

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de de 2023 de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024.

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el que disposen els articles 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als programes formatius de qualificació bàsica mitjançant l'Ordre 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 9344, de 20.05.2022

Segons l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la formació professional adequant-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i elevar els nivells d'ocupabilitat.

D'altra banda, d'acord amb la base 18.1 de l'Ordre 31/2022, es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional la facultat d'efectuar les corresponents convocatòries concordes amb les bases reguladores

Per tot això, es dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té com a objecte convocar les subvencions destinades a ajudar a sufragar part de les despeses incorregudes en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024 d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a impartir programes formatius de qualificació bàsica.
2. Les subvencions que es convoquen mitjançant aquesta resolució s'aplicaran per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica ordinaris i programes formatius de qualificació bàsica adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents, prèviament autoritzats.

Segon. Entitats beneficiàries i requisits que han de complir

1. Podran tindre la condició d'entitats beneficiàries els sol·licitants que s'estableixen en la base 1.2 de l'Ordre 31/2022, de 13 de maig.
2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits indicats en la base 3 de l'ordre de bases.
En cas que l'entitat sol·licitant siga un ens local, haurà d'aportar la certificació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
En cas de no aportar-ho, l'obligació s'entendrà complida si l'entitat local figura en la certificació que publica la Sindicatura de Comptes en la seua pàgina web.
3. Les entitats se cenyiran al que s'estableix en base segona de l'Ordre de Bases en matèria de compatibilitats.

Tercer. Dotació pressupostària i import de la convocatòria

1. Les ajudes convocades es financen a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4 línia de subvenció S7875, amb els següents imports màxims:
 - a) El 30% de la subvenció a concedir, s'anticiparà una vegada concedida la subvenció amb càrrec a l'exercici 2023 i amb un import global màxim d'1.140.000 euros.
 - b) El 70% restant de l'import de la subvenció a concedir es lliurarà després de la justificació, amb càrrec a l'exercici 2024 per un import global màxim de 2.660.000 euros.
2. L'import màxim corresponent a 2024 quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per al mencionat exercici. L'import corresponent al 70% amb càrrec a l'exercici 2024, pot ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació

de crèdit, circumstància que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que disposa l'article 58.2.a).4t del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import referit pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció finançada.

3. Tenint en compte l'import global màxim de 3.800.000€, la quantia mínima de la subvenció serà de 38.000 € per als programes de modalitat ordinària i de 40.500 € per als de modalitat adaptada i la màxima per a totes dues modalitats de 50.000 €.

Quart. Condicions de la concessió

1. Les subvencions que es convoquen preveuen les dues modalitats de programes formatius de qualificació bàsica, això és, tant l'ordinària com l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.
2. Les entitats que participen en aquesta convocatòria han de presentar tantes sol·licituds com programes formatius la subvenció dels quals sol·liciten. El nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat és de sis.
3. El nombre màxim de programes formatius per a subvencionar en còmput global és de 100.
4. Els programes formatius subvencionats estan subjectes al calendari que establisca l'Administració educativa a aquest efecte, i hauran de complir-lo, si bé se subvencionaran un total de 960 hores a l'efecte del càlcul de la subvenció i de la posterior justificació. Del total de les 960 hores un mínim de 80 i un màxim de 150 corresponen al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
5. L'obtenció concurrent de subvencions o subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, segons s'estableix en la base 15.1 de l'Ordre 31/2022 de Bases reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Cinqué. Forma i termini de tramitació i presentació de les sol·licituds

1. La tramitació i la presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica, l'entitat sol·licitant pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant una persona representant autoritzada, identificada en el sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la seu electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es/va/>.

Aquest tràmit també estarà disponible en el següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13932

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècniques informàtiques s'atendran mitjançant el correu: generalitat_en_red@gva.es.

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran ateses, exclusivament, a través del correu electrònic: ordenaciofp@gva.es

3. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

Així mateix, qualsevol acte de notificació per part de l'Administració es durà a terme per via telemàtica, en l'adreça electrònica que figura en la sol·licitud presentada.

4. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. El punt d'accés a l'hora d'aportar documentació que puga ser requerida durant la revisió dels expedients estarà disponible en el següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542.

6. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar els documents normalitzats que s'indiquen a continuació, establits en les bases 7 i 8 de l'Ordre 31/2022.

