

**ADENDA para 2022 AL CONVENIO DE COLABORACIÓN FIRMADO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA Y LA ENTIDAD CÁRITAS DIOCESANA DE SALAMANCA**

En la ciudad de Salamanca y en su Casa Consistorial, a **28 ABR. 2022**

**REUNIDOS**

**De una parte:** El Ilmo. Sr. D. **CARLOS MANUEL GARCÍA CARBAYO** Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Salamanca, cuyas circunstancias personales no se consignan en razón del cargo que ejerce.

**De otra parte:** D<sup>ña</sup> **CARMEN CALZADA FELIÚ**, en calidad de Directora de Cáritas Diocesana de Salamanca, con domicilio en calle Monroy, nº2 (37001) y con C.I.F. nº R-3700100-E

Las dos partes se reconocen capacidad legal suficiente para la celebración de este acto y

**MANIFIESTAN**

Que el Excmo. Ayuntamiento de Salamanca y la entidad CÁRITAS DIOCESANA DE SALAMANCA suscribieron con fecha 1 de DICIEMBRE de 2020 un convenio de Colaboración, señalando en la estipulación tercera del mismo una aportación económica municipal de 200.000 euros.

Según ESTIPULACION TERCERA: **Aportación económica**

La aportación municipal para el año 2020 asciende a un total de **200.000,00 €** con la siguiente distribución:

**Centro de Acogida "Padre Damián"**

- Costes salariales del personal adscrito al servicio.....60.000,00 €
- Mantenimiento y actividades..... 2.276,00 €
- TOTAL.....**62.276,86 €**

**Centro de acogida para personas afectadas por VIH-SIDA "Casa Samuel"**

- Costes salariales del personal adscrito al servicio.....40.118,60 €
- Mantenimiento y actividades..... 8.951,54 €
- TOTAL..... **49.070,14 €**

**Proyecto "Espacio Abierto"**

- Costes salariales del personal adscrito al servicio.....38.653,00 €
- Mantenimiento y actividades..... 10.000,00 €
- TOTAL..... **48.653,00 €**

**Proyecto "Ranquines"**

- Coste
- TOTAL..... **40.000,00€**



*Carmen Calzada Feliú*



Realizados los seguimientos durante 2021, se ha detectado que el número de personas que participan en Espacio Abierto se ha visto incrementado considerablemente, fundamentalmente en las áreas de desarrollo y crecimiento personal y grupal ( líneas de intervención clave para favorecer la integración sociolaboral de las personas sin hogar ) y con datos similares en la cobertura de las necesidades básicas de estas personas, En reunión de la Comisión de Seguimiento del Convenio, de 24 de enero de 2022 la entidad aporta los datos e informa de la urgencia de esta situación, por tanto desde la Concejalía de Bienestar Social , una vez analizados datos e informe se estima oportuno con carácter excepcional para 2022, incrementar la ayuda económica del presente convenio para 2022 en 30.000,00 euros para la el PROYECTO “ESPACIO ABIERTO”

En virtud de lo expuesto, ambas partes convienen en suscribir el presente documento con a cuerdo a las siguientes.



#### ESTIPULACIONES

Se modifica en el convenio de colaboración suscrito con la entidad **CÁRITAS DIOCESANA DE SALAMANCA**), firmado el 1 de diciembre de 2020,y, que quedará redactada con el siguiente tenor, añaden

#### TERCERA Aportación económica

La aportación municipal, CON CARÁCTER EXCEPCIONAL PARA 2022 asciende a un total de **230.000,00 €** con la siguiente distribución:

##### Centro de Acogida “Padre Damián”

- Costes salariales del personal adscrito al servicio.....60.000,00 €
- Mantenimiento y actividades..... 2.276,00 €
- TOTAL..... **62.276,86 €**

##### Centro de acogida para personas afectadas por VIH-SIDA “Casa Samuel”

- Costes salariales del personal adscrito al servicio.....40.118,60 €
- Mantenimiento y actividades..... 8.951,54 €
- TOTAL..... **49.070,14 €**

##### Proyecto “Espacio Abierto”

- Costes salariales del personal adscrito al servicio, Mantenimiento y actividades

TOTAL..... 78.653,00 €

**Proyecto "Ranquines"**

- Coste

TOTAL..... 40.000,00€

**SÉPTIMA : Justificación.**

La justificación de la subvención por importe de 230.000,00 € se realizará hasta 15 de FEBRERO de 2023 mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Declaración de aplicación exclusiva de la cuenta justificativa a la actividad subvencionada, de acreditación de que el importe de las subvenciones e ingresos percibidos no supera el 100 % de los gastos devengados, y de encontrarse al corriente en las obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Hacienda Local (Anexo I)
- c) Certificación de que la subvención concedida se ha destinado a sufragar los gastos que constan en la relación clasificada y de que los ingresos o subvenciones de entidades públicas o privadas que se han obtenido para la misma finalidad son los que constan en la relación. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. (Anexo II).

Dicha relación clasificada podrá realizarse en el modelo Anexo II o presentar documento aparte en el que figuren los mismos datos (nº de factura, fecha de la misma, NIF/CIF del proveedor, nombre del proveedor, concepto, importe)

- d) "Carta de Pago", emitida por la Tesorería municipal, del reintegro efectuado en concepto de ayuda no invertida.
- e) Un ejemplar de todo el material impreso generado por la actividad, en el que constará de forma expresa la colaboración municipal mediante el logotipo correspondiente.
- f) Las facturas, o en su caso, "recibís", en los términos establecidos en el clausulado del Convenio; debiendo quedar en todo caso acreditada la veracidad de los documentos que presente la entidad a través de la firma de una Declaración Responsable elaborada en los términos previstos en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015 en relación con el artículo 28.7, cuyo modelo normalizado se adjunto a este convenio **(DECLARACION RESPONSABLE SOBRE LA VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA) anexo final**
- g) Las facturas habrán de cumplir lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

- o En los documentos justificativos deberá figurar la expresión "Gasto imputado a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca en 2022, por \_\_\_\_\_ euros (o por el 100% o el porcentaje correspondiente)". También se admitirá una expresión similar a la anterior que, en todo caso, refleje claramente la imputación al



*Concejal de Estado*



programa subvencionado. Para la justificación se aportarán originales o fotocopias compulsadas.

