

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER DONAR SUPORT ALS SERVEIS MUNICIPALS D'INFORMACIÓ TURÍSTICA, PER A L'ANY 2017

El Consell Insular de Mallorca, a través del Departament d'Economia i Hisenda, en l'exercici de les competències que té conferides i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2017, aprova aquesta convocatòria pública d'acord en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca publicada en el BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017.

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte donar suport a les entitats locals de Mallorca en la prestacions de serveis d'informació turística municipal, que promoguin el coneixement dels diferents recursos d'interès turístic local i insular, mitjançant el foment de l'edició, producció i/o publicació de material gràfic gratuït, i/o l'establiment o millora de la imatge externa, interna i senyalística dels punts d'informació turística municipals, amb criteris d'homogeneïtat, identificació i qualitat que establirà el Consell Insular de Mallorca.

2. Beneficiaris

Aquestes ajudes van dirigides als ajuntaments de Mallorca de població inferior als 50.000 habitants i a les mancomunitats de Mallorca.

Queden excloses de la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria, les entitats locals de Mallorca en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes a l'article 8, punts 2, 3, 4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

3. Règim de compatibilitats amb altres ajuts o subvencions

D'acord amb el previst a l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, la quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos al cost de l'actuació subvencionada.

4. Règim de concurrència

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant la concurrència no competitiva, en virtut de la qual la prelació de la concessió de les subvencions vendrà donada per l'ordre de número d'entrada al registre que s'adquireix en el moment de presentació de la sol·licitud, sempre i quan l'expedient s'hagi complimentat de forma correcta i vagi acompanyat dels documents preceptius, fins exhaurir el total del crèdit assignat per a cada línia de la present convocatòria.

Les sol·licituds presentades poden perdre el número d'ordre d'entrada pel fet de produir-se un requeriment d'esmena de la documentació, si n'és el cas, l'entitat beneficiària passarà a tenir el número d'ordre d'entrada obtingut en el moment de la presentació de la documentació esmenada en el Registre General.

5. Finançament i import màxim

D'acord amb l'ordre de prelación de les sol·licituds, i en aplicació de l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions, els projectes es subvencionaran per import cert equivalent a la quantia sol·licitada, fins al màxim corresponent a cada línia i, per tant, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat.

Les ajudes que s'atorguin s'adjudicaran fins a esgotar el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i d'altres normes aplicables.

Si no s'esgotessin les quanties inicialment previstes en alguna de les línies, per manca de sol·licituds o per no acreditar la condició de beneficiari, es podran traspasar indistintament els crèdits romanents a la resta de línies si, d'acord amb les sol·licituds presentades i prèvia tramitació de l'expedient de modificació de crèdit escaient, fos convenient incrementar la dotació pressupostària per atendre totes les sol·licituds.

En el pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2017 s'ha assignat la quantitat de quatre-cents mil euros (400.000,00€) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, que es distribuïran de la manera següent:

Línea 1: Dirigida al foment de publicacions i material gràfic d'interès turístic local i insular, en diferents idiomes, destinades a persones usuàries dels serveis municipals d'informació turística.

En aquesta línia els ajuntaments i les mancomunitats només poden presentar una única sol·licitud.

En cas de concurrència d'un mateix projecte en diferents sol·licituds per part d'una mancomunitat i d'un ajuntament, només s'admetrà la sol·licitud de la mancomunitat.

L'import de la línia 1 és de 250.000,00 euros i es distribuïrà de la manera següent:

- 225.000,00 euros es destinen als ajuntaments, a càrrec de l'aplicació 70.43210.46200. L'import màxim per sol·licitud i projecte serà de 10.000,00€ IVA inclòs.

- 25.000,00 euros es destinen a les mancomunitats, a càrrec a l'aplicació 70.43210.46300 L'import màxim per sol·licitud i projecte serà de 12.500,00€ IVA inclòs.

Línia 2: Dirigida al desenvolupament i millora de la senyalització i de la imatge exterior i interior de les oficines d'informació turística dels ajuntaments, amb criteris d'homogeneïtat, identificació i qualitat, que proporcionarà el servei de turisme del Consell Insular de Mallorca.

