o cumprimento deste requisito.

Base 4.- Entidades solicitantes

Poderán acceder a esta liña de axudas as persoas físicas ou xurídicas, constituídas como entidades lucrativas produtoras ou distribuidoras audiovisuais independentes, establecidas nun estado membro da Unión Europea, que acrediten que realizan as actividades obxecto deste programa.

Por empresa produtora entenderanse as persoas físicas ou xurídicas que estean legalmente constituídas. A empresa produtora debe posuír a titularidade de, como mínimo, o 20% da propiedade do negativo e dos dereitos de explotación da obra audiovisual.

Por empresa distribuidora entenderase a persoa física ou xurídica inscrita no rexistro do ICAA como empresa distribuidora e titular dos dereitos de exhibición “theatrical” e non “theatrical”.

A inscrición no rexistro e a titularidade dos dereitos deberán acreditarse coa solicitude.

Quedan excluídas desta liña de axudas as cooperativas sen ánimo de lucro que poderán presentarse aos programas destinados ás entidades sen ánimo de lucro.

Base 5.- Compromisos e obrigas específicas

Ademais dos compromisos e obrigas previstas na parte xeral, as entidades terán os seguintes de xeito específico:

- Faceren constar expresamente o logotipo da Deputación da Coruña nas pezas audiovisuais subvencionadas, na relación de apoios recibidos, usando a fórmula: Apoio á distribución da Deputación da Coruña.
- Incluír o logotipo da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixeren das actividades subvencionadas.
- Incluír o logotipo da Deputación da Coruña na súa páxina web.
- Na difusión das actividades subvencionadas en redes sociais, deberán incluír ou etiquetar nas súas entradas aos perfís da Área de Cultura da Deputación: @DACCultura no TWITTER e <https://www.facebook.com/daccultura/> no FACEBOOK.

A entidade beneficiaria deberá cumprir, como mínimo, as obrigas contidas en tres dos apartados anteriores. En caso contrario, tramitarase a perda do dereito ao cobro da subvención e a obriga do seu reembolso, previo requirimento.

As obrigas de publicidade entenderanse desde a data de concesión ata o pagamento da subvención.

Base 6.- Exclusiones

- Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega. Os proxectos subvencionados deberán ter como lingua vehicular de desenvolvemento a lingua galega, así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (páxina web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.
- Os/as socios/as ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual se xa a presentaron como parte da sociedade e viceversa.

Base 7.- Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles gastos que resulten necesarios para a distribución, comercialización e exhibición da peza audiovisual nos concellos da provincia da Coruña e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto:

Conta	Descrición da conta
607	Traballos realizados por outras empresas
624	Transportes (só gastos de desprazamentos concertados con terceiros en transporte público ou privado agás os que deban incluírse na conta 629)
627	Publicidade e propaganda
629	Comunicacións e outros servizos (só gastos de viaxe desprazamento, manutención ou aloxamento) do persoal da entidade necesarios para a realización da actividade)
640	Soldos e salarios
641	Indemnizacións
642	Seguridade Social
	Gastos imprevistos (ate un 5% do importe total do orzamento subvencionable)

Consideracións respecto aos gastos subvencionables:

- **Todos os gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados coa distribución, comercialización e exhibición da peza audiovisual nos concellos da provincia da Coruña.** Non se subvencionan en ningún caso gastos indirectos ou propios do funcionamento ordinario da entidade solicitante (persoal non adscrito especificamente ao proxecto, gastos de asesoría, cotas empresariais, gastos xerais...).
- **Unicamente** serán obxecto de axuda os gastos de **carácter corrente**, en ningún caso bens inventariables.
- Para os **gastos de persoal** correspondentes á actividade subvencionable gravaranse para cada traballador/a e mes dous rexistros:
 1. Na **conta 640** polo importe bruto da nómina ou polo importe que corresponda en función do tempo destinado ao proxecto subvencionado.
 2. Na **conta 642** polo importe da Seguridade Social a cargo da entidade.

