



CODI DE VERIFICACIÓ	5448510Z3B5O3A1V0H4Y		
PROCEDIMENT	Z260 Convocatòries de subvencions atorgades per part de l'ajuntament		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/29634/2023	DOCUMENT NÚM.	326325/2023
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Ajuntament de L'Hospitalet
Data 22/03/2023
Número JGL/12/127/2023

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/12/2023 de 22 de març de 2023.

APROVAR INICIALMENT LES BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER A SUFRAGAR LES DESPESES GENERALS DE L'HABITATGE HABITUAL I AFAVORIR AIXÍ LA INCLUSIÓ SOCIAL PER A L'EXERCICI 2023.

ATÈS que des de l'Àrea d'Alcaldia - Presidència es considera adient impulsar una línia d'ajuts amb la finalitat de contribuir al sosteniment d'un col·lectiu de persones respecte de les quals concorren circumstàncies que les fan particularment vulnerables al risc d'exclusió social mitjançant la compensació parcial de les despeses generals dels habitatges habituals a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

VIST l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atorga als municipis la competència pròpia de l'avaluació i la informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

VIST l'article 84.2.m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atorga als municipis la competència pròpia de la regulació i prestació de serveis socials d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment d'immigrant.

VISTOS els articles 2 i 3 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, que determinen que el sistema de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida mitjançant la cobertura de les seves necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

VIST l'article 31.e) de la Llei de serveis socials, que atorga als municipis la competència del compliment de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que com assenyala l'article 16, són el primer nivell del sistema públic. Conseqüentment correspon al municipis, en el seu àmbit territorial, realitzar les intervencions necessàries en situacions de necessitat social, atribució competencial que connectaria amb aquelles intervencions de caràcter econòmic que tenen com a objectiu atendre determinades situacions de necessitat i vulnerabilitat, en que es puguin trobar les persones que no disposen de recursos econòmics per fer front a les despeses derivades de l'habitatge habitual.

VITS l'informe tècnic que consta a l'expedient, on, de forma motivada, es proposa l'aprovació de les bases particulars per a la concessió d'ajuts, en règim de concurrència no competitiva, per a sufragar les despeses generals de l'habitatge habitual i afavorir així la inclusió social per a l'exercici 2023.

VISTA la provisió de l'Alcaldia - Presidència que consta a l'expedient, per la qual disposa l'inici dels tràmits administratius adients per a l'aprovació de les bases reguladores que es va proposar a l'esmentat informe tècnic i per a la delegació, a favor de les Regidories Presidències de Districte, dels actes administratius de tràmit i definitius dels procediments de concessió d'aquests ajuts.

VISTA l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada al BOPB de 10 de febrer de 2005.

VISTA la primera modificació i actualització del Pla Estratègic de Subvencions per al període 2023-2025 (expedient AJT/58452/2022), aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 15 de març de 2023, relacionada amb aquests ajuts.

VIST l'article 21.7 de les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2023, on s'estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, així com per adoptar l'acord d'obertura de termini de presentació de sol·licituds, serà la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció; sent la corresponent Àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

VIST l'informe jurídic favorable i la documentació que integra l'expedient administratiu.

La Junta de Govern local, en ús de les competències atribuïdes per l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a proposta de l'Alcaldia – Presidència,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR inicialment les bases particulars reguladores del procediment de concessió d'ajuts, en règim de concurrència no competitiva, per a sufragar les despeses generals de l'habitatge habitual i afavorir així la inclusió social per a l'exercici 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

BASES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUTS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER A SUFRAGAR LES DESPESES GENERALS DE L'HABITATGE HABITUAL I AFAVORIR AIXÍ LA INCLUSIÓ SOCIAL PER A L'EXERCICI 2023.

1. OBJECTE I FINALITATS

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'ajuts en règim de concurrència no competitiva per a sufragar les despeses generals de l'habitatge habitual i afavorir així la inclusió social per a l'exercici 2023.

