



Resolució del director general de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades al finançament de plans de formació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, dirigits a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva per a l'exercici 2023

La present resolució es dicta a fi de regular, en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, la concessió de subvencions per a l'execució de plans de formació dirigits a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva, el finançament de les quals es disposa en el 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

Aquesta regulació es realitza conformement amb el que es disposa en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, (BOE 78, d'1 d'abril de 2019), dictada en desenvolupament del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral.

La dita Ordre s'aprova tenint en compte que, en virtut de la Sentència del Tribunal Constitucional 71/2018, de 21 de juny de 2018, que va anul·lar el primer paràgraf de l'apartat 1 de la disposició addicional quarta del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, per entendre, respecte de les ajudes dirigits a la formació interna del conjunt dels agents socials, sense especificar el seu àmbit sectorial o territorial d'actuació, o les característiques de les accions formatives, que aquesta disposició altera de manera injustificada la regla general que atribueix la competència executiva a les comunitats autònomes. No obstant això, l'anul·lació no afectaria el segon paràgraf de la citada disposició addicional quarta, que estableix que mitjançant ordre del titular del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social s'establiran les corresponents bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions. La sol·licitud d'aquestes subvencions s'haurà d'acompanyar en tot cas d'un pla de formació que detalle les accions formatives a realitzar, la seua conveniència i la seua relació amb la finalitat d'aquestes.

De manera que, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre i en la disposició addicional quarta del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, mitjançant l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, s'han establert les corresponents bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions, reconeixent que correspon a les comunitats autònomes la gestió de les corresponents subvencions en el seu respectiu àmbit territorial, amb base en la normativa que aproven per a això.

En la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, s'inclou la línia de subvenció S8004000 del capítol IV del subprograma 322.52 "Formació i Qualificació Professional", dirigida a subvencionar accions formatives dirigits a la capacitat per al diàleg social i la negociació col·lectiva, amb una dotació d'1.000.000 euros.

En virtut de l'exposat i d'acord amb el que es disposa en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, procedeix a dictar Resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2023 de la convocatòria de subvencions. Conforme el Consell Valencià de Formació Professional,



RESOLC

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Es convoquen per a l'exercici 2023 les subvencions destinades al finançament de plans de formació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, dirigits a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva, d'acord amb les bases reguladores establides en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
2. Aquesta convocatòria té àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponent la seua programació, gestió i control a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
3. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Finalitat de les activitats formatives subvencionades i destinataris finals.

1. Les activitats formatives finançades a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el desenvolupament de plans de formació que incloguen activitats formatives dirigides a la capacitat de persones vinculades amb organitzacions sindicals i associacions empresarials de l'àmbit de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.
2. Les activitats formatives finançades a l'empara d'aquesta convocatòria, hauran d'estar destinades a la millora i eficàcia de la formació de les persones vinculades amb organitzacions sindicals i associacions empresarials per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, però no poden dirigir-se específicament a l'àmbit de l'Administració Pública.
3. Podran ser persones destinatàries finals i participants en els plans de formació les persones vinculades amb les organitzacions sindicals i empresarials d'àmbit de la Comunitat Valenciana, que per raó de la seua activitat estan relacionades amb els processos de negociació col·lectiva i/o diàleg social, bé a través de la seua participació directa, bé a través de la seua adreça, suport, o assistència tècnica sindical o empresarial.

Tercer. Principis que regeixen la concessió de les subvencions.

La concessió de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva respectant els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

Quart. Pressupost per al finançament dels plans de formació.

1. Els Plans de formació que es realitzen a l'empara d'aquesta convocatòria es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S8004000 del capítol IV del subprograma 322.52 "Formació i Qualificació Professional".
- La concessió de les subvencions quedarà condicionada a la vigència i suficiència del crèdit pressupostari esmentat.



2. El finançament corresponent a la present convocatòria s'eleva a 1.000.000,00 euros segons el següent desglossament per tipus de plans de formació:

a) 80 per cent per a les subvencions destinades al finançament dels plans de formació, compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i la negociació col·lectiva, als quals es refereix el punt sisé, apartat a): 800.000,00 euros.

b) 20 per cent per a les subvencions destinades al finançament de plans de formació, compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva als quals es refereix el punt sisé, apartat b): 200.000,00 euros.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta Resolució, són compatibles amb el mercat comú, a tenor de l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que es disposa en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits del dit article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, no afectant els intercanvis comercials entre els estats membres.

Cinqué. Finançament dels plans de formació.

1. La quantia de la subvenció es calcularà conformement a la metodologia establida en l'annex I de la convocatòria, tenint en compte, almenys el pressupost destinat al finançament de les activitats formatives, la representativitat de les organitzacions sol·licitants en el respectiu àmbit, la valoració tècnica obtinguda i els mòduls econòmics màxims establits per a aquesta convocatòria en l'annex III.

2. La quantia màxima de subvenció a concedir per cada activitat formativa a realitzar es determinarà mitjançant el producte del nombre d'hores d'aquesta pel número d'alumnat o persones participants i per l'import del mòdul corresponent descrit en l'annex III.

3. Es tindran en compte les subvencions sol·licitades per tipus d'activitat formativa, considerant que la subvenció sol·licitada a tindre en compte en cada sol·licitud s'ajustarà al pressupost assignat a aquesta mena de plans.