Na memoria xustificativa deberá aclararse a necesidade ou relación dos gastos de persoal co obxecto da subvención, indicando o detalle da xornada laboral imputada ao proxecto subvencionado e as tarefas levadas acabo por cada traballador/a ou socio/a.

 - No caso de que a solicitante sexa unha **persoa física (autónomos)**, o único gasto subvencionable serán as cotizacións á Seguridade Social.
 - No caso de **socios e administradores suxeitos ao réxime especial de traballadores autónomos**, o único gasto subvencionable serán as cotizacións á Seguridade Social.
 - No caso de **socios e administradores suxeitos ao réxime xeral da Seguridade Social** ou asimilado, admitirase o gasto de persoal (soldos e salarios, e seguridade social) co límite do 60% do orzamento subvencionado que se ha xustificar.
- Na **conta 607 - Traballos realizados por outras empresas** inclúense:
 - Traballos necesarios para o proxecto encargados a outras empresas.
 - Os gastos de manutención e aloxamento necesarios para a realización da actividade, que non son non imputables á conta 629 por non ser persoal propio da empresa.
- Consideraranse gastos imprevistos aqueles necesarios para o desenvolvemento da actividade que non foran incluídos no orzamento inicial. A entidade deberá aclarar o seu contido e a conta á que son imputables.

Non son gastos subvencionables neste programa:

- Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento, agás que estean vinculados directamente ao desenvolvemento do proxecto subvencionado.

Estes gastos deberán especificarse detalladamente na memoria da xustificación, indicando o motivo, persoas e datas. Ademais, para o caso dos desprazamentos deberá indicarse o orixe e o destino.

- Os gastos financeiros.
- Os gastos protocolarios (agasallos, caterings...) salvo que estean vinculados directamente ao obxecto da subvención (servizos de restauración, almozos cos medios pola estrea do filme, etc) e que nunca poderían exceder o 5% da axuda. Estes gastos deberán especificarse motivadamente no orzamento.
- O IVE ou, de ser o caso, os impostos indirectos equivalentes cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, non terán a consideración de gastos subvencionables. Polo tanto, no caso de que o beneficiario estea suxeito á obriga de presentar declaración de IVE, o importe máximo imputable de cada gasto será a base imponible. Noutro caso (operacións exentas de IVE), a entidade poderá imputar o total da factura para cada gasto.

Base 8.- Período subvencionable

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de abril de 2023 e o 31 de marzo de 2024**.

Base 9.- Compatibilidades e exclusións

As subvencións destes programas son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con calquera outra liña de subvención do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes.

Non serán obxecto de subvención neste programa:

- Os proxectos que xa foran estreados ou exhibidos na provincia da Coruña antes do 1 de xaneiro de 2023. Non se considerará como estrea as proxeccións previas á súa distribución convencional que puidesen terse feito en festivais.
- As actividades xa subvencionadas pola Deputación da Coruña no presente exercicio. Non se poderá financiar o mesmo obxecto cunha subvención de concorrencia e outra nominativa, por seren incompatibles, así que a/o beneficiaria/o tería, necesariamente, que renunciar a unha delas.
- As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.
- As actividades xa incluídas na Rede Cultural da Deputación da Coruña.

Base 10.- Valoración das solicitudes e concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución da presidencia, polo procedemento de **concesión provisional/definitiva** regulado nas bases xerais destas axudas.

A cantidade que se concederá será a suma agregada dos diferentes criterios e as súas respectivas ponderacións, tendo en conta os límites máximos e mínimos cuantitativos e porcentuais establecidos, así como o redondeo ao céntimo das cantidades resultantes.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas crearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria no ámbito audiovisual obxecto de esta convocatoria, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes por inadecuación argumentada destas ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda.

As memorias coa información das solicitudes deberán contemplar toda a información á que se fai referencia no anexo 1 desta convocatoria, para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes. **Non se terán en conta para a puntuación -nin se fará requirimento deles- aqueles aspectos da memoria non acreditados ou non informados debidamente polo solicitante.**

VALORACIÓN AUTOMÁTICA.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración das actividades que se van realizar, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

1. Carácter de estrea comercial na provincia da Coruña (ata 25 puntos)

A estrea do contido audiovisual, dentro do Estado español, realízase na provincia da Coruña: 10 puntos.

