



AXUDAS PARA O PLAN MADRUGA CURSO 2022/23

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Co obxecto de que os pais e nais que comezan a súa xornada laboral máis cedo que a escolar dos seus fillos poidan deixalos no centro antes do inicio das clases, o Concello de Vilagarcía pretende que as Anpas dos centros escolares promovan o Plan Madruga, que consiste en que os nenos son recollidos no centro escolar, antes do horario escolar, por un monitor especializado e con experiencia, e comparten diversos xogos e actividades lúdico-didácticas. Deste xeito, os seus pais poden ir ao seu traballo coa total garantía de que os seus nenos e nenas estarán coidados e vixiados, ao mesmo tempo que se divirten e aprenden.

Con esta iniciativa, tamén procúrase a participación equilibrada de homes e mulleres na vida familiar e no mercado de traballo, a través da reestruturación e reorganización dos sistemas laboral, educativo e de recursos sociais, co fin de introducir a igualdade de oportunidades no emprego, variar os roles e estereotipos tradicionais e cubrir as necesidades de atención a persoas dependentes.

Para a execución deste programa, o Concello de Vilagarcía de Arousa aproba as seguintes

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA O FINANCIAMENTO DO PLAN MADRUGA NOS CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA DE VILAGARCÍA DE AROUSA CURSO 2022/23

Artigo 1.- OBXECTO

O obxecto da presente convocatoria é o financiamento dos gastos que se derivan da realización do Plan Madruga nos centros sostidos con fondos públicos de Educación Infantil e Primaria de Vilagarcía de Arousa.

A actividade a subvencionar é un Obradoiro de Mañá para que os pais e nais que o precisen poidan deixar os seus fillos, a partir das 8,00 h, no centro educativo, durante o curso escolar.

Os rapaces serán atendidos por persoal especializado e realizarán actividades como pintura, lectura, reciclaxe ou xogos tradicionais



Artigo 2. BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as Asociación de Pais e Nais legalmente constituídas dos centros sostidos con fondos públicos de Educación Infantil e Primaria de Vilagarcía de Arousa que promovan o servizo do Plan Madruga no curso 2022/23.

Artigo 3.- PERÍODO

As axudas financiarán o servizo prestado dende o 1 de setembro de 2022 a 30 xuño de 2023. Establécese unha convocatoria aberta, conforme o artigo 59 do RLXS.

Artigo 4- CONTÍA DAS AXUDAS

O importe da axuda será de 100 €/mes no que se preste o servizo e para cada Asociación de Pais e Nais. No caso de que a partida presupostaria non fose suficiente para cubrir todas as solicitudes, reducirase a axuda por mes no mesmo importe a todas as asociacións beneficiarias.

Artigo 5.- USUARIOS DO SERVICIO

Non se precisa un número mínimo de usuarios do servizo.

Artigo 6.- SOLICITUDE E XUSTIFICACIÓN

6.1. As solicitudes presentárase no modelo normalizado (Anexo I) na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa, (sede.vilagarcia.gal), nos termos que establece a lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6.2. O prazo de presentación será, dende o 23 de xuño ao 10 de xullo.

Xunto coa solicitude achegarase a xustificación do gasto.

6.3. Documentación a presentar:

- Impreso de solicitude segundo o modelo que figura como ANEXO I
- Certificación expedida polo secretario ou secretaria da entidade solicitante, de que a persoa que asina a solicitude é a representante legal da entidade.
- Fotocopia DNI do/da representante da entidade.



- Fotocopia do NIF da entidade.
- Declaración de outras axudas ou subvencións obtidas ou recibidas para a mesma actividade (anexo II)
- Conta xustificativa que conterá:
 - a. Memoria de actuación con descrición do desenvolvemento da actividade subvencionada realizada.
 - b. Memoria económica xustificativa do custo (ANEXO III) das actividades realizadas que conterá:
 - i. Relación dos gastos con identificación da factura, importe e provedor.
 - ii. Relación detalladas dos ingresos con que se financiou a actividade e das subvencións obtidas de calquera administración ou entidade.
 - c. Facturas orixinais ou fotocopia compulsada das mesmas, cos requisitos establecidos no R.D. 1496/2003. Como mínimo conterán:
 - i. nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
 - ii. Denominación social, nif e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
 - iii. Descrición e data de realización da operación.
 - iv. Importe, desglose do IVE con indicación do tipo aplicable e total. Non se admitirán facturas no que se faga constar “IVE incluído”.
 - v. Recargos, descontos e retencións aplicables.
 - d. Ademais deberá acreditarse o seu pagamento da seguinte forma:
 - i. En todas as facturas deberá aparecer conxuntamente as seguintes indicacións:
 - ii. “pagado” ou “recibín”
 - iii. data do pago
 - iv. firma e identificación da mesma (dni ou nome completo de que asina)
 - v. Selo da empresa.
 - vi. Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón deberá aportarse extracto bancario que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
 - e. No caso de gastos imputables á actividade, como nóminas ou porcentaxes de facturas, deberán acompañarse estas de informe onde se certifique a porcentaxe aplicable á actividade.