Cada ajuntament pot presentar fins a un màxim de dues sol·licituds. Tendran condició de segona sol·licitud les que tinguin un número de registre d'entrada posterior. La valoració de les sol·licituds es realitzarà en dues fases, en una primera es tendran en compte les primeres sol·licituds de tots els ajuntaments presentats per a aquesta línia de subvenció, i en una segona fase, sempre i quan quedi romanent a l'aplicació pressupostaria, es valoraran les segones sol·licituds, segons rigorós ordre de número d'entrada al registre i fins exhaurir el crèdit previst a la convocatòria.

L'import de la línia 2 és el següent:

- 150.000,00 euros es destinen als ajuntaments a càrrec de l'aplicació pressupostaria 70.43210.76200 . L'import màxim per sol·licitud i projecte serà de 15.000,00€ IVA inclòs.

6. Actuacions i despeses subvencionables

Són objecte de subvenció les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada prevista a aquesta convocatòria, que s'efectuïn i que s'acrediti el pagament dins el termini establert, així mateix, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor del mercat, tot d'acord amb el previst a l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.

6.1. Període subvencionable

El període subvencionable de les despeses realitzades de la línia 1, serà el comprés entre el 31 de juliol de 2016 i l'1 de juliol de 2017 (ambdós inclosos), sempre que la despesa no hagi estat objecte de subvenció per part del Consell de Mallorca a l'anterior convocatòria.

Referent a la línia 2, el període subvencionable serà el comprés entre el dia 31 de juliol de 2016 al dia 31 de desembre de 2017(ambdós inclosos).

6.2. Són objecte de subvenció les següents actuacions:

- a) L'edició, producció i publicació de material d'informació turística de continguts propis de l'entitat local imprès o per mitjans digitals editades per l'entitat local o mancomunitat amb les següents limitacions:
 - Difusió gratuïta o sense cap cost pels visitants destinataris.
 - Tiratge d'impressió superior als 250 exemplars en cada idioma.
 - Predominança dels continguts de caràcter informatiu d'interès no comercial.
 - Publicacions en revistes especialitzades
 - Publicacions en diferents idiomes
- b) La reimpressió dels fullets "Mallorca Enjoy" i "Platges de Mallorca". Mallorca Enjoy és una guia de promoció turística de diferents indrets de l'illa amb propostes d'activitats i visites per realitzar els 365 dies de l'any, editada pel Consell Insular de Mallorca. Es pot sol·licitar la reimpressió d'aquests fullets a la Direcció Insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania del Departament d'Economia i Hisenda, a través del correu electrònic economiaiturisme@conselldemallorca.net o presentant-se a les dependències de l'esmentada Direcció Insular (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, Palma, 07012).

- c) El desenvolupament de la senyalització i de la imatge exterior i interior dels serveis municipals d'informació turística, amb la normativa gràfica que estableixi el Consell Insular de Mallorca.

6.3. Son subvencionables

Línea 1:

- Fulletons, cartells informatius, roll-up, pòsters informatius, flyer, tríptics, banderoles, vídeos, i qualsevol altre tipus de material gràfic adient a l'objecte de la subvenció, sempre que siguin promocionals dels llocs d'interès turístic del municipi o de les mancomunitats.
- Els serveis de redacció de continguts, disseny gràfic, composició, traducció, edició, impressió i distribució del material i contingut informatiu turístic.
- Els serveis d'allotjament web i de gestió de dades i continguts digitals de llocs informatius de titularitat municipal imputables als serveis d'informació turística.
- Les despeses de publicitat i propaganda derivades de la difusió dels materials.
- Les despeses que es derivin de l'obligació de donar difusió al finançament del Consell de Mallorca, si s'incorporen a la sol·licitud i no superen el límit dels 300€, (vinil infomallorca.net/Consell de Mallorca).
- L'Impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que la persona beneficiària certifiqui que no és objecte de recuperació o compensació.

