

Convocatòria de subvencions de *minimis* a entitats de l'economia social per fer inversions a les seves botigues per tal de millorar l'eficiència energètica, l'accessibilitat universal i l'equipament i el programari tecnològic l'any 2023

D'acord amb l'art. 8 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social els poders públics, en l'àmbit de les seves respectives competències, han de col·laborar en el foment de les iniciatives econòmiques i socials en el marc de l'economia social.

Els principis orientadors en els que se basa l'actuació d'aquestes entitats són:

- a) Primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital, que es concreta en gestió autònoma i transparent, democràtica i participativa, que porta a prioritzar la presa de decisions més en funció de les persones i les seves aportacions de feina i serveis deixats a l'entitat o en funció de la finalitat social, que en relació amb les seves aportacions al capital social.
- b) Aplicació dels resultats obtinguts de l'activitat econòmica principalment en funció de la feina aportada i servei o activitat realitzada per les sòcies i socis o pels seus membres i, en el seu cas, a la fi social objecte de l'entitat.
- c) Promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones en risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat.
- d) Independència respecte als poders públics.

En els 2 darrers anys, a la crisi provocada per la pandèmia de la Covid-19 li han seguit, malauradament, els efectes de la guerra d'Ucraïna i d'una crisi energètica sense precedents, amb tot el que ha implicat per a productors i proveïdors per les mancances de subministraments i que ha generat, entre d'altres conseqüències, una pujada continuada dels preus de tota mena de productes i serveis.

En aquest escenari es fa més necessari que mai promoure des dels poders públics un desenvolupament més equilibrat i sostenible, lligat a les necessitats del territori i de la societat. Aquest desenvolupament passa per la diversificació econòmica i la promoció de la producció local.

L'economia social i solidària, tot i el seu escàs pes quantitatiu, contribueix a la cohesió social i al desenvolupament local, i aporta aspectes de qualitat en la creació d'ocupació; tant en relació a les oportunitats que s'ofereixen per a persones en situació o risc d'exclusió social en empreses i iniciatives d'inserció social, com a la contribució a l'ocupació de qualitat i a la democràcia econòmica de les cooperatives de treball associat. També sorgeixen noves iniciatives de consum responsable, conscient i transformador, en àmbits diversos com l'agroecologia, la cura del medi ambient, els serveis personals de proximitat, etc., que poden contribuir a un desenvolupament del teixit econòmic i social local.

Des del Consell de Mallorca, a través de l'Oficina de Responsabilitat Social de la Direcció Insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca, es vol donar suport a les iniciatives empresarials de la nostra illa que afavoreixen el desenvolupament local i la cohesió social, oferint productes i serveis que incorporen valors afegits socials, ecològics i ètics.

1. OBJECTE I FINALITATS

2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

3. DESTINARIS

- 3.1. Beneficiaris
- 3.2. Àmbit territorial i temporal
- 3.3. Modalitats d'actuació subvencionables

4. SOL·LICITUDS

- 4.1. Forma i lloc de presentació
- 4.2. Termini per a la presentació
- 4.3. Documentació a adjuntar

5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 6.1. Criteri referit a l'adequació a les finalitats de la convocatòria
- 6.2. Criteris referits al règim laboral de les persones contractades
 - 6.2.1. Estabilitat a la contractació
 - 6.2.2. Conciliació a la vida laboral i familiar
- 6.3. Criteri referit a la ubicació de la botiga
- 6.4. Assignació dels imports

7. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- 7.1. Obligacions generals
- 7.2. Justificació
- 7.3. Difusió de la subvenció concedida

8. NORMATIVA

- 8.1. Règim jurídic
- 8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades
- 8.3. Publicitat
- 8.4. Òrgan instructor
- 8.5. Comissió avaluadora
- 8.6. Resolució i notificació
- 8.7. Pagament de les subvencions
 - 8.7.1. Bestretes

9. INCIDÈNCIES

- 9.1. Esmena de deficiències a la sol·licitud
- 9.2. Ampliació de termini de la justificació
- 9.3. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció
- 9.4. Reintegrament de les subvencions
- 9.5. Règim d'infraccions i sancions
- 9.6. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

10. RECURSOS

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions adreçades a les inversions que duguin a terme les entitats de l'economia social a les seves botigues per tal de millorar l'eficiència energètica, l'accessibilitat universal i l'equipament i el programari tecnològic.

Les finalitats d'aquesta convocatòria són les següents:

- Donar suport a la millora, modernització, sostenibilitat i competitivitat de les botigues gestionades per les entitats de l'economia social per tal de donar a conèixer, prestigiar i consolidar la seva activitat.
- Fomentar la realització de projectes per millorar l'accessibilitat i sostenibilitat de les botigues.
- Afavorir la visibilitat pública de les empreses i iniciatives de l'economia social i solidària facilitant el seu coneixement i l'accés dels consumidors als seus productes i serveis amb criteris de desenvolupament local i valors afegits socials, ambientals i ètics.
- Fomentar l'economia i la innovació social com a eina per transformar el model econòmic i promoure un desenvolupament més diversificat, just i sostenible.

