

*Resolució de 30 de maig de 2017, del director general de Política Educativa de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultural i Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2017-2018.*

Mitjançant l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aprovaren les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7823/07.07.2016).

D'acord amb aquestes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu donar suport als equips docents en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació, estimular l'elaboració de materials didàctics adequats a la realitat socioeducativa dels centres i incentivar el desenvolupament d'experiències educatives que, pel seu caràcter exemplar, puguen ser un suport per a altres centres i un estímul en la millora contínua de la pràctica educativa.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de la delegació de la facultat per a convocar continguda en la disposició final primera de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol (DOCV núm. 7823/07.07.2016), resolc,

#### *Primer. Objecte*

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa, en centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2017-2018, i aprovar els annexos I, II, III.

#### *Segon. Finançament*

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la seua realització en els termes que disposa l'Ordre de bases 31/2016 i aquesta convocatòria.
2. El finançament d'aquestes quantitats assignades als centres docents públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2017, per un import global màxim d'1.000.000 €.
3. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a centres docents privats concertats amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S6968000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2017, per un import global màxim de 90.000 €.

### *Terçer. Objectius*

- a) Promoure propostes innovadores i d'investigació educativa que, a partir de la pràctica docent i de les sinergies de la comunitat educativa, contribuïsqen a resoldre els reptes educatius i esdevinguen noves formes de fer, ser i estar a l'escola.
- b) Crear les condicions per a promoure transformacions curriculars i d'organització creatives i flexibles.

### *Quart. Destinatari*

1. Podran participar en aquesta convocatòria els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

- a) Ser un centre docent, de titularitat pública o privada, sostingut amb fons públics.
- b) Estar inscrit en el registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.
- c) No trobar-se els centres docents privats concertats en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### *Cinquè. Modalitats de participació*

1. De conformitat amb la base segona de l'Ordre 31/2016, es preveuen dues modalitats de participació:

A. Participació individual. El centre presenta un projecte en solitari.

B. Participació agrupada. El centre participa en un projecte col·lectiu, integrat per un mínim de 2 i un màxim de 5 centres.

En la sol·licitud caldrà que es faça constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada centre de l'agrupació, així com el percentatge de l'import de l'assignació econòmica o subvenció que ha d'aplicar cadascú. Aquest percentatge haurà de ser com a mínim de l'1 %. També haurà d'indicar-se la persona que actuarà com a representant de l'agrupació.

2. La sol·licitud individual i la sol·licitud agrupada de participació són compatibles en els termes que estableix el punt següent.

3. Els centres amb més de 600 alumnes matriculats al curs acadèmic 2016-2017 podran presentar fins a dos projectes, és a dir, dos projectes individuals o un projecte individual i un projecte de modalitat agrupada o dos projectes de modalitat agrupada. Els centres amb 600 alumnes o menys, matriculats al curs acadèmic 2016-2017, només podran presentar un projecte, en modalitat individual o agrupada.

4. En cas que un centre amb 600 alumnes o menys matriculats al curs acadèmic 2016-2017 presente més d'un projecte, únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada per ordre cronològic. Si la sol·licitud exclosa és de modalitat agrupada, quedaran exclosos tots els centres associats al projecte.

### *Sisé. Característiques dels projectes*

1. Els projectes presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

1. Oportunitat

– Sorgeix com a resposta a una necessitat de canvi o millora detectada i reflexiona la manera de posar en marxa el procés de canvi o millora.

2. Innovació

– Compta amb un marc teòric que avala la millora i li dóna suport, o permet reformular un projecte ja existent al centre.

– La pràctica innovadora que es presenta és concebuda com a nova o original per abordar i aconseguir els objectius de canvi o millora plantejats, o reformula un projecte encetat anteriorment. Qualsevol de les dues possibilitats incorporarà una estratègia i un cronograma ben definit.

– Aplica metodologies actives que situen l'alumnat en el centre del procés.

### 3. Sostenibilitat

– El projecte és viable econòmicament i tècnicament. Les millores que pretén introduir perduraran en el temps.

### 4. Transferència

– Les pràctiques innovadores poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Ofereixen materials i claus que propicien l'intercanvi amb altres centres.

### 5. Participació

– Els projectes d'investigació i innovació permeten i fomenten la participació i el treball cooperatiu, i detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa i entorn sociocultural).

### 6. Inclusió

– Els projectes incorporen accions dirigides a la igualtat d'oportunitats, la integració i la inclusió educativa i social, a través de pràctiques educatives contextualitzades a les característiques del centre, de l'entorn i de l'alumnat.

### 7. Plurilingüisme

– El projecte posa en valor la competència comunicativa de l'alumnat i la millora, tant en les llengües cooficials com en les llengües estrangeres implantades en el sistema educatiu valencià.

