



## Ajuntament de l'Alcora

### CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA Y LA FUNDACIÓN SÍNDROME DE DOWN PARA EL EJERCICIO 2017

En l'Alcora, a 2 de junio de 2017.

#### REUNIDOS:

De una parte, D. Víctor Garcia i Tomàs, con D.N.I. Núm. 20.244.032-F, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de l'Alcora, actuando en la representación que ostenta de acuerdo con el artículo 21.1 b) de la Ley 7/85, de 2 de Abril.

Y de otra parte, D. Rosa Prades Sales, con DNI 18.920.742-E, actuando en representación de la Fundación Síndrome de Down de Castellón, con C.I.F. G-12442174, en su calidad de Vicepresidenta.

Ambas partes se reconocen mutua capacidad legal y en su virtud, ante mí, la Secretaria del Ayuntamiento de l'Alcora, Dña. Alejandra Montroy Ibáñez, a los efectos de dar fe del acto,

#### MANIFIESTAN:

Que desean establecer las bases de colaboración del Ayuntamiento de l'Alcora con la Fundación Síndrome de Down, relacionadas con la atención e intervención para rehabilitar e insertar a los ciudadanos alcorinos con Síndrome de Down y otras discapacidades psíquicas, y potenciar así las iniciativas de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro dirigidas a los ciudadanos de nuestra localidad.

#### CLÁUSULAS

**Primera.-** El Ayuntamiento de l'Alcora se compromete a colaborar financieramente con la Fundación Síndrome de Down, aportando la cantidad de mil quinientos euros (1.500,00 €) pagaderos en dos plazos por importes respectivos del 50%, con cargo a la aplicación presupuestaria 17.2310.48002. El primero dentro de los 15 días siguientes a la firma del convenio y siempre que se haya aportado la documentación a que se refiere la cláusula segunda, el segundo una vez finalizada la actividad objeto de subvención y justificados la totalidad de los gastos e ingresos derivados de ella conforme a lo dispuesto en la cláusula tercera. Dicho importe corresponde aproximadamente al 14,04% de financiación de la actividad objeto de convenio.

**Segunda.-** Para el abono de la cantidad señalada como primera entrega en la cláusula anterior, la Fundación Síndrome de Down deberá aportar la siguiente documentación:

Ajuntament de l'Alcora

Email: [alcora@alcora.org](mailto:alcora@alcora.org) C/ Sant Francesc, 5, l'Alcora. 12110 Castellón / Castelló. Tel. 964360002. Fax: 964386455



## Ajuntament de l'Alcora

- a) Documentos acreditativos de entidad sin fin de lucro y Estatutos de la misma.
- b) Tarjeta de personas jurídicas, con el número de identificación fiscal.
- c) Certificación acreditativa de estar al corriente de pago en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Se podrá solicitar directamente por el Ayuntamiento, previa autorización expresa firmada por el representante de la asociación, incluida en el modelo de solicitud.
- d) Documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la hacienda municipal, que será comprobado de oficio por el Ayuntamiento.
- e) Declaración de otras ayudas públicas o privadas recibidas o pendientes de recibir para financiar la actividad, incluida en el modelo de solicitud.
- f) Declaración jurada o promesa de no encontrarse en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, incluida en el modelo de solicitud.
- g) NIF de la persona autorizada para presentar solicitud y autorización expresa de la asociación.
- h) Ficha mantenimiento de terceros donde conste el IBAN de la asociación, en caso de que haya sido modificada.
- i) Declaración jurada o promesa del representante de la entidad de no tener personal asalariado, en el caso de que la misma no esté obligada a darse de alta a efectos de la Seguridad Social.

En el caso de que alguno de estos documentos señalados anteriormente se encuentre en poder del Ayuntamiento de l'Alcora deberá indicarse en el momento de aportar el resto de la documentación.

**Tercera.-** La Fundación realizará las actividades objeto de subvención, debiendo presentar para su cobro efectivo, antes del 15 de noviembre de 2017:

- Memoria explicativa de las actividades realizadas y que son objeto del presente convenio firmada por su representante.