Línea 2: recursos adreçats concretament a les despeses per millorar i desenvolupar la senyalització i la imatge exterior i interior dels serveis municipals d'informació turística de les entitats locals. En concret:

- Inversió nova o de reposició de mobiliari específic per a l'atenció al públic a la oficina d'informació turística, es a dir, despeses d'inversió en mobiliari, material i equips d'oficina utilitzats pel funcionament operatiu dels serveis públics d'informació turística, excepte els equips per a processos d'informació.
- Millora o embelliment de les façanes de les oficines d'informació turística.
- Rètols identificatius de les oficines d'informació turística adaptats a la normativa gràfica que estableixi el Consell Insular de Mallorca.
- Senyals informatives de la ubicació de les oficines d'informació turística, adaptats a la normativa gràfica que estableixi el Consell Insular de Mallorca.

6.4. No son subvencionables les següents despeses:

- Amb caràcter general:
 - Les que no siguin reals, o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
 - Les que no es justifiquin adequadament.
 - Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
 - Les que hagin estat fetes i/o pagades després de la finalització del termini atorgat.
- Les despeses relatives a la producció de butlletins i les publicacions corporatives, reclams publicitaris i guies comercials o de publicacions que es comercialitzen.
- Les despeses indirectes o d'amortització d'immobilitzat.

- Les despeses de personal.
- Els interessos i recàrrecs bancaris, sancions o despeses judicials.
- Imposts sobre béns immobles o els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.
- Vídeos dels ajuntament o mancomunitats de caire no turístic.

6.5. La concessió de sol·licitud de subvenció implica:

- a) Que els fulletons, cartells informatius, roll-up, pòsters informatius, flyer, tríptics, banderoles, vídeos, i qualsevol altre tipus de material d'informació turística adient a l'objecte de la subvenció, sempre que siguin promocionals dels llocs d'interès turístic del municipi o de les mancomunitats, hauran de dur el logotip d'infomallorca.net /Consell de Mallorca (Annex XI).
- b) La instal·lació, d'un cartell o un vinil amb la imatge corporativa d'infomallorca.net (Annex XI) amb les següents mides aproximades 20cm x 50cm, que s'exposarà durant un període no inferior a l'any, en un lloc visible i rellevant dels espais on s'ubiquin els serveis municipals d'informació turística.
- c) Els serveis d'allotjament web i de gestió de dades i continguts digitals de llocs informatius de titularitat municipal imputables als serveis d'informació turística, que han rebut la subvenció, hauran de dur el logotip d'infomallorca.net /Consell de Mallorca (Annex XI).
- d) L'entitat beneficiària cedirà al Consell Insular de Mallorca els continguts informatius d'elaboració pròpia que hagin estat objecte de subvenció d'aquesta convocatòria, als efectes d'informació i promoció turística de la destinació Mallorca, per a que el Consell de Insular de Mallorca pugui oferir informació del municipi en la pàgina web infomallorca.net.
- e) Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar dins els següents períodes:

Línea 1: de dia 31 de juliol de 2016 a l'1 de juliol de 2017 (ambdós inclosos)

Línea 2: de dia 31 de juliol de 2016 a 31 de desembre de 2017(ambdós inclosos)

Els justificants d'aquestes despeses s'han d'emetre i pagar dins aquets mateixos períodes.

- f) Els projectes es subvencionaran per un import cert equivalent a la quantia sol·licitada i fins al màxim corresponent a cada línea. No s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que no impliqui superar el cost total de l'activitat, del projecte o del programa seleccionat i una vegada deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

7. Formalització de les sol·licituds i acreditació dels requisits

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que es poden descarregar directament del web del Consell Insular de Mallorca, a través de l'adreça d'internet www.conselldemallorca.net, o bé recollir-les en les dependències de la Direcció insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania del Consell Insular de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, Palma, 07012).