2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té caràcter anual i l'import màxim que s'hi destina és:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import màxim	Línies de subvenció
2023	65.93101.77000	500.000,00 €	Entitats amb ànim de lucre
2023	65.93101.78000	500.000,00 €	Entitats sense ànim de lucre

Si en la fase d'adjudicació hi ha crèdit sobrant a una de les dues línies de subvenció, aquest es podrà traspasar a l'altra línia de manera automàtica (si és deficitària), al tractar-se d'aplicacions pressupostàries vinculades.

3. DESTINATARIS

3.1. Beneficiaris

Poden sol·licitar subvencions en el marc d'aquesta convocatòria les entitats d'economia social previstes a l'art. 5.1 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social que siguin titulars de botigues obertes al públic:

- Cooperatives
- Mutualitats
- Fundacions i associacions amb activitat econòmica
- Empreses d'inserció

- Centres especials d'ocupació
- Confraries de pescadors
- Societats agràries de transformació
- Entitats singulars que es regeixen pels principis orientadors establerts a l'art. 4 de la Llei 5/2011

Les entitats sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Declarar si l'entitat té o no ànim de lucre.
- c) Disposar, a nom seu, d'una o més botigues obertes al públic a l'illa de Mallorca.
- d) Estar inscrita, si escau, en el registre oficial que correspongui, abans de la data de la sol·licitud de la subvenció i disposar, si escau, de totes les autoritzacions administratives per a l'exercici de la seva activitat.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar; l'activitat subvencionada ha de tenir cabuda dintre de l'objecte o finalitat social del sol·licitant.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca (CIM) i els seus organismes dependents, i de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- g) Estar d'alta (alta censal) a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) amb indicació del local (botiga) corresponent i amb un epígraf d'activitat i àmbit territorial que s'adapti a l'establert a la present convocatòria.
- h) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- i) No haver rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (inclòs el present) subvencions subjectes al règim de *minimis* que, sumades a l'import que ara es sol·licita, superen els 200.000 euros.
- j) Mantenir totes les botigues declarades obertes al públic, com a mínim, 5 anys després de la data de concessió de la subvenció.
- k) La resta que recull la normativa en matèria de subvencions.

3.2. Àmbit territorial i temporal

L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament se subvencionaran inversions a botigues situades a aquesta illa.

Les activitats subvencionables han d'haver-se dut a terme entre el **26 d'octubre de 2022 i el 25 d'octubre de 2023**.

3.3. Modalitats d'actuació subvencionables

Poden ser objecte de la subvenció les inversions per tal de millorar l'eficiència energètica, l'accessibilitat universal i l'equipament i el programari tecnològic de les botigues obertes al públic.

Les botigues han de dur a terme la seva activitat comercial de forma continuada, mitjançant la venda de productes i mercaderies i la prestació de serveis que derivin d'aquests actes de comerç. No se consideren inclosos dintre de l'objecte d'aquesta convocatòria els establiments que tenen com a activitat principal la restauració (bars, cafeteries, restaurants, etc.).

Les modalitats d'actuació subvencionables hauran de correspondre a alguna o algunes de les següents categories:

A) *Millora de l'eficiència energètica de la botiga*, que es podrà concretar en canvis i adaptacions dels mecanismes d'instal·lació elèctrica i de gas; il·luminació; subministrament i evacuació d'aigua; equips contra incendis; reducció de residus i emissions; conservació d'aliments; calefacció; refrigeració; aïllament i ventilació.

B) *Millora de les condicions d'accessibilitat universal a la botiga*, entesa l'accessibilitat com el conjunt de condicions de comprensibilitat i usabilitat que han de complir els espais, aparells, dispositius i mecanismes perquè totes les persones els puguin emprar i en puguin gaudir amb seguretat i comoditat i de la manera més autònoma i natural possible, d'acord amb el marc legal previst a la Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.

C) *Millora de l'equipament i el programari tecnològic* que permeti una optimització de la comunicació amb els clients i proveïdors i la implantació de sistemes de gestió més eficients, com ara pàgines web; plataformes de comerç electrònic; sistemes tecnològics d'optimització de l'inventari i el cobrament; sistemes de tractament i reaprofitament de productes i mercaderies excedents que permetin el seu reciclatge o la seva posada a la venda. Les pàgines web, plataformes de comerç electrònic i altres sistemes d'informació i intercomunicació amb clients i proveïdors hauran d'estar disponibles al menys en català. Les pàgines webs hauran d'estar allotjades a un domini propi de l'entitat.

Els projectes presentats hauran de comprendre, com a mínim, una de les tres modalitats d'actuació previstes, però podran incloure més d'una.