6.1 Domiciliació bancària, en cas de ser nou perceptor o per canvi de número de compte, es tramitarà aquesta alta o modificació en el següent enllaç: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

En cas que no existís variació en el compte bancari, per constar aquest en la Conselleria competent en matèria d'educació, haurà de fer-se referència expressa per escrit indicant el número de compte on s'abonarà la subvenció.

6.2. Documentació complementària: els documents que s'indiquen a continuació, o, en general, els documents

que hagen d'estar signats o segellats (en cas que es requerisca), hauran de presentar-se en format PDF a fi que siguen vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

6.2.1. En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds, i haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable i d'acord amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; respecte a l'acreditació d'estar al corrent davant la Sindicatura de Comptes, en cas de no aportar-ho, l'obligació s'entendrà complida si l'entitat local figura en la certificació que publica la Sindicatura de Comptes en la seua pàgina web, tal com es recull en l'apartat 2.2 d'aquesta resolució de convocatòria.

6.2.2. Documentació acreditativa dels criteris de valoració complits en la data de sol·licitud de la subvenció, si és el cas, per a la seua baremació.

6.2.3. Amb la finalitat de complir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el mateix tràmit telemàtic, en la sol·licitud associada, inclou una declaració responsable relativa a no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, i una autorització per a la verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part de l'entitat sol·licitant.

6.2.4. Fulla d'autobaremació respecte dels criteris establits en la base 10 de l'Ordre de Bases (annex II)

7. El Servei d'Inspecció d'Educació en cas de detectar qualsevol anomalia o irregularitat en el desenvolupament dels programes, informará la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional, tal com s'estableix en l'apartat 5.1 de la Resolució de 9 de març de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'autoritza o es renova l'autorització per a impartir programes formatius de qualificació bàsica a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats específics d'Educació Especial, per al curs 2022-2023; aquest tràmit es realitzarà via telemàtica.

Sisé. Terminis de resolució i notificació

1. L'òrgan que resoldrà les sol·licituds de subvenció és l'establert en la base 11 de l'ordre de bases, amb el contingut i la notificació que s'estableix.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds de subvenció posen fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicades o notificades, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris que figuren en la base 10 de l'ordre de bases, i que són els següents:

a) Per cada curs ja finalitzat de PFCB, segons el nombre d'alumnes que van cursar, el superaren o no, el programa subvencionat del mateix perfil i modalitat al qual se sol·licita en la convocatòria corresponent: fins a 20 punts per curs amb un màxim de 100 punts:

MODALITAT ORDINÀRIA		MODALITAT ADAPTADA	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5

14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MODALITAT ORDINÀRIA +1NEEP		MODALITAT ORDINÀRIA +2NEEP	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

No es requereix documentació justificativa perquè les dades seran extretes de l'aplicació ITACA.

b) Experiència prèvia de l'entitat sol·licitant en la impartició de programes formatius de qualificació professional durant els últims 5 anys: s'atorgarà fins a 2 punts per curs i amb un màxim de 10 punts.

No es requereix documentació justificativa, perquè s'acreditarà d'ofici.

c) Certificació de sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental: s'atorgarà 6 punts per certificat, fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà i acreditarà mitjançant certificat expedit per alguna entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyament i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió d'aquest i el seu període de validesa.

No es podrà valorar el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació.

Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes serà admés i valorat respecte a aquestes famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificada en aquest.

d) Principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts, cada certificació d'entre les següents:

- Visat d'Igualtat de la Generalitat "Fent empresa" i visat del Ministeri "Igualtat en l'empresa".
- Experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i homes.
- Que en l'escriptura fundacional o estatuts figure com a objectiu els principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Disposar de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat.
- Disposar de certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Es justificarà mitjançant els visats indicats o qualsevol altra documentació que acredite les circumstàncies a valorar.

e) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats: es puntuarà que el perfil professional o modalitat del programa sol·licitat no coincidisca amb el dels programes impartits en el curs acadèmic anterior al de la convocatòria:

- Diferent de l'oferta en tota la Comunitat: 60 punts
- Diferent de l'oferta a la província: 50 punts
- Diferent de l'oferta en la localitat: 40 punts

Huité. Mitjà de notificació o de publicació.