Contingut de la sol·licitud

S'ha d'adjuntar la documentació administrativa següent:

- 1) Model de sol·licitud (Annex I).
- 2) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
- 3) Document acreditatiu de què la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat (Annex II)
- 4) Declaració responsable de l'entitat, signada pel seu representant legal, de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari, o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, el model de la qual s'adjunta com a annex d'aquestes bases. (Annex III).
- 5) Memòria descriptiva del projecte subvencionable on s'acrediti la necessitat, conveniència o oportunitat de les actuacions i on es descriguin les característiques i circumstàncies concretes de caràcter quantitatiu, qualitatiu i temporal. (Annex VI)
- 6) Pressupost d'ingressos i despeses previstes de l'actuació (Annex V).
- 7) Declaració responsable d'altres suports, subvencions o ajuts rebuts per a aquest projecte (Annex IV).
- 8) Certificat del compte bancari de l'entitat, en el qual s'haurà de fer, si pertoca, el pagament de la subvenció (Annex VIII).
- 9) La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció, obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència tributària de l'Estat i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent.

Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ell mateix juntament amb la sol·licitud (circumstància s'ha d'acreditar tant amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió com en el moment de pagament).

- 10) Declaració expressa (en el model de sol·licitud de l'annex I) sobre si l'impost indirecte IVA, es recuperarà i compensarà o no.
- 11) Declaració responsable que substitueix la presentació dels certificats que acreditin el compliment d'obligacions tributaries, i amb la Seguretat Social, si escau (Annex VII).
- 12) Declaració responsable de l'entitat de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (Annex III).

L'òrgan instructor demanarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca.

Per a l'acreditació dels requisits és d'aplicació l'art. 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

8. Termini i llocs de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia cau en dia inhàbil, el termini s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Les instàncies es dirigiran a la direcció insular de Turisme, Promoció Econòmica i Artesania, del Departament d'Economia i Hisenda (Plaça de l'Hospital, 4-2º edifici la Misericòrdia), i s'han de presentar dins el termini establert, en qualsevol Registre General del Consell Insular de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell, Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: c/ General Riera, 111; i Llar de la Infància: c/ General Riera, 113).

Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds es presentin en llocs diferents del Registre General del Consell, és imprescindible comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent dins el mateix dia, enviant per correu electrònic una còpia del Registre, amb el segell d'entrada, en què consti a més del número de registre, l'hora i el minut de la entrada, tot això, en espera de l'arribada de la documentació i als efectes de respectar l'ordre d'entrada rigorós. L'adreça electrònica per enviar la comunicació és economiaturisme@conselldemallorca.net.

Cal recordar que, aquestes subvencions es tramiten pel règim de concurrència no competitiva, i el registre d'entrada adquireix una importància rellevant, per aquest motiu, és important l'enviament de la còpia del Registre d'entrada al òrgan gestor, dins el mateix dia de la presentació.

Si no es comunica per correu electrònic la presentació de la sol·licitud en llocs diferents del Registre general del Consell Insular de Mallorca o, si el registre d'entrada de la sol·licitud no indica hora d'entrada en el Registre, s'entendrà presentada la sol·licitud a la darrera hora del dia d'entrada en el Registre.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè segellin el primer full del document a fi d'acreditar la data, l'hora i el minut de presentació, segons s'estableix en l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. igualment, s'ha de comunicar aquesta presentació a l'òrgan gestor tal i com s'ha explicat anteriorment.

En el supòsit en el que la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits exigits o no l'acompanyen els documents preceptius, i provoca la impossibilitat de la seva valoració, aquesta sol·licitud perdrà la posició del número d'ordre d'entrada adquirit en un primer moment i passarà a tenir el número d'ordre d'entrada del dia en què presenti la documentació completa. En aquest cas, l'òrgan instructor requerirà als interessats que esmenin la falta o aportin els documents preceptius, amb la indicació que, hauran de ser aportades en el termini de 10 dies hàbils, a partir del corresponent requeriment. Si en aquest termini l'interessat no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, es considerarà, que desisteix de la seva petició.