1.2. Aquestes bases es corresponen amb l'objectiu estratègic establert al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la línia de subvenció, l'Àrea de gestió i, dins d'aquesta, el servei gestor, que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE1 Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació	OE1-12 "Ajuts per a sufragar les despeses generals de l'habitatge habitual i afavorir la inclusió social"	Àrees territorials	Districte I Districte II Districte III Districte IV-V Districte VI

2. QUANTIA DESTINADA

2.1. La quantia que es destina als ajuts regulats per aquestes Bases es fixa en l'import màxim de 237.000 euros.



2.2. De conformitat amb l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta quantia podrà ser incrementada, de forma motivada, en una quantia addicional fins a un màxim d'un 20%, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, restant condicionada la seva efectivitat a la declaració de la disponibilitat del crèdit i prèvia aprovació de la modificació pressupostària amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts.

2.3. La convocatòria determinarà l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2023 on s'imputarà la despesa.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques titulars de l'habitatge (propietaris o usufructuaris) que, en la data de presentació de la sol·licitud, compleixin els requisits següents:

- a) Estar empadronades al municipi de L'Hospitalet en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.

Forma d'acreditació: mitjançant volant d'empadronament col·lectiu i de convivència, la qual cosa es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament.

- b) Ser titulars (propietari/ària o usufructuari/ària) de l'habitatge habitual.

Les persones beneficiàries, a més de l'habitatge habitual, sols podran tenir un màxim d'una plaça d'aparcament i un traster, o un espai similar al traster, en el terme municipal de L'Hospitalet. En aquest últim cas, el valor cadastral d'aquest espai similar al traster, no podrà sobrepassar els 19.525 euros.

En cas que l'habitatge tingui diversos titulars, sols podrà rebre l'ajut un d'ells.

Forma d'acreditació: mitjançant certificació cadastral en vigor.

- c) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i, en cas d'autònoms, amb la Seguretat Social.

Forma d'acreditació: mitjançant certificat acreditatiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social (en cas d'autònoms).

- d) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries vers l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Forma d'acreditació: mitjançant certificat negatiu de deutes, la qual cosa es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament.

- e) Que els ingressos bruts anuals de la unitat de convivència (sol·licitant i resta de persones que convisquin en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut), no superin les quantitats següents:



Nombre de persones que conviu en l'habitatge	Llímit d'ingressos bruts màxims (IRSC anual per coeficient multiplicador)
1	IRSC anual x 2,50
2	IRSC anual x 2,65
3	IRSC anual x 2,80
4	IRSC anual x 2,95
5 o més	IRSC anual x 3,10
Persones discapacitades en l'habitatge	S'incrementarà el coeficient multiplicador de l'IRSC anual per 1,05 per cadascuna de les persones discapacitades
Famílies monoparentals	S'incrementarà el coeficient multiplicador del IRSC anual per 1,05

IRSC és l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. La quantia de l'IRSC als efectes del quadre anterior, serà la que es fixi anualment.

Es considerarà persona discapacitada la que tingui aquesta condició legal amb un grau igual o superior al 33 per 100.

Es considerarà família monoparental la que tingui aquest caràcter reconegut per l'òrgan competent.

Forma d'acreditació:

-- Ingressos bruts: mitjançant l'última declaració de l'IRPF de les persones afectades, certificació d'imputacions de l'IRPF de les persones afectades que no tinguin l'obligació legal de presentar declaració de l'IRPF, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com a certificació integral de prestacions, emès per la Seguretat Social.

En el cas que la situació laboral i/o econòmica s'hagi modificat, caldrà justificar-ho documentalment.

-- Persones discapacitades: mitjançant certificat de discapacitat en vigor.

-- Família monoparental: mitjançant fotocòpia del carnet de família monoparental.

- f) No constar, la persona o persones titulars de l'habitatge habitual, com a titulars de cap altre bé immoble de caràcter urbà.

Forma d'acreditació: mitjançant certificació cadastral en vigor.

- g) No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Forma d'acreditació: mitjançant declaració responsable continguda al formulari de sol·licitud.