A més, dins de cadascun dels tipus de plans de formació contemplats en el resolc quart, apartat 2, es destinarà el 50 per cent dels fons disponibles al finançament de plans presentats per les organitzacions empresarials i el 50 per cent restant als presentats per organitzacions sindicals.

En el cas que el finançament corresponent a algun dels tipus de plans de formació assenyalats en el punt quart, apartat 2, no s'aplicara íntegrament, la quantia no aplicada dins del pla formatiu i tipus d'entitat beneficiària es podrà destinar a incrementar la corresponent a l'altre tipus de plans de formació del mateix tipus d'entitat beneficiària.

En el cas de no esgotar-se els fons disponibles per a una de les parts, el romanent s'aplicarà a l'altra part.

Si una vegada aplicades les regles anteriors no s'esgotaren els fons disponibles, la resta es repartirà proporcionalment entre les sol·licituds que queden arracades de finançar íntegrament., sense excedir dels límits establits en el punt huité, apartat 3.

Sisé. Plans de formació finançables.

A l'empara d'aquesta convocatòria es podran concedir subvencions per a la realització dels següents plans de formació:

a) Plans de formació d'àmbit de la Comunitat Valenciana, compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la



negociació col·lectiva, promoguts per les organitzacions sindicals o empresarials previstes en el resolc seté, apartat 1 a), 1r i 2n. Les activitats formatives podran ser:

1r Accions formatives el contingut de les quals estiga relacionat amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.

2n Jornades, seminaris i cicles de conferències, el contingut de les quals verse sobre les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva.

3r Trobades internacionals que compten amb experts d'altres nacionalitats per a tindre un intercanvi d'informació sobre el diàleg social i la negociació col·lectiva en diferents països.

4t Panells, fòrums i tallers d'experts que compartisquen informació sobre bones pràctiques en diàleg social i negociació col·lectiva dels diferents sectors.

b) Plans de formació d'àmbit de la Comunitat Valenciana compostos per activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva, promoguts les per organitzacions sindicals o empresarials previstes en el resolc seté, apartat 1 b) 1r i 2n. Les activitats formatives podran ser:

1r Accions formatives el contingut de les quals estiga relacionat amb la negociació col·lectiva.

2n Jornades, seminaris, cicles de conferències, el contingut de les quals verse sobre les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva.

3r Trobades nacionals o internacionals que compten amb persones expertes d'altres comunitats autònomes o nacionalitats per a tindre un intercanvi d'informació sobre la negociació col·lectiva en diferents àmbits territorials.

4t Panells, fòrums i tallers de persones expertes que compartisquen informació sobre bones pràctiques en negociació col·lectiva dels diferents sectors.

Seté. Entitats sol·licitants i requisits.

1. Podran ser entitats beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquesta convocatòria:

a) En relació amb les subvencions destinades al finançament d'activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el diàleg social i la negociació col·lectiva en l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

1r Les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana que participen en aquest àmbit, en els termes establits en l'article 7 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquelles per a la consecució de qualssevol d'aqueixos fins.

2n Les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana que participen en aquest àmbit, en els termes establits en la disposició addicional sisena del text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquelles per a la consecució de qualssevol d'aqueixos fins.

b) En relació amb les subvencions destinades al finançament d'activitats formatives dirigides a la capacitat per al desenvolupament de les funcions relacionades amb la negociació col·lectiva desenvolupada conforme al títol III del RD legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors:

1r Les organitzacions sindicals que acrediten la participació en la negociació de convenis col·lectius l'àmbit territorial dels quals no siga superior al de la Comunitat Valenciana, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquestes per a la consecució d'aquells fins.



2n Les organitzacions empresarials que acrediten la participació en la negociació de convenis col·lectius l'àmbit territorial dels quals no siga superior al de la Comunitat Valenciana, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per aquestes per a la consecució d'aquells fins.

2. En els supòsits contemplats en l'apartat anterior, no podran ser beneficiàries les organitzacions que es troben integrades en una entitat d'àmbit federal o confederal més àmplia, quan la Federació o la Confederació de la qual formen part siga també beneficiària d'aquestes subvencions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3. En el cas que l'entitat sol·licitant siga una fundació o una altra entitat vinculada amb una organització sindical o empresarial, substituirà a aquesta última amb caràcter general previstos en aquesta ordre.

4. No podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions les entitats i organitzacions en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Huité. Límits en el número e importe de les sol·licituds presentades.

1. Cada sol·licitud presentada haurà de contindre un únic pla de formació.

2. Una entitat sol·licitant podrà presentar com a màxim, en el conjunt de la convocatòria, un pla per cada tipus dels contemplats en el punt quart, apartat 2.

3. Una entitat sol·licitant no podrà sol·licitar, ni se li podrà concedir, en el cas dels plans de formació contemplats en el resolc quart, apartat dos a) un import superior a 230.000,00 euros. En el cas dels plans de formació contemplats en el resolc quart, apartat dues b) no podrà sol·licitar, ni se li podrà concedir, un import superior a 56.000,00 euros.

Nové. Presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds de subvenció que es presenten en el marc d'aquesta convocatòria es tramitaran de manera electrònica. Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la web de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<www.labora.gva.es>) a través de l'enllaç "sol·licitud telemàtica". Per a això, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

Desé. Contingut de la sol·licitud.

