



Exp. 735/2023

**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET I L'ENTITAT LA POBLA DE MAFUMET GATS SOBRE L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER L'ANY 2023**

**REUNITS:**

D'una part, el Sr. Joan Maria Sardà Padrell, Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en virtut de l'article 21.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Jaume Renyer Alimbau.

I de l'altra, el Sr. Juan Carlos Mesa Cuenca president en representació de l'entitat LA POBLA DE MAFUMET GATS, amb domicili social al c/ Camí del Clos núm. 4 baixos 4a i NIF G55638431, facultat per signar aquest conveni.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat jurídica necessària per a aquest acte i

**MANIFESTEN:**

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en el pressupost de l'any 2023 té consignada de forma individualitzada una subvenció per l'entitat LA POBLA DE MAFUMET GATS, per un import de 6.000 €, per tal de poder portar a terme les seves activitats.

Que en tractar-se d'una associació, aquesta es troba registrada a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, qui s'encarrega del registre de les associacions.

L'activitat objecte d'aquest conveni no té caràcter contractual i es compleix amb el què disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en aquest cas, amb el què preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant).

Per tot això, les parts acorden subscriure aquest conveni d'acord amb les següents

**CLÀUSULES**

**Primera. Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquest conveni és regular la subvenció contemplada al pressupost de l'any 2023, establint les bases reguladores de la concessió de subvenció directa per tal que l'entitat beneficiària pugui finançar les seves activitats i el seu funcionament ordinari.

**Segona. Beneficiari**

El beneficiari de la subvenció nominativa és l'entitat LA POBLA DE MAFUMET GATS, la qual té com a objecte alimentar i tenir cura dels gats del carrer, controlant la població mitjançant l'esterilització.





### 2.1 Requisits

Consta a l'expedient que l'entitat LA POBLA DE MAFUMET GATS, no és deutora per cap concepte amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i compleix amb els requisits generals que estableix la LGS, per a ser beneficiari d'una subvenció pública.

En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció, l'entitat haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, o autoritzar a l'ajuntament a que faci les comprovacions pertinents.

### 2.2 Obligacions

L'entitat/associació ha de complir amb les obligacions generals dels beneficiaris de les subvencions públiques previstes a l'article 14 de la LGS, les quals s'especifiquen a continuació:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. La no observança d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que es determini per reglament.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la LGS.

El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona





d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.

### Cinquena. Subvenció

#### a) Import subvenció

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet té consignades de forma individualitzada les subvencions que corresponen a cada Associació o Entitat del municipi per a l'execució econòmica per garantir la viabilitat del seu funcionament per l'exercici 2023 i concretament a l'entitat LA POBLA DE MAFUMET GATS, amb l'import de 6.000 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària: 311/482.33.01 "Subvenció Pobla gats".

L'import concedit té el caràcter d'import màxim. Si del cost efectiu final de l'actuació resulta inferior el pressupost elegible, ja sigui perquè així ho manifesta el beneficiari o així ho considera l'òrgan competent en examinar la documentació justificativa, s'abonarà parcialment la subvenció en la quantitat proporcional segons el percentatge de subvenció establert en aquest acord.

#### b) Bestretes

D'acord amb la naturalesa d'aquesta subvenció i amb la finalitat de que l'import atorgat pugui ser utilitzat com a font de finançament de les activitats anuals que l'entitat preveu dur a terme i que són objecte d'aquest conveni, es preveu la possibilitat de realitzar pagaments a compte.

Una vegada s'hagi formalitzat el present conveni, l'entitat pot sol·licitar el pagament d'una bestreta mitjançant la sol·licitud normalitzada (*Sol·licitud de bestretes per entitats*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>). L'import de cada una de les bestretes no podrà ser superior a una tercera part (1/3) de l'import total de la subvenció concedida. Excepcionalment l'alcalde podrà autoritzar la concessió d'una bestreta d'import superior a l'establert en el present conveni.

El termini màxim de sol·licitud serà el **30 de novembre de 2023**.

No es podrà pagar cap altra bestreta si prèviament no s'ha aprovat la justificació de les bestretes anteriors.