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 11 de l'ordre de bases, en la fase de presentació de sol·licituds, quan la sol·licitud no complisca els requisits establits, la persona interessada disposarà d'un termini de deu dies

hàbils, des de la finalització del termini de sol·licitud, per a esmenar o presentar els documents que no s'hagen aportat; si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. Si en la fase d'instrucció s'haguera produït l'exclusió d'alguna entitat sol·licitant conformement amb el que es disposa en les bases 6 i 8 de l'ordre de bases, la resolució de concessió recollirà aquesta circumstància a l'efecte de notificació, indicant els motius de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En qualsevol acte de tràmit, conformement amb el que es disposa en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a aportar el que s'ha requerit en el tràmit d'esmena. A les entitats interessades que no atenguen el requeriment, se'ls podrà declarar perdudes en el dret al tràmit corresponent, encara que s'admetrà l'actuació de la persona interessada i tindrà efectes legals si es produeix abans o en el dia que es notifique la resolució en què es tinga per transcorregut el termini.

4. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Nové. Terminis de justificació

1. A la finalització del programa subvencionat, i en tot cas fins al 10 de setembre, o primer dia hàbil següent en cas de ser festiu, s'haurà de presentar el compte justificatiu corresponent.

2. Conformement amb el que es disposa en la base 12 de l'ordre de bases, la justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, segons model annex I adjunt a aquesta resolució, en el qual ha de constar la certificació/declaració responsable sol·licitant sobre la veracitat de la informació i documentació justificativa i tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció. Aquest compte justificatiu contindrà la informació establida en la base 12.4 de l'ordre de bases.

3. No serà necessari aportar la memòria indicada en la base 12 de l'ordre de bases i s'acceptarà com a vàlida la memòria de l'article 31 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana, sempre que aquesta continga els preceptes del paràgraf anterior i estiga supervisada per la direcció territorial corresponent a través del seu servei d'inspecció d'educació, atés que l'apartat tretzé de la Resolució de 29 de novembre de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats específics d'Educació Especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2023-2024 s'indica que: "L'equip docent en finalitzar el programa elaborarà una memòria que formarà part de la memòria del centre, que serà incorporada a l'aplicació ITACA, i supervisades per la Inspecció d'Educació, segons el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre 73/2014",

4. La justificació de les despeses es realitzarà tenint en compte el calendari escolar vigent per al curs 2023-2024 i l'horari setmanal de trenta hores lectives que estableix l'article 17 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

5. La data d'emissió de les despeses justificades inclourà el període comprés entre l'1 de setembre de 2023 i el 30 de juny 2024. No obstant això, respecte a la realització material del pagament, la data màxima serà l'establida per a la presentació del compte justificativa.

6. Són despeses subvencionables les que figuren en la base 9.6 de l'ordre de bases, amb els límits establits en aquesta mateixa base, tenint en compte la quantia de cada concepte de despesa (part A i part B) i en funció de la modalitat.

7. D'acord amb el que estableixen la base 15 de l'ordre de bases, la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a aquest efecte, l'incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions, donarà lloc al reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Desé. Pla de control

1. Les actuacions de seguiment, comprovació i control dels programes subvencionats es realitzarà tal com s'estableix en la base catorzena de l'ordre de bases i atesa la Resolució de 29 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'aprova el pla de control de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana

- a) Considerant el que s'estableix en l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que disposa que l'òrgan convocant comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Atenent el que disposa l'article 85 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix l'obligatorietat d'elaboració d'un pla anual d'actuació per a comprovar la realització per les entitats beneficiàries de les activitats subvencionades, i el que s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- c) Vist el que determina la base catorzena de l'Ordre 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de la concessió d'ajudes per a impartir programes formatius de qualificació bàsica (DOGV núm. 9344, 20.05.2022), la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada es realitzarà d'acord amb el que estableix la resolució de 29 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Onzé. Protecció de dades

1. La gestió de les subvencions objecte de la present convocatòria suposa el tractament de dades de caràcter personal de persones beneficiàries, representants i tercers. Aquest tractament es realitzarà d'acord amb els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb domicili Avinguda de Campanar, 32, 46015 València i adreça electrònica de contacte protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoria de les dades objecte de tractament i origen d'aquests: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmics, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015 i documentació que s'entregue per les persones sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals estaran obligades a informar aquestes persones interessades de la comunicació i tractament de les seues dades personals per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en els termes establits en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa contemplada en la present convocatòria i en les restants normes aplicables, incloent les que regulen el tràmit electrònic.