1. La sol·licitud haurà d'incloure almenys el següent contingut:



- a) Nom i raó social de l'entitat sol·licitant.
- b) Identificació, signatura, telèfon mòbil i correu electrònic de la persona que tinga la representació legal autoritzada que formula la sol·licitud a l'efecte de notificació electrònica, mitjançant certificat de persona jurídica que es trobe vigent, o bé mitjançant certificat de signatura electrònica de representant d'aquesta.
- c) Acreditació de la representativitat de l'organització sol·licitant en el corresponent àmbit que haurà de formalitzar-se de la següent forma:
1. Per a les ajudes vinculades al diàleg social:
 - la representativitat de les organitzacions sindicals s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'Oficina Pública Autònoma de Registre d'Actes d'eleccions sindicals, que es remetrà a sol·licitud de l'òrgan instructor pel que no haurà de ser aportada per l'entitat sol·licitant juntament amb la sol·licitud.
 - la representativitat de les associacions empresarials s'acreditarà mitjançant certificació expedida per la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral que es remetrà a sol·licitud de l'òrgan instructor pel que no haurà de ser aportada per l'entitat sol·licitant juntament amb la sol·licitud.
 2. Per a les ajudes vinculades a la negociació col·lectiva estatutària:
 - la representativitat de les organitzacions sindicals s'acreditarà mitjançant certificació expedida per l'oficina pública corresponent que es remetrà a sol·licitud de l'òrgan instructor pel que no haurà de ser aportada per l'entitat sol·licitant juntament amb la sol·licitud.
 - les associacions empresarials hauran d'aportar declaració responsable on s'indicarà la relació de convenis col·lectius de naturalesa estatutària en la qual s'especifique la seua participació en la signatura d'aquest, indicant el número de registre del conveni i la seua publicació en el diari oficial corresponent, així com el nombre de treballadors i d'empreses afectats, d'acord amb les dades que figuren en el full estadístic de convenis col·lectius determinada pel Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- d) Pla de formació per al qual sol·licita l'ajuda.
- e) Quantia de la subvenció sol·licitada.
- f) Nombre de persones destinatàries del pla de formació i import de la subvenció sol·licitada, detallant, per activitat formativa, els participants i el nombre d'hores de formació.
- g) Activitats formatives, participants i modalitat d'impartició en el cas d'accions formatives.
- h) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades en la sol·licitud i, si és el cas, autorització a l'òrgan concedent de la subvenció per a sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i/o de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seues obligacions fiscals i de Seguretat Social. En el cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament l'autorització per a sol·licitar de l'Agència Tributària les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries, haurà d'aportar el certificat corresponent, en els termes que es marquen en l'article 22.4 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- i) Informació suficient relativa als criteris de valoració tècnica de les sol·licituds. Es valoraran les sol·licituds amb la informació que continga aquesta en el moment de finalitzar el termini de presentació, i no es considerarà, a l'efecte de la valoració tècnica, la documentació i informació aportada amb posterioritat a aquest termini, sempre que aquesta supose un augment de la puntuació de la valoració de l'expedient.



2. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per al seu acarament:

a) Autorització expressa a LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, d'12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) D'acord amb el que es preveu en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del citat Reial decret a través de certificats telemàtics, i en aquest cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, havent d'aportar llavors les certificacions que a continuació es relacionen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seua expedició d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del mencionat reglament:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

- De les Direccions Territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Declaració responsable de no trobar-se en els supòsits dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions

d) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran conformement amb el procediment establert en l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, aplicant-se el tràmit automatitzat previst en l'article 5 quan resulte aplicable.

e) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.

3. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment per a comprovar o recaptar d'altres òrgans, Administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies de les entitats sol·licitants o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, siguen pertinents per a la instrucció del procediment.

No serà necessari remetre els documents que ja estiguen en poder de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per haver sigut aportats en ocasió de la tramitació d'anteriors sol·licituds de subvencions a la formació concedides per aquest organisme, llevat que els mateixos hagen patit modificacions. En aquest cas, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 53.1.d) de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



4. El pla de formació contindrà la següent informació i/o documents:

- a) Plantejament general de la proposta.
- b) Activitats formatives a realitzar, justificació de la seua conveniència i adequació de la proposta.
- c) Disseny i continguts del pla de formació.
- d) Objectius de les activitats formatives.
- e) Resultats esperats del pla de formació.
- f) Metodologia de desenvolupament del pla de formació.
- g) Instruments i mecanismes d'avaluació, seguiment i difusió del pla de formació.
- h) Costos de les activitats formatives.
- i) Altres actuacions que les organitzacions tiren endavant en el desenvolupament de les activitats formatives.

Onzé. Requeriments i no admissions a tràmit.

1. Les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció, per part de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, en la qual es verificarà el compliment dels requisits exigits, i es podrà recaptar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de la documentació que es necessite per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en les convocatòries i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la seua correcta valoració.

D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori, continguera errors o fora insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes establits en l'article 21 de la mateixa Llei.

2. En tot cas, no s'admetran a tràmit, sense possibilitat d'esmena i procedint-se al seu arxivament, les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en aquesta convocatòria, així com les que no responguen al fi de la convocatòria.

3. D'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no compleix els requisits necessaris, l'Administració el posarà en el seu coneixement, i li concedirà un termini de deu dies per a emplenar-lo.

Els interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent, no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

Dotzé. Criteris de valoració tècnica de les sol·licituds.

