



Programa 5UCV

University Junior International Entrepreneurs

UJIE 2023

Resolució de 24 de març de 2023, del vicerector d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica, per la qual es convoquen tres ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa 5UCV University Junior International Entrepreneurs per a l'any 2023.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té entre les seues finalitats excel·lir en la preparació per a l'exercici d'activitats professionals que exigisquen l'aplicació de coneixements i mètodes científics, i per a la creació artística.

Vist que els articles 8 i 9 del Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiantat universitari, recull el dret a «...disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es podran realitzar en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la Universitat, segons la modalitat prevista i garantint que servisquen a la finalitat formativa d'aquestes».

La Universitat Jaume I, a l'empara del Programa Erasmus+, el Programa Campus de l'Emprenedoria Innovadora, la Subdirecció General de Promoció d'Emprenedors de la

Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques
Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana, i d'acord amb l'article 88, sobre els ensenyaments i títols i la mobilitat de l'estudiantat, de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'universitats (BOE 13/04/2007), que explicita que, entre altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat en l'espai europeu d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits a l'estudi, o si escau, complementant les beques i ajudes de la Unió Europea, considera oportú convocar ajudes a l'estudiantat per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

I, en atenció d'aquests motius,

RESOLC:

Primer

Aprovar la convocatòria d'ajudes per a la realització de pràctiques acadèmiques externes en el marc del Programa 5UCV University Junior International Entrepreneurs 2023, per un import global de 15.624 euros, les quals es finançaran amb càrrec al centre VECS/D6, projecte 22G121/01, línia 22291 (conveni Erasmus+ 2022-1-ES01-KA131-HED-000053125), aplicació 4711, 6.624 euros, i VITDC/EMP, projecte 23I052/01, línia 23069 (projecte Llamp 5UCV Campus de l'Emprenedoria Innovadora i sostenible - Universitat Jaume I), aplicació 4711, 9.000 euros. La concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquest crèdit inicial pot ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen, a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 1/2015 de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que deroga l'anterior (base 15 del Règim jurídic), l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Segon

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I, així com els seus annexos, i acordar la seua publicació en el [Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/convocatories/ujie/), al web de la Universitat, (<https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/convocatories/ujie/>) i publicar un extracte d'aquestes bases en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ([DOGV](https://www.dogv.gva.es/)).

Tercer

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició davant el Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

El vicerector d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 25 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27.05.2022)

David Cabedo Semper

Castelló de la Plana, 24 de març de 2023

Annex I. Bases de la convocatòria

[Preàmbul](#)

[1a Objecte i finalitat](#)

[2a Fases del programa i característiques de les mobilitats](#)

[3a Persones beneficiàries i requisits](#)

[4a Contingut i quantia de l'ajuda](#)

[5a Sol·licituds i termini de presentació](#)

[6a Procediment de selecció i concessió](#)

[7a Instrucció i resolució del procediment](#)

[8a Criteris de valoració i selecció](#)

[9a Justificació](#)

[10a Incompatibilitat amb altres ajudes](#)

[11a Obligacions de les persones beneficiàries](#)

[12a Reintegrament i gradació d'incompliments](#)

[13a Responsabilitat i règim sancionador](#)

[14a Informació d'interès i comunicacions](#)

[15a Protecció de dades](#)

[16a Règim jurídic aplicable](#)

[17a Annexos](#)

Annex A. [Països admissibles i dotació Erasmus+ per grup de països](#)

Annex B. [Declaració Jurada participació Erasmus](#)

Annex C. [Compromís de matrícula curs 2023-24](#)

Annex D. [Carta de compromís o Letter of Intent](#)

Preàmbul

El Programa 5UCV University Junior International Entrepreneurs (d'ara en avant, 5UCV- UJIE) és una iniciativa consolidada en el context universitari emmarcada dins el Conveni del Campus de l'Emprenedoria Innovadora promogut i finançat per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana, i en el qual participen les cinc universitats públiques valencianes.