Així mateix, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat d'acomplir els principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicats, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, persona beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

No obstant això, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària en raó de l'objecte de la subvenció pugui ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatius a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD) ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, i en aquest cas, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) Persones destinatàries de les dades: Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa contemplada en aquesta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals podran ser comunicades a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitatiu, s'inclouen òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades podran ser tractades per encàrrec de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no poden ser objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències establides per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: La persona interessada pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

-Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en l'apartat "Registre de tractament de dades".

-Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València - Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

-De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se mitjançant aportació d'un document vàlid que l'identifique i, si és el cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb caràcter previ, la persona interessada pot contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les següents adreces de contacte:

Electrònica dpd@gva.es

Postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de Tractament de dades en www.ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-donades

Dotzena. Clàusula de transparència

1. Les entitats beneficiàries de subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de la LGS i una altra legislació aplicable:

a) En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia

superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

b) Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

2. La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Tretzena. Producció d'efectes

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les entitats interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) Recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.
- b) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

(P.D. Resolució de 13 d'abril de 2022, DOGV 9328 de 29.04.2022)

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU GASTOS PER SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA CUENTA JUSTIFICATIVA GASTOS POR SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA		CURS / CURSO /
A IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		NIF	NATURALESA JURÍDICA / NATURALEZA JURÍDICA
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
REPRESENTANT DE L'ENTITAT / REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD			NIF
DOMICILI / DOMICILIO			
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP	TELÈFON / TELÉFONO
B IDENTIFICACIÓ DEL PROGRAMA IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA			
NÚM. EXPEDIENT / N.º EXPEDIENTE		CURS ACADÈMIC / CURSO ACADÉMICO	MODALITAT / MODALIDAD
QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL / CUALIFICACIÓN PROFESIONAL		☐ Ordinària Ordinaria ☐ Adaptada	
C DECLARACIÓ I FIRMA DEL REPRESENTANT DECLARACIÓN Y FIRMA DEL REPRESENTANTE			
El que subscriu, com a representant legal de l'entitat declarant, manifesta que totes les dades consignades en el següent compte justificatiu es corresponen amb la informació continguda en els llibres de registre comptable i en els justificants de gasto que obren en el seu poder, quedant tota ella sotmesa a la legislació vigent en matèria de subvencions, tant normativa bàsica estatal com autonòmica, i poden ser requerits en qualsevol moment pels organismes competents per a la comprovació dels documents justificatius i acreditatius del gasto realitzat i la seua adequada aplicació a la subvenció concedida. Contingut que s'adjunta a la declaració: - Relació classificada dels gastos subvencionables del programa formatiu, amb indicació de creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament. - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat el programa formatiu subvencionat, amb indicació de l'import i de la procedència. <i>El que suscribe, como representante legal de la entidad declarante, manifiesta que todos los datos consignados en la siguiente cuenta justificativa se corresponde con la información contenida en los libros de registro contable y en los justificantes de gasto que obran en su poder, quedando toda ella sometida a la legislación vigente en materia de subvenciones, tanto normativa básica estatal como autonómica, pudiendo ser requeridos en cualquier momento por los organismos competentes para la comprobación de los documentos justificativos y acreditativos del gasto realizado y su adecuada aplicación a la subvención concedida.</i> Contenido que se adjunta a la declaración: - Relación clasificada de los gastos subvencionables del programa formativo, con indicación de acreedor y del documento, importe, fecha de emisión y fecha de pago. - Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el programa formativo subvencionado, con indicación del importe y de la procedencia. _____, ____ d _____ del _____ EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD Firma: _____			

 GENERALITAT VALENCIANA	COMpte JUSTIFICATIU GASTOS PER SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA CUENTA JUSTIFICATIVA GASTOS POR SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	CURS / CURSO /
---	--	------------------------------

1.- PART A: / PARTE A:**1.1 PERSONAL AMB NÒMINA (continuació) / PERSONAL CON NÓMINA (continuación)**

COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	MES MES	NÒMINA (IMPORT BRUT) NÓMINA (IMPORTE BRUTO)	S.S EMPRESA	IMPUTACIÓ DOCENT (%) IMPUTACIÓN DOCENTE (%)	IMPORT IMPORTE	DATA D'EMISSIÓ FECHA DE EMISION	DATA DE PAGAMENT FECHA DE PAGO
TOTAL							