1. La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Representativitat de les organitzacions sol·licitants en el corresponent àmbit amb una puntuació màxima de 70 punts sobre el total de la valoració, que es calcularà d'acord amb la següent ponderació:



1r Per a les organitzacions sindicals, en funció del percentatge de representativitat que compte cada organització sindical en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, certificada per la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral.

2n Per a les associacions empresarials, es calcularà en funció del percentatge de treballadors afectats pels convenis col·lectius en els quals es constata la seua participació d'acord amb les dades que figuren en el full estadístic de convenis col·lectius, tot determinat pel Reial decret 713/2010, de 28 de maig sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

b) Plantejament general, disseny i contingut del pla de formació, amb una puntuació màxima de 30 punts que es distribuïran de la següent manera:

1r Coherència amb els objectius i resultats esperats: Amb una puntuació màxima de 25 punts que es distribuïran atenent els següents paràmetres:

– Disseny del pla de formació, capacitat de resposta del pla a les necessitats de formació identificades per al col·lectiu destinatari. Amb una puntuació de 15 punts.

– Abast del Pla i capacitat tècnica de l'entitat sol·licitant, tenint en compte el nombre d'activitats formatives previstes i nombre de participants previstos. Amb una puntuació màxima de 10 punts.

2n Metodologia de desenvolupament. Amb una puntuació màxima de 5 punts. Es valorarà:

– Seguiment i avaluació. Es valorarà amb 5 punts si l'entitat sol·licitant aporta un pla de seguiment i avaluació de les actuacions formatives a realitzar.

2. No es finançaran plans de formació que obtinguen menys de 30 punts en la valoració tècnica de la sol·licitud.

Tretzé. Instrucció del procediment.

1. Serà òrgan competent per a instrucció i ordenació del procediment de concessió de les subvencions contemplades en aquesta convocatòria la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. L'òrgan col·legiat previst en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, serà la Comissió de Valoració, els components de la qual seran designats per la Direcció General d'Ocupació i Formació. La designació de les persones membres de la Comissió de Valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible en atenció als recursos humans disponibles. Aquest òrgan col·legiat estarà format per:

Presidència: Persona que dirigeixca el Servei de Gestió de Programes o persona que la substituisca.

Vocals: Almenys quatre persones tècniques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació i una persona que preste els seus serveis en la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral i designada per aquesta.

Secretaria: L'ocuparà una persona designada d'entre les anteriors per la Comissió de Valoració.

Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, i proposarà les quantitats assignades a cada entitat beneficiària i relacionant així mateix les sol·licituds per a les quals es proposa la seua denegació o inadmissió, amb indicació de la causa.



3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta provisional de resolució degudament motivada, que serà sotmesa al tràmit d'audiència de l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies, present les al·legacions que estime oportunes.

En el cas que l'entitat sol·licitant formule al·legacions, una vegada analitzades aquestes, l'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució, que serà notificada a l'entitat interessada perquè procedisca a la seua acceptació en el termini de 10 dies.

Si no es presentaren al·legacions en el termini establert a aquest efecte, s'entendrà atorgada l'acceptació de l'entitat interessada, elevant-se a definitiva la proposta provisional de resolució i es remetrà tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

4. Quan l'import de la subvenció de la proposta provisional de resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'entitat sol·licitant podrà al·legar, segons el que es preveu en l'apartat anterior, o reformular la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

5. Si l'entitat interessada presenta la reformulació de la seua sol·licitud, una vegada que obtinga la conformitat de l'òrgan col·legiat es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

Per contra, si l'interessat no reformula la seua sol·licitud ni presenta al·legacions en el dit termini es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial, i s'eleva tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

Catorzé. Resolució

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, i una vegada comprovat que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Si el compliment d'aquestes obligacions no queda prou acreditat, es realitzarà un requeriment a l'entitat beneficiària perquè l'acredite en el termini de 10 dies. Transcorregut aquest termini sense que el sol·licitant esmene aquest defecte, es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'haguera dictat resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

3. Les notificacions es practicaran a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a això la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). A tal fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la citada seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no fora possible, es practicarà mitjançant correu certificat.

4. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos,



comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels determinats en la legislació vigent.

Quinzé. Sol·licitud de bestreta.

1. Dictada la resolució de concessió es procedirà al pagament d'una bestreta per import del 25 per cent de la subvenció concedida, mitjançant transferència bancària al compte corrent comunicat per l'entitat beneficiària i de la qual aquesta siga titular.
2. A sol·licitud de l'entitat beneficiària, es procedirà al pagament d'una segona bestreta del 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.
3. Finalment, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es procedirà al pagament d'una tercera bestreta per l'import del 40 per cent restant de la subvenció, una vegada acreditada l'execució d'almenys el 50 per cent del pla de formació objecte de subvenció. Es considerarà execució d'almenys el 50 per cent del pla de formació quan s'hagen impartit almenys el 50 per cent de les hores de formació previstes en el conjunt del pla de formació.
4. Les bestretes que haja de realitzar l'Administració segons els apartats anteriors es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la presentació pel beneficiari de la documentació requerida per a sol·licitar les respectives bestretes. En tot cas, els pagaments s'efectuaran prèvia comprovació que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament.***

Setzé. Termini per a l'execució dels plans de formació.

Els plans de formació que es financen a l'empara d'aquesta convocatòria es podran executar des de la data de notificació de la resolució de concessió, i han de finalitzar amb anterioritat a la data indicada en la present convocatòria per a la presentació del compte justificatiu segons el que s'estableix en el punt vinté.