3.2. Amb la finalitat d'evitar l'aportació de documentació necessària per a la resolució del procediment, les persones sol·licitants i, si s'escau, les persones que convisin als seus habitatges habituals, podran autoritzar expressament a l'Ajuntament per a sol·licitar els documents acreditatius dels requisits establerts a l'apartat anterior.

Aquesta autorització es formalitzarà en el formulari de sol·licitud.



4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació dels requisits establerts a la Base 3.

5. FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes bases que s'hagi de presentar (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.) es farà en la Regidoria de Districte, que per raó de residència els pertorqui, o de forma electrònica a la Seu Electrònica municipal.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

7. SOL·LICITUDS

7.1. Per a sol·licitar la concessió de l'ajut previst en aquestes Bases s'haurà d'emplenar el formulari que s'adjunta com a **annex** i que figura a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, independentment del lloc de la seva presentació.

7.2. Juntament amb el formulari de sol·licitud, els sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF/NIE i, si s'escau, la documentació acreditativa de la capacitat de representació.
- b) Certificat de discapacitat en vigor, si s'escau.
- c) Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.
- d) Certificat bancari o fotocopia de la llibreta del compte corrent.

7.3. En el cas que el sol·licitant no autoritzi a l'Ajuntament a sol·licitar la documentació acreditativa descrita a les lletres b), c), e) i f) de la Base 3.1, l'hauran d'aportar juntament amb el formulari de sol·licitud.

7.4.- De conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no serà necessari aportar els documents que hagin estat aportats anteriorment per la persona sol·licitant a l'Ajuntament de L'Hospitalet i que continuïn sent vigents. En aquest cas, s'haurà d'indicar el número d'expedient on es troben incorporats els documents, entenent-se que els documents es troben vigents.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pogués recavar els documents, podrà sol·licitar novament a la persona sol·licitant la seva aportació.

7.5. Si en el moment de presentació de la sol·licitud no s'aporta algun dels documents acreditatius sense que s'hagi atorgat la corresponent autorització a l'Ajuntament, aquests es podran aportar fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.6. La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació plena d'aquestes Bases.



8. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

8.1. El règim de concessió dels ajuts és de concurrència no competitiva, raó per la qual les sol·licituds no estan sotmeses a valoració, atorgant-se prèvia verificació de què es compleixen els requisits i condicions establerts a aquestes Bases i sempre que no s'hagi exhaurit el pressupost determinat en la corresponent convocatòria.

8.2. Les sol·licituds es tramitaran i resoldran per ordre rigorós de presentació, entenent per tal la data en què les sol·licituds compleixen tots els requisits exigits, bé directament o a través d'esmenes requerides per l'òrgan instructor.

8.3. Les sol·licituds que hagin estat denegades per haver-se exhaurit el pressupost determinat en la corresponent convocatòria, constituïran una borsa de reserva susceptible d'obtenir posteriorment l'ajut en cas que s'aprovi la quantia addicional a la qual al·ludeix la Base 2.2, respectant l'establert a la Base 8.2.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9.1. Les persones responsables de la instrucció i tramitació dels procediments de concessió seran els Coordinadors dels Districtes o, si s'escau, les que els substitueixin.

9.2. Els òrgans competents per a la resolució de la concessió o la denegació de l'ajut sol·licitat seran les Regidories Presidències de Districtes, per delegació de la Junta de Govern Local.

9.3. Les sol·licituds es denegaran per les causes següents:

- Incompliment dels requisits i condicions establerts a aquestes Bases.
- Haver estat presentada la sol·licitud fora de termini.
- Haver-se exhaurit el pressupost determinat en la corresponent convocatòria o, si s'escau, la quantia addicional a la qual s'al·ludeix a la Base 2.2.

