

**ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT**

El Ple ordinari de l'Ajuntament de Mataró que tingué lloc el dia 13 d'abril de 2023, per unanimitat de tots els grups municipals (25), ACORDÀ aprovar la proposta següent:

Aprovació Bases dels ajuts a la creació Fet a Mataró – Cafè Nou 2024.-**Antecedents**

El Cafè Nou és un equipament cultural i de promoció de la ciutat, situat en un edifici d'estil racionalista projectat per l'arquitecte Miquel Brullet i Monmany l'any 1935, i que està catalogat com a BCIL.

L'Ajuntament de Mataró, a través de la Direcció de Cultura, promou el cicle Fet Mataró, que actualment es divideix entre Can Gassol i el Teatre del Cafè Nou.

En el cas de Teatre del Cafè Nou les propostes que s'hi acullen provenen de col·lectius d'artistes i entitats sense afany de lucre, amateurs i/o en vies de professionalització.

Per tal de ser equitatiu en la selecció de les propostes que entraran a formar part del cicle Fet a Mataró, s'han redactat les Bases d'ajuts a la creació Fet a Mataró -Cafè Nou 2024.

L'objectiu d'aquestes Bases és el de regular l'atorgament de residències artístiques a l'edifici del Cafè Nou, en concret, vuit projectes anuals de col·lectius, artistes i entitats sense afany de lucre. Les Bases regulen la documentació a presentar per optar als ajuts, els criteris de valoració dels projectes, els òrgans competents per a la valoració, instrucció i resolució de les sol·licituds.

Les residències al Teatre del Cafè Nou, no suposen cap aportació econòmica, sinó una subvenció en espècie que s'ha quantificat d'acord amb els preus públics vigents, i tenint en compte els possibles espais a utilitzar i dies d'ús que permeten les bases. La valoració resultant pot oscil·lar entre 1.900,83€ i 5.206,63€ per a cadascun dels 8 projectes anuals a atorgar.

Vist l'informe de la Directora de Cultura i l'informe jurídic.

Fonaments de Dret

1.- Arts. 118 a 129 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.- Bases reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró i els seus organismes autònoms, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró el 04 de desembre de 1997.

En la seva virtut es proposa al PLE MUNICIPAL l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases d'ajuts a la Creació Fet a Mataró –Cafè Nou 2024, d'acord amb el document que s'acompanya.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/a General)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	1/12	

Segon.- Nomenar instructora de l'expedient a la Sra. Glòria Brusati Massaguer, Directora de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

Tercer.- Aquestes bases es sotmetran a informació pública en el BOPB i al taulell d'anuncis de la Corporació per tal de que els/les interessats/des puguin presentar al·legacions i/o impugnacions en el termini de 20 dies hàbils. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Si no es presenten al·legacions i/o impugnacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Cinquè.- Donar l'oportuna publicitat a la convocatòria.

BASES D'AJUTS A LA CREACIÓ FET A MATARÓ – CAFÈ NOU 2024

Que han de regir l'atorgament de residències per part de l'Ajuntament de Mataró per al suport a la creació artística al Teatre del Cafè Nou

1. Preàmbul

El Cafè Nou és un equipament cultural i de promoció de ciutat situat en un edifici d'estil racionalista projectat per l'arquitecte Miquel Brullet i Monmany l'any 1935, i que està catalogat com a BCIL. Va pertànyer a la Unió de Cooperadors fins a l'any 2015.

A partir del 2018 es van iniciar les obres del projecte de reforma integral, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 i per la Xarxa de Govern Local 2016-2019 de la Diputació de Barcelona.

El Cafè Nou es configura com un espai obert accessible per a tothom, un nucli turístic-cultural de la ciutat de Mataró.

A la planta baixa hi ha l'Oficina de Turisme, un bar-restaurant i una sala polivalent. Al primer pis hi ha un teatre. El teatre –amb un aforament de 102 persones assegudes i 198 persones en actes a peu dret-, així com la sala polivalent- amb un aforament de 70 persones- s'adrecen a col·lectius i artistes perquè puguin dur-hi a terme els seus processos d'assaig i exhibició.