#### c) Aspectes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini de vigència del present conveni. No s'inclouran entre aquestes despeses les que tinguin com objecte beneficiar al soci de forma individualitzada i que no beneficiïn a la col·lectivitat.

S'annexa al conveni el document "*Nota informativa per al pagament i justificació de les subvencions de concessió directa a les associacions i entitats*", en el qual i de forma indicativa s'enumeren el tipus de despesa subvencionable i el tipus de despesa no subvencionable.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat la període de justificació fixat en el conveni regulador de la subvenció.





### d) Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altre ajut atorgat per altres administracions destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts i qualsevol altre tipus d'ingrés, els imports totals atorgats no podran excedir el cost total de l'activitat.

### Sisena. Justificació parcial i justificació total. Forma i termini

#### 6.1) Justificació parcial. Bestretes

En cas que l'entitat beneficiària hagi demanat una bestreta de la subvenció, aquesta s'haurà de justificar prèviament a la sol·licitud d'una nova bestreta o, en tot cas, abans del **31 de gener de 2024**.

La justificació de la despesa efectuada s'haurà de presentar mitjançant la sol·licitud normalitzada (*Justificació subvencions entitats jurídiques*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>), adjuntant la documentació següent:

- Factures directament relacionades amb l'activitat subvencionada i l'acreditació del seu pagament.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, sempre que l'entitat NO hagi autoritzat a l'Ajuntament la consulta d'aquestes dades.

#### 6.2) Justificació total

La justificació de la despesa total efectuada s'haurà de presentar mitjançant la sol·licitud normalitzada (*Justificació subvencions entitats jurídiques*) disponible a la seu electrònica de l'ajuntament (<https://poblamafumet.eadministracio.cat/dossier.0>), adjuntant la documentació següent:

- Factures directament relacionades amb l'activitat subvencionada i l'acreditació del seu pagament. No serà necessari la presentació de les factures si ja s'han enviat amb la justificació de les bestretes.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, sempre que l'entitat NO hagi autoritzat a l'Ajuntament la consulta d'aquestes dades
- Memòria de les activitats portades a terme per l'entitat objecte de la subvenció, fent constar el objectius assolits.
- Balanç econòmic de l'entitat on es detallin els seus ingressos i despeses anuals de conformitat al model normalitzat que es troba disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament, en el ben entès que la suma dels ingressos derivats de les quotes de socis, la subvenció i altres ingressos no podrà excedir les despeses de l'entitat.
- Exemplar de la producció gràfica o audiovisual o de la difusió per altres mitjans on consti el finançament públic de la subvenció.

La data màxima de justificació és el dia **31 de gener de 2024**.

### Setena. Incompliment

L'entitat beneficiària haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el present conveni, de conformitat amb l'article 30 de la Llei general de subvencions. En cas d'incompliment de l'obligació de justificació, es podrà iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de reintegrament de la subvenció o bestreta





concedida.

### **Vuitena. Pagament**

#### a) Pagament de bestretes

En cas que l'entitat sol·liciti una bestreta amb càrrec a la subvenció, aquesta es pagarà una vegada s'hagi aprovat la corresponent resolució per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Tenint en compte que no es podrà concedir cap altra bestreta mentre no s'hagin justificat correctament les anteriors.

#### b) Pagament únic

En cas que l'entitat no sol·liciti una bestreta, el pagament de la subvenció es farà amb posterioritat a l'aprovació de la corresponent justificació d'acord amb els termes establerts en la base sisena del present conveni.

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al compte corrent facilitat per l'entitat.

### **Novena. Protecció de dades**

Les parts signants hauran de vetllar pel compliment de les previsions contingudes en la normativa vigent en la matèria, concretament en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en consonància amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, com a responsables del tractament de les dades, es comprometen a tractar les dades personals de manera lícita, lleial i transparent, d'acord amb els principis d'exactitud, de minimització de les dades i limitació de la finalitat, i a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a cap altra finalitat que no sigui la prestació del servei objecte del conveni.

### **Desena. Règim de modificació del conveni**

La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim de les parts signants.

### **Onzena. Vigència**

Aquest conveni té vigència anual, i es resoldrà un cop fetes les justificacions, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

### **Dotzena. Resolució**

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

De conformitat amb l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, seran causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànim de totes les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.

