

ANEXO I: SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS



AYUNTAMIENTO DE LEÓN



1. PERSONA DESEMPLEADA QUE GENERA ALTA NUEVA EN SEGURIDAD SOCIAL

2. DATOS SOCIOS PROMOTORES DEL PROYECTO

Detallar cada uno de ellos. En caso de ser más de cuatro adjuntar nota:

	1º PROMOTOR	2º PROMOTOR	3º PROMOTOR	4º PROMOTOR
1º APELLIDO				
2º APELLIDO				
NOMBRE				
RÉGIMEN DE SEG. SOCIAL				
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN				
¿VA A TRABAJAR EN LA ACTIVIDAD?	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
¿TIENE OTROS NEGOCIOS EN FUNCIONAMIENTO?	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO

3. SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA EMPRESA		NOMBRE COMERCIAL	
DIRECCIÓN / C.P.			LOCALIDAD
NIF	TLFNOS.	CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES(Nota)	
CORREO ELECTRÓNICO DEL NEGOCIO			
PÁGINA WEB / REDES SOCIALES			

Nota: La dirección de correo electrónico de notificaciones deberá coincidir con la indicada en la sede electrónica en el momento del registro de la subvención, en caso de no coincidencia se considerara el indicado en la sede electrónica.

ANEXO I: SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS



AYUNTAMIENTO DE LEÓN



De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) sobre la Protección de Datos de Carácter Personal y su tratamiento, se informa:

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Ayuntamiento de León
Finalidad	Tramitación de Subvenciones y Ayudas en los programas de apoyo Empresarial.
Legitimación	Consentimiento expreso de la persona interesada
Destinatarios	Encargado del tratamiento (ILDEFE), otros organismos públicos (Base de Datos Nacional de Subvenciones) y otras administraciones públicas por obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web: https://www.ildefe.es/informacion-corporativa/politica-de-proteccion-de-datos/

León, a de de 2023

Fdo:

4. DATOS DE LA EMPRESA

4.1 INICIO DE ACTIVIDAD Y EMPLEO

FECHA INICIO ACTIVIDAD COMUNICADA A LA AGENCIA TRIBUTARIA:

Nº TRABAJADORES

PROMOTORES: PERSONAL CONTRATADO (EXCLUIDO PROMOTORES):

4.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD - PRODUCTOS O SERVICIOS (Mínimo recomendable 700 caracteres)

4.3 DEFINICIÓN DEL MERCADO Y DEL SECTOR (CLIENTES) (Mínimo recomendable 500 caracteres)

4.4 VENTAJAS COMPETITIVAS O ELEMENTOS DIFERENCIADORES RESPECTO A LA COMPETENCIA (Mínimo recomendable 300 caracteres)

4.5 ACCIONES DE MARKTING PREVISTAS (Mínimo recomendable 500 caracteres)

4.6 DATOS DEL LOCAL DONDE SE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:

Lugar de realización de la actividad: ☐ Local ☐ Oficina ☐ Almacén

Características, superficie y descripción detallada: (Mínimo recomendable 200 caracteres)

5. DATOS ECONÓMICOS

5.1 NECESIDADES PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD	IMPORTES SIN IVA	IMPORTES CON IVA
COSTES ESTIMADO COMPRA LOCAL		
COSTE TRASPASO DE NEGOCIO		
FIANZA POR ALQUILER DE LOCAL U OFICINA		

IMPORTE DE LA PRIMERA MENSUALIDAD ALQUILER		
LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PROYECTOS TÉCNICOS		
OBRAS, ACONDICIONAMIENTO E INSTALACIONES LOCAL		
MOBILIARIO		
MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y ÚTILES		
EQUIPOS INFORMÁTICOS, SOFTWARE...		
VEHÍCULOS (Uso exclusivo empresa)		
IMAGEN CORPORATIVA		
CREACIÓN DE PÁGINA WEB		
GASTOS CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA		
COMPRA DE EXISTENCIAS INICIALES		
PUBLICIDAD INICIAL		
OTROS GASTOS		
TESORERÍA INICIAL		
TOTAL FINANCIACIÓN NECESARIA		

5.2 FINANCIACIÓN DE LA INVERSIONES PREVISTAS		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS AJENOS (aportación familiares, amigos...)		
APORTACIONES EN ESPECIE		
CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS		
TIPO DE INTERÉS %		
PERIODO AMORTIZACIÓN (meses)		
OTRAS:		
TOTAL FINANCIACIÓN		

En el apartado 5.1 hay que incluir todas las inversiones y gastos necesarios para la puesta en marcha del negocio. No será necesario presentar justificación de todos los conceptos relacionados, sino únicamente aquellos para los que se solicita la subvención. En el momento de solicitud no se adjuntará ninguna factura.

El total de la financiación del apartado 5.2 tiene que coincidir con el total de la financiación necesaria con IVA del apartado 5.1.

5.3 DETALLA DE VENTAS Y COSTE DE LA VENTA						SIN IVA	☐ CON IVA (Solo empresas no obligadas a declaración de IVA)
El cálculo corresponde a ☐ Un día ☐ Una semana ☐ Un mes ☐ Un año							
Producto o Servicio	Cantidad Venta	Precio venta unidad	Precio coste unidad	Ingresos ventas	Coste de la venta		

SUMAS					
Número de días / semanas / meses (abierto el negocio durante los primeros 12 meses de actividad) :					
TOTAL VENTAS / COSTE PRIMEROS 12 MESES DE ACTIVIDAD					

5.4 CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS ☐ SIN IVA ☐ CON IVA		IMPORTES
(Previsión de ingresos y gastos primeros 12 meses)		(Con IVA Solo empresas no obligadas a declaración de IVA)
INGRESOS		
INGRESOS BRUTOS VENTAS (Según detalle punto 5.3)		
OTRO INGRESOS:		
TOTAL INGRESOS		
GASTOS		
COSTE DE LA VENTA (Según detalle punto 5.3)		
ALQUILERES		
SUMINISTROS (agua, luz, teléfono, ...)		
SEGURIDAD SOCIAL AUTÓNOMOS		
SUELDOS PERSONAL CONTRATADO		
SEGURIDAD SOCICAL A CARGO DE LA EMPRESA		
PUBLICIDAD		
SEGUROS		
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		
SERVICIOS EXTERNOS (asesorías, ...)		
TRANSPORTE		
GASTOS EN FORMACIÓN Y ASIST. FERIAS		
OTROS GASTOS BANCARIOS (Comisiones, Datáfono...)		
OTROS GASTOS		
GASTOS FINANCIEROS		
AMORTIZACIONES		
TOTAL GASTOS		
RESULTADO (Ingresos-Gastos)		

6. RELACIÓN DE ACTUACIONES SUBVENCIONABLES

1. DNI DE TODOS LOS SOCIOS	☐
2. VIDA LABORAL DE LOS SOCIOS TRABAJADORES	☐
3. ANEXO I : SOLICITUD Y MEMORIA	☐
4. CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL	☐
5. ESTATUTOS O CONTRATO DE CONSTITUCIÓN (si procede)	☐
6. COMUNICACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDAD PRESENTADA AL AYUNTAMIENTO DE LEÓN	☐
7. JUSTIFICACIÓN GRÁFICA: FOTOS DEL LOCAL	☐
8. ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE	☐
9. OTROS:	☐