

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A
PROJECTES DE L'ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
CORRESPONENT A L'ANY 2023**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA EN LA BDNS:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern del 12 de maig de 2016, van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits cultural, juvenil, de participació ciutadana, esportiu, educatiu, de salut pública, de serveis socials i de cooperació al tercer món.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31/5/2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar per a projectes de l'àmbit de Participació Ciutadana i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions per a projectes i activitats de l'àmbit de Participació Ciutadana de la present convocatòria serà de 4.000 €, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària i per la quantia màxima següent:

- Aplicació pressupostària : 29-92400-48070 Subvencions concurrència competitiva activitats ciutadanes.
- Per a projectes i activitats de l'àmbit de Participació Ciutadana a executar durant l'any 2023: 4.000 € (RC 220230000099).

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Fomentar el consum responsable i el comerç just.
- Incentivar la implicació del teixit associatiu en els òrgans de participació del municipi.
- Fomentar la corresponsabilitat en polítiques públiques.

- Col·laborar en l'impuls de projectes que explorin noves formes de millorar la convivència i participació Ciutadana.
- Promoure processos de participació dins les entitats.
- Fer possibles les propostes de les Associacions de Veïns que impliquin clars beneficis col·lectius pels barris.
- Obrir nous canals participatius gràcies a les innovacions tecnològiques.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats al llarg del període comprès entre l'1 de desembre de 2022 i el 31 d'octubre de 2023.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar o hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

- a. Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu.
 - Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu com a grup estable, d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOP núm. 82 el 5 d'abril de 2001.
 - Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
 - Desenvolupar la seva activitat i tenir la seva seu social al municipi de Cardedeu.
- a. Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Acreditar la realització d'activitats o projectes directament relacionats amb els objectius de la convocatòria al municipi de Cardedeu de caràcter públic i obert.
 - Ser residents i empadronats a Cardedeu, almenys durant dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

- Desenvolupar la seva activitat a títol personal o mitjançant un grup de persones a les quals representa el sol·licitant, però que no tenen la condició de grup estable d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOP núm. 82 el 5 d'abril de 2001.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

En el cas de les persones físiques o jurídiques per a les quals, dins del pressupost municipal del mateix exercici de la convocatòria, existeixi consignada una partida pressupostària destinada a una subvenció nominativa, el present ajut es limitarà a una dotació màxima de 1.000 €.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1.- Persones jurídiques

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'alcaldia.*
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
- Declaració de compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model normalitzat.*
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*

** Els models normalitzats es troben a l'annex 1 de la present convocatòria.*

2.- Persones físiques

- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- Sol·licitud segons model normalitzat, adreçada a l'alcaldia.*
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
- Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model normalitzat.*

- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia següent de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

Les sol·licitud es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu la convocatòria.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica i que poden consultar a:

- <https://seu.cardedeu.cat/seu/catala/eMiservicio/1BCF835BCE8D4393877ED6484B2563D9.asp>
- <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la convocatòria.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme des del departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu.

El responsable de la instrucció del procediment serà el tècnic del departament.

L'òrgan col·legiat, un cop vist l'informe de l'instructor, elevarà una proposta de concessió a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, qui indicarà a la resolució concretament l'activitat subvencionable.

L'òrgan col·legiat estarà format, segons el que preveu l'art. 9.5 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, per les següents persones: el/la regidor/a de Participació Ciutadana, que actuarà com a president/a, el cap d'Àrea i/o el/la Tècnic/a de Participació Ciutadana, i la persona encarregada de les subvencions de la unitat de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cardedeu.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, en data 15 d'octubre de 2023. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquesta convocatòria i un cop avaluats els projectes presentats per cadascun dels sol·licitants.

Els criteris detallats a continuació es valoraran d'acord a la documentació presentada amb la sol·licitud, amb especial atenció a allò que es reculli descriptivament en el projecte i el pressupost de l'activitat.