- Calquera outra documentación que sexa requirida por Intervención, en función das características especiais da subvención.
- Certificación bancaria do número de conta.

Artigo 7.- PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

- 7.1 O procedemento iniciárase previa solicitude do/a interesado/a, e impulsárase de oficio en todos os seus trámites.
- 7.2 O órgano competente para a instrución dos expedientes é o departamento de Educación do Concello de Vilagarcía de Arousa, que verificará que a solicitude presentada se atope correctamente cumprimentada e asinada, e acompañada da documentación que resulte preceptiva de acordo co disposto no artigo 6 das presentes bases reguladoras
- 7.3 Corrección de defectos na solicitude. Se a solicitude e xustificación do gasto non reúne os requisitos que lle foran esixibles, o órgano instrutor requirirá ao/á interesado/a para que emende os defectos no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles dende a notificación, advertíndolle que, de non realizalo no tempo e forma prevista, poderase ter por desistido. Neste último caso, previa resolución ditada ao efecto e debidamente motivada.
- 7.4 Informes, avaliación de solicitudes e outras actuacións. Non habendo defectos emendables ou, de habelos, se tiveran sido corrixido en tempo e forma, continuarase coa instrución do expediente. O órgano instrutor realizará de oficio todas cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e aprobación dos datos que sirvan de base á resolución de acordo ao disposto na Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia. En particular, poderá solicitar cantos informes foran necesarios para fundamentar a resolución ou foran esixibles pola normativa vixente, que en todo caso terán carácter facultativo e non vinculante e deberán ser remitidos nun prazo non superior a dez días, así como poderá avaliar as solicitudes conforme aos criterios contidos nas presentes bases reguladoras.
- 7.5 A proposta de resolución deberá expresar a relación de entidades solicitantes para os que se propón a concesión e pago da subvención e a cales lle resulta denegada e a



súa causa.

O expediente de concesión conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder, despréndese que o/a beneficiario/a cumpre con todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

- 7.6 Notificación da proposta. O órgano de instrución notificará a proposta de resolución ás entidades que figuran nesa relación, aos efectos de que podan presentar as alegacións ou enmendadas oportunas no prazo máximo de dez días.
- 7.7 Resolución. O órgano competente para a resolución definitiva do expediente será a Xunta de Goberno Local, previo informe do departamento de Educación e a proposta da delegación de Educación. A resolución da Xunta de Goberno Local porá fin ao procedemento mediante resolución motivada, de acordo ao previsto no artigo 89 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (en adiante LRXAP-PAC) e con fundamento nos criterios que se conteñen na lexislación vixente e nas presentes bases reguladoras.

A resolución expresará a contía total das axudas e a cantidade concedida a cada entidade.

- 7.8 Prazo máximo de resolución. O prazo máximo para resolver as solicitudes presentadas será de dous meses a partir da data na que remate o prazo de presentación de solicitudes..

A resolución do procedemento notificarase aos/ás interesados/as de acordo co previsto no artigo 59 da LRXAP-PAC, no correo electrónico que a entidade interesada tivera sinalado ao efecto no momento de cursar a súa solicitude. En todo caso, a resolución será publicada nos taboleiros de anuncios do Concello de Vilagarcía de Arousa e na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa.

- 7.9 Recursos. A resolución que poña fin ao expediente esgotará a vía administrativa, de maneira que a entidade interesada poderá interpoñer contra dita resolución, potestativamente e á súa elección, recurso de reposición ante o mesmo órgano administrativo que ditou a resolución no prazo máximo de tres meses contado a partir



do seguinte día á súa notificación, ou ben directamente recurso Contencioso-Administrativo ante os Xulgados ou Tribunais do Contencioso-administrativo, neste caso, no prazo *máximo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación*.

Artigo 8.- FINANCIACIÓN

As obrigas económicas que se derivan da presente convocatoria imputaranse á aplicación 320-48003, da Concellería de Educación, do orzamento municipal de 2023, por un importe máximo de 5.000 €.

Artigo 9.- TRATAMENTO DE DATOS

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal. Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico dpd@vilagarcia.gal.



Infórmasele do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, as persoas interesadas poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos mesmos en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Para todo o non disposto nestas bases estarase ó disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

ANEXOS

O contido destas bases e os anexos expóranse na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa, *sede.vilagarcia.gal*.

Vilagarcía de Arousa, a 25 de abril de 2023.

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.: Alberto Varela Paz