

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
PER A LA MILLORA D'ACTIVITATS I SERVEIS, ADEQUACIÓ DE LOCALS I
ESTABLIMENTS I D'INVERSIONS DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ECONÒMIC LOCAL
(LÍNIA 3), EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA,
PER A LA REACTIVACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA DE VALLIRANA:
FOMENT DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, PER A L'ANY 2022**

ÍNDEX

1. Aprovació de les bases reguladores específiques i publicació oficial
2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
3. Objecte i finalitat de les subvencions
 - 3.1. Objecte`
 - 3.2. Finalitat
4. Condicions
 - 4.1. Període d'execució
 - 4.2. Actuacions subvencionables i requisits
 - 4.3. Percentatges i imports màxims a subvencionar
 - 4.4. Despeses subvencionables
 - 4.5. Règim de compatibilitats amb d'altres ajuts
5. Instrucció i resolució del procediment
6. Termini de resolució i notificació. Règim de recursos
7. Beneficiaris: requisits per obtenir la condició de beneficiaris i obligacions
 - 7.1. Requisits dels beneficiaris
 - 7.2. Obligacions dels beneficiaris
8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds
 - 8.1. Termini de presentació de sol·licituds
 - 8.2. Presentació de sol·licituds
 - 8.3. Documentació a presentar amb la sol·licitud
9. Justificació i forma de pagament
10. Seguiment i responsabilitat
11. Inadmissió, desistiment, denegació, renúncia i revocació
 - 11.1. Inadmissió
 - 11.2. Desistiment
 - 11.3. Denegació
 - 11.4. Renúncia
 - 11.5. Revocació
12. Publicitat i protecció de dades
 - 12.1. Publicitat
 - 12.2. Protecció de dades
13. Règim jurídic supletori

1. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I PUBLICACIÓ OFICIAL

Per acord del Ple ordinari de data 28 d'abril de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la "Reactivació social i econòmica de Vallirana: Foment de l'ocupació i de l'activitat econòmica", per a l'atorgament per part d'aquest Ajuntament, a través del departament de Promoció econòmica, de subvencions destinades a finançar projectes i/o activitats que tinguin el següent objectiu, entre d'altres plantejats a les Bases reguladores:

- Fomentar els projectes de millora d'activitats i serveis, adequació dels locals i establiments i d'inversions del teixit associatiu i econòmic local.

Les Bases reguladores específiques aprovades inicialment, i sotmeses a informació pública per a la seva consulta i al·legacions, van esdevenir definitives i objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 29 de juny de 2022.

Es pot consultar el text íntegre de les esmentades Bases al BOPB i a l'e-tauler municipal, així com la referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als següents enllaços:

- CIDO de la Diputació de Barcelona (identificador CIDO 20220513S1):
cido.diba.cat/subvencions/13321450/subvencions-per-a-la-reactivacio-social-i-economica-del-municipi-foment-de-locupacio-i-de-lactivitat-economica-per-a-lexercici-2022-ajuntament-de-vallirana, i
- portal de transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament:
<https://www.seu-e.cat/ca/web/vallirana/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions/convocatories-de-subvencions-i-ajuts>.

El text íntegre de la Convocatòria anual, un cop aprovada per l'òrgan competent, es podrà consultar igualment als mateixos enllaços.

2. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions per a la millora d'activitats i serveis, adequació de locals i establiments i d'inversions (línia L3), objecte de la present convocatòria, serà de 60.000,00 euros, desglossat com s'especifica a continuació:

- a) per despeses corrents, quantia de 10.000,00 €, a càrrec a la partida 621.43000.47900 "Subvenció suport teixit comercial"
- b) per despeses d'inversió, quantia de 50.000,00 €, a càrrec a la partida 621.43000.77000 "Subvenció de capital a empreses privades"

No podran atorgar-se subvencions per import superior a les esmentades partides, si bé les Bases reguladores preveuen la possibilitat de la seva ampliació per Acord de l'òrgan competent i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

3. OBJECTE I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

3.1. Objecte

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes i activitats que tinguin com a objectiu el desenvolupament del teixit associatiu i econòmic local, ampliant o millorant activitats i serveis i/o adequant els seus locals i establiments, amb especial menció a fomentar l'eficiència energètica i la sostenibilitat i la igualtat de gènere.

Així, les Bases reguladores estableixen la línia de subvenció L3-Projectes de millora d'activitats i serveis, adequació dels locals i establiments i d'inversions, desglossat en:

L3a) Actuacions i projectes amb despeses corrents

L3b) Actuacions i projectes amb despeses d'inversió

3.2. Finalitat

Aquesta subvenció té com a finalitat d'interès públic i social la reactivació social i econòmica del municipi de Vallirana arrel el nou escenari socioeconòmic que ens deixa la crisi sanitària de la pandèmia COVID-19 viscuda l'any 2020.