9. Procediment, òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria es subjecta als principis establerts en l'article 5.4 de l'Ordenança general de subvencions de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència no competitiva, segons rigorós ordre d'entrada en el Registre General del Consell de Mallorca, sempre que l'expedient estigui complet i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari establert a la present convocatòria, dins els límits recollits en els punts 4t, 5è, i 6è.

L'òrgan gestor pot requerir al sol·licitant els informes o els aclariments que consideri convenients. En aquest cas la sol·licitud perdrà l'ordre de número d'entrada passant a tenir l'ordre de número d'entrada del registre de la presentació de la documentació esmenada (on hi constarà també la data, hora i minut).

Quan la quantia del crèdit de la convocatòria no fos suficient per cobrir el 100% del pressupost de la convocatòria, el darrer beneficiari, segons l'ordre d'entrada derivat del registre, rebrà com a màxim l'import romanent.

La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon a la Secretaria Tècnica del Departament d'Economia i Hisenda, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 18.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i les que s'esmenten en aquesta convocatòria.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquesta convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió, justificació de les subvencions i reconeixement de l'obligació.

El Consell Executiu del Consell de Mallorca és l'òrgan encarregat d'aprovar la convocatòria i de resoldre la concessió de la subvenció.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió que s'haurà de trametre a la Intervenció General per a la fiscalització prèvia. Aquesta proposta d'acord contindrà les sol·licituds admeses, detallant el pressupost subvencionable i la subvenció concedida, així com les desestimades o excloses, i les no estimades per exhauriment de crèdit, també els desistiments i les renúncies per part dels sol·licitants. Així mateix, també s'adjuntarà un informe del secretari tècnic fent constar que de la informació obrant en l'expedient es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris (art. 18.2.c) de la OGS). Una vegada fiscalitzada de conformitat, s'eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca, perquè resolgui la concessió de les subvencions.

El termini màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals, sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi de l'obligació de l'administració de dictar resolució expressa.

La resolució de concessió d'aquesta convocatòria es notificarà oficialment a les entitats interessades mitjançant la seva publicació en el BOIB. Així mateix, s'exposarà en el tauler d'anuncis de Plaça de l'Hospital, 4 (Edifici la Misericòrdia) i es publicarà a la pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net.

10. Modificació del projecte i reformulació

Referent a les modificacions del projecte s'aplicarà l'article 28 de l'Ordenança general de subvencions.

D'acord amb l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions aquesta convocatòria no preveu la reformulació de les sol·licituds.

11. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir les obligacions establertes en aquestes bases, als articles 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i a la resta de normativa que lis són aplicables (les de l'article 14 de

la Llei 38/2003 general de subvencions; les de l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions).

12. Justificació i pagament

Per abonar les subvencions, d'acord amb les condicions establertes en aquestes bases, el beneficiari ha de justificar la realització total del projecte subvencionat, aportant documentalment totes les despeses ocasionades i emeses dins el període subvencionable, presentant una memòria explicativa sobre l'actuació duita a terme per a la realització del projecte.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'han d'abonar un cop comprovat que s'ha fet l'activitat, el projecte i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es concediren.

Com a requisit per cobrar la subvenció, és necessari que la persona beneficiària acrediti que ha pagat els creditors per raó de la despesa feta, excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar com a despesa feta la certificació de les obligacions reconegudes.

Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca, i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determina en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Com a norma general, la justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant el compte justificatiu, que està format per la memòria tècnica i la memòria econòmica.

12.1) Memòria tècnica:

És la documentació mitjançant la qual el beneficiari demostra que ha duit a terme el projecte subvencionat presentat. Aquí s'inclou la memòria i/o informes finals.

S'ha de justificar la totalitat del projecte, però si per causes alienes, el beneficiari no ha pogut dur a terme una part del projecte, i sempre i quan en la memòria d'actuacions ho expliqui detalladament i posi de manifest que de la part executada del projecte desenvolupat s'ha assolit els objectius fixats en el projecte inicial de sol·licitud de la subvenció, i hi ha hagut voluntat de compliment, l'òrgan instructor valorarà el grau de compliment i el resultat final.