Els objectius específics del 5UCV – UJI són:

- Formar estudiantat en emprenedoria en un context global.
- Augmentar la motivació per l'emprenedoria a través de l'aprenentatge experiencial i la col·laboració amb altres emprenedors i emprenedores.
- Augmentar les competències emprenedores, interculturals i transversals.
- Formar l'estudiantat en elaboració de plans de negoci i internacionalització.
- Motivar l'estudiantat excel·lent (amb talent) cap a l'emprenedoria.
- Fidelitzar l'estudiantat talentós.
- Fomentar la creació de noves empreses en un context global.
- Establir contactes empresarials, clients potencials i noves línies de negoci.

La coordinació i gestió de la novena edició del Programa SUCV-UJIE de les pràctiques correspon a l'OIPEP, i la coordinació de la formació i tutorització acadèmica de l'estudiantat de les cinc universitats correspon a la Universitat Jaume I, que exerceix el lideratge d'aquesta iniciativa.

Vist tot l'anterior, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu de dotar econòmicament l'estudiantat seleccionat en el Programa SUCV University Junior International Entrepreneurs 2023.

1a Objecte i finalitat

1.1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de **tres ajudes** econòmiques per a la realització de mobilitats per a l'estudiantat que porte a terme **pràctiques acadèmiques externes, curriculars o extracurriculars o com a titulat o titulada**, durant l'any 2023, en el marc del Programa SUCV University Junior International Entrepreneurs 2023.

1.2. Finalitat

Aquest programa té com a finalitat desenvolupar el talent emprenedor de l'estudiantat universitari amb iniciatives globals, promoure l'augment de la motivació per l'emprenedoria a través de la mobilitat internacional i la formació en emprenedoria internacional amb la finalitat que l'estudiantat reforce i millore les competències transversals emprenedores i pugui adquirir capacitats i aptituds en emprenedoria global, així com fomentar la creació de relacions professionals d'àmbit internacional.

2a Fases del programa i característiques de les mobilitats

2.1. Aquest programa es desenvolupa mitjançant **dues fases**:

- A) **La realització d'un programa formatiu en línia**, que permetrà a l'estudiantat adquirir coneixements específics en emprenedoria global, en el qual s'estableixen itineraris específics en funció del tipus de mobilitat. Aquest programa formatiu té una duració total de 25 hores i està organitzat per la Càtedra INCREA d'Innovació, Creativitat i Aprenentatge de la Universitat Jaume I.
- B) **El desenvolupament d'una pràctica** curricular, extracurricular o com a titulat o titulada, **d'una durada de entre 2 i 3 mesos**, que ha de **finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2023**, en entitats situades en els països participants en el Programa Erasmus+. Els països inclosos en el programa són els 27 països membres de la Unió Europea (excloent Espanya), així com altres no pertanyents a la UE (República de Macedònia del Nord, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Sèrbia, Turquia).

2.2. Característiques de les mobilitats objecte de l'ajuda:

Modalitat 1: pràctiques curriculars

Modalitat 2: pràctiques de titulats/des

Modalitat 3: pràctiques extracurriculars

Al llarg del procés l'estudiantat, per causes acadèmiques justificades, pot optar per modificar la modalitat 2 a la 3.

2.3. Destinacions

Per a la selecció de l'organització d'acollida i destí de les estades, les persones participants han de proposar l'empresa o entitat d'acollida situada en un dels països destí per a la realització de mobilitat de pràctiques (base 2.1 d'aquesta convocatòria).

Les organitzacions d'acollida poden ser empreses o institucions que realitzen una activitat econòmica, formativa, social, mediambiental, d'investigació o transferència en el sector públic o privat, amb finalitat de lucre o no, de qualsevol dimensió, estatus jurídic i sector econòmic, incloent-hi aquelles d'economia social i universitats, així com centres de formació, centres d'investigació (com ara centres d'investigació en emprenedoria) o altres institucions situades en els països de destí.