Les activitats d'interès públic i social, en el marc competencial de l'Ajuntament, que se subvencionaran, entre d'altres especificades a les Bases reguladores, són aquells projectes de millora d'activitats i serveis, adequació dels locals i establiments i d'inversions del teixit associatiu i econòmic local.

4. CONDICIONS

4.1. Període d'execució

Seràn subvencionables totes les actuacions compreses entre l'1 d'octubre de l'any anterior a l'aprovació de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any en què s'aprova la convocatòria.

4.2. Actuacions subvencionables i requisits

S'estableix dos tipus d'actuacions diferenciades a subvencionar, en funció del tipus de despesa:

L3a) actuacions i projectes amb despeses corrents (despeses de capítol 4)

L3b) actuacions i projectes amb despeses d'inversió (despeses de capítol 7)

Seràn subvencionables les actuacions emmarcades en els següents àmbits de millora i que caldrà presentar com a projecte/s a la sol·licitud:

L3a) Actuacions i projectes amb despeses corrents:

- Millora o adequació de l'activitat econòmica habitual i/o diversificació-innovació amb d'altres activitats que suposin un avenç en el desenvolupament de l'activitat (ampliació de mesures sanitàries anti-Covid, noves línies de producció i/o vendes...).
- Manteniment d'Apps i pàgines web en funcionament.
- Informes i estudis diversos que no s'hagin executat encara (plans d'igualtat de gènere, d'assetjament laboral, de prevenció de riscos laborals, d'eficiència energètica i sostenibilitat...).

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

L3b) Actuacions i projectes amb despeses d'inversió (*):

- Implantació de sistemes de teletreball i d'e-commerce, creació d'Apps i pàgines web, sistemes digitals de gestió de clients, màrqueting digital, etc...
- Transformació de l'activitat presencial cap al món digital (processos de gestió, producció, venda i logística).
- Digitalització i automatització de la gestió comercial.
- Obres noves o de rehabilitació per a la millora i condicionament dels espais interns i externs dels locals i establiments on s'ofereix atenció al públic en horari comercial fixe.
- Eliminació de barreres arquitectòniques.
- Adquisició de nou mobiliari o reparació.
- Adquisició o substitució d'equipament, màquines i eines per al desenvolupament de l'activitat de l'establiment.
- Implementació de plans o mesures per a la igualtat de gènere.
- Implementació de millores en l'eficiència energètica i la sostenibilitat.
- Incorporació de sistemes de "packaging" ecològic.

(*) Inclou els informes i estudis necessaris dels projectes d'inversió executats.

A més a més, l'entitat sol·licitant ha de complir amb els requisits següents:

- l'actuació sol·licitada ha d'estar executada i pagada dins del període d'execució que s'establirà a la convocatòria,
- desenvolupar l'activitat i/o servei amb establiment comercial de fins a 500m² al municipi de Vallirana, i
- a data de la sol·licitud, la plantilla de l'entitat sol·licitant ha de ser de 10 treballadors/es o menys.

Excepcionalment, els requisits de superfície màxima i límit de plantilla no seran d'aplicació a les empreses de restauració i aquelles relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure. Les primeres per ser un dels sectors més afectats pels continus tancaments preventius per la pandèmia del Covid-19 i les altres atès la naturalesa de llurs activitats, habitualment desenvolupades en jornades parcials per la majoria dels seus treballadors/es, i per necessitar d'espais més amples per a desenvolupar la seva activitat lúdico-educativa amb persones.

Es considera "establiment comercial" els locals, les construccions, les instal·lacions o els espais coberts o sense cobrir en què es desenvolupen activitats comercials, tant si aquestes es produeixen de manera continuada, periòdica o ocasional i independentment que es realitzin amb intervenció de personal o amb mitjans automàtics. Queden exclosos d'aquesta consideració els espais situats a la via pública on es facin mercats de venda no sedentària, periòdics o ocasionals.

En aquesta línia, junt amb la sol·licitud es presentarà la justificació atès que se subvencionen despeses ja realitzades. També caldrà presentar una breu explicació del projecte realitzat, tot explicant quina millora o innovació ha suposat per al negoci i sempre que sigui possible amb evidències visuals de les millores (per exemple, fotografies de l'abans i el després de les actuacions realitzades).

4.3. Percentatges i imports màxims a subvencionar

La quantia a sol·licitar varia segons el tipus de despesa, ja sigui corrent o d'inversió. Per al seu càlcul s'ha d'aplicar un determinat percentatge sobre les despeses subvencionables realitzades i amb uns imports màxims a sol·licitar segons el tipus de despesa.

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

Percentatge i import màxim a sol·licitar segons el tipus de despesa:

L3a) Actuacions i projectes amb despesa corrent: se subvencionarà el 50% de les despeses subvencionables (iva no inclòs) i fins a un màxim de 1.500,00 €. La justificació es farà pel total del cost subvencionable.

L3b) Projectes amb despesa d'inversió: se subvencionarà el 50% de les despeses subvencionables (iva no inclòs) i fins a un màxim de 4.000,00 €.

En aquelles empreses que pertanyin a un grup, de conformitat amb el que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, aquests límits màxims s'establiran per a tot el grup.

4.4. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables per a desenvolupar aquestes actuacions o projectes seran les següents:

L3a) Actuacions i projectes amb despesa corrent:

- Compres de mercaderies i matèries primeres.
- Contractació d'assessoria externa, consultoria i formació.
- Serveis professionals independents.
- Plans de màrqueting necessaris per impulsar els projectes.
- Compra de material per a l'adequació d'espais per a la protecció i seguretat laboral relacionat amb la COVID19.
- Informes i estudis relacionats amb la promoció de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, la igualtat de gènere d'altres, a la pròpia organització, que no s'hagin executat encara.
- Qualsevol altra despesa necessària per desenvolupar el projecte a subvencionar.

L3b) Actuacions i projectes amb despesa d'inversió:

- Contractació d'assessoria externa i consultoria
- Serveis professionals independents
- Informes i estudis dels projectes implementats
- Nova construcció, reformes i rehabilitacions
- Retolació exterior i interior
- Compra de maquinària i altres estris
- Compra d'equips i aplicacions informàtiques i de telecomunicacions
- Compra de serveis web, xarxes socials professionals i altres similars
- Compra de mobiliari i qualsevol altre actiu necessari.
- Estudis, plans i intervencions relacionats amb la promoció de l'eficiència energètica i la sostenibilitat a la pròpia organització
- Estudis, plans i intervencions relacionats amb la promoció de la igualtat de gènere a la pròpia organització
- Qualsevol altra despesa d'inversió necessària per desenvolupar el projecte a subvencionar

En ambdós casos, l'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària pugui repercutir-lo. Les entitats que acreditin exercir una activitat exempta d'aquest impost podran imputar a la justificació de la subvenció la part de l'IVA suportat.

Tant les factures com els comprovants bancaris han d'anar a nom del sol·licitant de la subvenció, sinó seran desestimades i el seu valor minoritzat de la subvenció sol·licitada.

4.5. Règim de compatibilitats amb d'altres ajuts

La línia de subvenció L3 és compatible amb qualsevol altre ajut concedit per altres entitats públiques o privades. No obstant això, el sumatori dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte desenvolupat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar per registre electrònic l'obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

5. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió es regeix per la pública concurrència que estableixen els articles 22 al 27 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, amb prorratig entre els beneficiaris de la quantia total màxima de subvenció establerta a la convocatòria.

L'òrgan competent que ha de resoldre aquestes sol·licituds és la Junta de Govern Local.

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vallirana a partir dels criteris establerts a les Bases reguladores. El/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instrucció del procediment, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora.

La Comissió Qualificadora, formada per dos tècnics del departament, revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits que les Bases reguladores específiques estableixen per a obtenir la condició de beneficiaris i estudiarà que la petició de subvenció es faci tenint en compte els criteris de valoració establerts a les mateixes, aspectes a recollir a la proposta a presentar davant l'òrgan competent de la resolució.

Finalitzat el termini de sol·licituds, les diferents peticions es resoldran en un sol tràmit administratiu. Revisada la documentació presentada per les diferents entitats sol·licitants i valorat si procedeix concedir l'import sol·licitat a cadascuna d'elles, si l'import total sol·licitat pel conjunt de les sol·licituds és superior al crèdit total de la convocatòria, es procedirà a un repartiment proporcional d'aquest crèdit respecte als imports sol·licitats per les entitats.

En el cas que la Comissió Qualificadora formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es notificarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions des del dia següent a la recepció-acceptació de la notificació.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.

Totes les sol·licituds registrades continuen una fase d'instrucció prèvia que queda registrada en un informe tècnic, base per a l'elaboració de la proposta d'acord de concessió o denegació de la subvenció.

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

6. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de les sol·licituds de subvenció s'iniciarà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins l'any de la convocatòria en curs.

La resolució final es notificarà individualment, de manera electrònica, a la persona sol·licitant, en el termini de 10 dies a partir de la data en què s'ha dictat l'acte.

Les notificacions s'han d'efectuar d'acord als articles del 40 al 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP) i l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recursos de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

7. BENEFICIARIS: REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓ DE BENEFICIARIS I OBLIGACIONS

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes i registrades als registres corresponents, titulars d'una activitat econòmica i que pertanyin a qualsevol sector empresarial (industrial, comercial, restauració, serveis, etc.), i
- les entitats sense ànim de lucre socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, que tinguin la seva seu al municipi de Vallirana.

7.1. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els següents requisits:

- a) No estar compresos en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social.

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

- c) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- d) Tenir un correu electrònic per rebre les notificacions d'acord amb el que estableix l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.2. Obligacions dels beneficiaris

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els requisits específics de la subvenció, són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria de Promoció Econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin des del departament de Promoció econòmica i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament de Vallirana o a d'altres òrgans competents, i presentar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- e) Proposar qualsevol alteració de les condicions que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si escau, ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan atorgant. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- f) Autoritzar a l'Ajuntament de Vallirana a realitzar les comprovacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'Ajuntament de Vallirana i amb la Seguretat Social amb anterioritat a la concessió i pagament de la subvenció.
- g) Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem! Amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 30 de l'Ordenança 44 General de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana.
- k) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

8. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

8.1. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 30 de setembre de l'any en què s'aprova la convocatòria.

La convocatòria és oberta, acceptant-se sol·licituds fins la finalització del termini de sol·licituds.

8.2. Presentació de sol·licituds

Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat sol·licitant.

La sol·licitud es presentarà a través de model normalitzat, que es posarà a disposició en la web municipal, adjuntant la documentació general i específica segons la línia sol·licitada.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades a les Bases reguladores específiques s'hauran de registrar, mitjançant instància genèrica adreçada al Departament de Promoció Econòmica, de manera telemàtica, davant la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>). També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop rebuda la documentació, s'examinarà si és completa i correcta i, en cas contrari es requerirà a l'interessat/da per tal que procedeixi a completar-la o esmenar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud de subvenció.

Els requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles del 40 al 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica, per declaració responsable de l'entitat sol·licitant, l'acceptació explícita de la normativa i procediment de les Bases reguladores específiques, així com l'acceptació tàcita de la subvenció que es resolgui.

En cas d'optar pel desistiment en la sol·licitud de subvenció abans de la seva resolució, es presentarà model normalitzat de desistiment per registre electrònic.

8.3. Documentació a presentar amb la sol·licitud

- a) Documentació a presentar comuna a totes les línies de subvenció i autorització expressa:
- Formulari normalitzat de sol·licitud-justificació de subvenció (amb declaracions responsables referides a la base 4, Obligacions dels beneficiaris)
 - Model normalitzat de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments (o certificat signat per l'entitat bancària del compte, on fer l'ingrés de la subvenció concedida) a nom del sol·licitant de la subvenció
 - Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana, dins el formulari de sol·licitud, per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament i amb l'AEAT, així com amb la Seguretat Social, durant tot el procediment (prèviament a la concessió i pagament de la subvenció)
- b) Documentació a presentar en cas de persona física:
- DNI/NIE de l'autònom/a sol·licitant
 - Model 036 o 037 (Cens d'empresaris, professional i retenidors. Declaració d'inici d'activitat) o el Document únic electrònic (DUE)
 - Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o en la Mutualitat alternativa a la Seguretat Social
- c) Documentació a presentar en cas de persona jurídica:
- DNI/NIE del representant legal i acreditació de la representació
 - CIF de l'empresa
- d) Documentació específica a presentar per la línia de subvenció L3-Projectes de millora d'activitats i serveis, adequació dels locals i establiments i d'inversions:
- Formulari normalitzat justificatiu Relació de despeses realitzades
 - Factures i altres documents acreditatius de les despeses imputades
 - Comprovants bancaris del pagament de les despeses imputades
 - Acreditació de la superfície del local o establiment (si escau)
 - Acreditació de la plantilla de treballadors/es (si escau)
 - Evidències de la millora del servei o del local realitzats (fotografies de l'abans i després de les millores, de la nova activitat, enllaços a pàgines web... i d'altres documents possibles)

9. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

La justificació de la línia L3 s'ha de presentar en el moment de la sol·licitud de subvenció (veure la documentació a presentar en el punt 8.3, apartat d).