Les inversions objecte de la convocatòria se podran estendre a magatzems que es trobin integrats dintre de les botigues o bé a dependències annexes connectades amb un accés directe i que serveixin principalment per emmagatzemar productes i mercaderies per a la seva venda posterior. Però no podran subvencionar-se actuacions realitzades a dependències independents de la botiga, oficines, aparcaments, etc.

Si un projecte abasta altres dependències, a més de la botigues i la seva zona d'emmagatzematge, només se podrà sol·licitar la subvenció per la despesa que efectivament correspon a les àrees subvencionables. Per a la qual cosa s'haurà de presentar la justificació tècnica de la proporció del projecte que correspon imputar com a actuació subvencionable.

Amb independència de l'abast del projecte, l'import sol·licitat per cada projecte/botiga no podrà ser inferior a 5.000,00 euros ni superior a 70.000,00 euros.

Si se presenta una sol·licitud de subvenció inferior a 5.000,00 euros quedarà automàticament exclosa i si supera els 70.000,00 euros se podrà concedir, com a màxim, aquest import sempre que el sol·licitant assumeixi la resta de la despesa necessària per tal de dur a terme el projecte previst.

Si un mateix sol·licitant presenta projectes per més d'una botiga s'ha de fer una sol·licitud diferent per cada botiga.

Cada entitat ha de presentar una única sol·licitud i projecte per botiga. Si se presenta més d'un projecte per botiga dintre del període de presentació de sol·licituds només es tindrà en compte el que s'hagi registrat més tard.

Les actuacions subvencionables podran comprendre tant l'adquisició d'aparells i mecanismes com la realització d'obres per a la seva instal·lació, així com per dur a terme accions de millora i condicionament de les botigues, inclòs el programari tecnològic.

Els aparells i qualsevol altre actiu hauran de ser nous i haver-se adquirit durant el període subvencionable ; en cap cas seran subvencionables elements usats o de segona mà, ni béns llogats o adquirits mitjançant arrendament financer o sistemes similars.

També es podran subvencionar els honoraris facturats per la redacció dels projectes, memòries o estudis necessaris per dur a terme les actuacions esmentades i el seu control, supervisió i acreditació.

Les obres i instal·lacions s'han de realitzar a immobles propietat de l'entitat sol·licitant o sobre els que tingui un dret real de superfície, concessió, lloguer o d'altre similar, per un termini mínim de 6 anys des de la data de la sol·licitud.

La beneficiària haurà de mantenir l'ús de la botiga al llarg d'un mínim de 5 anys des de la realització de les obres o instal·lacions subvencionades i no podrà destinar-se a ser llogat o cedit a terceres persones. En cas contrari haurà de reintegrar l'import de la subvenció amb els corresponents interessos des de la data de la percepció.

Els béns que s'hagin adquirit, rehabilitat o millorat, del tot o en part, mitjançant la subvenció, hauran d'incorporar-se a l'actiu de l'entitat sol·licitant i s'han de destinar a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i a dos anys en el cas de béns mobles.

Quan l'import de la despesa per la qual es sol·licita la subvenció superi els 15.000 euros (IVA exclòs), en el cas de béns, aparells i maquinària o de prestació de serveis de consultoria i assistència o els 40.000 euros (IVA exclòs) en el cas de la realització d'obres, s'haurà d'acreditar que l'elecció dels proveïdors s'ha realitzat amb criteris d'eficiència i economia, adjuntant amb aquest objectiu un mínim de tres ofertes/pressuposts i justificant la tria realitzada.

Les ofertes hauran d'estar suficientment detallades, especificant subministrament, serveis i preu, així com data de realització i identificació de l'empresa oferent.

La beneficiària quedarà exceptuada de la presentació de tres ofertes quan justifiqui que, per les especials característiques de la despesa subvencionable, no hi ha al mercat suficients empreses que ho subministrin o realitzin.

No són subvencionables, entre d'altres, les següents despeses:

- Les atribuïbles al funcionament ordinari de l'entitat (benzina, llum, telèfon, internet...), tot i que siguin costos directes o indirectes de l'execució de l'activitat.
- Els elements que se destinen a l'exposició dels productes (sempre que no s'integrin, de forma justificada i amb caràcter necessari, a un projecte que respongui a alguna de les tres modalitats d'actuació subvencionables).
- Ordinadors personals, tablets, pantalles d'ordinador, teclats, ratolins, telèfons mòbils.

- Vehicles elèctrics.
- Nòmines i salaris del personal.
- Béns usats i de segona mà.
- Els béns fungibles o consumibles (paper; tinta; bombetes...).
- Els béns sumptuaris o considerats de luxe, així com els que tinguin un cost notablement superior al preu mitjà del de característiques semblants.
- Dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres semblants.
- Actuacions de manteniment i reparació dels immobles, els aparells i les instal·lacions.
- Les despeses publicitàries i els objectes de marxandatge.