- Relación clasificada de la totalidad de los ingresos y gastos propios de la totalidad de la actividad subvencionada y presentada en la memoria inicial. Respecto de los gastos se deberá detallar importe, identificación del proveedor (nombre y N.I.F.), concepto y fecha de pago. Respecto de los ingresos importe, concepto y proveniencia del mismo. Ésta estará firmada por el representante de la entidad.

- Facturas originales por el importe total de la subvención concedida (1.500,00 euros).

Los gastos e ingresos acreditados deben guardar relación con los

## Ajuntament de l'Alcora



## Ajuntament de l'Alcora

presupuestados inicialmente y que sirvieron de base para cuantificar la subvención concedida. Una desviación superior al 20% de este presupuesto será causa de minoración proporcional sobre el importe concedido. Asimismo, deberán acompañarse los documentos que acrediten fehacientemente los gastos por importe igual o superior al de la subvención concedida; de no ser así, la ayuda será minorada en la cuantía que proceda.

Se acreditará por parte del beneficiario que la totalidad de las facturas han sido pagadas. La forma de acreditación de su pago será:

- Preferentemente mediante transferencia bancaria, indicándose así en la factura, así como la cuenta beneficiaria y presentación, para su cotejo, del documento bancario, junto con el extracto de la cuenta donde figure el cargo de la citada transferencia.

- Pago en efectivo, mediante recibí firmado y sellado por el proveedor, en el que se indicará la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha, debajo de la firma debe aparecer el nombre y apellidos de quien recibe los fondos y su DNI, y/o empleo que ostenta en la empresa, asimismo se aportará factura indicado "pagado" sobre la misma.

- Pago por domiciliación bancaria, mediante presentación para su cotejo del extracto donde figure el cargo bancario correspondiente.

- Pago por cheque nominativo, mediante un recibí firmado y sellado por el proveedor, en el que se especificará la factura del gasto a que corresponde el pago y su fecha; y el número y la fecha del cheque, debajo de la firma del recibí aparecerá el nombre y número del NIF de la persona que firma. Y se acompañará de copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, y la correspondiente factura.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 2.500,00 euros o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

En el caso de los gastos de personal deberán justificarse:

- *Sueldos y salarios*: mediante la presentación de nóminas originales con los justificantes de su pago, siendo el importe a computar para este apartado el líquido de la nómina o cuantía efectivamente satisfecha al trabajador tras las retenciones y descuentos pertinentes

- *Gastos inherentes a las obligaciones fiscales y con la seguridad social del beneficiario derivadas de las nóminas*: deberá aportarse documento original acreditativo de haber practicado la liquidación inherente a las cotizaciones a la Tesorería de la Seguridad Social, así como su correspondiente pago; y documento original acreditativo de haber practicado la liquidación inherente a las mencionadas retenciones (modelo 111) y su correspondiente pago.

Por la Intervención se efectuará la validación y estampillado de los justificantes de gasto haciéndose constar que se ha utilizado como justificación de

Ajuntament de l'Alcora

Email: [alcora@alcora.org](mailto:alcora@alcora.org) C/ Sant Francesc, 5, l'Alcora. 12110 Castellón / Castelló. Tel. 964360002. Fax: 964386455



## Ajuntament de l'Alcora

la subvención concedida por el Ayuntamiento en justificantes equivalentes al importe de la subvención concedida.

En el supuesto que el importe justificado sea inferior al gasto subvencionable, la subvención se reducirá de tal forma que el importe de la subvención quedará fijado en el resultado de aplicar al importe justificado el porcentaje de la subvención sobre los costes subvencionables que consten en la resolución de la subvención.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, de tal forma que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

La falta de presentación de la justificación en este último plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. En el supuesto de que los gastos totales justificados sean de cuantía inferior a los presentados en el presupuesto inicial se procederá a la reducción del importe de la subvención en esa proporción.

En el caso de no cumplir con las obligaciones descritas la entidad subvencionada deberá reintegrar la parte no justificada debidamente.

**Cuarta.-** En todo lo no regulado en el presente convenio será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. nº 276, de 18 de noviembre) y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Alcora.

Y en prueba de conformidad, ambas partes suscriben el presente convenio por duplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL ALCALDE



Fdo.: Víctor García I Tomàs

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo. Rosa Prades Sales

LA SECRETARIA



Fdo. : Alejandra Montroy Ibáñez

Ajuntament de l'Alcora