En relació als criteris de foment de la sostenibilitat, la salut i la igualtat de gènere, per ser valorats, el sol·licitant especificarà les accions que es realitzaran al projecte en relació a aquests criteris a la memòria tècnica de la sol·licitud.

Criteris de valoració (fins a 100 punts):

- Criteris econòmics (fins a 20 punts)
 - a.1. Grau d'autofinançament del projecte (Percentatge d'aportació del propi sol·licitant al finançament del projecte o activitat a banda de la quantia sol·licitada a la subvenció)
 - Finançament propi entre el 0% i el 5% (0 punts)
 - Finançament propi entre el 5% i el 10% (1 punts)
 - Finançament propi entre el 10% i el 15% (2 punts)
 - Finançament propi entre el 15% i el 20% (3 punts)
 - Finançament propi entre el 20% i el 25% (4 punts)
 - Finançament propi entre el 25% i el 30% (5 punts)
 - Finançament propi entre el 30% i el 35% (6 punts)
 - Finançament propi entre el 35% i el 40% (7 punts)
 - Finançament propi entre el 40% i el 45% (8 punts)
 - Finançament propi entre el 45% i el 50% (9 punts)
 - Finançament propi entre el 50% i el 55% (11 punts)
 - Finançament propi entre el 55% i el 60% (13 punts)
 - Finançament propi entre el 60% i el 70% (15 punts)
 - Finançament propi entre el 70% i el 80% (18 punts)
 - Finançament propi entre el 80% i el 100% (20 punts)
 - Objectius i criteris organitzatius (fins a 65 punts)
- b.1. Adequació de l'activitat o projecte als objectius de la convocatòria (Fins a 40 punts)
 - El projecte o acció té com a objecte l'impuls de projectes que explorin noves formes de millorar la convivència i la participació ciutadana de la ciutadania de Cardedeu o d'algun dels seus col·lectius. (Fins a 15 punts)
 - El projecte o acció té com a objecte promoure processos de participació dins les pròpies entitats. (Fins a 10 punts)
 - El projecte o acció té com a objecte fer possibles les propostes de les Associacions de Veïns que impliquin clars beneficis col·lectius pels barris. (Fins a 15 punts)
- b.2. Qualitat tècnica de la proposta (fins a 25 punts)

Es valorarà de 0 a 25 punts l'exposició de forma concreta i clara a la memòria de sol·licitud del

- projecte o activitat i de la necessitat de la seva realització,
- dels objectius que es pretenen assolir,
- dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius,
- de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat i
- de la valoració de la seva viabilitat en base a l'exposició de la necessitat i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel seu desenvolupament efectiu.
- Criteris mediambientals (fins a 5 punts)
- El projecte no contempla cap acció activa per a la gestió dels possibles residus que generi l'activitat i es preveu la possibilitat que aquesta en generi (0 punts)
- El projecte no generarà cap mena de residu i així es recull al projecte (2,5 punts)
- El projecte generarà residus i, alhora, preveu actuacions actives per part de l'organitzador per a la seva gestió (5 punts)
- Criteris de diversitat i igualtat (fins a 10 punts)
- El projecte no recull cap actuació de foment o atenció a la diversitat i igualtat (0 punts)
- El projecte recull actuacions de foment o atenció a la diversitat i igualtat (Fins a 10 punts)

No seran subvencionables els projectes o activitats que no obtinguin una puntuació mínima de 55 punts sobre els 100 totals possibles.

13.- Despeses subvencionables

Seràn objecte de subvenció les despeses vinculades a la promoció i/o realització d'activitats i projectes de l'àmbit de Participació ciutadana, relacionats amb els fins i objectius propis de l'entitat d'acord als seus estatuts o els fins i objectius propis del grup estable o persona física sol·licitant.

Es consideraran despeses subvencionables:

- L'adquisició de material fungible i no inventariable dedicat directament a l'execució de l'activitat o projecte.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats.
- Despeses de contractació de serveis.
- Despeses de personal contractat per l'entitat o el sol·licitant (en el cas de grups estables i persones físiques) directament per a l'execució del projecte o activitat objecte de subvenció.

