

RESOLUCIÓ EMT/ /2023, de de , per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (BDNS).

El Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris té com a finalitat contribuir a l'equilibri territorial i social del territori català, posant a disposició de les entitats beneficiàries d'aquest programa, un conjunt d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que els permeti desenvolupar un entorn socioeconòmic que millori la qualitat de vida de les persones que resideixen en aquells barris i àrees urbanes que, per les seves característiques, requereixen una atenció especial de l'Administració per tal de millorar-les des del punt de vista ocupacional, social i econòmic.

La Carta de serveis del Projecte Treball als Barris, posa cada any a disposició de les entitats beneficiàries d'aquest programa un conjunt de 5 programes amb 7 tipus d'accions en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local que deixen a iniciativa de cada municipi el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu propi projecte.

Atesa l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris, modificada per l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre;

Atès el Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, i la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i dels sector públic per al 2023;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Reial decret-lei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball i la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2023, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, *per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris* publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 26 de juliol, DOGC núm. 7672, modificada per l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 13 d'octubre, DOGC núm. 8245.

Article 2

Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Article 3

Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Article 4

Requisits per obtenir la condició de l'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició de l'entitat beneficiària estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Article 5

Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, modificada per l'article 3 de l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 29.000.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000119/331M/0000, D/461000119/331M/0000 i D/469000119/331M/0000, del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2023.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2023.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de l'any 2023.

6.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, sempre que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i sempre que els programes per subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà la llista de reserva d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 7

Quantia i període d'elegibilitat de les despeses subvencionables

7.1 Les quanties màximes, percentatges i topalls de les subvencions a atorgar per a cadascun dels programes que conformen la carta de serveis d'acord amb el que determina la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, modificada per l'article 4 de l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre són les següents:

- Programa A i Programa B

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost elegible de l'acció en base al pressupost presentat.

- Programa C

Per al càlcul de la quantia de les subvencions de les cases d'oficis s'aplicaran uns coeficients per nombre d'hores i nombre de participants per a cadascun dels mòduls A i B de cada fase, i per al mòdul C s'aplicarà el 75% del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent en el moment de la publicació de la convocatòria, i la quota empresarial a la Seguretat Social per als contractes de formació en alternança.

D'acord amb això, els coeficients i imports d'aplicació a les accions del Programa C: Cases d'oficis per aquesta convocatòria són els següents:

Mòdul A: el coeficient a aplicar serà de 3,91 euros multiplicats pel nombre total d'hores i pel nombre total de persones participants per a cadascuna de les dues fases.

Mòdul B: el coeficient a aplicar serà de 2,17 euros per a la primera fase i d'1,10 euros per a la segona fase, multiplicats pel nombre total d'hores i pel nombre total de persones participants a cadascuna de les fases respectivament.

Mòdul C: l'import corresponent al 75% del Salari Mínim Interprofessional per a l'any 2023 és de 31,50 euros/dia, i la quota empresarial de la Seguretat Social per als contractes de formació en alternança és de 139,47 euros mensuals i inclou els següents conceptes:

Contingències comunes (quota única)	51,06€
Contingències professionals (quota única IT 3,93 € + IMS 3,10 €)	7,03€
Cotització atur (5,5% sobre base mínima)	69,30€
Mecanisme d'equitat intergeneracional (0,5% adicional)	6,30€
Fons de Garantia Salarial (quota única)	3,88€
Formació professional (quota única)	1,90€
Total a càrrec de l'empresa	139,47€

- Programa D

La quantia de la subvenció podrà ascendir fins al 100% del cost derivat de les contractacions, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, per un període de com a màxim 9 mesos.

- Programa E

La quantia de la subvenció per a cada contractació subvencionada podrà ascendir fins al 80% del cost salarial total amb un topall màxim que s'establirà a les corresponents convocatòries.

D'acord amb això, el topall màxim d'aplicació per a les contractacions en el marc del Programa E per aquesta convocatòria és de 38.733,38 euros per cada contractació.

7.2 D'acord amb el que preveu la base 9.6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, el període d'elegibilitat de les despeses comença l'endemà de la presentació de la sol·licitud i finalitza el dia 31 d'octubre de l'any 2024.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza el dia 15 de juliol de 2023, inclòs.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, cercant el tràmit SOC - *Subvencions del Projecte Treball als Barris*. 2023.

8.3 Els requisits per presentar sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol

Article 9

Documentació de la sol·licitud

9.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol:

- Pla d'execució anual del conjunt de programes i de les accions ocupacionals i de desenvolupament local, que inclou tant la Memòria tècnica com la Memòria econòmica.

Els continguts del Pla d'execució es concreten a la base 11.1 esmentada i la Guia de prescripcions tècniques del programa conté el guió per a la seva elaboració i els continguts que han de tenir els plans de treball.