Cafè Nou obre convocatòria per projectes en residència del gener a desembre de 2024.

2. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de residències artístiques a l'edifici del Cafè Nou.

La finalitat d'aquests ajuts és:

- 1 - Impulsar les trajectòries i creacions de col·lectius i artistes dedicats a les arts en viu amateurs i en vies de professionalització.
- 2- Oferir un espai d'exhibició per a les propostes de caire formatiu de la ciutat.
- 3- Visibilitzar el teixit de col·lectius, artistes i entitats sense afany de lucre dedicats a les arts en viu de la ciutat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	2/12



ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

- 4- Oferir una programació que contempli diversitat de gèneres (teatre, música, dansa i circ) i formats que s'adrecin a públics diversos.

3. Règim de concessió

La concessió d'aquests ajuts s'efectua mitjançant el regim de concurrència pública i competitiva.

4. Beneficiaris: concepte i condicions exigibles

Podran optar a la concessió d'un dels ajuts previstos a la present convocatòria:

- 1- Les persones físiques.
- 2- Les persones jurídiques.
- 3- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- 4- Les comunitats de béns.
- 5- Qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme projectes, activitats o es trobin en la situació que motiva la concessió de l'ajut.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, caldrà anomenar un representant de l'agrupació per al compliment que, com a beneficiari, correspongui a l'agrupació.

5. Nombre de places

El Teatre del Cafè Nou acollirà 8 projectes anuals seleccionats en base a l'informe elaborat per la comissió, que inclourà un llistat de tots els projectes presentats, per ordre de puntuació.

6. Aportacions per part de l'Ajuntament de Mataró

- 1- Cessió d'un espai del Cafè Nou en exclusivitat, de dilluns a diumenge de 9 a 22 h. El total de la residència no podrà superar els 14 dies, amb un mínim de 5 i un màxim de 14 dies consecutius, a repartir entre els espais. En les residències estàndard el primer dia, se cedirà la sala polivalent en règim A (ANNEX 1). El segon dia de residència se cedirà el Teatre en règim B, C o D (ANNEX 1). En casos excepcionals, la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró es reserva la possibilitat d'oferir espais alternatius de l'equipament (com la sala polivalent del bar/restaurant o el Pati), si es creu més adient per a la proposta.
- 2- En cas que hi hagi diferents períodes de residència d'un mateix projecte, es pactaran els espais, així com els règims de cessió de l'equipament, segons les necessitats del període i la viabilitat tècnica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	3/12	

3- Connexió a Internet, servei de neteja i subministraments.

4- Material tècnic bàsic al Teatre del Cafè Nou (més informació a l'ANNEX 1).

5- Possibilitat que la companyia o artista percebi l'import de la taquilla recaptada en les representacions de l'espectacle. En aquest cas, el preu de les entrades seran els establerts a les ordenances fiscals vigents aprovats per l'Ajuntament de Mataró. La possibilitat de percebre l'import de la taquilla recaptada haurà de ser validada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. En cas d'acollir-se a aquesta opció el beneficiari està obligat a signar contracte amb l'Ajuntament de Mataró.

7. Obligacions dels beneficiaris en relació a la presentació al públic del projecte

Representació de l'espectacle al final de la residència un màxim de dos dies, inclosos en els 14 dies de residència.

La Direcció de Cultura pactarà amb la companyia el format de la representació dels projectes guanyadors i els espais on es duran a terme en funció de les característiques i el moment d'obertura al públic dels mateixos.