1.2 PERSONAL AUTÒNOM / PERSONAL AUTÓNOMO

COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	FACTURA / MES (IMPORT BRUT) FACTURA / MES (IMPORTE BRUTO)	IRPF	IMPORT IMPORTE	DATA D'EMISSIÓ FECHA DE EMISION	DATA DE PAGAMENT FECHA DE PAGO
TOTAL					

2.- PART B: / PARTE B:

La relació de factures i pagaments s'indican en fulla de càlcul on s'indique "Tipus de document", "Proveïdor", "import" "data d'emissió" i "data de pagament"

La relación de facturas y pagos se indicarán en hoja de cálculo donde se indique "Tipo de documento", "Proveedor", "importe" "fecha de emisión" y "fecha de pago"

NÚM. D'ORDE I CONCEPTE DE GASTO N.º DE ORDEN Y CONCEPTO DE GASTO	IMPORT IMPORTE
1. Gastos d'assegurances d'accidents d'alumnat Gastos de seguros de accidentes de alumnado	
2. Gastos d'assegurança de responsabilitat ccivil de formadors i alumnat Gastos de seguro de responsabilidad civil de formadores y alumnado	
3. Gastos de personal directiu i administratiu atribuïbles a l'acció formativa. Màxim 20% de la part B segons art. 9.6.c de l'ordre 31/2022 Gastos de personal directivo y administrativo atribuibles a la acción formativa. Máximo 20% de la parte B según art. 9.6.c de la orden 31/2022	
4. Lloguers, instal·lacions, maquinària... lligada directament a la docència Alquileres, instalaciones, maquinaria... ligada directamente a la docencia	
5. Material consumible i didàctic. Màxim 70% de la part B segons art. 9.6.b.e de l'ordre 31/2022 Material consumible y didáctico. Máximo 70% de la parte B según art. 9.6.b.e de la orden 31/2022	
6. Despeses de difusió i publicitat Gastos de difusión y publicidad	
TOTAL	

ANNEX II/ANEXO II
AUTOBAREM/AUTOBAREMO

ENTITAT/ENTIDAD
PROGRAMA FORMATIU QUALIFICACIÓ BÀSICA/PROGRAMA FORMATIVO CUALIFICACIÓN BÁSICA
MODALITAT/MODALIDAD

Segons Apartat seté convocatòria i base 10 Ordre 31/2022/ según apartado 7 de la convocatoria i base 10 de la Orden 31/2022

a)	Per cada curs ja finalitzat segons nombre alumnes que van cursar el programa del mateix perfil (qualificació professional) i modalitat (màxim 100 punts)/ Por cada curso ya finalizado según número alumnos que cursaron el programa del mismo perfil (cualificación profesional) y modalidad (máximo 100 puntos)	
b)	Experiència previa en impartició de PFQB durant els últims 5 anys (màxim 10 punts)/Experiencia previa de la entidad solicitante en la impartición de programas formativos de cualificación profesional durante los últimos 5 años (máximo 10 puntos)	
c)	Certificació sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental (màxim 25 punts; No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació) /Certificación sistemas de gestión de la calidad y de gestión medioambiental (máximo 25 puntos).	
d)	Principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones (màxim 5 punts)/Principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (máximo 5 puntos)	
Total d)		
e)	Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats /Oportunidad de los programas formativos y sus modalidades	
(màxim/máximo 200 punts/puntos) TOTAL a)+b)+c)+d)+e)		

→

_____, _____ de _____ de _____.

Signat:

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE-A-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regeix el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i com a delegat de protecció de les dades a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y como delegado de protección de los datos a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia

Desglossament / Desglose:

a) Per cada curs ja finalitzat segons nombre alumnes que van cursar el programa del mateix perfil (qualificació professional) i modalitat/ <i>Por cada curso ya finalizado según número alumnos que cursaron el programa del mismo perfil (cualificación profesional) y modalidad</i>	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		SUMA Punts/ Puntos
	alumnes/ alumnos	punts/ puntos	alumnes/ alumnos	punts/ puntos	alumnes/ alumnos	punts/ puntos	alumnes/ alumnos	punts/ puntos	alumnes/ alumnos	punts/ puntos	
b) Experiència previa en impartició de PFQB durant els últims 5 anys (2 punts per curs)/ <i>Experiencia previa de la entidad solicitante en la impartición de programas formativos de cualificación profesional durante los últimos 5 años(2 puntos por curso)</i>	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		SUMA Punts/ Puntos
c) Certificació sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental (6 punts per certificat); No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació) / <i>Certificación sistemas de gestión de la calidad y de gestión medioambiental (6 puntos por certificado);</i>											
d) Principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones (1 punt per certificat)/ <i>Principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (1 punto por certificado)</i>	Visat d'Igualtat de la Generalitat «Fent Empresa» i visat del Ministeri «Igualtat en l'empresa»/ <i>Visado de Igualdad de la Generalitat «Fent empresa» y visado del Ministerio «Igualdad en la empresa»</i>										
	Experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i homes/ <i>Experiencia de la entidad y del equipo humano en materia especifica de igualdad de mujeres y hombres</i>										
	En l'escriptura fundacional o estatuts figuren com a objectiu els principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones/ <i>En la escritura fundacional o estatutos figuren como objetivo los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.</i>										
	Certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat/ <i>Certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad</i>										
	Certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones/ <i>Certificado o distintivo como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres</i>										
Total d)											
e) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats (el programa sol·licitat no coincideix amb programes impartits en el curs acadèmic anterior al de la convocatòria); tenint en compte resolució 10 setembre de 2021 (DOGV 9176, 17.09.2021) de concessió subvencions curs 2021-2022 <i>/Oportunidad de los programas formativos y sus modalidades (el programa solicitado no coincide o modalidad del programa solicitado no coincide con programas impartidos en el curso académico anterior al de la convocatoria); teniendo en cuenta resolución 10 septiembre de 2021 (DOGV 9176, 17.09.2021) de concesión subvenciones curso 2021-2022</i>	Diferent de l'oferta en tota la Comunitat: 60punts/ <i>Diferente a la oferta en toda la Comunitat: 60 puntos</i>										
	Diferent de l'oferta a la província: 50 punts/ <i>Diferente a la oferta en la provincia: 50 puntos</i>										
	Diferent a l'oferta a la localitat: 40 punts/ <i>Diferente a la oferta en la localidad: 40 puntos</i>										
TOTAL a)+b)+c)+d)+e)											

Segons la base 10.2 només es consideraran els criteris complerts en la data de sol·licitud de la subvenció.

Per als apartats de l'autobaremació i segons la base 10.1 se tindran en compte les següents indicacions:

-Apartat a) no es requereix documentació justificativa perquè les dades seran extretes de l'aplicació ITACA

-Apartats b) i e) no es requereix documentació justificativa perquè s'acreditarà d'ofici

-Apartat c) no es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació.

-Apartat d) es justificarà mitjançant els visats indicats o qualsevol altra documentació que acredite les circumstàncies a valorar.

En compliment de la base 7.2: Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta, ni aportació de documentació addicional.

No seran tinguts en compte els mèrits no al·legats per l'entitat sol·licitant, així com, aquells l'acreditació documental dels quals no haja sigut aportada de conformitat amb el que disposa la convocatòria a què pertany esta autobaremació de mèrits. Els mèrits al·legats en esta autobaremació aniran acompanyats de la documentació acreditativa que justifique segons les bases de la convocatòria.

Según la base 10.2 solo se considerarán los criterios cumplidos en la fecha de solicitud de la subvención.

Para los apartados de la autobaremación y según la base 10.1 se tendrán en cuenta las siguientes indicaciones:

-Apartado a) no se requiere documentación justificativa porque los datos serán extraídos de la aplicación ITACA

-Apartados b) y e) no se requiere documentación justificativa porque se acreditará de oficio

-Apartado c) no se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación.

-Apartado d) se justificará mediante los visados indicados o cualquier otra documentación que acredite las circunstancias a valorar.

En cumplimiento de la base 7.2: Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni ninguna modificación de esta, ni aportación de documentación adicional.

No serán tenidos en cuenta los méritos no alegados por la entidad solicitante, así como, aquellos cuya acreditación documental no haya sido aportada en conformidad con lo que dispone la convocatoria a que pertenece esta autobaremación de méritos. Los méritos alegados en esta autobaremación irán acompañados de la documentación acreditativa que justifique según las bases de la convocatoria.