– Promou la normalització del valencià en l'àmbit educatiu, administratiu i social.

### 8. Avaluació

– El projecte incorpora un pla d'avaluació que preveu valorar el desenvolupament de les pràctiques innovadores, els resultats i l'impacte.

2. Els projectes hauran de contindre els apartats, formats i especificacions següents:

#### a) Apartats dels projectes

##### 1. Portada

##### 1.1 Títol del projecte

##### 1.2 Nom del centre o centres de l'agrupació, segons el cas.

##### 1.3 Nom i cognoms del coordinador o coordinadora.

##### 1.4 En cas de ser una sol·licitud d'una agrupació de centres, nom i cognoms del director o directora del centre representant de l'agrupació.

#### 2. Índex

##### 2.1 Justificació

– Pertinença de la posada en marxa: dades sobre la situació inicial que es vol canviar o millorar, o sobre la qual es vol investigar. En el cas dels materials s'acreditarà la seua novetat.

– Concreció dels objectius.

##### 2.2 Projecte

– Marc teòric: coherent i ajustat a la situació inicial i al projecte o materials que s'han de desenvolupar.

– Originalitat: descripció de la pràctica nova o original amb **cronograma** explícit i planificació de tasques. En el cas de materials, la seua no-existència prèvia o novetat de format i plantejament.

– Concreció de la metodologia aplicada al projecte.

– Sostenibilitat: viabilitat econòmica, tècnica i perdurabilitat.

– Transferència: exposició de pràctiques, materials i claus educatives susceptibles de desenvolupament en altres contextos educatius.

- Participació: accions i nivell d'implicació i participació dels diferents agents.
- Caràcter inclusiu.
- Plurilingüisme.

### 2.3 Avaluació i impacte

- Indicadors.
- Instruments d'avaluació.
- Anàlisi de resultats.
- Impacte / propostes de millora.

### 2.4 Conclusions

2.5 Pressupost segons l'annex I que es podrà descarregar en l'adreça d'Internet següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

b) Material audiovisual: vídeo de presentació del projecte

c) Altres especificacions

- El projecte es presentarà en format digital (pdf o document de text) amb una extensió no superior a les 20 pàgines, arial 11, espaiat simple. Es podran incloure, a més, annexos en el mateix document.
- El material audiovisual que continga el vídeo tindrà una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).
- Els recursos digitals que no puguin ser visualitzats no podran ser avaluats per la comissió i seran, per tant, desestimats.

### *Seté. Criteris de valoració*

1. L'avaluació dels projectes es realitzarà mitjançant els criteris de valoració establits a continuació, i en cada apartat s'atorgarà, com a màxim, la puntuació que s'hi indica:

a. Oportunitat: 4 punts

- Presenta un diagnòstic precís sobre allò que es vol canviar o sobre allò que es vol investigar i en fa una justificació.
- Remarca l'oportunitat del moment per al canvi o investigació proposats, donades una sèrie de circumstàncies que afavoreixen la posada en marxa del projecte.

b. Innovació: 8 punts

- Presenta un marc teòric coherent amb el projecte.
- Suposa una novetat o una reformulació de les accions dutes a terme al centre. Cal fer explícita en que consisteix la reformulació.
- Incorpora un cronograma ben definit que reflecteix una estratègia clara.
- Aplica metodologies actives que augmenten l'autonomia de l'alumne en els seus aprenentatges en situacions individuals o interactives.

c. Sostenibilitat: 2 punts

- Acredita la seua viabilitat i autonomia.
- Acredita la seua sostenibilitat al llarg del temps.

d. Transferència: 3 punts

- Presenta pràctiques innovadores que poden ser aplicades en contextos educatius semblants.
- Ofereix materials i claus educatives que propicien la transferència de pràctiques innovadores.

e. Participació: 5 punts

- Fomenta la participació i el treball cooperatiu.
- Detalla les accions pel que fa a la implicació dels diferents agents (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.).

f. Inclusió: 5 punts

- Fomenta l'aprenentatge competencial de nivells simples a complexos, a través de programes i projectes que ofereixen experiència vital, amb repercussió social en el seu entorn i comunitat educativa.

- Promou el desenvolupament d'activitats estructurades que permeten ser adaptades a escala individual i grupal.

g. Plurilingüisme: 2 punts

- Dinamitza la comprensió i expressió, oral i escrita, de les llengües cooficials i de les llengües estrangeres.

- Fomenta la normalització lingüística del valencià.

h. Avaluació: 6 punts

- Inclou els indicadors i els instruments d'avaluació que permeten analitzar el desenvolupament del projecte, el grau de participació dels agents implicats, les dificultats trobades, els resultats i l'extracció de conclusions.

- Ofereix els resultats qualitius i quantitius que justifiquen la millora amb claredat i concreció.