9.4. El procediment de concessió té les fases següents:

a) Inici

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, les persones instructores comprovaran que la mateixa s'ajusta a la Base 7. En cas contrari, es requerirà al sol·licitant, sols un cop, perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si dins d'aquest termini el sol·licitant no dona degut i íntegre compliment al dit requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició. No obstant això, el sol·licitant podrà presentar una nova sol·licitud si el termini de presentació encara no ha finalitzat.

b) Instrucció i Resolució

A més de comprovar l'acreditació dels requisits establerts a la Base 3, les persones instructores que hagin estat autoritzades pels interessats, demanaran als diferents serveis municipals la documentació acreditativa que consti o hagi de ser elaborada per l'Ajuntament (informes, certificacions, etc.), emetran proposta de resolució (concessió, denegació o tenir al sol·licitant per desistit) i l'elevaran a l'òrgan competent per resoldre.

El termini màxim per a la resolució del procediment serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

c) Notificació



La resolució del procediment es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE L'AJUT

La quantia individualitzada de l'ajut és de 150 euros per habitatge habitual.

Els ajuts seran compatibles amb qualsevol altre subvenció, ajut ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa finalitat.

11. PAGAMENT

D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'import de l'ajut s'abonarà a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de dictada la resolució de concessió, mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària.

12. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no és preceptiva la constitució de garanties dels ajuts concedits.

13. JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 30.7 LGS, atenent que els ajuts es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació de la persona perceptora, no requeriran altre justificació que l'acreditació del compliment dels requisits i condicions establertes a aquestes Bases prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que poguessin establir-se per verificar la seva existència.

14. REINTEGRAMENT

14.1. Quan es donin les circumstàncies recollides a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'instructor/a iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita Llei i al seu Reglament.

14.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. RENÚNCIA

15.1. La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcial i en qualsevol moment a la l'ajut concedit, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament. Si en el moment de la renúncia l'Ajuntament havia procedit al pagament de l'ajut, la devolució es realitzarà mitjançant transferència o ingrés al compte bancari que l'òrgan instructor l'indiqui, havent d'adjuntar-se amb la comunicació de renúncia, la documentació acreditativa de la devolució de la quantia



pagada més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins a la data d'ingrés de la devolució, de conformitat amb l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a l'ajut sigui total, es dictarà la corresponent resolució, moment a partir del qual la persona beneficiària restarà alliberada del compliment de les obligacions derivades de la concessió de l'ajut.

16. CONTROL FINANCER DELS AJUTS

La competència per a l'exercici del control financer dels ajuts correspon a la Intervenció General Municipal, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 33 i 34 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

17. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquestes Bases, seran d'aplicació el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici 2023 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

18. PUBLICACIÓ

Aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web i al Portal de Transparència municipals, havent d'inserir-se una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

19. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació inicial d'aquestes Bases, en tractar-se d'un acte de tràmit, no es podrà interposar cap recurs.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.



ANNEX

Formulari Annex:

Sol·licitud d'ajut per a sufragar les despeses generals de l'habitatge habitual i afavorir així la inclusió social per a l'exercici 2023.

Solicitud de ayuda para sufragar los gastos generales de la vivienda habitual y favorecer así la inclusión social para el ejercicio 2023.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	
DNI / NIF	Registre General d'Entrada Registro General de Entrada Data / Fecha
Representant (si s'escau) / Representante (en su caso)	Núm. / Nº
Domicili / Domicilio	AUPAC
(*) Correu electrònic a efectes notificació/Correo electrónico a efectos notificación	

EXPOSICIÓ DE FETS / EXPOSICIÓN DE HECHOS

Havent estat publicada la convocatòria relacionada amb l'ajut de referència, exposo el següent:

Nombre de persones amb ingressos inclosos en la unitat de convivència / Nº de personas con ingresos incluidas en la unidad de convivencia

Nombre de persones discapacitades inclosos en la unitat de convivència / Nº de personas discapacitadas incluidas en la unidad de convivencia

TOPALL ECONÒMIC / TOPE ECONÓMICO

DOCUMENTS APORTATS / DOCUMENTOS APORTADOS:

A. Documents a aportar en el cas que s'autoritzi a l'Ajuntament l'accés a les seves dades.

- ☐ DNI/NIF.
- ☐ Certificat de discapacitat en vigor / Certificado de discapacidad en vigor.
- ☐ Fotocòpia del carnet de família monoparental / Fotocopia del carnet de familia monoparental.
- ☐ Certificat bancari o fotocopia de la llibreta del compte corrent on s'ha d'efectuar el pagament de l'ajut

B. Documents addicionals a aportar en el cas que NO s'autoritzi a l'Ajuntament l'accés a les seves dades.

☐ Certificació cadastral en vigor, acreditativa de la titularitat de l'habitatge habitual / Certificación catastral en vigor, acreditativa de la titularidad de la vivienda habitual.



- ☐ Certificat negatiu de deutes amb la Seguretat Social, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (en cas d'autònoms) / *Certificado negativo de deudas con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (en caso de autónomos).*
- ☐ Certificat negatiu de deutes tributaris, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària / *Certificado negativo de deudas tributarias, emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria*
- ☐ Certificat d'imputacions de l'IRPF, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària / *Certificado de imputaciones del IRPF, emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*
- ☐ Certificat integral de prestacions, emès per la Seguretat Social / *Certificado integral de prestaciones, emitido por la Seguridad Social.*

C. Documents que NO s'aporten per haver estat aportats amb anterioritat davant l'Ajuntament

Els documents que es descriuen seguidament han estat aportats a l'expedient núm.

☐
☐
☐
☐
☐

SOL·LICITUD / SOLICITUD:

Sol·licito l'ajut per a sufragar les despeses generals de l'habitatge habitual i afavorir així la inclusió social per a l'exercici 2023 i que l'import corresponent s'ingressi en el compte bancari següent:

Solicito la ayuda para sufragar los gastos generales de la vivienda habitual y favorecer así la inclusión social para el ejercicio 2023 y que el importe correspondiente se ingrese en la cuenta bancaria siguiente:

IBAN	Banc/Banco	Oficina	DC	Núm. de compte/Núm. de cuenta

Firma

L'Hospitalet de Llobregat,

**CONSENTIMENT PER REBRE NOTIFICACIONS AL CORREU ELECTRÒNIC FACILITAT /
CONSENTIMIENTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL CORREO ELECTRÓNICO
FACILITADO**

La persona sol·licitant que sotasigna dona consentiment per rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment amb avís al correu electrònic facilitat en aquesta sol·licitud.

La persona solicitante que firma da su consentimiento para recibir notificaciones electrónicas de todas las actuaciones relacionadas con este procedimiento con aviso al correo electrónico facilitado en esta solicitud.

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

NIF

FIRMA

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIÓN
RESPONSABLE PERSONA SOLICITANTE**

La persona que sotasigna DECLARA que el seu habitatge habitual és el que es troba al domicili

La persona abajo firmante DECLARA que su vivienda habitual es la que se encuentra en el



descriu a l'encapçalament d'aquest formulari, que el topall econòmic declarat a l'exposició de fets reflecteix tots els ingressos anuals bruts percebuts per la unitat de convivència, que no és titular de cap altre bé immoble de caràcter urbà, que reuneix cadascun dels requisits assenyalats per la normativa aplicable i que no es troba incursa en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.

domicilio descrito en el encabezado de este formulario, que el tope económico declarado en la exposición de hechos refleja todos los ingresos anuales brutos percibidos por la unidad de convivencia, que no es titular de ningún otro bien inmueble de carácter urbano, que reúne cada uno de los requisitos señalados por la normativa aplicable y que no se encuentra incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre general de subvenciones.

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

NIF

FIRMA

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONES UNITAT CONVIVÈNCIA / DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONES UNITAT DE CONVIVÈNCIA

La/les persona/es que sotasigna/en DECLARA/N que el seu habitatge habitual és el que es troba al domicili descrit a l'encapçalament d'aquest formulari i que el topall econòmic declarat a l'exposició de fets reflecteix tots els ingressos anuals bruts percebuts per la unitat de convivència.