Proxección da estrea (ata 10 puntos):

Versión orixinal en galego: 10 puntos.

Versión orixinal subtitulada ou dobrada ao galego: 5 puntos

Incorporación de sistemas de accesibilidade para persoas con discapacidade visual e/ou auditiva: 5 puntos.

Para a valoración deste ítem terase en conta a estrea comercial pero non as proxeccións previas en festivais.

2. Distribución e comercialización da produción audiovisual en salas de exhibición públicas ou privadas da provincia da Coruña (ata 15 puntos).

Máis de 6 concellos, 15 puntos.

Seis concellos, 12 puntos.

Cinco concellos, 9 puntos.

Catro concellos, 6 puntos.

Tres concellos, 3 puntos.

3. Apoio á produción feminina e criterio de xénero. Se a porcentaxe de mulleres no equipo técnico supera o 40%. Para a súa consideración entenderase por equipa técnica as persoas xefes e primeiras axudantes das equipas de dirección, produción, fotografía, iluminación, dirección de arte, son, montaxe e posprodución. **Ata 3 puntos.**

4. Solidez financeira da campaña de promoción (ata 7 puntos). Valoraranse as achegas de fondos propios da entidade organizadora, así como patrocinios de entidades privadas con respecto ao orzamento subvencionable, admitindo como fondos propios as achegas de financiamento doutras administracións públicas das cales se obtivese algún tipo de axuda:

VALORACIÓN DA COMISIÓN TÉCNICA

Para a valoración técnica utilizarase a **ligazón de visionado do proxecto** presentado pola entidade solicitante. A Comisión poderá descartar calquera proxecto presentado se considerar, de xeito argumentado, que non é posible realizar a súa valoración de xeito adecuado ou ben non cumpre cos requisitos desta convocatoria.

1.- Características e calidade da produción audiovisual (ata 20 puntos).

- Calidade contrastada e interese cultural da produción audiovisual -avaliada pola selección en festivais, mostras de prestixio ou apoios oficiais á produción nalgunha fase do desenvolvemento e produción-. Ata 10 puntos.
- Produción orientada especificamente á infancia e xuventude. Ata 3 puntos.
- Produción de marcada vocación creativa e/ou experimental de difícil comercialización ou estrea en salas comerciais. Ata 4 puntos.
- Vinculación profesional coa provincia da Coruña da persoa ou persoas directora ou guionista do filme. Ata 3 puntos.

2. Comunicación online e offline (ata 15 puntos)

Produción de web e perfís específicos da campaña de promoción en redes sociais e utilización de novas tecnoloxías e innovación na distribución e comercialización do produto audiovisual. Deben presentarse os enlaces directos a webs e redes en funcionamento. Ata 5 puntos.

Plan de comunicación do evento. Ata 10 puntos:

- a estratexia de promoción e distribución.
(ata 5 puntos)

- a amplitude de medios ao que vai dirixido e o período de tempo dedicado á execución do plan (ata 5 puntos).

3. Valoración solvencia e traxectoria da empresa solicitante (ata 15 puntos).

- Traxectoria profesional e experiencia no ámbito específico da distribución: ata 10 puntos. Valorarase en base á información que figure na ficha do historial da empresa.
- Sinerxía co audiovisual galego: Equipo técnico-artístico galego, localizacións en Galicia, empresas de servizos galegas, etc: ata 5 puntos. Valorarase en base á información que figure na ficha de produción do filme.

Base 11.- Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **31 de maio de 2024, ás 14:00 horas**.

Disposición adicional primeira

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

Disposición adicional segunda

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

ANEXO I- Documentación da solicitude.