- Despeses de lloguer d'instal·lacions i despeses de publicitat, sempre i quan es justifiqui la seva necessitat per a l'execució del projecte o activitat.
- El lloguer de locals o seus socials de l'entitat.
- Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de l'import de la subvenció atorgada.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- No seran subvencionables, i per tant no podran constituir justificació, tal i com es preveu a l'article 22 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials i les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat perceptora de l'ajut.
- Despeses d'àpats que suposin el cobrament d'un tiquet o entrada o l'aportació d'un donatiu.
- Despeses de telefonia i Internet, fotocòpies i altres d'oficina.
- Festes celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de l'entitat.

14.- Pagament

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada a càrrec del compte de l'entitat.

2. Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció tal i com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions.

3. Prèvia sol·licitud de l'entitat, els pagaments a compte o anticipats enumerats al punt anterior s'efectuaran en un primer pagament del 80% de l'import atorgat, amb caràcter de bestreta, i el 20 % restant condicionat a la justificació del 100% de l'import subvencionat.

4. En els casos de pagament a compte o de pagaments anticipats, les entitats jurídiques beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties en atenció a la seva naturalesa.

5. En el cas que el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció prevista amb els deutes pendents.

15.- Justificació

La subvenció atorgada haurà de justificar-se abans del 31 d'octubre de 2023, d'acord amb les condicions establertes en l'Ordenança General de

Subvencions de Cardedeu i, a aquest efecte, caldrà aportar la següent documentació:

1. Memòria tècnica de l'actuació o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Caldrà incloure imatges de les activitats subvencionades.

2. Una memòria econòmica que inclourà:

- Una relació de totes les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, l'import, la data d'emissió i de pagament, i els desviaments respecte al pressupost.
- Les factures o documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s'estableix a l'art. 23 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu.
- Declaració d'altres ingressos obtinguts o subvencions rebudes per al finançament de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

3. Un exemplar original, o còpia compulsada, de la publicitat del projecte o activitat subvencionada, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu". En el cas de difusió digital una mostra dels elements en aquest format.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats (Annex 2) que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu als beneficiaris/es i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al beneficiari, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, es procedirà a la seva revocació i corresponent reintegrament.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins aquest termini, el beneficiari podrà sol·licitar una ampliació de termini. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans de que finalitzi el termini previst per a l'execució del projecte, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en

funció dels motius al·legats, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. – Obligacions generals

Seràn obligacions del beneficiari aquelles que es contemplen en la normativa d'aplicació.

Tanmateix el beneficiari s'obligarà a:

- Mantenir la condició de beneficiari mentre duri la vigència del conveni.
- Fer-se càrrec de les obligacions derivades de l'activitat que porta a terme, i en especial, les relatives a la generació de despeses subvencionables.
- Facilitar tota la informació i documentació a l'Ajuntament de Cardedeu per tal que pugui portar a terme les comprovacions pertinents en relació a la subvenció concedida.
- Eximir a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol obligació que pugui adquirir amb tercers, i en especial, les que pugui establir de caràcter laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament de Cardedeu l'existència de qualsevol tipus de subvenció o ajuda que pugui rebre amb la mateixa finalitat que la regulada en el present conveni, tant d'entitats privades com públiques. En qualsevol cas, el conjunt de subvencions que pugui rebre el beneficiari no podrà superar el cost total de l'objecte del present conveni.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent del pagament.
- Comunicar i acreditar qualsevol alteració important que es produeixi amb posterioritat a la concessió de la subvenció que determinés un canvi en les condicions que la van motivar.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14.c de la Llei General de Subvencions.
- Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada en relació a l'activitat subvencionada la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cardedeu", junt amb l'escut municipal,

segons models tipogràfics oficials que es podran sol·licitar al departament responsable d'aquest conveni.

- Compliment estricte de tot el que disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

17.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

D'acord amb l'article 42 i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió de l'ajut mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, l'e-tauler i en la web municipal.