Disseté. Execució dels plans de formació i subcontractació

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar parcialment o totalment, per una sola vegada i en els termes establits en l'article 13 de l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, la realització de l'activitat formativa, a excepció del que es preveu en l'apartat 3. La contractació de personal docent per a la impartició de la formació subvencionada per part del beneficiari no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent es considera exclusivament la contractació de persones físiques. Tampoc es considerarà subcontractació la contractació d'aquelles altres despeses en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa del pla de formació subvencionat.
2. En cap cas podran subcontractar-se activitats formatives que, augmentant el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, no aporten valor afegit al contingut d'aquesta.
3. No es podran subcontractar amb terceres persones les funcions de planificació i coordinació del pla de formació, que hauran d'executar-se per l'entitat beneficiària amb mitjans propis dels quals haurà de disposar.

L'entitat beneficiària assumirà, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada enfront de LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, havent d'assegurar, tant aquella com



l'entitat subcontractista, el desenvolupament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.

4. En el cas que l'entitat beneficiària concerta amb terceres persones la realització de l'activitat formativa, haurà de tindre's en compte el següent:

a) Si l'import de la subcontractació efectuada per una entitat beneficiària supera els llindars quantitatius establits en l'article 29.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és a dir, quan l'activitat concertada excedisca del 20 per cent de l'import de la subvenció concedida corresponent a tal entitat i aquest import siga superior a 60.000 euros, aquesta entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització prèvia de l'òrgan concedent, remetent a aquest efecte, el contracte que es vol formalitzar entre l'entitat beneficiària i la/s subcontractista/es.

b) En cas de subcontractació per qualsevol entitat beneficiària amb una entitat vinculada a aquest, a més del compliment dels requisits anteriors, l'article 29.7.d) de la dita Llei 38/2003, exigeix que s'obtinga la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent i que l'import subvencionable no excedisca del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

5. Les autoritzacions prèvies a les quals s'al·ludeix en l'apartat anterior s'aprovaran mitjançant resolució de l'òrgan concedent emesa en el termini de 20 dies des de la sol·licitud de l'autorització presentada per qui té la consideració d'entitat beneficiària. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcórrega el mencionat termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. A aquest efecte les entitats subcontractants hauran d'aportar els models de contracte que s'hagen de formalitzar per a la seua prèvia autorització.

6. En l'elecció de l'empresa o persona proveïdora serà aplicable el que s'estableix en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subcontractada a terceres persones es respecten els límits establits en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març i, si és el cas, en aquesta convocatòria i, si és el cas, en les convocatòries, respecte de la naturalesa i quantia de les despeses subvencionables.

8. En cap cas podrà subcontractar-se per l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb aquelles persones o entitats que es troben en les circumstàncies establides en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 68.2 del seu Reglament.

Dihuité. Seguiment del desenvolupament de l'activitat subvencionada

1. Amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions que motiven la realització de les activitats formatives, aquestes seran objecte de seguiment i control efectiu en temps real i "ex post" per part de la direcció general amb competència en matèria de formació per a l'ocupació, amb el suport tècnic que a tal fi puga recaptar-se. D'igual forma, les entitats beneficiàries estaran sotmeses a les actuacions de fiscalització de la resta d'organismes de la Generalitat, estatals i comunitaris aplicables.

Així mateix, la dita direcció general podrà recaptar i revisar la documentació justificativa de les despeses efectivament realitzades corresponents a les actuacions subvencionades.

2. En el cas que l'activitat formativa subvencionada siguen accions formatives, l'entitat beneficiària comunicarà l'inici dels grups formatius, a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de l'espai telemàtic posat a aquest efecte.



La comunicació d'inici dels grups formatius, excepte causa de força major, es podrà realitzar fins al mateix dia d'inici.

La relació de persones participants haurà de remetre's de manera telemàtica a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, fins al 5é dia lectiu inclusivament, des del començament del grup formatiu i, en tot cas, abans que s'haja impartit el 25 per cent de les hores de formació. Aquesta relació de persones participants podrà incloure fins a un 20 per cent més dels previstos per a cobrir possibles baixes a l'inici del curs i estaran identificats en la comunicació de manera diferenciada.

En aquesta relació s'adjuntarà informació sobre les dades identificatives de la persona participant, dades del perfil i de contacte.

3. Per a les activitats formatives com a jornades, tallers o similars, l'entitat beneficiària comunicarà a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de l'espai telemàtic posat a aquest efecte, la relació de persones que tenen previst acudir a l'actuació formativa concreta, indicant la data i el lloc de realització d'aquestes, així com el contingut i nombre d'hores de duració de l'actuació formativa.

La comunicació d'inici d'aquestes activitats formatives, excepte causa de força major, es podrà realitzar fins al mateix dia d'inici.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de comunicar a LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació, qualsevol incidència o canvi que es produïska en el desenvolupament de l'acció subvencionada, que supose una adaptació en els processos, sense alterar l'objecte ni les condicions de la resolució de concessió. Aquestes incidències hauran de comunicar-se quan es produïsqen.