- Cartes de suport per part de les entitats socials o socioeconòmiques presents al barri objecte d'actuació que acreditin el seu suport al Pla d'execució presentat.

- Document d'assignació formal al projecte en el marc dels programes A i/o B, si escau.

- Acreditació de la titularitat jurídica pública de l'obra o el servei objecte d'actuació, en el marc del programa C.

9.2 A més, cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

- Per a les accions en el marc del programa C, quadre de dades generals i detall del programa formatiu en format Excel, d'acord al contingut que consta en l'apartat corresponent del guió per a l'elaboració del Pla d'execució.

- Només en cas de no haver autoritzat la consulta preceptiva al formulari de sol·licitud, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social.

Article 10

Criteris de valoració

Els criteris de valoració, a més de les ponderacions corresponents, estan recollits a la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, modificada per l'article 6 de l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre.

Article 11

Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

11.2 En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat per l'entitat, en la resolució d'atorgament es detallarà l'import concedit ajustat a cada acció que se subvencioni.

Article 12

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

12.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol i és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

12.2 L'òrgan competent per dictar la resolució, que és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el mitjà de notificació i el règim de recursos els regula la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

12.3 D'acord amb la base 15.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar des de la data de la publicació de la resolució de convocatòria.

Article 13

Termini d'execució

13.1 Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució es poden iniciar a partir de l'endemà de la sol·licitud i com a màxim el 31 de desembre de 2023, i han de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2024.

13.2 Es consideren iniciats els plans d'execució anual subvencionats amb l'inici de com a mínim una de les accions subvencionades, que s'ha de produir com a màxim el 31 de desembre de 2023, data en la que com a màxim ha d'estar emès el document que acredita el seu inici.

13.3 D'acord amb l'apartat anterior, l'acció que permet donar per iniciat el Pla d'execució anual, segons el programa, ha de complir les condicions següents:

- Programa A: Els dispositius d'inserció sociolaboral es consideren iniciats quan l'entitat hagi fet una primera sessió grupal o individual i quedi constància de l'assistència de participants mitjançant signatura.
- Programa B: Les accions d'aprenentatge es consideren iniciades quan l'entitat beneficiària hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant signatura, de la seva assistència a la primera sessió formativa.
- Programa C: Les cases d'oficis s'han d'iniciar dins de l'any 2023, i es poden considerar iniciades amb la contractació del/de la director/a tot i que en la mesura del possible les persones participants han d'iniciar dins d'aquest mateix termini.

L'import de la subvenció atorgada es minorarà en la quantia proporcional corresponent a les persones participants incorporades en dates posteriors a la data en què s'inicia l'acció.

Cal tenir en compte que la durada dels contractes de formació en alternança que es realitzin durant la segona fase ha de ser de sis mesos. Per tant, l'inici de la segona fase està condicionat per aquesta durada.

- Programa D: Els projectes d'experienciació laboral es consideren iniciats amb la realització del primer dels contractes subvencionats a cadascun dels projectes.

Cal tenir en compte que la data d'inici del primer contracte marca l'inici del projecte de cara al còmput del període màxim subvencionable per a cadascun dels projectes i, en conseqüència, quan es realitzin contractes amb posterioritat a aquell primer, es produirà una minoració de la subvenció atorgada proporcional al període transcorregut entre la data del primer contracte i les dates dels següents.

- Programa E: Aquestes accions es consideren iniciades amb l'efectiva contractació laboral, o bé l'acreditació del manteniment o vigència de la relació laboral, del personal directiu o tècnic subvencionat, amb data màxima del 31 de desembre de 2023.

13.4 Les entitats beneficiàries han de comunicar abans del seu inici a la secció corresponent del Servei de Verificació de Programes d'Ocupació, les dates concretes d'inici i fi, els dies i els horaris lectius i el lloc de realització de les accions d'aprenentatge previstes al pla d'execució anual en el marc dels programes A i B.

Article 14

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, és la següent:

14.1 Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària:

14.1.1 Documentació general del Pla d'execució:

- Declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- Informe semestral de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat.

14.1.2 Documentació específica de cadascun dels programes:
Programa A i Programa B.

- Certificat d'assegurança d'accidents personals de les persones participants (en el programa A si inclou accions d'aprenentatge o anàlogues).
- Còpia del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats, quan s'inclouin accions d'aprenentatge o anàlogues.