- Número de factura y, en su caso, serie.
- Fecha de expedición: deberán estar fechadas entre el 1 de enero y el 1 de diciembre.
- Nombre, apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. En todo caso, estarán expedidas a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención. También el domicilio, tanto del obligado a expedir factura, como del destinatario de las operaciones. Contendrán el sello o indicación de "pagado" o deberá presentarse el documento bancario correspondiente (acreditación de la transferencia bancaria).
- En el supuesto de que la subvención se justifique con facturas estándar que carezcan del anagrama de la casa suministradora, deberán contener el sello y la firma del proveedor.
- Descripción de las operaciones
- Cuota tributaria

Si se está exento de IVA, se añadirá en la factura el siguiente tenor literal "exento de IVA en virtud del art. correspondiente, según Ley 37/1992, de 28 de diciembre del IVA", presentando documento acreditativo expedido por la Agencia Tributaria cuando proceda. En ningún caso se entenderá subvencionable el IVA que figure en la factura si el mismo tiene el carácter de deducible.

Si en la factura figura retención en concepto de IRPF, deberá acreditarse el ingreso en la AEAT. Por lo tanto, en los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (charlas, conferencias, colaboraciones, etc.) deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de IRPF, que deberá ser ingresada en Hacienda. Si existe exención de retener IRPF se deberá indicar la norma legal en la que se basa tal exención.

Los gastos de alquiler se justificarán con la copia compulsada del contrato del arrendamiento, en las facturas constará el IVA y, en su caso, retención del IRPF, y documento de ingreso en la Tesorería de la Hacienda Pública de las retenciones efectuadas.

Si se justifica con gastos de personal, se deberá presentar el modelo (Anexo III), figurando nómina del mes, una por una de cada trabajador, por los importes netos (sin retenciones de IRPF y Seguridad Social), haciendo constar las fechas de pago de las retenciones de IRPF a la AEAT, y de las cuotas tanto del trabajador como de la empresa a la Seguridad Social. La justificación de los costes salariales del personal adscrito se realizará mediante nóminas mensuales de cada trabajador, documentos TCs que justifiquen el pago a la Seguridad Social de las cuotas correspondientes a cada mes, así como las declaraciones de IRPF presentadas ante la Agencia Tributaria.

Sólo se admitirán "recibís" en el caso de impartición de charlas, conferencias, etc., siempre acompañados de justificación del ingreso de la retención efectuada en concepto de IRPF por el pago de dichos servicios en la AEAT. En tal supuesto, procederá adaptar el modelo (Anexo II), figurando en la columna del número de factura la palabra "recibí", debiendo rellenarse el resto de las columnas.

Si del examen de la documentación presentada ésta resultase incompleta, se concederá a la entidad solicitante un plazo improrrogable de 10 días desde la notificación para su rectificación. Una vez transcurrido dicho periodo, si la asociación o entidad no hubiera



Carretero E. E. E.



subsano los errores detectados, ésta perderá el derecho a la ayuda concedida y estará obligada al reintegro automático de los importes previamente percibidos.

La asociación o entidad deberá reintegrar la parte de la ayuda económica no invertida con carácter previo a la entrega de la justificación de la misma. El reintegro deberá hacerse en la cuenta número (IBAN) ES06 2108 2200 4000 3000 0499 de Banco de Caja España de Inversiones, Salamanca y Soria, y con el documento acreditativo del ingreso deberá formalizar la carta de pago correspondiente en la Tesorería Municipal que, posteriormente adjuntará al resto de documentación justificativa.

#### **DÉCIMOQUINTA: Comunicación electrónica con la administración .-**

Con el fin de dar cumplimiento de lo establecido la ley 39/2015 en relación a los anteriores aspectos,

Se señala que la aportación de la documentación requerida tanto para la nueva suscripción, renovación o justificación del convenio se realizará **de forma exclusivamente electrónica**, según lo previsto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los documentos se podrán presentar en cualquiera de estos dos registros:

- Registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salamanca: <https://www.aytosalamanca.gob.es/es/tramitesgestiones/registroelectronico>  
o Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Convenio en lugar y fecha antes señalados.



Fdo.- Carlos Manuel García Carbayo



Fdo. Dña. Carmen Calzada Feliu

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN**  
**APORTADA**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_ como  
Presidente/ta de la Asociación \_\_\_\_\_ - con CIF  
\_\_\_\_\_, APORTA la documentación requerida en el convenio de  
colaboración para la justificación del desarrollo del mismo durante el año.....  
.....por un importe de..... € y que a continuación se especifica:

€ .....  
€ .....  
€ .....  
€ .....

Así mismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, en los términos previstos  
en el artículo 69.1 y 28.7 de la ley 39/2015:

1º.- Que Los documentos enviados a través de Registro electrónico para la  
justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca son fiel  
copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación  
que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea  
requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición  
durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

2º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que  
acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado,  
impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación  
de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y  
de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en  
Salamanca ..... de ..... de 20....

Fdo. \_\_\_\_\_  
Presidente/a Asociación \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA



*Concepción Elvira*