Queden exclosos com a organismes receptors els següents:

- Institucions de la Unió Europea i altres organismes europeus, incloent-hi les agències especialitzades (la llista completa està disponible a la pàgina web http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es i a http://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_es).
- Les organitzacions supervisores dels programes de la Unió Europea, com ara les agències nacionals.
- Les representacions diplomàtiques nacionals dels països d'origen de les persones participants

Els aspectes relacionats amb la preparació del conveni que formalitze la realització de les pràctiques són competència de l'OIPEP. L'OIPEP donarà la conformitat de l'organització a l'estudiantat.

3a Persones beneficiàries i requisits

3.1. Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones físiques que reuneixen els següents requisits, que han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre una matrícula activa a la Universitat Jaume I en estudis oficials de grau, màster o doctorat en el període de sol·licitud d'aquestes ajudes (l'estudiantat de doctorat només pot optar a mobilitats en modalitat curricular o com a titulat o titulada recent).
- b) No haver superat el 100 % dels crèdits de la titulació.
- c) No haver gaudit d'una beca UJIE en edicions anteriors.
- d) Disposar d'un projecte d'emprenedoria potencialment viable.
- e) Presentar una **proposta d'entitat d'acollida** mitjançant la *Letter of Intent* (vegeu la base 7.1.c).
- f) Realitzar l'activitat de mobilitat en un país diferent del país de residència durant els estudis, i diferent de la institució d'enviament.
- g) Cal tenir validat amb el Servei de Llengües i Terminologia almenys el nivell B1 o equivalent de la llengua principal de la mobilitat (diferent a l'espanyol) segons la [taula d'equivalències d'idiomes aprovada per l'UJI](#).
- h) No haver gaudit de més de deu mesos d'una beca Erasmus en el Life Long Learning Programme o Erasmus+ en el mateix nivell d'estudis, excepte els estudis de grau que donen accés a estudis de doctorat —Arquitectura, Farmàcia, Medicina, Odontologia i Veterinària—, la duració total de la qual serà de 22 mesos (la participació amb una beca zero de fons de la UE també compta per al còmput d'aquesta duració màxima. La duració del període de formació pràctica d'un estudiant o estudianta que acaba de graduar-se es descompta del màxim de dotze mesos del cicle durant el qual sol·licita el període de formació pràctica. L'experiència anterior

dins del marc del Programa LLP/Erasmus i/o com a titulars de beques del Programa Erasmus Mundus computa a l'efecte del termini de dotze mesos previst per cicle d'estudis).

i) En el cas d'estar realitzant o de tindre previst realitzar durant el curs 2022/23 o 2023/24 una mobilitat d'estudis Erasmus+, no realitzar en el mateix període aquesta mobilitat de pràctiques.

3.2. A més a més dels requisits indicats en la base 3.1, els requisits per a poder participar en aquesta convocatòria són els que s'indiquen a continuació en funció de la modalitat elegida, i han de complir-se a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

3.2.1. Modalitat 1. Estudiantat que realitzarà l'estada com a pràctiques **curriculars**:

a) Estar matriculat en el curs 2022/23 (o comprometre's a matricular-se en el curs 2023/24), abans de l'inici previst de les pràctiques en, almenys, una assignatura amb caràcter de pràctiques externes curriculars o anàloga (aquella que segons el pla d'estudis incloga pràctiques externes) i no haver realitzat encara les pràctiques de l'assignatura. Es poden consultar quines assignatures tenen consideració de pràctiques externes en cada titulació en el [SIA](#): «Informació > Pràctiques i TFG». En el cas d'estudiantat de doctorat, el programa de doctorat corresponent ha d'incloure mobilitats internacionals.

b) Complir qualsevol altre requisit i/o criteri que establisca la titulació per a la realització de pràctiques curriculars, segons la guia docent corresponent, que es pot consultar en el [SIA](#).