- Comunicació de les dades (nom, cognoms, DNI/NIE, i categoria o tasques a desenvolupar) de les persones contractades i/o que mantenen la seva relació laboral, amb indicació de l'acció o accions concretes en les quals treballen.
- Convenis de col·laboració per a pràctiques en empresa, Full resum de pràctiques en empreses i Relació nominal de participants en pràctiques, si escau.
- Documentació de solvència tècnica o professional de l'empresa, entitat o persona física, en cas de contractació de serveis externs, consistent en una oferta de serveis i pressupost, i una breu Memòria currículum de l'empresa, entitat o persona física.
- Comunicació, abans del seu inici, de les dates concretes d'inici i fi, els dies i els horaris lectius i el lloc de realització de les accions d'aprenentatge i altres accions anàlogues previstes al Pla d'execució.
- Quan es tracti d'accions d'aprenentatge conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, que s'han de gestionar mitjançant l'aplicatiu GIA, cal presentar els documents de planificació i de programació didàctica i de planificació de l'avaluació, les fitxes d'experts/es i acreditació de la titulació i experiència professional, la documentació relativa a les altes i baixes d'alumnat, els calendaris de proves, les actes d'avaluació i l'informe final d'assistència.

Només si escau, la declaració responsable i l'informe tècnic annex si s'opta per la flexibilitat en la modalitat de la formació, el calendari de proves d'avaluació de competències clau i la sol·licitud de certificació d'exempció del mòdul pràctic.

Programa C.

- Actes de constitució del grup mixt de treball i dels processos de selecció de les persones participants, i si escau del personal d'estructura.
- Certificat d'assegurança d'accidents personals de les persones participants durant la primera fase.
- Certificat d'inici de l'acció i fitxa de personal d'estructura.
- Documentació relativa a les altes i baixes de les persones participants, informes mensuals d'assistència i informe final d'assistència signats, que s'obtenen des de l'aplicatiu PFI-GIA de gestió del programa de cases d'oficis.
- Quan incloguin formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, cal presentar també els documents de planificació i de programació didàctica i de planificació de l'avaluació, les fitxes d'experts/es i acreditació de la titulació i experiència professional, els calendaris de proves, les actes d'avaluació i l'informe final d'assistència.

Programa D.

- Relació de persones seleccionades, suplents i no seleccionades.

Programa E.

- Currículum i còpia de la titulació universitària, en cas de noves contractacions.

- Certificat emès pel/per la secretari/ària en relació amb el procés de selecció, en cas de noves contractacions.

A la Guia de Prescripcions Tècniques es concreten els models o formularis i s'estableixen els mitjans de presentació dels documents relatius als certificats de professionalitat.

14.2 Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

14.2.1 Documentació específica de cadascun dels programes:

Programa A i Programa B.

- Document amb el detall d'hores de dedicació al projecte, en el cas de personal amb dedicació parcial.
- Recull de signatures de les persones participants en les diferents actuacions ocupacionals grupals i individuals i en les accions d'aprenentatge, incloses les dels períodes de pràctiques en empreses.
- Declaració de recepció de material didàctic, si escau.
- Documents de valoració de les pràctiques per part de les persones participants, les empreses i les entitats beneficiàries, si escau.
- Documentació que acredita la realització dels procediments de contractació administrativa, si escau.
- Quan incloguin formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, cal custodiar els instruments i proves d'avaluació final, còpia dels informes individualitzats i de les actes d'avaluació generades pel GIA, còpia del certificat de pràctiques en empresa lliurat a l'alumnat.

Només si s'escau, les proves de competències clau, les actes d'avaluació i còpia del certificat expedit al/els participants.

Programa C.

- Fulls de signatures d'assistència de les persones participants en les cases d'oficis.
- Contractes de treball i Informes de dades de cotització (en endavant IDC) de les persones participants.
- Documentació que acredita la realització dels procediments de contractació administrativa, si escau.
- Quan inclogui formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, cal custodiar els instruments i proves d'avaluació final, còpia dels informes individualitzats i de les actes d'avaluació generades pel GIA, còpia del certificat de pràctiques en empresa lliurat a l'alumnat.

Només si s'escau, les proves de competències clau, les actes d'avaluació i còpia del certificat expedit al/els participants.

Programa D.

- Contractes de treball i IDC de les persones participants.

Programa E.

- Documentació que acredita la realització dels processos de selecció, per a les noves contractacions.
- Contractes de treball i IDC en cas de noves contractacions o document que acredita el manteniment de la relació laboral en el cas de pròrroga o continuïtat.

14.2.2 A més, les entitats beneficiàries que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de custodiar tota la documentació que acredita el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Article 15

Termini, modalitat i documentació de justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, modificada per l'article 8 de l'Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre.

Article 16

Indicadors

D'acord amb l'apartat 2 de la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per a l'obtenció dels indicadors caldrà informar les següents dades:

- Tipologia, número i lletra del document d'identitat.
- Data d'incorporació a l'acció.
- Baixa de l'acció, si escau.
- Motiu de la baixa, si escau.

16.2 A la Guia de Prescripcions Tècniques d'aquest Programa s'establiran els terminis i mecanismes de recollida d'aquests indicadors.

Article 17

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de

seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

Article 18

Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del Ministeri de Treball i Economia Social i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

Article 19

Publicitat i efectes

Es dona publicitat a aquesta Resolució a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per al general coneixement. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

Article 20

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona,

Juan José Torres López
Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya