



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

ESP. KODEA 2023PUNT0003
COD. EXP.

EXPEDIENTEA EXPEDIENTE	ALDIAN BEHINGO DIRULAGUNTZAK
TITULARRA TITULAR	AZKOITIKO UDALA
HELBIDEA DIRECCIÓN	AZKOITIA
IFK NAN	P2001800H

IRAGARKIA

LEHENA.- Kultur eta aisialdi jardueri diru-laguntzak lehia araubidez emateko 2023 ekitaldiko deialdia onartzea.

BIGARRENA.- 2023 ekitaldiari dagokion deialdia Udaleko web orrian eta BDNS bitartez Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, ondoko edukiarekin:

1.- Diru-laguntzaren xedea:

Irabazi asmorik gabeko Azkoitiko kultur edo aisialdiko talde zein elkarteei diru laguntzak emateko oinarriak arautzea da, aurtan sektore horietan egitasmo eta jarduerak burutzeko. Jarduera hauek, beti ere, bat egin behar dute Azkoitiko Udalaren kultura eta aisialdirako programen helburuekin.

Diru laguntzak ondorengo atalen baterako eskatu ahal izango dira:

- Kultur/aisialdiko egitasmo eta jarduerak orokorrean.
- Kultur truke eta senidetze jarduerak.

2. Diru laguntzen zenbatekoak

ANUNCIO

PRIMERA: Aprobar la convocatoria para el ejercicio 2023 en régimen de concurso para la concesión de subvenciones para la realización de diversos programas cultura y el tiempo libre..

SEGUNDA: Publicar la convocatoria correspondiente al ejercicio de 2023 en el Boletín Oficial de Gipuzkoa a través de BDNS y en la página web , con el siguiente contenido:

1. Objeto de las subvenciones

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la solicitud y concesión de ayudas económicas a entidades y grupos culturales y de tiempo libre sin animo de lucro del municipio de Azkoitia para la realización de diversos programas y actividades coincidan con los objetivos de los distintos programas del área de cultura y tiempo libre del Ayuntamiento de Azkoitia.

Las ayudas económicas se podrán solicitar para alguno de los siguientes apartados:

- Programas y actividades culturales y de tiempo libre en general.
- Actividades de intercambio cultural y de hermanamiento.

2. Importe de la subvención



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Diru-laguntzak emateko gastua onartzea ondokoaren arabera:

- 1.3100.481.334.00.01 Kultura diru laguntza 20.000 €

3.- Diru-laguntza eskatzeko bete behar diren epeak eta baldintzak:

Diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte:

- Legez eraturako erakunde, elkarte eta taldeak.
- Kultur edo aisialdi jarduerak burutzen dituzten gizabanakoak edo helburu bererako elkartutako pertsona taldeak.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako egunaren biharamunetik hasiko da eta hilabeteko epea izango du.

Diru laguntza hauek beste batzuekin bateragarriak izan daitezke; horrela bada, jarduera bererako beste erakunde eta organismoek eskatutako diru-laguntzak adierazi behar dira.

4. Eskerak non eta noiz aurkeztu

Eskaera inprimakiak behar bezala bete eta Herri Administrazioen Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztuko dira, besteak beste, Azkoitiko Udaleko web orriko tramiteak online atalaren bitartez (<https://azkoitia.eus/udala/tramiteak>) edo herriarren arreta zerbitzuan:

Helbidea: Herriko plaza z. g. 20720 AZKOITIA

Astelehenetik ostiralera: 07:30-15:30

Udako ordutegia: Ekainak 15-Irailak 15 (biak barne): 08:00-14:00

Para la concesión de estas subvenciones se aprobará las siguientes dotaciones:

- 1.3100.481.334.00.01 Kultura diru laguntza 20.000 €

3. Requisitos y plazos para solicitar las subvenciones

Podrán acogerse a esta convocatoria:

- Las organizaciones, asociaciones y grupos legalmente constituidas.
- Las personas individualmente consideradas o los grupos de éstos que se reúnan para la realización de una determinada actividad cultural y de tiempo libre.

El plazo para presentar solicitudes comienza a partir del día siguiente de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y tendrá una duración de un mes.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que se puedan percibir, debiendo indicar si se ha solicitado subvención para la misma actividad a diferentes instituciones u organismos.

4. Cuando y donde presentar las solicitudes

Los formularios de solicitud se cumplimentarán correctamente y se presentarán en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través, entre otros, de la sección de trámites online de la página web del Ayuntamiento de Azkoitia (<https://azkoitia.eus/udala/tramiteak>) o en el servicio de atención ciudadana:

Dirección: Herriko plaza z.g. 20720 AZKOITIA

De lunes a viernes: 7:30-15:30

Horario de verano: Del 15 de junio al 15 de septiembre (ambos incluidos): 08:00-14:00

5. Documentación a presentar.



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

5- Aurkeztu beharreko agiriak.

Interesatutako pertsonak edo entitateek, udalak emandako inprimaki normalizatuan aurkeztu beharko dute diru-laguntza eskaera. Inprimaki hori, interesatuek eskuragarri izango dute Herritarren Arreta Zerbitzuan eta Azkoitiko udaleko web orrian (www.azkoitia.eus).

5.1. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Zinpeko aitorpena; non beste batzorde, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak.
-
- Eskatzaileak kontu korrante bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria (baldin eta lehendik aurkeztu ez bada edo aldaketaren bat egon bada).

5.2.- Eskatzaileari jakinarazten zaio Azkoitiko Udalak egiaztatu egingo dituela datu-bitartekaritzako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik oinarri hauetan ezarritako ondorengo baldintzak. Eskatzaileek egiaztapen horren aurka egiteko aukera izango dute; kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Datu-bitartekaritzako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

1. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia:

- Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren nortasun-datuen kontsulta eta egiaztapena.

2. Gipuzkoako Foru Aldundia eta foru-ogasunak:

-Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

3. Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala:

- Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean

Las entidades o las personas interesadas presentarán las solicitudes de ayudas en el impreso de instancia elaborado por el ayuntamiento, que se facilitará a todas las personas interesadas tanto en el Servicio de Atención a la Ciudadanía y en la página web municipal (www.azkoitia.eus).

5.1. Documentación a presentar:

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
- Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otras solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc. y, en su caso, las subvenciones recibidas.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante (siempre que no se haya entregado con anterioridad o que se haya producido algún cambio).

5.2. Se informa al solicitante, que el Ayuntamiento de Azkoitia va a verificar los siguientes requisitos establecidos en estas bases, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. Los solicitantes tendrán la opción de oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberán presentar la documentación pertinente.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos:

1. Dirección General de la Policía:

- Consulta y verificación de datos de identidad, de cada una de las personas demandantes de la ayuda.

2. Diputación Foral de Gipuzkoa y Haciendas forales:

- Consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

3. Instituto Nacional de la Seguridad Social:

- Consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

izateari buruzko kontsulta.

Eskaerekin batera ondorengo agiriak ekarri beharko dira:

a)Diru laguntza lehendabiziko aldiz eskatzen dutenak.

- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundeen erregistroan zein elkarte Udal-erregistroan errolatuta daudeneko ziurtagiria.
- Elkartearen Curriculum-Vitae: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, ea..

b) Eskatera egiten duten talde edo elkarte guztiak:

- Diru sarrera eta gastuen urteko aurrekontua.
- Urteko jarduera-egitasmoa: Jarduerak egiteko epeak eta datak, metodologia, helburuak, zein biztanle-talderentzako pentsatu den, etab.
- Elkarteari buruzko txosten laburra, deialdi honetako seigarren ataleko puntuan zehaztutakoa jasoko duena.
- Diruz lagunduko diren egitasmoen iazko memoria. Bertan agertuko dira:
- Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.
- Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egiten data, eta hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.
- Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- Jarduerak egiaztatzeko agirien dosierra (kartelak, prentsa oharrak etab.).

c)Eskatera norbanakoek aurkezten badute, edota eraketa finkoa ez duten taldeen izenean egiten

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a)Entidades o grupos que solicitan subvención por vez primera:

- Certificado de estar inscrito en el correspondiente Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones
- Curriculum de la asociación: Actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.

b)Todas las entidades o grupos solicitantes:

- Presupuesto anual de gastos e ingresos.
- Programa anual de actividades a desarrollar: plazos y fechas previstas para su realización, metodología, objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.
- Breve memoria de la entidad solicitante, haciendo referencia a los puntos expuestos en el punto sexto de estas bases.
- Memoria de la actividad o programa subvencionado correspondiente al año anterior a la que se solicite la subvención, que incluirá:
 - Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.
 - Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago.
 - Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.
 - Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

c)Cuando se presente la solicitud a título individual o en representación de grupos informales no inscritos se presentará la siguiente



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

bada:

- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.
- Arduradun(ar)en edo taldearen Curriculum vitae.
- Programaren gastuen eta sarreraren aurrekontua.
- Egitasmoari buruzko txosten laburra oinarri hauetako seigarren ataleko puntuan zehaztutakoa jasoko duena.
- Diruz lagunduko diren egitasmoen iazko memoria. Bertan agertuko dira:
 1. Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.
 2. Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egiten data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.
 3. Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
 4. Jarduerak egiaztatzeko agirien dosierra (kartelak, prentsa oharrak etab.).

Agiriok ez aurkezteak diru laguntza jasotzeari uko egiten zaiola esan nahiko du. Era berean, datuak ezkutatu edo faltsutzeak diru laguntza hau, edo ondorengoak, jasotzeko eskubide galera ekarriko du.

Eskaera ondo bete gabe badago, edo agiriren bat falta bada, 15 eguneko epea emango da hutsunea betetzeko eta, epe honetan osatu ez bada, agiritegira bidaliko da besterik gabe.

Aurreko urteetan eskaria egin izan duten erakunde edo taldeek, datuetan aldaketarik izan badute, eskaria lehen aldiz egingo dutenei

documentación:

- Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.
- Curriculum de la/s persona/s responsable/s o del grupo.
- Presupuesto de gastos e ingresos del programa.
- Breve memoria del programa, haciendo referencia a los puntos expuestos en el punto sexto de estas bases.
- Memoria de la actividad o programa subvencionado correspondiente al año anterior a la que se solicite la subvención, que incluirá:
 1. Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.
 2. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago.
 3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.
 4. Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

En todos los casos la no presentación de esta documentación supondrá la renuncia expresa a la percepción de la subvención. De igual manera, la ocultación o falseamiento de datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y en su caso a posteriores.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 15 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

Las entidades o grupos que hayan presentado su solicitud en años anteriores sólo deberán presentar los documentos requeridos a aquellas asociaciones que lo hacen por vez primera en el



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

eskatutako agiriak ere aurkeztu beharko dituzte

6.- Ebazteko eta jakinarazteko epea. Diru Laguntzak esleitzeko irizpideak

Kultur teknikaria aurkeztutako egitasmoak aztertu eta ebaluatuko ditu zeinek erabakiko ditu lehentasunak eta egitasmoentzako zenbatekoak. Ondoren, behin betiko erabakiaren txostena egingo du. Eskaerak jasotzeko azken egunaren biharamunetik aurrera, hilabeteko epean, proposamena Alkateak edo Aisialdiko batzordeburuari, emango zaio honek aztertu eta onar dezan.

Ebazpena interesatuei idatziz jakinaraziko zaie eskaeran adierazitako eran: paperean ala elektronikoki.

Diru laguntzak emateko kontuan hartuko diren puntuak memoria laburrean edo eskariarekin batera ekarri beharreko txostenean jasotakoak dira, hain zuzen ere:

- Jardueraren kalitatea, jarduera-kopurua, bazkide-kopurua, etab. 15 puntu arte.
- Egitasmoaren onuradun kopurua. 10 puntu arte.
- Urteroko egitarauaren ekarpena herriaren bizitza soziokulturalari eta jarduera instituzionalean parte hartzea sustatzeari begira. 20 puntu arte.
- Elkarrekin edo taldeak bere esparruan erakutsi duen ibilbidea, jarraipena eta egonkortasuna. 10 puntu arte.
- Aurkeztu den programazioa herritar guztiei irekitzea. 10 puntu arte.
- Jarduera esparruan euskara erabiltzeko egindako ahalegina. 10 puntu arte.
- Elkarrekin diru-baliabideak eta eskatutako laguntzaren proportzioa elkarrekin baliabideekiko. 10 puntu arte.
- Emakume eta gizonezkoen partaidetza

caso de que se haya producido algún cambio en dichos documentos.

6.- Plazo de resolución y notificación. Criterios para adjudicar las subvenciones

Las solicitudes serán examinadas y evaluadas por el técnico de Cultura donde se dictaminará la priorización y cuantía a subvencionar sobre los proyectos presentados, y emitirá su informe para su resolución definitiva. En el plazo de un mes a contar a partir del último día de la presentación de solicitudes, la propuesta será elevada a la consideración y en su caso aprobación del Alcalde o de la Presidente de la Comisión de Tiempo Libre.

La resolución se notificará por escrito a los interesados en la forma indicada en la solicitud: papel o electrónica.

En la adjudicación de subvenciones se valorarán los siguientes puntos que deberán ser acreditados en la breve memoria o en su caso informe que se ha de entregar junto con la solicitud:

- La calidad del programa o actividad a realizar, número de actividades y de socios/as, etc. Hasta 15 puntos.
- El número de personas que se verán beneficiadas por el programa. Hasta 10 puntos.
- La contribución del programa anual desarrollado por la asociación o grupo solicitante al fomento de la vida sociocultural y la participación en actuaciones institucionales. Hasta 20 puntos.
- La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la asociación o grupo en el ámbito en el que desarrolla su acción. Hasta 10 puntos.
- La apertura de la programación presentada a la población en general. Hasta 10 puntos.
- El fomento dentro de su ámbito de actuación de la utilización del euskara. Hasta



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

parekatua elkartean eta sustatzeko ahalegina jardueran. 10 puntu arte.

- Kultur jardueretatik elkarbizitza sustatzea eta indartzea. 5 puntua arte.

7. Diru laguntzen ordainketa.

Ordainketa bakarra egingo da, behin diru-laguntza ematea erabaki eta gehienez bi hilabeteko epean.

8. Araudia

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako arauak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko Estatuko Aldizkari Ofiziala); eta Azkoitiko Udaleko Diru-laguntzen Oinarri Orokorrak eta Espezifikoak (GAO, 171 zk., 2020ko irailaren 8a).

9. Errekurtsoak

Deialdi honen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez daiteke bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian eta Berraztertze Errekurtsoa deialdi honen ebazpenaren aurka hilabeteko epean.

Epeak deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

HIRUGARRENA.- Erabaki hauek Kontuhartzailatza sailari jakinaraztea.

Azkoitia, 2023ko apirilaren 27an
ALKATEAK

10 puntos.

- Los recursos financieros de la entidad y la proporción de lo solicitado con relación a sus propios medios. Hasta 10 puntos.
- La participación paritaria entre hombres y mujeres en la asociación y el esfuerzo para lograrlo en la actividad cultural. Hasta 10 puntos.
- Promocionar y reforzar la integración desde la actividad cultural. Hasta 5 puntos.

7. Pago de las subvenciones.

Se efectuará un pago único tras el acuerdo de concesión de la subvención, en un plazo de dos meses.

8. Normativa

Para todo aquello no establecido en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en: la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 18 de noviembre); el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (Boletín Oficial del Estado de 25 de julio); y las Bases Generales y Específicas de Subvenciones del Ayuntamiento de Azkoitia (BOG, nº 171, de 8 de septiembre de 2020).

9. Recursos

Contra la presente convocatoria cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses y Recurso de Reposición contra la resolución de esta convocatoria en el plazo de un mes.

El plazo comenzará al día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

TERCERA: Comunicar dichos acuerdos al departamento de Intervención.

Azkoitia, a 27 de abril del 2023
EL ALCALDE



AZKOITIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUa84de4af-5fba-48bc-83cb-78f3a8989e12**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoa:
<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01710>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: **<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=01710>**

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2023PUNT0003-IRAGARKIA KULTURA DIRULAGUNTZAK/ANUNCIO

Sinatzailea 1 / Firmante 1: JAVIER MARIA ZUBIZARRETA ZUBIZARRETA - 15910793Z
Data / Fecha: 2023/04/27 10:59:17