3.2.2. Modalitat 2. Estudiantat que realitzarà l'estada quan obtinga la **titulació de grau, màster o doctorat**:

a) Els titulats i titulades recents han de ser estudiantat de l'UJI en el període de presentació de sol·licituds, però la mobilitat s'ha de realitzar quan ja s'hagen titulat.

b) La seua mobilitat estarà condicionada a presentar, després de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació, juntament amb l'acceptació de beca, l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el 100 % dels crèdits de la titulació de grau o màster o doctorat, i finalitzar l'estada en tot cas abans del 31 de desembre de 2023.

Al llarg del procés, i per causes acadèmiques justificades, l'estudiantat pot optar per modificar la modalitat de la 2 a la 3.

3.2.3. Modalitat 3. Estudiantat que realitzarà l'estada com a **pràctiques extracurriculars (modalitat no disponible per a estudiantat de doctorat)**:

a) Haver-se matriculat en el curs 2022/23, o comprometre's a matricular-se al curs 2023/24, d'almenys una assignatura en estudis oficials de grau o màster (veure annex D, document de compromís de matrícula).

b) Només per a l'estudiantat de grau: haver superat almenys el 50 % dels crèdits del grau que estiga cursant.

Al llarg del procés, i per causes acadèmiques justificades, l'estudiantat pot optar per modificar la modalitat de la 3 a la 2.

3.3. Seran excloses provisionalment les sol·licituds de les persones que tinguen rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I. Si la persona participant es posa al corrent amb l'UJI en el termini que s'establirà en la resolució provisional d'admissió, deixarà d'estar exclosa per aquest motiu en la resolució definitiva d'admissió.

3.4. Els sol·licitants seran incorporats al **Pla de Formació en Pràctiques Internacionals** a l'Aula Virtual de l'UJI. Aquest pla no és obligatori però sí recomanable, perquè conté formació i recursos per a trobar pràctiques afins a Europa, preparació de currículum, carta de presentació, entrevista, ús de xarxes socials, així com a recursos per a l'emprenedoria.

3.5. Les persones beneficiàries que completen el procés de mobilitat rebran un document acreditatiu de la seua participació i aprofitament en la IX edició del Programa University Junior International Entrepreneurs (5UCV-UJIE) de l'UJI.

Les persones participants en el programa de formació podran rebre una acreditació de la seua formació en emprenedoria internacional de 25 hores si completen tota la formació, expedida per la Universitat Jaume I.

Així mateix, l'estudiantat pot sol·licitar el certificat de competències transversals emprenedores expedit per la Universitat Jaume I. Els requisits per a sol·licitar-lo es poden consultar en l'enllaç [Certificat oficial de competències transversals emprenedores](#).

4a Contingut i quantia de l'ajuda

4.1. L'ajuda consistirà en la realització de pràctiques externes, internacionals o nacionals, **amb una estada mínima de dos mesos i màxima de tres mesos**.

El període en què es poden dur a terme les pràctiques University Junior International Entrepreneurs comprèn des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva fins al 31 de desembre de 2023.

L'estudiantat comptarà amb la supervisió d'un o una professional a l'entitat i d'un tutor o tutora a la Universitat.

4.2. L'ajuda econòmica que percebrà l'estudiantat seleccionat serà **l'import del ajuts Erasmus 2022 assignat per país de destinació (veure annex A), a més de 1.000 euros bruts per mes sencer de pràctiques**, sempre que es realitzen de manera **presencial**, en l'àmbit **internacional**. Aquestes mobilitats, que tenen la consideració de mobilitats Erasmus, seran finançades pel SEPIE d'acord amb les normes financeres del Programa Erasmus, per la Universitat Jaume I, i per la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana.

Si per circumstàncies derivades de la crisi sanitària de la COVID-19 hi ha algun canvi d'escenari i es realitza alguna pràctica de manera virtual, no es percebrà ajuda econòmica. Si s'ha produït la mobilitat i l'estudiantat té la possibilitat de realitzar les pràctiques telemàtiques des del país d'acollida, es mantindrà l'ajuda inicial, però si l'estudiantat torna al país de residència o d'origen de la institució, no es podrà percebre l'ajuda de la quantia corresponent al temps que no s'haja realitzat la mobilitat. Si la mobilitat física (al país d'acollida) no té un mínim de 2 mesos, es podrà perdre la totalitat de l'ajuda.