La/s persona/s abajo firmante/s DECLARA/N que su vivienda habitual es la que se encuentra en el domicilio descrito en el encabezado de este formulario y que el tope económico declarado en la exposición de hechos refleja todos los ingresos anuales brutos percibidos por la unidad de convivencia.

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

NIF

FIRMA

AUTORITZACIONS D'INFORMACIÓ / AUTORITZACIONES DE INFORMACIÓN

La/Les persona/es que sotasigna/en autoritza/en a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a sol·licitar:

☐ De la Direcció General de Cadastre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques: informació cadastral de caràcter protegit, necessària per al reconeixement, seguiment i control de l'ajut que es sol·licita, en aplicació de l'art. 53 del RDL 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del cadastre immobiliari i art. 76 del RD 417/2006, de 7 d'abril.

☐ De l'Agència Estatal d'Administració Tributària: informació de naturalesa tributària, necessària per al reconeixement, seguiment i control de l'ajut que es sol·licita, en aplicació de l'art. 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària.

☐ De la Seguretat Social: informació de la situació de deute i de prestacions, necessària per al reconeixement, seguiment i control de l'ajut que es sol·licita.

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de l'Hospitalet de Llobregat a solicitar:

☐ *De la Dirección General de Catastro del Ministerio de Hacienda y de Administraciones Públicas: información catastral de carácter protegido, necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de la ayuda que se solicita, en aplicación del art. 53 del RDL 1/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y art. 76 del RD 417/2006, de 7 de abril.*

☐ *De la Agencia Estatal de Administración Tributaria: información de naturaleza tributaria, necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de la ayuda que se solicita, en aplicación del art. 95.1.k) de la Ley 58/2003, General Tributaria.*

☐ *De la Seguridad Social: información de la situación de deuda y de prestaciones, necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de la ayuda que se solicita.*



NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS

NIF

FIRMA

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Telèfon: 93 402 94 00. Base jurídica del tractament: es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament general de protecció de dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

Información sobre protección de datos. Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de L'Hospitalet. Dirección postal: calle de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Teléfono: 93 402 94 00. Base jurídica del tratamiento: Se determinará de conformidad con el artículo 6 del Reglamento General de Protección de Datos de carácter personal 2016/679. Finalidad del tratamiento: Registro, atención y gestión del derecho de las personas a relacionarse con el Ayuntamiento. Conservación de los datos: Los datos personales serán conservados el tiempo necesario para cumplir las finalidades legalmente establecidas. Ejercicio de derechos: En cualquier momento, usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales, ante la Oficina de Atención Ciudadana, calle de Girona, 10, planta baja. Teléfonos gratuitos 010 y 900 100 277 (fuera de L'Hospitalet y móviles).

SEGON.- PUBLICAR aquestes Bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i inserir-se una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- SOTMETRE aquestes bases a informació pública, per un període de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

QUART.- TENIR aquestes bases per aprovades definitivament en cas que no es presentin al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web i al Portal de Transparència municipal, havent d'inserir-se una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- DELEGAR en les Regidories Presidències de Districte els actes administratius de tràmit i definitius dels procediments de concessió dels ajuts regulats per aquestes Bases, comprnent la resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra els actes dictats en exercici d'aquesta delegació.

SISÈ.- DETERMINAR que els actes administratius que es dictin en virtut d'aquesta delegació, s'entenen dictats per la Junta de Govern Local i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar la data del present acord i de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les facultats delegades hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat, qui no podrà delegar-les en tercers.

SETÈ.- COMUNICAR aquest acord a les Àrees Territorials, a la Gerència Municipal, a la Intervenció General, al Servei de Programació i Pressupostos, a l'Assessoria Jurídica i a la Secció de Gestió Econòmica i Administració Central per al seu coneixement i als efectes adients.

El que li comunico per al seu coneixement i efectes escaients.

Signat digitalment per:
El regidor/secretari de la
Junta de Govern
Francesc J. Belver Vallés
22-03-2023 15:10