4. SOL·LICITUDS

4.1. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats que compleixin els requisits generals que determina aquesta convocatòria en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar-les d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria, que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

Atès que els beneficiaris són persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, les sol·licituds se presentaran exclusivament per via telemàtica i s'han de dirigir al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local a través del registre electrònic del Consell de Mallorca, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.conselldemallorca.net>).

Per tal d'obtenir informació per a la tramitació de les subvencions es pot contactar amb l'Oficina de Responsabilitat Social; als telèfons 971007614 i 971007612 o per correu electrònic ors@conselldemallorca.net

Les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i la persona que ostenti la seva representació legal, i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica la plena acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria i, llevat que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, comporta l'autorització per a consultar i obtenir les seves dades, mitjançant la interoperabilitat entre administracions.

Quant a la presentació electrònica de les sol·licituds cal tenir en compte:

- Tant la sol·licitud (instància) com els annexos s'han de signar electrònicament mitjançant el certificat de representant de persona jurídica corresponent (a l'hora de registrar els documents l'eina ofereix la possibilitat de fer la signatura electrònica de cadascun d'ells).
- En el procés de presentació electrònica de la sol·licitud (instància), en l'apartat corresponent a l'acceptació de condicions, la conformitat amb la clàusula d'oposició a l'autorització de consulta de dades tributàries a l'AEAT i Seguretat Social per part del Consell de Mallorca implicarà que el beneficiari s'haurà de fer càrrec de l'aportació d'aquests certificats.

4.2. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza **30 dies naturals** comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La presentació de sol·licituds fora dels terminis establerts o per mitjans diferents als descrits implicarà la no admissió dels sol·licitants. Així mateix, el Consell de Mallorca podrà ampliar els terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema, segons el disposat a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de la qual cosa s'informarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

4.3. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció (**Annex 1**) s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Els **estatuts** i acta de constitució degudament legalitzats.
- b) Acreditació de **la inscripció** de l'entitat en el registre que correspongui o ordre d'aprovació o autorització administrativa, si escau.

La documentació dels apartats a) i b) no s'ha de presentar si obra ja en poder de l'Oficina de Responsabilitat Social i, a més, continua vigent. En aquest cas, s'ha de presentar declaració de què la documentació s'ha presentat amb anterioritat (amb identificació de l'expedient) i continua vigent sense variacions.

- c) **Declaració responsable** de compliment de requisits i condicions generals (**Annex 2**).

- d) Descripció del **projecte i pressupost** (**Annex 3**).

e) Dades i presentació del **Projecte tècnic/Memòria** signat per tècnic competent (**Annex 4**) on es faci/n constar la/les modalitat/s d'actuació/ions plantejada/es; la situació actual; les actuacions que es duren a terme i els resultats esperats, quantificats amb el major detall possible. En cas de que el projecte només consisteixi en l'adquisició d'equipament tecnològic, sense instal·lació, descrit com a *modalitat C*) a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria, serà suficient amb l'aportació de fitxes tècniques detallades/fulletons que incloguin l'explicació de les especificacions del producte i fotografies, a més d'una memòria sobre l'ús que es preveu donar a l'equipament i resultats prevists. La **falta de presentació** del Projecte tècnic/Memòria, que ha d'acompanyar aquest annex, dins el termini inicial de presentació de sol·licituds, d'acord amb les condicions previstes a l'apartat 4.3 e) d'aquesta convocatòria, serà **causa automàtica d'exclusió** de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

- f) **Fotografies** de l'exterior de la botiga i dels espais on se duren (o s'han dut) a terme les actuacions per les quals es sol·licita la subvenció.

g) Nota o certificat del **Registre de la Propietat** on consti el dret que ostenta l'entitat com a titular de la botiga (propietat; cessió; dret de superfície; lloguer...) i, si escau, acreditació de l'autorització de la propietària del local per a la realització de les actuacions previstes. La disponibilitat de la botiga no pot ser inferior a 6 anys des de la data de la sol·licitud.

Quan el sol·licitant no sigui propietari de la botiga podrà acreditar el dret d'ús (quan no consti l'anotació registral d'aquest fet) mitjançant la presentació del contracte privat, en vigor, que l'habiliti.