8. Documentació que cal presentar

Cal presentar el Formulari de sol·licitud emplenat i signat, annexant un projecte a mode de declaració artística que inclogui:

- 1- Descripció de la proposta
- 2- Objectius
- 3- Fitxa tècnica: ha d'incloure un esbós de la posada en escena amb descripció de les necessitats tècniques, la durada de l'espectacle i el temps necessari per al muntatge tècnic i recollida.
- 4- Proposta de calendari dels dies d'assaig i exhibició (màxim 14 dies).
- 5- Fitxa artística: ha d'incloure la trajectòria del col·lectiu o artista que presenta la proposta.
- 6- Proposta de comunicació/difusió del projecte: ha d'incloure el cartell i les fotografies que s'empraran

El projecte no podrà superar les 5 pàgines DIN-A4 a doble cara, amb mida de lletra 11 i interlineat 1,15 mínim.

Es recomana incloure documentació addicional que faciliti la valoració del projecte (fotografies, dibuixos, vídeos, àudios, etc) o els enllaços a les pàgines web o xarxes socials on hi ha els continguts.

Els vincles a vídeos es faran mitjançant adreces URL als apartats establerts al formulari de cada modalitat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	4/12



ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

d'ajut, mentre que es podran carregar a la plataforma els documents elaborats en Word, Excel i semblants.

9. Criteris de valoració

Els criteris de valoració en relació al projecte artístic, fins a 100 punts, seran els següents:

- Rigor i coherència del projecte presentat (fins a 25 punts).
- Grau d'interès dins els context de les arts escèniques (fins 25 punts).
- Grau de mediació entre educació, cultura i territori a través de les arts (fins a 10 punts).
- Capacitat del projecte per vincular-se amb la comunitat (acompanyament, activitats que reverteixin en la comunitat, treball comunitari, propostes formatives, etc.) (fins a 10 punts).
- Foment de l'accessibilitat i promoció de continguts, actuacions i activitats accessibles amb l'objectiu que totes les persones amb diversitat funcional (física, sensorial o intel·lectual) puguin gaudir-ne (fins a 10 punts).
- Incorporació de noves mirades en termes d'actualitat com ara la perspectiva de gènere, la sostenibilitat i/o el medi ambient (fins a 10 punts).
- Vinculació amb la comunitat mataronina, especialment si treballen per acostar els barris mataronins al centre de la ciutat (10 punt).

La comissió es reserva el dret d'ampliar la informació mitjançant una entrevista personal.

La puntuació dels criteris s'efectuarà aplicant els següents barems:

- 100% dels punts PROPOSTA MOLT ADEQUADA. Presenta una proposta ben desenvolupada i plenament adaptada a les característiques de la convocatòria.
- 60% dels punts PROPOSTA ADEQUADA. Presenta una proposta completa però hi ha mancances en el desenvolupament tot i estar adaptada a les característiques de la convocatòria.
- 20% dels punts POC ADEQUADA. Presenta una proposta no completa, amb mancances en el desenvolupament i/o poc adaptada a les característiques de la convocatòria.
- 0 punts NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA

10. Requisits dels projectes presentats

Les propostes hauran de complir els següents requisits:

- Complir les consideracions socials, ètiques i professionals, per tal de garantir les bones pràctiques, la transparència i la sostenibilitat, l'equitat, la paritat i la diversitat.
- Adequació a l'espai de residència i viabilitat tècnica.
- Impulsats per col·lectius i artistes amateurs o en vies de professionalització.
- En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, que els seus estatuts tinguin objectius i finalitats coincidents amb les presents bases.

Aquelles propostes que no compleixin els requisits anteriors, quedaran excloses de la convocatòria.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	5/12



11. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent de la publicació de la convocatòria al BOPB fins a les 23:59 del 5 de setembre de 2023. No s'acceptaran candidatures que es presentin més tard del dia i hores indicades.