A l'import brut total que li correspon a l'estudiantat beneficiari s'aplicaran les retencions corresponents a l'IRPF si així ho determina la normativa vigent.

La Universitat tramitarà el pagament del 80 % de l'import de l'ajuda a les persones beneficiàries (descomptades, si escau, les retencions corresponents d'IRPF i la part de cotització a la Seguretat Social corresponent a aquestes) una vegada presentada l'acceptació de la beca en temps i forma (vegeu la base 7.4 d'aquesta convocatòria). El 20% restant de l'import de l'ajuda es tramitarà una vegada rebuts els documents de justificació final i l'import final es calcularà en base al temps justificat al certificat final d'estades en pràctiques (vegeu la base 9a d'aquesta convocatòria).

4.3 Assegurança:

L'estudiantat està cobert, durant l'estada, per una assegurança proporcionada per la Universitat Jaume I, que cobreix responsabilitat civil, malaltia, accident, invalidesa, assistència i repatriació. La Universitat no es compromet a contractar cobertures d'assegurança addicionals requerides pel país de destinació o associades a l'obtenció de visats. No obstant això, l'estudiantat també ha d'obtenir la targeta sanitària europea emesa pel Ministeri de Treball i Economia Social, que

es pot sol·licitar a: <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/Asistencia+Sanitaria/202046>

5a Sol·licituds i termini de presentació

5.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han de realitzar les **dues accions** especificades en els dos apartats següents, **A i B**:

- A. **Emplenar el [formulari en línia](#)** «Sol·licitud de convocatòries de pràctiques», disponible en IGLU.
- B. **Presentar una sol·licitud mitjançant el [Registre Electrònic de l'UJI](#)**, o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçada a l'OIPEP. En la sol·licitud s'ha d'exposar que es vol participar en el Programa 5UCV- UJIE 2023, i sol·licitar que es considere presentada la documentació que s'acompanya.

La **documentació que s'ha d'adjuntar** a la sol·licitud és la que s'indica a continuació (Important: no s'han de posar accents ni símbols en el nom dels documents adjunts per a evitar errors quan es descarreguen):

- a) Proposta de projecte empenedor mitjançant un vídeo de tres minuts, gravat amb la resolució i qualitat d'imatge necessària que en permeti la correcta visualització. Els vídeos presentats es poden gravar amb qualsevol dispositiu de vídeo digital i es poden editar, si escau. Davant qualsevol problema en adjuntar el vídeo a través del Registre Electrònic, es recomana pujar-lo al Google Drive particular i després compartir-lo amb aquesta adreça electrònica: erasmuspractiques@uji.es.
- b) Còpia de tota la documentació que acredite els requisits i mèrits referents a aquesta convocatòria. La documentació que no s'adjunte no es tindrà en compte en la baremació.
- c) Currículum Europass en la llengua de treball/país de destinació. Es poden obtenir els models en: [Currículum Europass](#).
- d) Còpia de l'expedient acadèmic, en el cas de titulacions prèvies no cursades a l'UJI.
- e) Còpia del DNI/NIE.
- f) Certificat de discapacitat o informe de necessitats educatives especials de la Unitat de Diversitat i Discapacitat de l'UJI, si escau.
- g) Presentar una proposta d'entitat d'acollida mitjançant la *Letter of Intent* (vegeu Annex D).
- h) Si la persona interessada no té residència fiscal en territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del país de residència.
- i) Declaració jurada sobre la participació en el LLLP/Erasmus+ (vegeu Annex B).

5.2. Tant els requisits com els mèrits han de complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al [TAO-UJI](#).

6a Procediment de selecció i concessió

6.1. El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable

una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 8, i adjudicar aquelles que obtenen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris. Les persones que no en resulten beneficiàries conformaran una llista d'espera perquè, en cas de vacant, se'ls puga adjudicar.