5. Les comunicacions es realitzaran preferentment de conformitat amb el que s'estableix en l'article 16.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través de l'espai telemàtic. En qualsevol cas, en el supòsit de no poder realitzar-se en qualsevol moment del termini establert la comunicació per part de les entitats interessades, aquesta podrà així mateix realitzar-se de conformitat als sistemes establerts en l'article 16.4 de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació, en les activitats presencials es considerarà que l'alumnat ha finalitzat la formació quan haja assistit, almenys, al 75 per cent de la duració de l'activitat formativa. Així mateix, en les activitats formatives impartides mitjançant la modalitat de teleformació es considerarà que ha finalitzat l'activitat l'alumnat que haja realitzat almenys el 75 per cent dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge al llarg d'aquesta, amb independència de les hores de connexió.

Si es produïren abandons de les persones participants es podran incorporar altres persones treballadores a la formació en lloc d'aquells. Aquesta substitució s'admetrà sempre que es produïska abans d'aconseguir el 25 per cent de la duració de l'acció formativa.

Si esdevingueren abandons amb posterioritat a l'emprimació del 25 per cent de la duració de l'acció formativa, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15 per cent del nombre de persones participants que les hagueren iniciades.

Dinové. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17



de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran despeses subvencionables aquells que de manera indubtable estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a la seua execució i hagen sigut contrets durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Les diferents convocatòries podran determinar com despeses subvencionables els contrets amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament les següents despeses, amb les limitacions que poguera establir cadascuna de les convocatòries:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r Les retribucions del personal formador intern i extern, personal tutor dinamitzador, podent-se incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el supòsit de contractació laboral, i despeses de contractació, en el supòsit de contracte de serveis i, en general, tots els costos imputables al personal formador en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants de les activitats formatives. Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives.

Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

3r Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre personal formador i persones participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses hauran de presentar-se ben desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció. Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, sent aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

5é Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossats per activitat formativa i la seua imputació es farà pel número de les persones participants.

6é Despeses de transport, manutenció i allotjament per a les persones participants en les activitats formatives, amb els límits fixats en l'Ordre EHA/3771/2005, de 2 de desembre, per la qual es revisa la quantia de les despeses de locomoció i de les dietes en l'Impost sobre la renda de les persones físiques. Aquestes despeses hauran de presentar-se degudament desglossats per activitat formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

7é Els costos d'avaluació i control de la qualitat de la formació.

8é Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives.

9é Les despeses derivades de la realització de l'informe per la persona o entitat auditora, amb els límits que s'establisquen en la convocatòria, en el cas que la justificació es realitze mitjançant presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.



b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r Els costos de personal de suport tant intern com extern i tots els necessaris per a la gestió i execució de l'activitat formativa.

2n Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, associats a l'execució de l'activitat formativa.

De conformitat amb l'article 31, apartat 9, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

Vinté. Justificació de les subvencions.

1. Les entitats beneficiàries quedaran obligades a justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, el destí dels fons rebuts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. Els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que s'hagen realitzat durant el període d'execució de l'actuació.

2. La entitat beneficiària justificarà el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la resolució de concessió de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu davant la direcció general amb competències en matèria de formació professional per a l'ocupació.

El compte justificatiu haurà de remetre's en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del corresponent programa. Per al còmput d'aquest termini, el mes d'agost es considerarà inhàbil, no obstant això, la presentació en cap cas podrà sobrepassar el 31 d'octubre de 2024. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera efectuat la presentació de la indicada documentació s'aplicarà el que es preveu per a aquests casos en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Aquest compte justificatiu es presentarà amb aportació d'informe de la persona o entitat auditora, d'acord amb el que es preveu en l'article 74 del citat Reglament de la Llei general de subvencions, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació:

a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria estarà integrada per la certificació de finalització del pla de formació, la certificació de l'execució de cada activitat formativa i inclourà informe amb el resultat de les actuacions de seguiment i avaluació



desenvolupades.

b) Memòria econòmica justificativa abreujada, que contindrà, almenys:

1r Estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, ben agrupats.

2n Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, si n'hi havia.

3r) Justificant de devolució a LABORA -l Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada fora inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar mitjançant xec o transferència bancària al compte número 0049-1827-81-2410382871, el titular del qual és el LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, identificant el número d'expedient.

c) Les tres ofertes que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà sol·licitat la entitat beneficiària, excepte en els supòsits previstos en aquest article, i en aquest cas es presentarà una memòria explicativa. D'acord amb el que s'estableix en aquest article, en relació amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan una part de l'activitat subvencionada haja sigut realitzada per terceres persones per un cost de valor estimat superior als 15.000 euros, s'hauran de presentar tres pressupostos sol·licitats amb caràcter previ a la contracció del compromís de prestació del servei per part d'una empresa o persona proveïdora o a la subscripció del contracte amb l'entitat subcontractista. Haurà de presentar-se una memòria justificativa de l'elecció quan aquesta no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Informe de la persona auditora de comptes, inscrita com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditories de Comptes. La revisió dels comptes justificatius per part de la persona o entitat auditora, així com l'elaboració del corresponent informe hauran d'adequar-se al que s'estableix en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. A més, a l'efecte del que es disposa en l'article 73 del RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.

La persona auditoria serà designada per l'entitat beneficiària, amb independència que preste o haja prestat altres serveis a l'entitat. Les despeses derivades de la realització de l'informe per la persona auditoria seran subvencionables, i podran les entitats beneficiàries destinar a compensar les despeses derivades de l'informe auditor una part de la subvenció, fins al 2% de la subvenció concedida o de la modificada, si és el cas, per al programa formatiu, fins al límit de 15.000 euros.

Tots aquests documents hauran de ser signats digitalment per la persona responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu.