2. Vídeo de presentació: 10 punts.

- Es valoraran els continguts en què la presentació d'imatges mostren clarament com es posen en pràctica les iniciatives i activitats, especialment aquelles en què estiguen implicats docents, alumnat i altres membres de la comunitat educativa.

3. Compleix les especificacions de presentació descrites a l'apartat sisé punt 2: 5 punts

La puntuació màxima serà de 50 punts i la mínima per a obtenir la subvenció o l'assignació econòmica serà de 25 punts.

En la modalitat de participació agrupada, quan els projectes arriben o superen la puntuació mínima de 25 punts, s'hi aplicarà un factor multiplicador. Aquest factor dependrà del nombre de centres participants en l'agrupació tal i com s'especifica a continuació:

- Agrupacions de dos centres: 1,6.
- Agrupacions de tres centres: 2,4
- Agrupacions de quatre centres: 3,2
- Agrupacions de cinc centres: 4

#### *Huité. Termini i llocs de presentació*

1. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, la documentació complementària que disposa el resolc nové d'aquesta resolució es dirigiran a la Direcció General de Política Educativa i es presentaran a través de l'Oficina Virtual de Centres Educatius (OVICE), a la qual s'accedirà per mitjà de l'enllaç que es publicarà en la pàgina web <<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>. El vídeo es presentarà en una plataforma moodle a través de l'enllaç que es publicarà en l'esmentada pàgina web.

#### *Nové. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds les formalitzarà la persona que tinga la representació legal del centre, mitjançant el formulari disposat en l'Oficina Virtual de Centres Educatius (OVICE), i s'adjuntarà la documentació indicada al punt 3 d'aquest resolc i es pujarà el vídeo a una plataforma moodle. El manual per a emplenar la sol·licitud a través de l'Oficina Virtual de Centres Educatius i per a recodificar i pujar el vídeo a la plataforma moodle estaran disponibles en l'adreça d'Internet següent: <<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acrediten que la persona sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Per a fer la sol·licitud s'haurà d'emplenar el formulari disposat en l'Oficina Virtual i ajuntar la documentació que s'indica a continuació. Al formulari s'accedirà per mitjà de l'enllaç que es publicarà en la pàgina web <<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>

Aquesta documentació complementària es necessària per a poder participar i s'haurà d'adjuntar al formulari disposat en OVICE a excepció del vídeo que s'haurà d'enviar mitjançant la plataforma moodle.

Documentació complementària que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud:

a) Si es participa en la modalitat agrupada caldrà presentar autorització de representació de cadascun dels centres participants al centre representant, que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE, quan es participe en la modalitat agrupada.

b) Projecte, amb el requisits, apartats, formats i especificacions indicats en el resolc sisé de la convocatòria.

c) Pressupost detallat del projecte segons annex I.

d) Certificat del secretari del consell escolar del centre amb el vistiplau del president, que acredite que el consell escolar ha estat informat del projecte que es desenvoluparà, i que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE.

e) Cessió de drets de propietat intel·lectual de cadascun dels autors del projecte, i declaració responsable sobre l'obtenció i custòdia dels drets d'imatge i so dels materials audiovisuals que formen part del projecte, que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE. L'original de la cessió de drets haurà d'enviar-se en paper a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i una còpia haurà d'adjuntar-se a OVICE. La còpia haurà de portar el segell de registre d'entrada a la Generalitat o de correus, segons el cas.

f) Vídeo de presentació del projecte amb les característiques que estableix el resolc sisé lletra c).

g) Fitxa *abstract* del projecte, segons l'annex III que es podrà descarregar de l'adreça següent d'Internet: <<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>

Cada document que s'adjunte al formulari de sol·licitud haurà d'estar degudament datat i firmat per la persona que corresponga en cada cas; si no és així, es considerarà com a no presentat.

*Únicament per als centres concertats:*

a) Declaració responsable de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb el formulari emplenable disposat en OVICE.

b) Respecte del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

– Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada pel centre docent no supere l'import de 3.000 €, s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'interessat de conformitat amb el formulari emplenable disposat en OVICE.

– Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada supere l'import de 3.000 €, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a través de certificats telemàtics. No obstant això, si el sol·licitant denega expressament aquest consentiment, haurà d'aportar-se la documentació original

acreditativa d'estar al corrent d'aquestes obligacions, d'acord amb el que preveu la normativa corresponent.

#### Deu. Termini de resolució i notificació

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per a resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A efectes de notificacions i en compliment del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació dels projectes no seleccionats i els motius, i dels projectes seleccionats i els imports de les subvencions o assignacions econòmiques concedides, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació de centres docents amb projectes seleccionats, on s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació o subvenció i la relació de centres docents amb projectes no seleccionats amb indicació dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, la documentació següent:

- Escrit de desistiment
- Al·legacions

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

La resolució definitiva de la convocatòria contindrà la relació dels projectes seleccionats i no seleccionats, amb l'especificació dels noms dels centres docents i les dotacions econòmiques corresponents així com els motius d'exclusió.