- h) **Llicència d'apertura** de la botiga o d'activitat o document acreditatiu de la presentació de declaració responsable d'activitat (quan la llicència no és preceptiva).

i) Darrer rebut de l'impost d'activitats econòmiques (**IAE**) o document d'alta d'aquest impost (alta censal), quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb

una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el sol·licitant està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa d'aquesta circumstància i de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost o bé un certificat de la situació esmentada emès per l'Agència Tributària l'any 2023 (certificat de situació censal).

j) Acreditació del tràmit d'alta de compte bancari (justificant), mitjançant el procediment que trobareu a la seu electrònica: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>. No cal presentar aquest document si ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i no s'han produït canvis.

k) Declaració sobre els **mèrits avaluable**s i documentació acreditativa (**Annex 5**)

5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

Les subvencions previstes a aquesta convocatòria estan sotmeses al règim de *minimis*; són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En virtut de la seva naturalesa com a ajudes de *minimis* estan sotmeses al règim previst al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'import total de les ajudes que, en concepte de *minimis*, poden rebre les beneficiàries d'aquesta convocatòria, a Espanya, en els tres darrers exercicis fiscals (2021, 2022 i 2023), no pot ultrapassar els 200.000 €.

Per tal de comprovar que no es superen els límits esmentats, els sol·licitants hauran de presentar una declaració sobre les ajudes de *minimis* rebudes (i sol·licitades pendents de resoldre) en el present exercici i en els dos precedents.

D'altra banda, d'acord amb l'article 32.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (RLGS), les subvencions atorgades en aquesta convocatòria tenen la consideració d'*import cert* i sense referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte; per tant s'entén que és de compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, havent de ser reintegrat en tal cas el finançament públic únicament per l'import que excedeixi el cost total d'aquesta activitat.

Les subvencions regulades a aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres administracions que tinguin la mateixa finalitat, però aquesta compatibilitat en cap cas podrà implicar que l'import subvencionat sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de la despesa que la persona beneficiària ha dut a terme i sense perjudici del que estableixi la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

En cas que el crèdit previst a la convocatòria sigui superior a l'import total sol·licitat (un cop aplicat el límit màxim per projecte) i una vegada comprovat el compliment dels requisits establerts, es podran atorgar les subvencions per l'import sol·licitat, sense necessitat de dur a terme la valoració dels projectes ni de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds.

En cas contrari, per fer la selecció s'aplicarà el procediment de *concurrència competitiva*, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca

i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en els apartats 6.1 a 6.3. d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb el criteri i el procediment establert a l'apartat 6.4.

6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per valorar les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes a les finalitats de la convocatòria, així com les actuacions de l'entitat en matèria d'estabilització de la feina i de suport a la conciliació de la vida laboral i familiar dels seus empleats, a més del nombre d'habitants del municipi on es trobi situada la botiga, segons els criteris de valoració reflectits en els apartats 6.1. a 6.3.

Per tal de poder obtenir la puntuació prevista s'haurà d'haver lliurat la documentació justificativa indicada, amb les condicions establertes. En cas contrari s'obtindran zero punts de l'apartat corresponent.

6.1. Criteri referit a l'adequació a les finalitats de la convocatòria

Es valoraran els projectes que s'adaptin a un major nombre de les finalitats previstes a la present convocatòria, la qual cosa se constatarà mitjançant la realització d'una o varies de les modalitats d'actuació subvencionables previstes a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria. És a dir

- Millora de l'eficiència energètica de la botiga, *10 punts*.
- Millora de les condicions d'accessibilitat universal a la botiga, *10 punts*.
- Millora de l'equipament i el programari tecnològic, *10 punts*.

Com s'indica a l'apartat 3.3, els projectes presentats hauran de comprendre, com a mínim, una de les tres modalitats d'actuació previstes però podran incloure més d'una, de forma que s'obtindrà una puntuació més alta quantes més modalitats abasti el projecte.

Per poder apreciar el compliment de les finalitats previstes a aquest apartat s'hauran d'haver presentat els projectes tècnics/memòries (que acompanyen l'annex 4) acreditatius de l'adaptació a les finalitats esmentades (apartat 4.3. e) de la convocatòria).

6.2. Criteris referits al règim laboral de les persones contractades

6.2.1. Estabilitat a la contractació. Per cada persona que consti contractada per l'entitat, amb caràcter indefinit, per dur a terme feines a la botiga d'atenció al públic, col·locació de productes, neteja, etc. Es concediran *5 punts* si el contracte és a jornada completa i *2 punts* si és a jornada parcial.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a aquest apartat serà de *20 punts*.

Per acreditar aquest criteri s'haurà de presentar una relació detallada dels treballadors contractats amb indicació del tipus de contracte (indefinit); tipus de jornada (completa o parcial), la categoria i les funcions encomanades, acompanyada del darrer document

presentat de la «Relació nominal de treballadors de l'empresa» (antic TC2), a més de còpia del contracte en vigor dels treballadors. Aquests documents es poden substituir o complementar per qualsevol document oficial que permeti obtenir una informació actualitzada de les informacions esmentades.

6.2.2. Conciliació de la vida laboral i familiar. Es valorarà el fet de que s'acrediti que l'entitat té publicats acords específics on es plantegen mesures pròpies de millora de la conciliació laboral i familiar. Haurà de constar la declaració de que és una mesura pròpia de l'entitat i que no forma part d'un pla d'igualtat que, d'acord amb la normativa aplicable, l'entitat estigui obligada a aprovar i inscriure. La puntuació per acreditar aquest extrem serà de *10 punts*.