L'òrgan gestor expedirà, si és el cas, els certificats de comprovació i aprovació de la documentació justificativa de la despesa, així com la proposta de pagament de les bestretes i liquidacions.



El compte justificatiu es presentarà a través de l'aplicació informàtica que, si escau, es facilite.

Vint-i-uné. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries les establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la Generalitat Valenciana, en l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març, dictada en desenvolupament del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i altra normativa aplicable, i en particular:

- 1) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- 2) Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de l'aprenentatge i la seua avaluació de les persones participants
- 3) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- 4) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que es disposa en l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació i, si és el cas, el Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació.
- 5) Comprovar i acreditar, si escau, que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa per pertànyer a algun dels col·lectius als quals es dirigeix la mateixa.
- 6) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignant en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.
- 7) No percebre cap quantitat de les persones participants.
- 8) Acreditar que està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.
- 9) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament davant l'administració pública, tant a la data de concessió com a la de pagament.
- 10) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- 11) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 4907, 21.12.2004).
- 12) Les entitats beneficiàries donaran a conèixer el caràcter públic del finançament per LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació de l'activitat subvencionada en totes les actuacions relacionades amb la difusió i el seu desenvolupament.

A més, la entitat haurà de complir les obligacions de transparència i en matèria de publicitat activa, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la normativa pròpia de la Comunitat Valenciana en aquesta matèria, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions i més legislació aplicable.



Vint-i-dosé. Reintegrant de la subvenció, infraccions i sancions.

1. L'incompliment dels requisits establits en aquesta convocatòria i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la resolució de concessió, donarà lloc, després de l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda més els interessos de demora corresponents, conforme al que es disposa en el títol II, capítol I, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 16 de l'Ordre TMS/379/2019, de 28 de març.
2. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici des del moment en què s'aprecie l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament previstos en l'apartat un d'aquest punt i, si escau, amb el que es disposa en l'article 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació dictarà resolució en el termini màxim de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació exigint, si escau, el reintegrament. Contra la citada resolució caldrà interposar recurs d'alçada en els termes recollits en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, resultant d'aplicació per a la seua cobrança el que es preveu en la Llei general pressupostària.
5. Si a conseqüència de les actuacions de seguiment i control de l'activitat formativa, es detectaren casos d'incompliment, s'aplicarà el règim d'infraccions i sancions regulat pel text refós sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. En el no previst en el règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, s'estarà al contingut en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Vint-i-tresé. Terminis.

De conformitat amb el títol II, capítol II, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els terminis s'entenen referits a dies hàbils, a exclusió del còmput els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius.

A l'efecte de facilitar i garantir el compliment dels terminis establits en aquesta convocatòria es declara inhàbil el mes d'agost a l'efecte del còmput de terminis. No obstant això, la presentació de la documentació justificativa per part de les entitats, en cap cas podrà sobrepassar el 31 d'octubre del corresponent exercici.

Vint-i-quatrè. Protecció de dades.

Als efectes previstos en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació tindrà la condició de responsable del tractament de les dades personals de les persones destinatàries i de les persones involucrades en les accions formatives regulades en la present resolució, per a tramitar la sol·licitud, gestió, finançament, control, seguiment i avaluació d'aquestes.

En la mesura en què les dades personals esmentades en l'apartat anterior són necessàries per a gestionar la sol·licitud, gestió, control, finançament, seguiment i avaluació de les accions formatives i de les corresponents subvencions, el consentiment de l'afectat es recollirà expressament, a aquest efecte, la



informació pertinent s'incorporarà a la documentació o formularis en virtut dels quals es recapten les dades personals en qüestió.

Les entitats beneficiàries seran les responsables de la recollida i aportació del consentiment de les persones participants en les accions formatives per al tractament de les seues dades.

El titular de les dades tindrà dret a sol·licitar l'oposició, supressió, limitació en el temps, accés a les seues dades, portabilitat d'aquests i rectificació davant el responsable del tractament.

Vint-i-cinqué. Publicitat de les subvencions.

LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació remetrà a la «Base de Dades Nacional de Subvencions» les subvencions que s'atorguen a l'empara de la present convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Vint-i-sisé. Devolució de la subvenció.

Dins del termini de justificació previst en l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, de Banco Santander a favor de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el número d'expedient.

Així mateix, d'acord amb el que s'estableix en l'article 90 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats beneficiàries podran realitzar, sense previ requeriment de l'Administració, la devolució total o parcial de la subvenció concedida, mitjançant el seu ingrés a nom de LABORA -Servei Valencià d'Ocupació i Formació en el compte assenyalat, en concepte de devolució voluntària de la subvenció i amb indicació del número d'expedient, així com el nom o la raó social de l'entitat beneficiària.

Vint-i-seté. Efectes

Aquesta resolució tindrà efectes l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació



ANNEX I

Metodologia per a determinar la quantia de la subvenció

De conformitat amb el que s'estableix en el punt quart, apartat 5, de la convocatòria, la quantia de la subvenció a concedir es determinarà atenent les següents variables:

a) El pressupost establert en la convocatòria per a cadascun dels tipus de plans de formació establerts en el punt sisé.

S'hauran de tindre en compte els límits establerts en el punt huité de la convocatòria. A l'àmbit sindical, li correspondrà la meitat d'aquest pressupost, i a l'àmbit empresarial, l'altra meitat.