7a Instrucció i resolució del procediment

7.1. L'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment és una comissió formada per:

- Presidenta: vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, o persona en qui delegue.
- Secretària: la responsable de l'OIPEP, o persona en qui delegue.
- Vocals: els coordinadors i coordinadores de pràctiques internacionals dels centres, la directora de la Càtedra INCREA i la representant del Consell de l'Estudiantat en el Consell Assessor d'Inserció Professional.

La composició nominal d'aquesta comissió es publicarà prèviament a l'inici de les actuacions mitjançant resolució de l'òrgan competent en el [TAO-UJI](#) i al web del [Programa 5UCV-UJIE](#).

La resolució del procediment, així com la convocatòria, correspon al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica.

7.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el [TAO-UJI](#) una **resolució provisional** amb les persones admeses i excloses i s'establirà un termini de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part de les persones interessades. Finalitzat aquest termini sense que aquestes hagen realitzat les esmenes oportunes, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

7.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió i la data, hora i lloc de l'entrevista de les persones admeses amb la comissió (vegeu la base 8.1.d). A l'efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el [TAO-UJI](#) i en el web del [Programa 5UCV-UJIE](#).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4. Una vegada valorades les sol·licituds tal com s'indica en la base 8, es publicarà en el [TAO-UJI](#) la resolució definitiva d'adjudicació, que s'elaborarà tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant.

Les sol·licituds que compleixen els requisits però no han obtingut adjudicació de les places sol·licitades conformaran una llista d'espera. D'aquesta manera, l'òrgan competent podrà oferir a les persones integrants d'aquesta llista d'espera les places que eventualment queden vacants amb la finalitat d'adjudicar-ne el màxim.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra

aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquesta resolució s'establirà un termini de **deu dies hàbils** perquè les persones beneficiàries **accepten l'ajuda** mitjançant la presentació pel Registre Electrònic de l'UJI, o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, del model d'acceptació disponible en el web del Programa 5UCV-UJIE.

En l'acceptació s'han d'incloure les dates de viatge i les dates de l'estada i la constància d'haver donat d'alta el compte de tercers en https://e-ujier.uji.es/pls/www/lgri_www.euji23728 per poder transferir l'ajuda econòmica (si escau, caldrà adjuntar **sol·licitud d'alta o de modificació de fitxa de tercers persones**, degudament formalitzada i signada, que ha d'incloure el número de compte a què s'ha de transferir l'ajuda econòmica, i també certificat bancari o document similar en què aparega la persona participant com a titular o cotitular i l'IBAN, així com còpia del DNI/NIE).

No presentar l'acceptació en temps i forma comporta la pèrdua del dret a l'ajuda.

Una vegada acceptada la plaça, la persona sol·licitant passa a ser beneficiària i pot començar les pràctiques en la data prevista en la convocatòria, quan l'OIPEP li confirme que s'ha formalitzat degudament tota la documentació.

7.5. La valoració i examen de les sol·licituds la farà la comissió de valoració descrita en la base 7.1 d'aquesta convocatòria.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes i l'elevà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

8a Criteris de valoració i selecció

8.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració en atenció als mèrits al·legats i degudament acreditats per les persones sol·licitants:

Les candidatures es baremaran de la forma següent:

a) Estudiantat amb discapacitat o necessitats educatives especials (**fins a 20 punts**): dins d'aquest apartat es valorarà la discapacitat igual o superior al 33 % (20 punts); discapacitat inferior al 33 % o necessitats educatives especials, amb informe de la Unitat de Diversitat i Discapacitat, (6 punts).

b) Nota mitjana de l'expedient acadèmic: **fins a 10 punts** (en el cas d'estudiantat de màster, si no disposa de notes en el termini de presentació de sol·licituds, es considerarà la nota mitjana de l'expedient del grau d'accés al màster).

c) Proposta d'entitat d'acollida mitjançant la *Letter of Intent* (**fins a 20 punts**). Es valorarà la qualitat de la proposta: proposta signada per l'entitat d'acollida, definició concreta de tasques i competències a desenvolupar, adequades a la titulació i al pla de negoci, definició de persona supervisora, dates concretes de realització i suport de l'entitat d'acollida.

d) Entrevista amb la comissió d'avaluació: **fins a 20 punts**.