Per acreditar aquest criteri s'haurà de presentar una declaració on s'especifiqui el tipus d'acord, el seu contingut i abast temporal, així com les dades de la seva aprovació i publicació, acompanyat de la còpia de l'acord i la documentació acreditativa de la seva publicació.

6.3. Criteri referit a la ubicació de la botiga. Es valorarà el fet de que la botiga es trobi ubicada a localitats amb un nombre reduït d'habitants, com a forma de potenciar l'oferta comercial. Si la botiga està ubicada a municipis de menys de 10.000 habitants es concediran *10 punts*.

Aquesta informació serà recollida d'ofici per la Comissió Avaluadora de les darreres dades publicades per l'INE del padró municipal.

6.4. Assignació dels imports

S'entén com a pressupost subvencionable el resultat d'excloure del pressupost sol·licitat totes aquelles despeses que no siguin subvencionables segons aquesta convocatòria.

En el cas que el pressupost assignat a cadascuna de les línies de subvenció (entitats amb i sense ànim de lucre) d'aquesta convocatòria no sigui suficient per finançar la totalitat dels projectes presentats, es determinarà l'import de la subvenció a concedir a cada entitat d'acord amb el que s'indica a continuació:

- a) S'assignarà la puntuació als projectes presentats en aplicació dels criteris dels apartats anteriors.
- b) Se sumarà el nombre de punts obtinguts per totes les sol·licituds, de cadascuna de les línies, que compleixin amb els requisits previstos a la convocatòria.
- c) Es dividirà el pressupost assignat a cada línia (entitats amb i sense ànim de lucre) entre el total de punts obtinguts de totes les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits d'aquella línia, i el resultat serà el valor econòmic d'un punt.
- d) Es multiplicarà el valor en euros de cada punt per la puntuació obtinguda per l'entitat sol·licitant.

Si després d'aquest primer repartiment encara queda crèdit disponible se farà una nova assignació de punts entre els projectes que no hagin arribat a la quantia sol·licitada (o a la quantia màxima prevista a la convocatòria) aplicant el procediment anterior a la quantitat sobrant.

7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

7.1. Obligacions generals

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, a aquesta convocatòria i, en particular, les següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui el personal de l'Oficina de Responsabilitat Social del Consell de Mallorca, a les de control financer que corresponen a la Intervenció General i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar al Consell de Mallorca la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- e) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Hisenda del Consell de Mallorca i mantenir aquesta situació fins al pagament, si escau, de la subvenció.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
- h) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport del Consell de Mallorca en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.
- i) Presentar una memòria tècnica de l'activitat subvencionada. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- j) Complir els deures establerts a l'article 5 de l'Ordenança per a la qual es regula l'administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, en concret: utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i d'evitar-ne l'abús, facilitar informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals es sol·licita i custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració insular.

7.2. Justificació de l'activitat

Per poder cobrar les subvencions, les entitats beneficiàries han de justificar la realització de l'activitat subvencionada, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat de l'activitat, no només per la quantia subvencionada.

El termini per presentar la justificació de les activitats és des de l'endemà a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB fins dia **31 d'octubre de 2023**.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

Només es pot considerar, com a despesa realitzada i, per tant subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans de la finalització del termini per a la presentació de la documentació justificativa de la subvenció.

Només serà subvencionable l'import d'IVA que gravi les actuacions subvencionades que sigui satisfet per l'entitat beneficiària i que aquesta no pugui recuperar o compensar.

Quan la persona beneficiària de la subvenció posa de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que han pogut modificar la resolució conforme al que s'havia indicat i s'ha omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a l'aprovació, l'òrgan que concedeix la subvenció pot acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar els drets de tercers i sense que eximeixi la persona beneficiària de les sancions que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

La modalitat de justificació serà la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. La documentació justificativa que s'ha d'aportar és la següent:

1. Una **memòria de l'activitat** en què es justifiquin les accions realitzades, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada pel beneficiari (**Annex 6**).

Aquest annex **s'haurà d'acompanyar d'una memòria signada per tècnic** competent on es facin constar les actuacions realitzades i els resultats obtinguts, quantificats amb el major detall possible i acompanyats de documentació gràfica (fotografies, plànols...). En cas de que el projecte només consisteixi en l'adquisició d'equipament tecnològic, descrit com a modalitat C) a l'apartat 3 d'aquesta convocatòria, no serà necessària la presentació d'una memòria signada per un tècnic competent, però el beneficiari haurà de fer constar informació sobre les activitats realitzades, anàlisi dels resultats obtinguts i documentació gràfica explicativa (fotografies).