La memòria tècnica ha d'estar integrada per la documentació següent:

- Descripció de les actuacions i avaluació dels resultats obtinguts, indicant les publicacions puntuals o periòdiques i el material informatiu escollits per a l'edició amb una breu descripció d'aquests, del nombre d'impressions, dels idiomes en què s'ha publicat, així com el nombre d'usuaris potencials que han accedit al recurs, i qualsevol altres aspectes que siguin rellevants.

- Un exemplar de cadascuna de les publicacions amb els logos proporcionats pel Consell de Mallorca.
- Referent a l'edició, producció i publicació de material de contingut propi de l'entitat local en paper o per mitjans digitals, sobre els llocs d'interès turístic del municipi, aquesta informació s'ha de fer arribar al Consell Insular de Mallorca a través d'USB o similar. Per la seva part el Consell Insular de Mallorca podrà oferir informació del municipi en la pàgina web infomallorca.net.
- Referent a la resta de material elaborat, si aquest és de grans dimensions com poden ser els cartells informatius, roll-up, pòsters informatius, flyer, bandaroles, etc., bastarà aportar una fotografia del material elaborat en la qual es vegin els logos proporcionats pel Consell de Mallorca.
- Fotografies demostratives de la millora realitzada en quant a la senyalització de la situació de les oficines d'informació turística del municipi i en quant a la millora de la imatge exterior i interior de les esmentades oficines d'informació turística.
- Fotografia demostrativa de la instal·lació del vinil d'infomallorca.net/ Consell de Mallorca, en lloc visible i rellevant del espai on s'ubiquin els servicis municipals d'informació turística. Aquesta instal·lació romandrà exposada durant un període mínim d'un any.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar la realització del projecte subvencionat.

12.2) **Memòria econòmica:**

És la documentació en què el beneficiari ha de relacionar les despeses derivades de l'execució del projecte per poder percebre la subvenció i, si n'és el cas, les diferents fonts de finançament del projecte, tot ajustat a les partides desglossades en el pressupost presentat.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- Declaració responsable del beneficiari que el projecte subvencionat s'ha fet (annex IX).
- Declaració responsable dels ingressos i les despeses que s'han derivat de l'execució total del projecte.
- Declaració responsable del beneficiari de la subvenció, mitjançant la qual s'acredita que les despeses relacionades corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
- Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionades no supera el valor de mercat.

- L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant declaració responsable que no el recupera ni el compensa.
- Relació d'ingressos. Aquesta relació ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).
- Relació classificada de les despeses i de les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex X).
- Còpia acarada de les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, així com dels corresponents justificants de pagament de la totalitat del projecte executat, que expressin clarament:
 - Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari.
 - Número i data de l'emissió de la factura.
 - Import de la factura, IVA i retenció fiscal (si pertoca).
 - Concepte de la despesa o document similar, en què consti clarament a què es correspon la factura, relacionada amb l'activitat que se subvenciona.

Les factures o els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha de presentar juntament amb les factures o documents similars.

En el cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Quan el document justificatiu de la despesa sigui una factura electrònica, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar a la justificació una declaració responsable en la qual s'indiqui que l'import total justificat o, si escau, la part imputada a la subvenció, no s'ha fet servir, ni es farà servir per justificar cap altra subvenció.

Els ajuntaments annexaran un certificat del secretari de l'entitat local que acrediti que les factures adjuntades no s'han presentat ni es presentaran per a cap altra subvenció.

12.3) El pagament de la subvenció

La subvenció s'abonarà una vegada comprovada la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o finalitat per la qual es concediren. No es preveu el pagament a compte, ni els pagaments anticipats.

La documentació acreditativa del pagament s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions, publicada en el BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017.

La pèrdua del dret a cobrament total o parcial de la subvenció està regulada a l'article 48 punts 3 i a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

El Consell de Mallorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària a altres organismes o institucions.