Os solicitantes teñen que achegar:

- Declaracións e compromisos xerais
- Declaracións sobre os datos de valoración automática
- Memoria do proxecto
- Datos económicos da solicitude: importe, orzamento e declaración das fontes de financiamento
- Documentación complementaria

1.- Declaracións e compromisos xerais

- Declaro de que as actividades obxecto da subvención se realizarán de forma maioritaria no ámbito territorial da provincia da Coruña.
- Declaro que empregárase a lingua galega na presentación, desenvolvemento e difusión social do proxecto
- Autorización á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social, cando proceda, nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.
- Declaro que nin eu nin a entidade que represento estamos incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións da Administración Pública, dispostas no art. 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro .
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.
No caso de que a realización das actividades non implique o contacto habitual con menores de idade, deberán achegar unha certificación da entidade neste senso.
- Declaro que a entidade que represento se responsabiliza da veracidade da información que consta na documentación achegada, que a Deputación da Coruña poderá comprobar en calquera momento
- Declaro que a entidade cumpre todos os requisitos esixidos ás entidades solicitantes na Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña e nas Bases reguladoras da presente convocatoria e, no caso de resultar beneficiaria da subvención, comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requirido pola Deputación.
- Declaro coñecer a información relativa á protección de datos (base 13 das bases xerais).

2. Declaracións sobre os datos de valoración automática

- A estrea comercial do contido audiovisual, dentro do Estado Español, realízase na provincia da Coruña. Non se terán en conta as proxeccións previas en festivais.
- Proxección da estrea en versión orixinal en galego
- Proxección da estrea en versión orixinal subtitulada ou dobrada ao galego
- Incorpóranse sistemas de accesibilidade para persoas con discapacidade visual e/ou auditiva
- Distribución e comercialización da produción audiovisual en salas de exhibición públicas ou privadas da provincia da Coruña.
- Criterio de xénero. Se a porcentaxe de mulleres no equipo técnico supera o 40% (indicar o %). Para a súa consideración entenderase por equipa técnica as persoas xefes e primeiras axudantes das equipas de dirección, produción, fotografía, iluminación, dirección de arte, son, montaxe e posprodución.
- Solidez financeira da campaña de promoción. Porcentaxe da achega de fondos propios da entidade organizadora (incluíndo axudas doutras administracións públicas), así como patrocinios de entidades privadas con respecto ao orzamento subvencionable

3. Memoria do proxecto

Memoria completa e detallada do proxecto de promoción e comercialización en galego da película ou peza audiovisual, con apartado específico para o deseñado para a provincia da Coruña para o cal se solicita a subvención, que conterá todos os aspectos que se valorarán segundo o establecido na base 10.

Deberá conter o plano e calendario de distribución, onde se indique a programación completa, copias e salas nas que está previsto estrear ou comercializar a produción audiovisual, así como o plano de promoción e publicidade na provincia da Coruña con indicación dos medios onde se contrate publicidade.

4. Importe da subvención, outros ingresos e orzamento

A entidades solicitantes presentarán neste apartado:

- Importe da subvención solicitada, que poderá acadar como máximo o 75% do orzamento de gastos.
- Orzamento desagregado con e sen IVE co máximo detalle posible, no que figuren todos os gastos subvencionables e todas as fontes de ingresos previstos (monetarios ou en especie).
- Fontes de financiamento do proxecto (achega da entidade solicitante, outros recursos externos para o autofinanciamento), así como declaración doutras subvencións concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto. Só se valorarán as achegas nominativa e cuantitativamente consignadas neste documento.

5. Documentación complementaria

No caso de persoas físicas:

- Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa solicitante.
- Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.
- Informe de Vida laboral do/a autónomo/a.

No caso de persoas xurídicas:

- Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa xurídica solicitante.
- Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.
- Estatutos ou calquera outro documento análogo que acredite a condición de empresario.
- Escritura de constitución.
- Certificado de inscrición no rexistro público correspondente.