Tota aquesta documentació haurà de relacionar-se amb el projecte/memòria presentats pels sol·licitants, d'acord amb l'establert a l'apartat 4.3 e) d'aquesta convocatòria.

2. **Fotografies** dels espais afectats per les actuacions realitzades que permetin comprovar amb detall les obres, instal·lacions i maquinària subvencionats, en el seu estat actual.

3. Una **memòria econòmica justificativa** del cost de les activitats fetes, que ha de contenir (**Annex 7**):

- a) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica corresponen, sens dubte, al projecte subvencionat i que no tenen un valor superior al de mercat.
 - b) Que l'entitat beneficiària compensa o recupera l'IVA suportat o no ho fa, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució de l'activitat subvencionada.
 - d) La relació detallada i equilibrada de despeses (aquesta relació s'ha de presentar en document separat en format de **full de càlcul** -excel; libre office...-) i d'ingressos que integren el pressupost executat de l'activitat assenyalada.
 - e) Quan l'import de la despesa per la qual es sol·licita la subvenció superi els 15.000 euros (IVA exclòs), en el cas de béns, aparells i maquinària o de prestació de serveis de consultoria i assistència, o els 40.000 euros (IVA exclòs) en el cas de la realització d'obres, s'haurà d'acreditar que l'elecció dels proveïdors s'ha realitzat amb criteris d'eficiència i economia, adjuntant amb aquest objectiu un mínim de tres ofertes i justificant la tria realitzada.
- Les ofertes hauran d'estar suficientment detallades, especificant subministrament, serveis i preu, així com data de realització i identificació de l'empresa oferent.

La beneficiària quedarà exceptuada de la presentació de tres ofertes quan justifiqui que, per les especials característiques de la despesa subvencionable, no hi ha al mercat suficients empreses que ho subministrin o realitzin.

4. Les **factures originals** o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecte a l'impost s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

Quan les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables s'hauran d'especificar els conceptes pels quals es demana la subvenció.

5. La **documentació acreditativa del pagament** de les factures justificatives de la subvenció, d'acord amb el previst a l'art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. En general s'ha de fer mitjançant justificat de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura.

Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

Si el pagament es fa en divises, la persona o entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En cas que en el document acreditatiu del pagament figurei un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

S'admetran tots els mitjans de pagament de l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions, sempre que es compleixin tots els requisits establerts al mateix article.

6. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de l'activitat.

7.3. Difusió de la subvenció concedida

D'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. Les mesures de difusió consistiran en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca (logotip del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local), així com en llegendes relatives al finançament públic del Consell de Mallorca en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

Si l'entitat beneficiària compta amb perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar els comptes de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local (a Twitter, @PEIDL Mallorca; a Instagram @peidl Mallorca; a Facebook @PEIDLMallorca) i del Consell de Mallorca. A més s'haurà d'utilitzar al manco el hashtag #EconomiaSocial.

També s'haurà de convidar el Consell de Mallorca als actes que organitzi el beneficiari en relació a l'activitat subvencionada, com ara rodes de premsa, presentacions o inauguracions.

En relació a les activitats desenvolupades amb anterioritat a la concessió de la subvenció, es deixarà constància de la subvenció del Consell de Mallorca per qualsevol mitjà del que disposi el beneficiari (web, xarxes socials,...) amb les mateixes condicions i criteris abans esmentats.

Si s'incompleix l'obligació de difusió, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan instructor de la subvenció requerirà la persona beneficiària perquè, en un termini no superior a quinze dies, adopti les mesures de difusió establertes, amb advertència expressa de les conseqüències que poden derivar de l'incompliment per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

b) Si no n'és possible el compliment en els termes establerts, pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan instructor de la subvenció pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast que les inicialment acordades. En el requeriment que l'òrgan que concedeix la subvenció fa a la persona beneficiària, es fixarà un termini no superior a quinze dies perquè adopti aquestes mesures alternatives, amb l'advertència expressa de les conseqüències que puguin derivar de l'incompliment esmentat per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

8. NORMATIVA

8.1. Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per l'establert a les Bases reguladores recollides a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018). Per tant, els interessats han de complir amb el contingut tant de les Bases com d'aquesta convocatòria.

També serà d'aplicació l'art. 12 del Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra d'Ucraïna.

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018); el Decret de Presidència del Consell de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca i modificacions posteriors i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de 2023.

8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. *Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.*

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, *només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats.*

El règim de subcontractació de la present convocatòria se regeix per l'establert a l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i, en el que no el contradigui, a l'article 32 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

8.3. Publicitat de la convocatòria

En compliment del que es preveu en els articles 14 i 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, el Consell de Mallorca trametrà informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions es publicarà en el BOIB i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el BOIB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es penjarà al tauler d'anuncis del Consell de Mallorca.

8.4. Òrgan instructor

El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria. Al conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local li correspon resoldre la concessió de les subvencions i reconèixer les obligacions econòmiques.