13. Termini de la presentació de la justificació

1. El termini de presentació de la justificació per a la línia 1 d'aquesta convocatòria serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), sempre que hagi finalitzat el període subvencionable, ja que en cas contrari aquests 10 dies computaran a partir de l'endemà de la finalització del període subvencionable.

El termini de presentació de la justificació per a la línia 2 d'aquesta convocatòria serà de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la finalització del període subvencionable establert a tal efecte al punt 6è d'aquesta convocatòria.

2. Als efectes de justificació, la persona beneficiària aportarà tota la informació tècnica i econòmica adient que permeti comprovar i avaluar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat continguts en el projecte que va servir de base per a determinar la subvenció. L'incompliment d'aquesta obligació dóna lloc a la reducció de l'ajuda concedida d'acord amb l'import justificat i amb els límits establerts en els punts 5, 6.5.f) i 10 d'aquesta convocatòria i d'acord amb el que disposa l'art. 48.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.
3. Un cop realitzada l'activitat, l'entitat local beneficiària de la subvenció haurà de presentar un compte justificatiu, integrat per una memòria tècnica i una memòria econòmica, amb la forma establerta en el punt 12è d'aquesta convocatòria.
4. Si a la documentació presentada, és incompleta o incorrecta, el Consell de Mallorca ha de requerir a l'entitat beneficiària perquè faci la rectificació oportuna o aporti els documents necessaris en el termini de deu dies improrrogables, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques
5. No es podrà fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent del compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social davant l'administració del Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca i organismes autònoms que en depenen, tal com estableix l'article 48.4 de l'Ordenança General de subvencions dels Consell de Mallorca.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i en el moment de pagament, document que podeu aportar en cada moment necessari o podeu autoritzar al Consell de Mallorca per a la seva sol·licitud telemàtica (Annex I).

6. La documentació acreditativa del pagament, es presentarà segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària, tal i com estableix l'article 48. 2 de l'Ordenança General de subvencions dels Consell de Mallorca publicada en el BOIB núm. 21 de dia 18 de febrer de 2017.

14. Reintegrament i dret supletori

Les subvencions són de concessió voluntària i reductibles per les causes previstes en la normativa en matèria de subvencions i en aquesta convocatòria, i no són invocables com a precedent.

El reintegrament i la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció es regula a través dels articles 56, 57 i 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca poden anul·lar totalment o parcialment les subvencions i les ajudes concedides en el cas d'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions previstes en aquesta convocatòria, el qual queda obligat a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, prèvia la tramitació del procediment corresponent previst en les lleis. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència.

Si el procediment de reintegrament s'ha iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta s'ha de posar en coneixement de l'òrgan competent perquè iniciï el procediment sancionador corresponent.

En qualsevol cas, és aplicable el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la resta de normativa que hi sigui aplicable.

15. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions administratives aplicables és el que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la resta de la normativa que li és aplicable i en concret als articles 63 i 64 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

16. Publicació de la convocatòria

El Consell Insular de Mallorca, en compliment del que es preveu en els articles 17, 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb l'article 19.2 i 14 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha de trametre la informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions. La convocatòria s'ha d'exposar al tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i s'ha de penjar en el web del Consell Insular de Mallorca, www.conselldemallorca.net.

La Resolució de concessió de les subvencions s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i també es penjarà en el web del Consell Insular de Mallorca, www.conselldemallorca.net.

17. Normativa d'aplicació

Les subvencions d'aquesta convocatòria es regeixen pel que en ella es disposa; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017); per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; per la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; pel Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 8 de març de 2004 i modificat per acord del Ple de 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011); pel Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca de 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de 18 de juliol de 2015), modificat pel Decret del president de 24 de febrer de 2016 (BOIB núm. 27, de 27 de febrer de 2016), i modificat pel Decret del president de 9 de març de 2016 (BOIB núm. 35, de 17 de març de 2016); en l'ordenança vigent de procediment administratiu del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995), modificada per la Llei 4/99, Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

18. Recursos

Contra aquest acord i els que es derivin de la concessió de la subvenció per donar suport als serveis municipals d'informació turística, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior

de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.