La presentació s'ha de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró (<https://seu.mataro.cat>). Les persones físiques també poden efectuar la presentació de forma presencial a les Oficines de la Direcció de Cultura o a les Oficines d'atenció i assistència a la ciutadania (<http://www.mataro.cat/short/3k>)

12. Òrgans competents per a la valoració, la instrucció i la resolució de les sol·licituds

L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà una comissió formada per cinc membres:

- 1- Un/a representat de la Junta directiva de la Federació de Grups Amateurs de Teatre de Catalunya o en qui deleguin.
- 2- Un/a representant d'un equipament escènic de la comarca del Maresme.
- 3- Un/a representant de la Junta directiva de l'ACET o en qui deleguin.
- 4- Un/a membre de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona.
- 5- Un/a tècnic/a de l'equip de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

La resolució del Regidor de Cultura de l'Ajuntament de Mataró de nomenament de la comissió es farà pública abans de l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

Actuarà com a secretari/a de la comissió un/a representant de la Direcció de Cultura amb veu però sense vot.

La resolució d'atorgament correspondrà al Regidor de Cultura de l'Ajuntament de Mataró a partir de la proposta de l'instructor prèviament informada per la comissió.

13. Instrucció del procediment, valoració i resolució

Un cop conclòs el termini per a la presentació de sol·licituds, l'instructor efectuarà la comprovació d'aquestes en el sentit de verificar que totes s'han presentat en el termini i forma exigits.

Així mateix, es comprovarà que a les sol·licituds s'hi ha adjuntat tots els documents necessaris per a la seva valoració. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que serà dictada en el termes previstos per l'art 68 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Posteriorment, la comissió valorarà les propostes presentades i admeses conforme els criteris establerts al

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	6/12



ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

punt 9 de les presents bases i reflectirà la seva deliberació i conclusions finals al corresponent informe. Aquest inclourà un llistat de tots els projectes que s'hagin presentat a la convocatòria, per ordre de puntuació.

El Regidor de Cultura de l'Ajuntament de Mataró resoldrà i notificarà als guanyadors la resolució dels ajuts que haurà d'identificar clarament els guanyadors, el règim de cessió i el calendari d'ús dels espais. El seu atorgament s'haurà d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent i s'hauran de tenir en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu sobre aquesta matèria.

Els projectes guanyadors hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut en un termini màxim de 10 dies hàbils.

En cas que algun dels projectes seleccionats renunciï a l'ajut o no presenti la documentació requerida, se seleccionarà un nou projecte seguint l'ordre de puntuació establert a l'informe final de la comissió.

14. Acceptació de les ajudes

L'acceptació de l'ajut s'ha de fer de forma expressa en el termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació de la resolució definitiva dels ajuts mitjançant la signatura del formulari "Acceptació" que serà facilitat per part de la Direcció de Cultura als beneficiaris de cada modalitat.

La presentació del document d'acceptació comportarà l'acceptació dels compromisos derivats de l'ajut, i caldrà que s'acompanyi de la següent documentació:

1. DNI / NIE / PASSAPORT / NIF del sol·licitant
2. En cas d'associacions / entitats
 - a. Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT del representant legal de l'entitat
 - b. Còpia dels estatuts de l'entitat
 - c. Còpia del document acreditatiu de la junta directiva
3. En cas de persones jurídiques
 - a. Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT del representant legal
 - b. Còpia de les escriptures
 - c. Còpia del CIF
4. En cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques i comunitat de béns.
 - a. Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT de tots els membres.
 - b. Còpia del DNI / NIE / PASSAPORT del representant
 - c. Document que autoritzi el representant signat per tots els membres.

L'acceptació de les ajudes atorgades en el marc d'aquestes Bases, comporta l'establiment d'un marc de treball i col·laboració entre els creadors beneficiaris i la Direcció de Cultura, qui gestionarà tots els aspectes tècnics i de creació de cada una de les residències.

Aquest acord té en compte uns compromisos per les dues parts per tal que el pas dels beneficiaris de les residències i per la institució sigui el més enriquidora possible.

15. Terminis de resolució

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	7/12



El termini màxim de resolució serà d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitimarà als interessats a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de participació en la present convocatòria.

16. Publicació

Les resolucions d'atorgament dels ajuts es publicaran a la web de la Direcció de Cultura de Mataró, www.culturamataro.cat.