Atès el percentatge del 50% de cofinançament, la justificació econòmica s'ha d'efectuar pel doble de l'import atorgat.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de conservar i custodiar tota la documentació necessària per acreditar el compliment dels compromisos i posar-la a disposició de l'Ajuntament per a qualsevol actuació de comprovació i verificació de les dades declarades.

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada perquè subsani les deficiències detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació parcial o total, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament de l'indegut pagament avançat i dels interessos de demora aplicables.

Atenent la finalitat i naturalesa de les subvencions, el pagament de les mateixes s'efectuarà amb un abonament del 100% de la subvenció concedida, en forma de pagament per sol·licitud justificativa, mitjançant transferència bancària al compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte. El pagament efectiu es realitzarà en funció de la disponibilitat de la Tresoreria municipal.

10. SEGUIMENT I RESPONSABILITAT

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment el seguiment de la subvenció atorgada, comprovant el compliment de les condicions subvencionades i la inversió de la quantitat econòmica atorgada. Prèvia petició formal, se sol·licitarà a l'entitat beneficiària l'accés a la informació i comptabilitat per a realitzar un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats o projectes objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part del perceptor de qualsevol de les obligacions previstes a les Bases reguladores específiques, l'Ajuntament procedirà, previ tràmit d'audiència, a tramitar la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del beneficiari/ària de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i l'aplicació dels interessos de demora corresponents.

Els/les beneficiaris/es de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11. INADMISSIÓ, DESISTIMENT, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions d'inadmissió, desistiment o denegació de les subvencions sol·licitades, així com les resolucions per renúncia o revocació tant parcial com total de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i previ informe tècnic.

11.1. Inadmissió

És motiu d'inadmissió de la sol·licitud de subvenció la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11.2. Desistiment

Si a la sol·licitud manca documentació, o cal esmenar la documentació presentada, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

En cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne voluntàriament de la mateixa, l'interessat haurà de comunicar-ho per registre electrònic (es facilitarà model normalitzat), adreçat al departament de Promoció econòmica, abans de la resolució d'atorgament.

11.3. Denegació

La sol·licitud de subvenció es denegarà en el cas següent:

- Incumpliment de les condicions establertes a la Base 3 per a ser entitat beneficiària.

11.4. Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa a la subvenció atorgada al llarg de tot el procés. La renúncia, parcial o total, s'ha de comunicar per registre electrònic a l'Ajuntament (es facilitarà model normalitzat). L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 30 dies, recalculant la subvenció atorgada.

La renúncia, parcial o total, de la subvenció atorgada comporta el reintegrament, parcial o total, del corresponent pagament avançat. Es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i es requerirà el reintegrament de la part renunciada més el corresponent interès de demora que li sigui aplicable.

11.5. Revocació

La subvenció atorgada es revocarà en els casos següents:

- Alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, sense haver-ho comunicat i l'Ajuntament acceptat.
- Obtenció d'altres subvencions o ajuts, per la mateixa actuació, públics o privats, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat o projecte subvencionat.
- No haver justificat adequadament l'import a justificar.
- Incumpliment de les condicions establertes a la Base 4 d'obligacions dels beneficiaris.

La revocació, parcial o total, de la subvenció atorgada comporta el reintegrament, parcial o total, del corresponent pagament avançat. Es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i es requerirà el reintegrament de la part renunciada més el corresponent interès de demora que li sigui aplicable.

Es notificarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import revocat més els interessos de demora corresponents meritats des de la data de pagament de la subvenció i fins la data de l'acord de reintegrament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

12.1. Publicitat

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicitar són: nom de l'entitat beneficiària, import de la subvenció atorgada i dades relatives a la línia de subvenció atorgada (L3 activitats i projectes subvencionats).

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'ha de fer publicitat de la subvenció atorgada, amb la inclusió de la imatge de l'Ajuntament o amb la llegenda relativa al finançament públic "Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", en cartells i d'altres materials impresos o en d'altres suports que s'elaborin.

12.2. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants de la subvenció seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions, i conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Aquestes dades seran tractades al fitxer "Control procés i crèdit L3 - Subv. FOiAEV", del qual és responsable el Departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana.

Igualment, i per donar compliment a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb l'Ajuntament de Vallirana i d'altres administracions.

Per les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les subvencions concedides al web del Sistema Nacional de publicitat de subvencions.

13. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament les Bases reguladores específiques, són d'aplicació:

- Text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques
- RD 130/2019, de 8 de març, regula la BDNS
- Ordenança número 44 General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, i demés legislació concordant.

Expedient 2022-2709/2244 (associat a Bases reguladores 2022-924/2244)

Les subvencions a les quals fan referència aquesta Convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les Bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.