

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

«Errotuluak euskaraz jartzeagatik Euskara Sailak ematen dituen dirulaguntzen oinarri berezien behin betiko onarpena».

1. Udaltzat, 2022ko ekainaren 22ko ezohiko osoko bilkuran, hasierako onarpena eman dio errotuluak euskaraz jartzeagatik euskara sailak ematen dituen dirulaguntzen oinarri bereziei.

Oinarri horiek 2022ko uztailaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (125 zk.) iragarri ziren interesdunek nahi izanez gero 30 lanegunez alegazioak aurkez zituzten. Jendaurreko epealdia agortuta ez da alegaziorik aurkeztu, eta, hortaz, aipatu oinarriak behin betiko onartutzat ematen dira.

Beraz, Toki Jaurlararen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da oinarrien testua osoa.

Administrazio bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Zumaia, 2022ko abuztuaren 22a.—Iñaki Ostolaza Esnal, alkatea. (5467)

ERANSKINA

Euskarazko errotuluak jartzeagatik dirulaguntzak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua da dirulaguntzak emateko modua arautzea eta establezimenduetako errotuluak euskaraz jartzen dituztenei dirulaguntzak ematea. Eta hori guztia Zumaiaiko Udaltzaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzak ezartzen duena kontuan izanik.

Laguntza hauen bitartez euskararen erabilera soziala sustatu, hedatu eta normalizatu nahi du Zumaiaiko Udala.

2. Onuradunak.

Helbide fiskala Zumaian duten establezimenduen jabe diren pertsonak edo entitateak izango dira dirulaguntza hauen onuradun, betiere araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Dirulaguntza horiek ezin eskuratuko dituzte, indarrean den araudi jarraikiz, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonak edo erakundeak. Halaber, ezingo dituzte dirulaguntzak lortu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori ebazpenak erabakitako epean galtzera zigortutakoek ere, edo Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daukenek.

Zigor edo administrazio arloko zigorra jaso duten, eta horren ondorioz, dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

«Aprobar definitivamente, las bases específicas de las subvenciones del Departamento de Euskera por la colocación de rótulos en euskera».

1. El Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria celebrada el día 22 de junio de 2022, aprobó con carácter inicial las bases específicas de las subvenciones del departamento de euskera por la colocación de rótulos en euskera.

Dichas Bases quedaron sometidas a información pública durante 30 días mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 1 de julio de 2022 (n.º 125), y al no haber sido presentada alegación o reclamación alguna, las citadas Bases quedan definitivamente aprobadas.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo de las Bases.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Zumaia, a 22 de agosto de 2022.—El alcalde, Iñaki Ostolaza Esnal. (5467)

ANEXO

Bases específicas para la concesión de ayudas para rótulos en euskera.

1. Objeto.

Estas bases específicas tienen por objeto regular las condiciones para la concesión de las ayudas destinadas a los establecimientos que pongan los rótulos en euskera. Todo ello conforme a lo establecido en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia.

El objetivo del Ayuntamiento de Zumaia es fomentar, ampliar y normalizar el uso social del euskera mediante estas subvenciones.

2. Beneficiarios/as.

Serán beneficiarias de las presentes subvenciones aquellas personas o entidades que tengan domicilio fiscal en Zumaia, siempre y cuando estas cumplan con las condiciones establecidas en el presente reglamento.

No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancionados/as, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones

galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege debeku baten eraginpean dauden pertsonak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu diskriminazioan erori izanagatik lege debekuak barne, ezin izango dute agindu honetan araututako dirulaguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu, zigorrak ezarritako aldian.

3. Laguntzak emateko prozedura.

Laguntza hauek norgehiagoka bidez emango dira, eta emateko prozedura Zumaiaiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoa izango da.

Dirulaguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako urteko deialdiaren bitartez.

4. Eskerak.

Eskerak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdian zehaztuko den eskabide ereduaren arabera eta epean aurkeztu beharko dira Udalaren Erregistro Orokorrean edo telematikoki www.zumaia.eus egoitza elektronikoen erregistroaren bidez.

Eskabideak aurkezteak dagokion deialdian jasotako baldintza guztiak berariaz eta oso-osorik onartzen direla esan nahi du.

5. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak dagokion deialdiaren I. eranskinean agertuko den eredu normalizatuaren bidez egingo dira. Horrekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Errotuluaren edo toldoaren faktura eta dagokion ordainagiria.
- b) Jarritako errotuluaren argazkia.
- c) Hirugarrenen alta emateko agiria, aurrez aurkeztu ez bada.