En aquest supòsit, qualsevol de les parts podrà notificar a la part que incompleix un requeriment per tal que compleixi, en un determinat termini, amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplets.





Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, persisteix l'incompliment, la part que va requerir notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució per aquest motiu pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si aquests resulten acreditats.

d) Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

### **Tretzena. Règim Jurídic**

Atesa la seva naturalesa i finalitat, aquest conveni s'ha d'ajustar al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2023 i a la normativa general aplicable: Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (articles 47 a 53 relatius als convenis), Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions).

### **Catorzena. Jurisdicció**

Les parts signants es sotmeten expressament a la jurisdicció i la competència dels jutjats contenciosos administratius i dels tribunals amb competència a Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi en l'execució d'aquest conveni.

Com a prova de conformitat les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en la data i llocs esmentats a l'encapçalament.

La Pobla de Mafumet, a data de la signatura electrònica

document signat electrònicament





## ANNEX

### NOTA INFORMATIVA PER AL PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS

#### FINALITAT

La subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per **fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.**

#### Justificació de les bestretes.

- L'import subvencionable és per les activitats de l'associació/entitat.
- Totes les despeses han d'anar acompanyades de la corresponent factura.
- A les justificacions cal aportar documents originals i fotocòpies.
- No s'abonarà cap bestreta fins que no s'hagi justificat íntegrament l'anterior i presentada la memòria de les activitats i el balanç econòmic.
- Al finalitzar l'any s'haurà de justificar la totalitat de la subvenció concedida presentant la Memòria de les activitats dutes a terme durant tot l'any i el balanç econòmic de l'entitat que comprèn el detall de tots els ingressos i despeses essent el límit de la subvenció el dèficit, es a dir, la diferència entre els ingressos i les despeses de l'entitat. Aquests documents hauran d'anar signats pel president/a i secretari/ària de l'entitat.
- Data límit per demanar la darrera bestreta 30 de novembre.

#### ASPECTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES DE LES SUBVENCIONS

##### Aspectes subvencionables, a títol merament enunciatiu.

Els viatges o sortides amb autocar amb una finalitat estrictament cultural (cal justificar la finalitat de la sortida i justificar la difusió de la mateixa). Es subvencionable l'autocar.

Els viatges o sortides amb autocar per participar en les competicions esportives. (cal justificar la finalitat de la sortida). Es subvencionable l'autocar.

Les despeses d'assessoria laboral, fiscal etc.

Activitats adreçades als veïns del municipi.

Les factures dels professionals, que venen a complementar a l'Associació per portar a terme la seva activitat.

Les despeses destinades a la compra de comestibles i/o àpats, sempre que aquestes no superin el 20% de la subvenció assignada a l'Associació.

Manteniments ordinaris dels edificis.

Assegurança de responsabilitat civil de l'associació.





Les despeses provinents de les empreses subministradores de llum, aigua.

Trofeus: copes i altres (cal especificar-ho).

### **Aspectes no subvencionables, a títol merament enunciatiu.**

Aquelles activitats que signifiquen duplicar activitats que ja es porten a terme per l'Ajuntament.

L'adquisició de material inventariable. Aquells que tenen una durada superior als 12 mesos. Exemple un equip de so, cadires, cortinatges etc. Llevat de que l'esmentat material vagi adreçat a un edifici públic i el material adquirit s'integri en l'edifici.

Els viatges o sortides amb autocar, que no tinguin una finalitat estrictament cultural o siguin per participar en una competició esportiva.

El material de promoció com són enganxines, imants etc.

Les despeses destinades a la compra de comestibles i/o àpats, sempre que aquestes no superin el 20% de la subvenció assignada a l'Associació.

Les begudes alcohòliques.

Les assegurances d'accidents i mèdiques.

El material que es de simple ornament, flors etc.

Fitxes federatives o llicències esportives.

Indemnitzacions per acomiadaments.

Sancions.

Despeses de benzina, autopistes, quilometratges per efectuar els desplaçaments.

Regals.

Les factures de telèfon.

Revisions mèdic esportives.

Les despeses fetes per professionals que siguin membres de la Junta Rectora de l'Associació.