A més del pressupost assignat, es prendrà com a referència dins de cada àmbit (sindical i empresarial) el percentatge de representativitat que corresponga a cada sol·licitant, per a obtenir-se la quantia ajustada assignada a cada sol·licitud.

b) Valoració tècnica total del pla de formació, segons els criteris recollits en la convocatòria i els pesos definits en la metodologia de valoració tècnica.

c) El cost màxim subvencionable del pla.

Els resultats obtinguts després de la revisió de les sol·licituds i la seua documentació adjunta donaran lloc a la relació d'activitats formatives admeses.

La subvenció atorgada a cada sol·licitud no podrà ser superior al cost màxim subvencionable o a la subvenció sol·licitada en el cas que aquesta siga inferior.

PROCEDIMENT DE FINANÇAMENT

Una vegada que s'haja verificat el compliment dels requisits establerts en la convocatòria i el pla de formació estiga valorat tècnicament, s'aplicarà el procediment de finançament.

1) El procediment per a determinar el finançament dels plans de formació del punt sisé a) i del punt sisé b), és el següent:

1.1 Determinació de la quantia ajustada

Es prendrà com a referència dins de cada àmbit (empresarial i sindical) el percentatge de representativitat que corresponga a cada sol·licitant, i s'obtindrà així la quantia ajustada assignada a cada sol·licitud.

CA_i = Ajuda admesa de l'expedient multiplicada pel percentatge de representativitat.

1.2 Determinació de la quantia corregida

La quantia ajustada assignada a cada sol·licitud, segons el que es disposa en l'apartat anterior, es posarà en relació amb la valoració tècnica (VT), obtenint-se la quantia corregida (CC) de cada pla de formació:

CC_i = quantia ajustada multiplicada per la seua VT_i

1.3 Determinació dels percentatges de finançament

Per a cada bloc (sindical i empresarial, es posarà en relació la suma total de les quanties corregides amb els fons disponibles en aquest bloc, i s'obtindrà d'aquesta manera el Percentatge de Finançament (PF):

$PF = \text{Fons disponibles} / \sum CC_i$

1.4 Determinació de la subvenció a atorgar

A continuació, s'aplicarà el percentatge de finançament a les respectives quanties corregides, i s'obtindrà així la quantitat assignada a cada pla de formació:

$F_i = \text{quantitat assignada al pla} = PF \times CC_i$

Finalment es compararà el cost màxim subvencionable del pla, segons el que es disposa en la lletra c) amb la quantitat sol·licitada, actuant la menor d'aquestes quantitats com a límit de la subvenció.



ANNEX II

Desenvolupament dels criteris de valoració tècnica i ponderació

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1. REPRESENTATIVITAT DE LES ORGANITZACIONS SOL·LICITANTS Representativitat de les organitzacions sol·licitants en el corresponent àmbit que es distribuirà en funció de la representativitat certificada o acreditada. Aquests 70 punts seran assignats a cada entitat sol·licitant a valorar en relació amb el seu percentatge de representativitat, sent el màxim de 70 per a qui ostente una representativitat del 100 per cent i 0 punts per a una representativitat del 0 per cent.	Fins a 70 punts
2. PLANTEJAMENT GENERAL, DISSENY I CONTINGUT DEL PLA 2.1. COHERÈNCIA AMB ELS OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS: 2.1.1. Disseny del pla. Es valorarà que l'entitat aporte un estudi de les necessitats formatives detectades en la matèria objecte de subvenció i identifique al col·lectiu destinatari. Si aporta el resultat d'aqueix estudi: 15 punts 2.1.2. Abast del pla. Es valorarà el nombre d'activitats formatives i persones participants previstos (la major de següents puntuacions): – L'entitat sol·licitant té previst realitzar d'1 a 5 activitats formatives que aconseguixen fins a 100 participants: 4 punts – L'entitat sol·licitant té previst realitzar més de 5 activitats formatives que aconseguixen més de 100 participants: 10 punts (Per activitats formatives s'entenen accions formatives, jornades, tallers, seminaris o similars) 2.2. METODOLOGIA DE DESENVOLUPAMENT 2.2.1 Es valorarà si l'entitat sol·licitant aporta un pla de seguiment i avaluació identificant instruments i mecanismes d'avaluació i seguiment les activitats formatives realitzades: 5 punts	Fins a 30 punts

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en l'apartat 1, 2.1.2 i 2.2.1 per aquest ordre, i si així i tot persistira l'empat s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.



ANNEX III

Mòduls econòmics

Els mòduls econòmics màxims (cost hora per participant) seran els que a continuació s'estableixen en funció de l'activitat a desenvolupar:

Activitat	Modalitat	Cost del mòdul
Accions formatives	Presencial	15,60
	Teleformació	9
	Mixta	Vegeu la nota (*)
Jornades, seminaris, trobades i cicles de conferències	Presencial	28
Fòrums, tallers i panels	Presencial	20

Els tipus d'activitats 2 i 3 (Jornades, seminaris, trobades i cicles de conferències i Fòrums, tallers i panells), en tot cas, es realitzaran en modalitat presencial, sempre que les condicions establides per l'Administració Sanitària ho permeten.

El cost del mòdul econòmic s'ajustarà en tot cas a l'import establert. No obstant això, si l'import sol·licitat és inferior al cost del mòdul, es farà constar expressament aquesta circumstància.

(*) En modalitat mixta es calcularà en relació amb el cost establert en els mòduls d'hores presencials o teleformació conforme a la modalitat d'impartició.