Zumaiaiko Udalak, Nisaeren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarrengarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Zumaiaiko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu dirulaguntza hauek eskuratu ahal izateko, Nisaeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- NAN edo agiri baliokidea.
- IFK agiria (erakundea bada).
- Zerga betebeharrak beteak dituela.
- Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Zumaiaiko Udalak ofizioz egiaztatuko du harekiko betebeharrak betetzen direla.

y ayudas reguladas en esta Orden, las personas sancionadas penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estar incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. Procedimiento de concesión de las subvenciones.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, y el procedimiento será el establecido en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zumaia.

El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento o telemáticamente a través del registro de la sede electrónica www.zumaia.eus, en el plazo y según el modelo de solicitud que se especificará en la convocatoria que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La presentación de solicitudes supone la aceptación total y expresa de todas las condiciones establecidas en la correspondiente convocatoria.

5. Documentación a presentar.

Las solicitudes se formularán mediante el modelo normalizado que figurará en el anexo I de la correspondiente convocatoria. Deberán acompañarse a la solicitud los siguientes documentos:

- a) Factura del rótulo o toldo con su correspondiente justificante de pago.
- b) Fotografía del rótulo colocado.
- c) Documento de alta de tercera persona interesada, si es que no se ha presentado anteriormente.

El Ayuntamiento de Zumaia mediante el Nodo de Nisae, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Zumaia verificará los siguientes requisitos para acceder a estas subvenciones desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

- DNI o documento equivalente.
- CIF (solo entidades).
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

La certificación de estar al corriente con el Ayuntamiento de Zumaia se realizará de oficio.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektroniko bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

6. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten (urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua).

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da eta prozedura artxibatuko da, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 94. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

7. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.

Dirulaguntzen zuzkidura eta aurrekontuko partidak urteko deialdietan ezarriko dira.

8. Eskaerak balioztatu eta laguntzak emateko baldintzak.

Eskaerak emateko irizpidea izango da ziurtatzea eskatzaileak baldintza guztiak betetzen dituela. Lan hori Euskara Zerbitzuko teknikariek egingo dute.

- Establezimenduak helbide fiskala Zumaian duela.
- Eskatzaileak betebeharrak eguneratuak dituela.
- Udalaren baimena baduela (toldo eta antzekoak jartzeko).
- Errotulua euskaraz eta zuzen idatzi dela.

Azken puntuari dagokionez, establezimenduei gomendatzen zaie aurrez dagokion kontsulta egitea Euskara Zerbitzuan.

9. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Diruz lagun daitezkeen gastuak dira dagozkien euskarriak (kanpoko errotuluak, toldoak, erakusleihoetako itsasgarriak...) lortzeko egin behar direnak, baldin eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten badira. Alderdi horri dagokionez, beti bete beharko da Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 31. artikulua (azaroaren 17ko 38/2003 Legea).

Ez dira diruz lagunduko errotulu elebidunak, nahitaezkoa izango da euskaraz bakarrik egotea.

Ez da laguntzarik emango izen berezia bakarrik agertzen denean; establezimenduaren jarduera euskaraz adieraztea hartuko da irizpidetzat.

10. Ebazpena.

Euskara zerbitziburua izango da instrukzioaren arduraduna eta, aurrez Euskara Batzordean txosten teknikoa aurkeztu eta gero, alkate dekretuz ebatziko da.

Guztia gehienez 6 hilabeteko epean egin beharko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik hasita.

Aipatutako epea igaro eta gero, Udalak eskabideren bati buruzko erabaki zehatzik hartu gabe izango balu, erantzuna ezezkoa dela esan nahiko du horrek.

11. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko irizpideak.

Errotulazio elementuaren kostuaren % 50 lagunduko da diruz, 300 euroko muga gainditu gabe.

Establezimendurako laguntza jaso eta bi urteko epean ezin go da beste laguntzarik eskatu xede bererako.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

6. Subsanación de errores.

Si la solicitud o la documentación que le acompaña adolecieran de defectos o estuvieran incompletos, se requerirá a las partes interesadas para que, en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, subsanen los defectos observados (artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido de su petición y se procederá al archivo del procedimiento, previa resolución dictada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. Dotación y partida presupuestaria.

La dotación de las subvenciones y las partidas presupuestarias se establecerán en las convocatorias anuales.

8. Valoración de solicitudes y condiciones para el otorgamiento de las subvenciones.

El criterio utilizado para otorgar las solicitudes será el de comprobar que éstas cumplen todos los requisitos. De ello se encargará el personal técnico del Servicio de Euskera.