1. Relació i coherència amb l'objectiu professional: Indica què creus que et pot aportar esta beca en el teu objectiu professional

Oficina d'Inserció Professional i Estadis en Pràctiques
Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable

- Aprofitament esperat (de 0 a 5):

2. Competències professionals, transversals i emprenedores: Indica els aspectes del teu C.V. més rellevants per a la beca convocada relacionats amb l'emprenedoria i amb la internacionalització

- Coneixements, habilitats i actituds relacionades amb l'emprenedoria (de 0 a 5)
- Coneixements, habilitats i actituds relacionades amb la internacionalització (de 0 a 5)
- Coneixements, habilitats i actituds relacionades de naturalesa transversal (de 0 a 5)

e) Formació en emprenedoria: **fins a 15 punts** (1 punt per cada 10 hores acreditades de formació en emprenedoria, fins a 12 punts; 0,25 per assistències a seminaris, xarrades o conferències relacionades amb l'emprenedoria, fins a 3 punts).

f) Proposta d'idea de negoci (**fins a 30 punts**):

- Grau d'innovació i creativitat (fins a 15 punts), tenint en compte la creació de nous productes i/o serveis, descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del producte o servei que aporten valor afegit i que el distingeixen d'altres productes o serveis ja existents.
- Potencial internacional i viabilitat de la idea de negoci (fins a 15 punts), tenint en compte la justificació de la viabilitat econòmica i tècnica de l'empresa per a desenvolupar el producte o servei. Factibilitat per a dur a terme el projecte i claredat en el plantejament de les expectatives de rendibilitat.

En relació al punt 8.1 d), entrevista amb la comissió d'avaluació, l'aspirant que no es presente a l'entrevista rebrà 0 punts en aquest apartat. El candidat ha de presentar-se el dia i l'hora determinats per la comissió pels mitjans indicats (resolució publicada al TAO i comunicació als candidats per mitjà digital):

- Es lliurarà, a petició de les persones interessades, un justificant d'assistència a l'entrevista.

- Si hi ha una causa de força major que impedeix presentar-se el dia esmentat, cal seguir aquest procediment:

1) Si la causa de força major s'esdevé abans del dia de l'entrevista: s'ha de presentar per Registre electrònic de la Universitat Jaume I o qualsevol altre mitjà establert a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 un justificant documental de la no compareixença, i s'ha de sol·licitar una altra hora o dia per a realitzar-la. La sol·licitud s'ha d'adreçar a l'OIPEP.

2) Si la causa de força major s'esdevé el mateix dia de l'entrevista: la persona interessada ha de comunicar-ho amb un missatge a erasmuspractiques@uji.es, o avisar per telèfon al 964 387 064. Així mateix, ha de presentar una justificació documental abans de les 10 hores del dia en què siga convocada per a la nova entrevista.

Causas de força major (justificades documentalment):

- Malaltia, incapacitat temporal.
- Malaltia o mort d'un familiar de primer o segon grau.
- Assistència a exàmens oficials.
- Entrevista treball.
- Horari de treball incompatible.

Nota: La comissió realitzarà l'entrevista per mitjans virtuals i la gravarà, i aquestes gravacions formaran part de l'expedient de les ajudes.

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable

8.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona participant que obtinga una major puntuació en els apartats del barem en l'ordre que apareixen relacionats en la base 8.1.

Es crearà una llista d'espera per als casos de renúncies de persones beneficiàries o d'anul·lacions de concessions. Aquestes places s'oferiran a l'estudiantat que integre la llista d'espera. En aquest cas, la comissió assignarà les places per ordre de llista fins a esgotar el crèdit.

