

ANEXO I

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA DE PREMIOS EXTRAORDINARIOS
DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SISTEMA EDUCATIVO DE GRADO MEDIO EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE
CANTABRIA CORRESPONDIENTES AL CURSO 2021/2022**

Datos de la persona solicitante							
DNI / NIE	Nombre	Apellido 1			Apellido 2		
Datos a efectos de notificación							
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Piso	Puerta	C.P.	Localidad	
Municipio	Provincia	Teléfono		Dirección de correo electrónico			
Datos de solicitud							
Centro en el que finalizó los estudios..... Localidad:							
Familia Profesional..... Ciclo Formativo.....							
Documentación							
TIPO DE DOCUMENTO						SE APORTA CON LA SOLICITUD	
Certificado académico oficial de los estudios profesionales por los que opta, en el que conste el curso en que finalizó cada módulo del ciclo formativo.						☐	
Copia de los contratos de trabajo y certificado de vida laboral de la Tesorería General de la S.S.						☐	
Títulos de estudios realizados fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria.						☐	
Certificados de cursos de formación.						☐	
Curriculum vitae según el modelo del anexo II.						☐	
En caso de oponerse a la comprobación por el órgano gestor, el solicitante deberá aportar los datos acreditativos requeridos							
Se acompaña la siguiente documentación:							
TIPO DE DOCUMENTO				ME OPONGO A LA CONSULTA POR LA ADMINISTRACIÓN		SE APORTA CON LA SOLICITUD	
Título/s de ciclos formativos de FP cursados en la Comunidad Autónoma de Cantabria o justificación del pago de los derechos de expedición de dicho/s título/s.				☐		☐	
Certificado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria de estar al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.				☐		☐	
Certificado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria de estar al corriente de mis obligaciones tributarias con el Gobierno de Cantabria.				☐		☐	
Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente de mis obligaciones con la Seguridad Social.				☐		☐	
En caso de oposición, el solicitante deberá aportar la documentación acreditativa requerida.							
Certificado de Titularidad de la cuenta bancaria (IBAN) del alumno/alumna y del número de cuenta.						☐	
Declaración responsable							
Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y esta última es fiel copia de los originales. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.							
Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras de la presente convocatoria. Asimismo, cumplo los requisitos exigidos en la misma.							

No estoy incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

Estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público.

En caso de oposición deberán aportarse los documentos acreditativos cuando sean requeridos.

Solicito ser admitido/a en el procedimiento derivado de la Orden EDU/13/2023.

Lugar, fecha y firma (antes de firmar debe leer la información sobre protección de datos que se adjunta).

En a, de de

(Firma)

CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
c/ Vargas, 53, 7ª planta. Santander (Cantabria)

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12 si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria).

Si su solicitud resulta aprobada, el nombre, la operación, el importe de la ayuda, y otros campos previstos en el punto 1 del anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 será objeto de publicación en una Lista de Operaciones.

Firma 1: **23/05/2023 - Marina Lombo Gutierrez**
CONSEJERA-C. DE EDUCACION Y FORMACION PROFESIONAL

CSV: A0600AEz5yUx3bPXiXSgDJZCfGzJLYdAU3n8j



ANEXO II
MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES		
Nombre [Apellidos, nombre]		
Dirección [Provincia, localidad, calle, nº, código postal]		
Teléfono / Fax		
Correo electrónico		
Fecha de nacimiento [Día, mes, año]		
DNI / NIE		

FORMACIÓN		
Se acreditará con el certificado correspondiente, la certificación académica y, en su caso, los títulos académicos o el certificado del pago de los derechos de expedición.		
Títulos oficiales con fecha (de...a...) y nombre de la institución que expidió la acreditación.		
Becas de formación (excluyendo becas de acceso al estudio y movilidad), indicando entidades que las concedieron, su duración y sus características.		
Otras formaciones indicando fecha (de...a...) y organización que ha impartido la formación.		
IDIOMAS	Lectura	[Nivel: excelente, bueno, básico]
	Escritura	[Nivel: excelente, bueno, básico]
	Expresión oral	[Nivel: excelente, bueno, básico]

EXPERIENCIA LABORAL	
Se acreditará mediante informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social. y contrato laboral	
Nombre, tipo y actividad de la empresa u organización.	
Puesto o cargo ocupados.	
Principales actividades y responsabilidades.	
Fechas (con la mayor exactitud: de...a...), para cada uno de los puestos, desde el más reciente.	

INFORMACIÓN ADICIONAL	
Premios, publicaciones y otros méritos.	
Información que se considere de interés, tales como personas de contacto, referencias, etc.	
Antes de firmar, debe leer la información sobre protección de datos que se adjunta. FECHA Y FIRMA.	

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO e INFORMACIÓN AMPLIADA DE PROTECCIÓN DE DATOS En cumplimiento de los artículos 13, 14 y 30.1 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016)	
Tratamiento	Gestión de subvenciones, becas y ayudas.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. C/ Vargas nº 53. Código postal 39010. Santander.
Delegado de Protección de Datos	Delegada de Protección de Datos de Centros Docentes C/Vargas 53, 7º. 39010. Santander. dpdcentrosdocentes@educantabria.es
Finalidad	Tramitación de las solicitudes de premios extraordinarios de formación profesional.
Legitimación	RGPD 6.1 a): el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (solo para el caso en que se consulten datos tributarios). RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
Categorías de interesados	Solicitantes y, ocasionalmente, miembros de su unidad familiar.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo. Datos académicos. Datos económicos, financieros o tributarios. Otros tipos de datos en función de la subvención, beca o ayuda concreta.
Fuente de la que proceden los datos	Solicitud cumplimentada por el propio interesado.
Consecuencias de no facilitar los datos	Si no se cumplimentan los datos personales solicitados no resultará posible realizar los trámites administrativos necesarios para la concesión de la subvención o ayuda, por lo que se le podrá requerir para subsanar los defectos. En caso de no subsanar los defectos en el plazo previsto se le tendrá por desistido de su solicitud.
Destinatarios de cesiones de datos	Otros interesados en el procedimiento administrativo, cuando corresponda. Base de datos nacional de subvenciones, portal de transparencia, publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, publicación en el tablón de anuncios de la Consejería, publicación en la web de la Administración Autonómica. En el caso de que la convocatoria incluya el tratamiento de datos sensibles, estos no se publicarán de forma indiscriminada.
Transferencias internacionales	No están previstas.
Plazos previstos de conservación	Los datos se mantendrán mientras sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales que afecten al responsable del tratamiento.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las contempladas en el Esquema Nacional de Seguridad y en la Orden PRE/48/2016, de 22 de julio, por la que se regulan las normas de seguridad sobre utilización de los recursos y sistemas tecnológicos y de información en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas	No se elaboran perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
Derechos	Si ha otorgado su consentimiento, el interesado tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a su retirada. También tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevada a cabo tras su solicitud. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable o con el Delegado de Datos. Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