- Que el establecimiento tiene su domicilio fiscal en Zumaia.
- Que la persona solicitante está al día en sus obligaciones.
- Que cuenta con la autorización del Ayuntamiento (para toldos y similares).
- Que el rótulo está correctamente escrito en euskera.

En relación al último punto, se recomienda a los establecimientos que hagan de antemano la correspondiente consulta en el Servicio de Euskera.

9. Gastos subvencionables.

Serán subvencionables todos aquellos gastos necesarios para la obtención de los correspondientes soportes Rótulos exteriores, toldos, pegatinas para el escaparate...), siempre y cuando hayan sido efectuados dentro del plazo comprendido en las bases de esta convocatoria. En todo lo referente a este asunto, será de obligado cumplimiento lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No se concederá subvenciones a los rótulos en bilingüe, será indispensable que estén únicamente en euskera.

No serán subvenciones aquellos rótulos que contengan solamente un nombre propio; el criterio a seguir será que se haga referencia a la actividad del establecimiento en euskera.

10. Resolución.

La persona responsable del servicio de euskera de hará cargo de la instrucción, y tras presentar el informe técnico en la Comisión de Euskera, se resolverá mediante decreto de alcaldía.

Todos esos trámites deberán ser realizados en un plazo máximo de 6 meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Una vez transcurrido dicho período y sin que el Ayuntamiento haya tomado una decisión en concreto sobre alguna de las solicitudes, ésta se entenderá denegada.

11. Criterios para cuantificar la subvención.

La subvención será del 50 % del coste del elemento de rotulación, hasta un máximo de 300 euros.

El establecimiento no podrá solicitar ninguna otra subvención con el mismo objeto en los dos años siguientes.

Udalak dirulaguntzetan ordaindu beharreko kantitatea handiagoa bada aurrekontuan horretarako izendatutako kopurua baino, orduan banaketa proportzionala egingo da eskatzaile guztien artean.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleitura duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

12. Dirulaguntzak ordaintzea.

Banku transferentzia bidez egingo da dirulaguntzen ordainketa, onuradunaren titulartasuneko kontu batean.

Dirulaguntza emango dela jakinarazi eta gero, onartutako zenbatekoaren % 100 ordainduko da.

13. Dirulaguntza itzultzea.

Oinarri hauetan edo dirulaguntza ematean ezarritako betebeharrekoen bat bete ezean, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze interesa itzuli beharko da, Zumaia Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzen 25. artikulua arautzen duen prozedurari jarraituz.

14. Araubidea.

Oinarri hauek aurreikusi gabeko alderdi guztietan betetzekoak izango dira azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzei buruzko lege orokorra (azaroaren 18an argitaratua *Estatuko Aldizkari Ofizialean*); lege horren garapeneko erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 errege dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25ean argitaratua *Estatuko Aldizkari Ofizialean*); Zumaia Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantza Arautzaile Orokorra (2020ko abuztuaren 11ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 151. zk.); eta Zumaia Udalaren eta Kirol Patronatuaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2021eko martxoaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 59 zk.).

Azken xedapena.

Oinarri hauek indarrean jarriko dira Tokiko Erregimenaren Oinarriak Arautzeko 7/85 Legearen, apirilaren 2koaren, 70.2 artikuluan ezarritakoa kontuan hartuta, eta indarrean jarraituko dute udalbatzak aldatu edo indargabetu arte.

En el caso de que el importe a abonar sea superior al asignado en el presupuesto para ese concepto, se hará reparto proporcional entre todas las personas o entidades solicitantes.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

12. Abono de las subvenciones.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a una cuenta de titularidad de la persona beneficiaria.

Una vez comunicado el otorgamiento de la subvención, se hará efectivo el pago del 100 % de la cuantía aceptada.

13. Reintegro de la subvención.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención dará lugar al reintegro total o parcial de la subvención más el correspondiente interés de demora, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 25 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia.

14. Normativa.

En todo lo no estipulado en estas bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (publicada en el *Boletín Oficial del Estado* del 18 de noviembre); el Reglamento de Desarrollo de dicha ley, aprobado mediante el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (publicado en el *Boletín Oficial del Estado* del 25 de julio); la Ordenanza Normativa General sobre otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zumaia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 151, de 11 de agosto de 2020); y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento y del Patronato de Deportes de Zumaia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 59, de 30 de marzo de 2021).

Disposición final.

Estas bases Ordenanza entrarán en vigor al amparo de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y mantendrán su vigencia hasta su modificación o derogación por el Pleno de la Corporación Municipal.