Todos os solicitantes deben presentar a seguinte documentación xeral, estruturada nos seguintes apartados:

- Certificación de estar inscrita no rexistro do ICAA como empresa produtora ou distribuidora e ser titular dos dereitos de exhibición “theatrical” e non “theatrical” na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- Curriculum e traxectoria no campo audiovisual da persoa ou persoas directora ou guionista do filme, para os efectos da valoración da vinculación profesional coa provincia da Coruña (traballos realizados na provincia, sobre temáticas ou autores da provincia ...)
- Ficha do historial da empresa solicitante no campo audiovisual.
- Ficha de produción do filme para o que se solicita a axuda.
- Enlace de visionado do proxecto para ser correctamente avaliado, que deberá estar accesible ata o momento da concesión da subvención. A Comisión poderá descartar calquera proxecto presentado se considera, de xeito argumentado, que non é posible realizar a valoración do proxecto presentado de xeito adecuado conforme as bases desta convocatoria.
- Acreditación da propiedade dos dereitos de explotación da produción audiovisual.
- Declaración das subvencións obtidas nos tres últimos exercicios fiscais, para os efectos de comprobar que non exceden de 200.000 €, de conformidade co previsto no artigo 3 do Regulamento (UE) nº 1407/2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis.
- Declaración responsable da valoración de horas que motiven a previsión de nóminas e gastos de seguridade social directa e exclusivamente asociados a este proxecto.
- Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei Xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta Lei aprobado por RD 887/20016, do 21 de xullo)

ANEXO II- Documentación da xustificación

- Memoria das actividades desenvolvidas na anualidade, que conterá como mínimo os seguintes aspectos: as actividades realizadas, con indicación do cumprimento dos requisitos da base 5 e todos os aspectos valorados segundo o establecido na base 10, temporalización, ámbito territorial, cuantificación e perfil das persoas beneficiarias, repercusión en medios de comunicación e redes sociais, indicación dos resultados obtidos e as desviacións acaecidas.
- Certificación acreditativa dos gastos realizados, con identificación das persoas acreedoras (nome da empresa e NIF ou, no seu caso, nome, apelidos completos e sen abreviaturas e NIF), dos conceptos de gasto e dos tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión e detalle da retención do IRPF, nos casos que proceda) e das desviacións acontecidas en relación ao orzamento. Este documento deberá descargarse dende a plataforma SUBTEL logo de ter completada na mesma a “Relación de gastos” cos datos dos xustificantes de gasto.
- Relación clasificada dos gastos realizados (a cubrir na plataforma telemática Subtel), na que deberán achegar:
 - as facturas ou documentos equivalentes dos gastos correspondentes as actividades subvencionadas de forma detallada, comprensible, e con prezos unitarios, **incluíndo obrigatoriamente o título dos filmes subvencionados**.
 - no caso de gastos de persoal correspondentes á actividade subvencionable, gravaranse para cada traballador/a e mes dous rexistros:
 - 1. Conta 640, na columna “importe” o total devengado da nómina e na columna “imputado” o importe que corresponda en función do tempo destinado ao proxecto subvencionado, achegando a correspondente nómina e o xustificante de pago da mesma.
 - 2. Conta 642, na columna “importe” o líquido total da cota empresarial e na columna “imputado” o importe que corresponda en función do tempo destinado ao proxecto subvencionado, xustificado mediante o informe de “Cálculos globais do/a traballador/a.
- Contratos de traballo do persoal con salario subvencionado (só no caso de gastos de persoal).
- Autorización individual asinada por cada traballador/a con salario subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo (só no caso de gastos de persoal).
- Declaración de si está ou non exenta de IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo con dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non sexa deducible.
- Declaración da entidade na que se faga constar que o gasto foi reflectido, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- No caso de que o gasto a un mesmo provedor sexa superior a 15.000 €, (IVE excluído) , nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003 deberá achegar os tres orzamentos solicitados, e a motivación da contratación da empresa seleccionada.
- Relación detallada de todos os ingresos de natureza pública ou privada obtidos das subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto e durante o período subvencionable, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos que xere a propia actividade subvencionada ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Só se considerarán ingresos concorrentes aqueles con ámbito territorial provincial ou á parte proporcional no caso de ingresos de ámbito distinto ao provincial.
- Designación de conta bancaria da entidade no modelo aprobado pola Deputación da Coruña e certificado acreditativo da titularidade da conta emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente. En caso de que estes datos xa consten no ficheiro de terceiros da Deputación, non resultará preciso achegar estes documentos.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade contempladas na base 5: compromisos e obrigas específicas. Deberá achegar fotografías, imaxes ou enlaces directos onde se poida realizar a comprobación.
- Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade aceptará a sanción que lle corresponde segundo se recolle nas bases da convocatoria, así como a compensación do importe da sanción no pagamento da subvención.