#### Onze. Condicions i terminis de la justificació dels projectes

Els beneficiaris, centres docents públics i centres docents privats concertats hauran de justificar la realització material del projecte. Per això, hauran d'aportar:

##### 1. Centres públics

a) Atés el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic, s'hauran d'especificar els ingressos i les despeses que es produïsquen per raó d'aquesta convocatòria. Els centres públics adjuntaran la justificació de l'import de l'assignació concedida al balanç anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Abans del 30 de juny de 2018, el director o la directora titular del centre haurà de trametre al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, la documentació següent:

- Avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de 5 fulls i, si escau, annexos.

- Justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida, que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE.
- Acta de participació final de l'equip d'innovació firmada per la direcció del centre on es farà constar el nom del centre, títol del projecte, nom, cognoms i DNI dels participants, centre de destinació, correu electrònic, nombre d'hores de dedicació al projecte i relació de tasques específiques realitzades. S'haurà d'indicar quina és la persona coordinadora del projecte (segons l'annex II que es podrà descarregar de l'adreça d'Internet següent: <<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>).
- Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte amb una duració màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio ACC o MP3).
- Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que hi contenen.

## 2. Centres concertats

- a) Els centres privats concertats percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposa l'article 164.i) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, trametan, al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 10 de novembre de 2017, el compte justificatiu simplificat que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE, que haurà d'incloure sota responsabilitat del declarant la documentació següent:
- Una relació numerada de les despeses originades per al desenvolupament del projecte.
  - Factures i justificants de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies compulsades que hagen sigut pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
  - Quan el projecte haja sigut finançat amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat podran presentar-se segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- b) Abans del 30 de juny de 2018, el director o la directora titular del centre haurà de trametre al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, la documentació següent:
- Avaluació i impacte de l'aplicació del projecte elaborat pel centre educatiu amb un màxim de 5 fulls i annexos. Els centres concertats justificaran l'import de la subvenció d'acord amb el que preveu l'apartat precedent.
  - Acta final de participació de l'equip d'innovació firmada per la direcció del centre on es farà constar el nom del centre, títol del projecte, nom, cognoms i DNI dels participants, centre de destinació, correu electrònic, nombre d'hores de dedicació al projecte i relació de tasques específiques realitzades. S'haurà d'indicar qui és la persona coordinadora del projecte (segons l'annex II que es podrà descarregar de l'adreça d'Internet següent: <<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>).
  - Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte amb una duració màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio ACC o MP3).

– Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que hi contenen.

#### Dotze. Certificació d'hores al professorat. Condicions i terminis

Al professorat participant en els projectes seleccionats, en aplicació de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, se li podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació per la participació en projectes d'innovació durant el curs acadèmic 2017-2018, pel Servei de Formació del Professorat, d'acord amb la informació certificada en l'acta de participació final segons l'annex II signada i enviada per la direcció del centre educatiu en el termini establert en l'apartat onze.

No se certificaran les actes presentades després del 30 de juny.

En el cas del professorat participant en més d'un projecte d'innovació, les hores de participació se certificaran, d'acord amb el que ha establert el paràgraf anterior, segons l'ordre d'arribada de les actes de participació final, fins a un màxim de 60 hores

#### Tretze. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions per al desenvolupament de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada, exceptuant-hi les convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, sempre que la suma de les subvencions no supere la quantitat total de la despesa.

#### Catorze. Supervisió dels projectes i assessorament

La Inspecció d'Educació supervisarà la realització dels projectes en els centres educatius subjectes a aquesta resolució d'acord amb el pla de control esmentat en l'ordre de bases.

#### Quinze. Propietat intel·lectual

Els autors o autores dels projectes seleccionats hauran de cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació, difusió i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i del vídeo, d'acord amb el que disposa la base vint-i-set de l'ordre que aprova les bases reguladores, segons el model de cessió de drets que s'obindrà del formulari disposat en OVICE, perquè la conselleria competent en matèria d'educació elabore un repositori de projectes d'investigació i innovació educativa i faça la difusió dels projectes que considere oportuns.

La difusió dels projectes que faça la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport sempre es farà sota condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-NC-SA (Reconeixement – No Comercial – Compartigal).

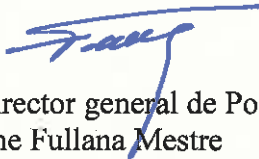
En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, la publicació haurà d'indicar: "Aquest projecte / material audiovisual / recurs educatiu ha rebut una assignació econòmica / subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat".

**Setzé.- Recursos**

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda pels centres privats concertats, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indica a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València a 30 de maig de 2017



El director general de Política Educativa  
Jaume Fullana Mestre