17. Obligacions generals dels beneficiaris

L'ajut haurà de ser acceptat pel beneficiari.

Sens perjudici del que s'estableix en la convocatòria, els beneficiaris hauran de:

- 1- Realitzar l'activitat per la qual se li ha atorgat l'ajut.
- 2- Acceptar i complir les condicions d'ús dels espais que consten a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Mataró, apartat 4.4 Preus públics Cultura, Epígraf 5.
- 3- Donar compliment a la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i a la resta de normes sectorials que siguin d'aplicació.
- 4- Disposar de la documentació que pugui ser exigida a la convocatòria a fi i efecte de garantir les facultats d'inspecció i control.
- 5- Fer constar obligatòriament en tots els materials de difusió relacionats amb l'espectacle produït els logotips d'Ajuntament Mataró, Cultura Mataró i Teatre del Cafè Nou. Caldrà que prèviament aquests materials siguin validats pels responsables del Cafè Nou.
- 6- Col·laborar en les actuacions de comprovació que li requereixi la Direcció de Cultura.
- 7- Signar un document que regularà la cessió del espai on hi constaran el calendari, els horaris i l'espai a utilitzar, així com també l'acceptació de la normativa d'ús.
- 8- En cas que la companyia o artista vulgui cobrar entrada al públic assistent, està obligada a signar un contracte amb l'Ajuntament de Mataró, que estipularà el preu de les entrades segons les ordenances fiscals vigents. 10- Disposar de tots els drets de propietat intel·lectual necessaris per poder utilitzar els materials integrants del procés creatiu.
- 9- Cedir parcialment a l'Ajuntament de Mataró els drets de propietat intel·lectual necessaris perquè aquest pugui difondre en suport de paper i/o digital les imatges captades dels assajos i, si escau, de la presentació final dels projectes artístics. L'Ajuntament de Mataró només podrà utilitzar o cedir a tercers gratuïtament les imatges esmentades amb la finalitat de divulgar i difondre aquestes bases, així com també d'arxiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	8/12



ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

10- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

En qualsevol cas, la Direcció de Cultura quedarà exempt de la responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries dels ajuts atorgats.

El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

L'incompliment per part de la companyia o l'artista seleccionat d'aquestes bases comportarà la revocació de l'ajut.

18. Termini de desenvolupament dels projectes

Els projectes s'hauran de desenvolupar en el període comprès entre gener i desembre del 2024.

19. Forma de justificació

Una vegada finalitzat el projecte, les persones beneficiàries hauran de justificar el suport rebut mitjançant el lliurament d'un document físic que acrediti el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.

Aquest document pot consistir amb una gravació audiovisual del moment de la presentació pública del projecte, o qualsevol altre document que tingui la mateixa funció.

El format serà pactat amb la Direcció de Cultura en funció de la seva naturalesa i en diàleg amb l'artista.

La Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró validarà que efectivament s'ha dut a terme l'activitat descrita i emetrà un informe tècnic al respecte.

20. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

ANNEX 1

Condicions tècniques de cessió dels espais

L'espai se cedirà als projectes guanyadors segons els règims que es descriuen a continuació.

L'oficina tècnica de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró decidirà el règim de cessió del Teatre, els materials a utilitzar i els dies d'utilització dels mateixos segons les necessitats del projecte i la viabilitat tècnica del mateix. En cas que hi hagi diferents períodes de residència d'un mateix projecte, es pactaran els

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/a General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	9/12



règims de cessió de l'equipament segons les necessitats del període i la viabilitat tècnica.

Cessió de la sala polivalent del Cafè Nou

Règim A

Cessió autoservei, sense exhibició.

Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma.

La sala disposa de taules i cadires, així com un petit entarimat. Aquest mobiliari no es pot treure de l'espai.

No inclou personal tècnic.

Cessió del Teatre del Cafè Nou

Règim B

Cessió de l'espai en autoservei, sense exhibició.

Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma i els següents materials:

- La cessió d'una caixa autoamplificada
- Un projector de vídeo (si està disponible)
- Linòleum, si es tracta d'un espectacle de dansa o d'arts en moviment i es requereix.
- No inclou personal tècnic.

L'equip tècnic de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró decidirà els materials a utilitzar i els dies d'utilització d'aquests.

Règim C

Cessió de l'espai en autoservei, amb exhibició final.

Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma i els següents materials i serveis:

- La cessió d'una caixa autoamplificada
- Un projector de vídeo
- Linòleum, si es tracta d'un espectacle de dansa o d'arts del moviment i es requereix
- Llum general per al dia de l'exhibició
- Servei d'assistència tècnica el dia de l'exhibició.
- 1 tècnic assistent de so i llum durant un màxim de 7 hores –habitualment de 15 a 22 h-.

Els horaris es determinaran amb l'equip tècnic de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament e Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	10/12



ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Règim D

Cessió de l'espai en autoservei, amb muntatge tècnic i exhibició final.

Inclou la cessió de l'espai amb claus i codi d'alarma i els següents materials i serveis:

- Fitxa tècnica de l'espai –que s'inclou en aquest annex-. El material inclòs a la fitxa tècnica de l'espai configura la màxima dotació de la cessió. Tot aquell material que no figuri a la fitxa tècnica de l'espai i sigui necessari per a la residència haurà de ser aportat per la companyia resident.
- Servei d'assistència tècnica per un màxim de 30 hores a pactar amb l'equip tècnic de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. La companyia haurà d'aportar el seu propi personal tècnic per al muntatge, desmuntatge, període de creació i exhibició.
- Servei d'assistència tècnica de muntatge per un màxim de 18 hores –habitualment 2 tècnics de 9 a 14 h i 1 tècnic de 18 a 20 h-.
- Servei d'assistència tècnica durant la residència per un màxim de 5 hores – habitualment 1 tècnic de 9 a 14 h-.
- Servei d'assistència tècnica durant l'exhibició i desmuntatge per un màxim de 7 hores –habitualment de 15 a 22 h-.

Nota de caràcter general:

La decisió final de les condicions de cessió de l'espai recaurà en l'oficina tècnica de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

L'accés i utilització dels mòduls de regulació "dimmers", la manipulació de les barres motoritzades i l'ús de la plataforma elevadora, queden prohibits a les companyies residents. Aquests elements només poden ser manipulats pel personal tècnic de la sala.

Qualsevol necessitat tècnica no especificada al present document serà valorada per l'oficina tècnica de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

FITXA TÈCNICA (12.5.22)

Espai escènic de 6.50 x 6.50

So

Control:

Taula de So, Behringer X32 Caixetí digital S32

P.A.:

2 caixes JBL Eon615 + 2 Caixes subgreus JBL Eon 618 4 Caixes de Monitors JBL Eon615

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	11/12



Microfonia:

2 sistemes sense fil Senheiser XSW-1-ME amb micro de mà i diadema 7 micròfons shure SM58

1. Micròfon shure Sm57 2 D.I BSS AR 133
2. Micros de sobre taula AKG-CGN99 CS

1 reproductor de CD-USB/ Numark 103 usb

Llum

Control:

1 taula LT Piccolo II- 1000 amb 24 submasters- 1024

Focus:

8 barres led- MBAR 144w

8 Fresnell –Led- Cameo TS200

4 PAR Led Zoom Elation-Fuze PAR Z175 4 Retalls Triton 25º/ 50º

Regulació:

1 rack de Dimmer Digital de 48ch

Vídeo:

Projector vídeo Panasonic PT-MZ770EJ

8000Lm Mesclador de vídeo Roland V40

pantalla projecció 7x4 enrotllable a 7m públic

Piano (teclat elèctric)

Kawai KDP110 negre amb moble i 3 pedals

El Secretari General

Sergi Ribas Beltrán

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Data i hora	14/04/2023 10:07:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OUMAJPUFISW7J4IEMKHQXEY	Pàgina	12/12	