De conformidade co art. 29.7.d da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no caso de que na certificación de gastos figuren persoas acreedoras, tanto físicas como xurídicas vinculadas coa entidade beneficiaria, estes deberán corresponderse cos indicados na solicitude de subvención e para as que se outorgase a autorización expresa da Deputación.

Unicamente se admitirán xustificantes de gastos correspondentes a actividades realizadas entre o 1 de abril de 2023 e o 31 de marzo de 2024. Os xustificantes de gasto terán que estar expedidos no período sinalado.

No caso de concorrencia de subvencións públicas que estean xustificadas, poderá achegarse certificación da administración que lla concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados, así como o período ao que se refiren os gastos.

4.- ANEXO CRITERIOS INTERPRETATIVOS PARA A TRAMITACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

Aos efectos de facilitar a xustificación das subvencións concedidas, achéganse os seguintes criterios de interpretación para a tramitación das mesmas:

1. No que respecta aos gastos, deberán de estar en todo caso vinculados ao proxecto (non se admiten gastos de carácter xeral) e por tanto consideraranse validamente xustificadas os gastos que indubidablemente sexan necesarios para o desenvolvemento do proxecto presentado. Son gastos necesarios segundo a xurisprudencia aqueles que sexan necesarios para a viabilidade do proxecto ou conculquen nun maior beneficio económico do mesmo.

2. No que atinxe aos gastos do persoal das entidades (contas 640, 641 e 642), admitirase como gasto validamente xustificado o documentado mediante as nóminas dos traballadores dependentes e suxeitos ao réxime xeral da Seguridade Social e dos socios e administradores suxeitos ao réxime xeral da Seguridade Social ou asimilado. No caso de socios e administradores suxeitos ao réxime xeral da Seguridade Social ou asimilado admitirase o gasto co límite do 60% do orzamento subvencionable.

No caso dos socios e administradores suxeitos ao réxime especial de traballadores autónomos, o único gasto subvencionable serán as cotizacións á Seguridade Social.

3. Servizos profesionais prestados polos socios baixo unha relación laboral non dependente: No caso de que xustifiquen estes gastos mediante unha factura para a retribución dos seus servizos, consideraranse que concorre o suposto recollido no artigo 27 da Lei de Subvencións (operacións vinculadas) e no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, e non poderá superar o 40% do importe da actividade subvencionada.

4. Sobre as operacións vinculadas, pode consultar os supostos de vinculación recollidos no artigo 27 da Lei de Subvencións (operacións vinculadas), no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións e no artigo 22 da Ordenanza xeral de subvencións (BOP nº 72 do 15 de abril de 2019).

5. En materia de subcontratación:

- Enténdese subcontratación a contratación de prestacións que podería realizar a entidade solicitante por si mesma por estar comprendidas dentro do seu ámbito de actividade.
- Para valorar a concorrencia de subcontratación comprobarase o obxecto social da entidade solicitante recollido nos seus estatutos, así como os epígrafes do IAE nos que se atope dada de alta. No caso de discrepancia, prevalecerá este último.
- Non se considera subcontratación os gastos nos que incorran as entidades solicitantes para a realización por si mesmas da actividade subvencionada (art. 29 da Lei xeral de subvencións).
- Finalmente non se considera subcontratación a prestación de servizos de intermediación en materia de publicidade (axencias de publicidade) sempre que se poda acreditar que non incrementa o custe dos servizos prestados e cumpren o previsto no artigo 22.1 da Ordenanza xeral de subvencións.

A Coruña, 24 de maio de 2023.

O presidente,
Valentín González Formoso

O secretario accidental,
Miguel Iglesias Martínez

2023/4129