L'òrgan instructor del procediment és la secretària tècnica de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, que durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si la subvenció s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. Es comprovarà específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que s'estableixen a l'apartat 3 i que s'aporta la documentació que preveu a l'apartat 4.3. d'aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió.

En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor advertirà que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor proposarà, a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho notificarà a la persona interessada.

8.5. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 18.1.3 de l'Ordenança general de subvencions, en els procediments de concurrència competitiva és preceptiva l'existència d'un òrgan col·legiat.

Per a l'estudi de les sol·licituds i valoració dels projectes tècnics presentats es constituirà una comissió avaluadora formada per:

President: Joan Font Massot, director insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca, o persona que el substitueixi.

Secretari: Bartolomé Oliver Bennasar, cap de l'Oficina de Responsabilitat Social, o persona que la substitueixi.

Vocals:

Catalina Dols Fiol, cap de secció de Promoció Econòmica, o la persona que la substitueixi.

Àgueda Martorell Font, cap de secció d'Artesania, o la persona que la substitueixi.

Xesca Clar Salvà, tècnica de l'Oficina de Responsabilitat Social, o la persona que la substitueixi.

L'informe emès per la comissió avaluadora servirà de base per a què l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució.

8.6. Resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que no posen fi a la via administrativa, es notificaran individualment a les entitats interessades, han de ser expresses i motivades i fixaran, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

8.7. Pagament de les subvencions

El Consell de Mallorca tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària una vegada presentada i revisada la justificació i quan s'hagi comprovat que s'ha realitzat l'activitat prevista i els objectius pels quals es va concedir la subvenció.

8.7.1. Bestretes

Per a les activitats pendents de realitzar o inacabades a la data de la concessió, els beneficiaris podran sol·licitar la concessió d'una bestreta de, com a màxim, un 80% de l'import de la subvenció aprovada. D'acord amb l'art 50.1 de l'OGS les entitats beneficiàries han d'acreditar a la seva sol·licitud que no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

En aplicació de l'art. 12.3 del Decret Llei 4/2022 de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna els sol·licitants de bestretes resten exempts de l'obligació de constituir garantia o aval, però hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant la presentació d'un informe positiu d'una entitat bancària.

La petició de l'entitat interessada es presentarà dintre dels 15 dies naturals següents a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB.

El 20% restant s'abonarà una vegada acordat el corresponent reconeixement de l'obligació, previ informe favorable de la memòria econòmica final i un cop justificat i comprovat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir.

9. INCIDÈNCIES

9.1. Esmena de deficiències

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven d'aquesta convocatòria, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 per a què, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 de la mateixa Llei.

La falta de presentació del **Projecte tècnic**/Memòria (annex 4) dins el termini inicial de presentació de sol·licituds, d'acord amb les condicions previstes a l'apartat 4.3 e) d'aquesta convocatòria, serà **causa automàtica d'exclusió** de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

Els requeriments es faran per mitjans electrònics i els beneficiaris seran advertits a través de l'adreça de correu electrònic que s'hagi indicat a la sol·licitud (**Annex 1**).

9.2. Ampliació de termini de presentació de la justificació

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, i pel que fa al termini de justificació de l'activitat, les entitats beneficiàries de la subvenció poden demanar una ampliació d'aquest, que no pot excedir de la meitat del termini inicialment concedit i s'ha de sol·licitar per escrit abans que finalitzi aquest i amb l'antelació suficient atès que la decisió també s'ha d'adoptar abans del venciment del termini.

9.3. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

Quan l'entitat beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 €, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

9.4. Reintegrament de les subvencions concedides

Procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos recollits a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions.

El reintegrament parcial de la subvenció per raó dels incompliments parcials per qualsevol de les causes previstes en l'apartat 1 d'aquest article s'ha de regir pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi d'una manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'eventual reintegrament parcial de la subvenció s'ha d'exigir sense interès de demora.

El procediment per acordar el reintegrament és el previst a l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions.

La resolució del procediment de reintegrament identificarà la persona obligada al reintegrament, les obligacions incomplertes, la causa de reintegrament que s'hi esdevé i l'import de la subvenció per reintegrar, juntament amb la liquidació dels interessos de demora, si escau.

La resolució del procediment de reintegrament exhaureix la via administrativa.

9.5. Règim d'infraccions i sancions

D'acord amb l'article 63 de l'Ordenança general de subvencions constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions tipificades en l'art. 53 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sancions en matèria de subvencions s'imposen mitjançant la incoació d'un expedient administratiu. En tot cas, s'ha de donar audiència a la persona interessada abans de dictar l'acord corresponent, i l'expedient es tramitarà d'acord amb els preceptes de la Llei 39/2015, d'1 de octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.6 Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efecte previ informe justificatiu de l'òrgan instructor.

10. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.