9a Justificació

9.1. Dins dels 30 dies naturals posteriors a la data de finalització de les pràctiques, les persones beneficiàries han de presentar pel Registre Electrònic de l'UJI o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçat a l'OIPEP, els documents justificatius següents:

- a) Informe final del Beneficiary Module o plataforma informàtica proposada pel SEPIE, en suport pdf, i qüestionari signat que s'ha de lliurar a l'OIPEP: en un termini no superior a 30 dies naturals després de finalitzar la pràctica (amb còpia al tutor/a).
- b) Certificat de final de pràctiques expedit per l'entitat d'acollida, segons model disponible en la web <http://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/pi/info-entitats/> en un termini no superior a 30 dies naturals després de pràctica.
- c) Pla d'empresa i internacionalització, dirigit a INCREA amb còpia a l'OIPEP, que ha d'estar signat pel tutor o tutora.
- d) Títol de transport (targeta d'embarcament, bitllet d'autobús, tren, etc.) d'anada i tornada i/o justificants de l'allotjament durant el període en què l'estada ha sigut presencial. Si es demanen les ajudes addicionals per viatge ecològic s'ha de presentar la declaració jurada d'anada i de tornada segons el model disponible en el [web](#).
- e) Igualment, és necessari adjuntar l'avaluació de l'estada, tant per part del supervisor o supervisora en l'organisme d'acollida (qüestionari d'avaluació tipus) com per part del tutor o tutora de la Universitat, i un certificat de l'entitat.
- f) Publicació del vídeo en la plataforma [UJIXMON](#).

10a Incompatibilitat amb altres ajudes

10.1. Aquestes ajudes són incompatibles amb les ajudes Erasmus+ Estudis, sempre que el període de pràctiques internacionals coincideixca en el temps amb el desenvolupament d'aquestes estades internacionals d'estudis.

11a Obligacions de les persones beneficiàries

11.1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

Sense perjuí de les obligacions establertes amb caràcter general en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de l'UJI, les persones beneficiàries d'una d'aquestes beques tenen una sèrie d'obligacions pel fet de participar en la convocatòria:

- 1) Realitzar el seminari sobre condicions de tutorització, documentació i de condicions de vida i treball organitzat per l'OIPEP (en línia, amb durada de dos hores).

- 2) Completar la formació obligatòria abans de finalitzar la mobilitat.
- 3) Donar d'alta el compte de tercers en https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji23728 per poder transferir l'ajuda econòmica (si escau, caldrà adjuntar sol·licitud d'alta o de modificació de [fitxa de tercers persones](#), degudament formalitzada i signada, que ha d'incloure el número de compte a què s'ha de transferir l'ajuda econòmica, i també certificat bancari o document similar en què aparega la persona participant com a titular o cotitular i l'IBAN, així com còpia del DNI/NIE).
- 4) Realitzar l'acceptació de les condicions de l'ajuda.
- 5) Posar-se en contacte amb l'ambaixada del país de destinació per a comprovar la necessitat o no de visat, i el temps i costos de la tramitació, si escau.
- 6) Assumir la responsabilitat de gestionar el viatge i eventual visat.
- 7) Assumir la responsabilitat d'obtenir la targeta sanitària europea abans de realitzar estada.
- 8) Respondre als missatges i comunicacions que l'OIPEP li envie a l'adreça de correu electrònic de l'UJI.
- 9) Mantindre contacte regular amb el tutor o tutora de les pràctiques de la Universitat des de la concessió de la beca fins a la finalització d'aquesta.
- 10) Complir els horaris i condicions estipulades amb l'entitat i totes les clàusules relacionades amb l'acord de formació o projecte formatiu i el compromís de qualitat que signen totes les parts.
- 11) Cobrir completament la duració de les pràctiques acordada i finalitzar la pràctica abans del 31 de desembre de 2023.
- 12) Completar tots els documents necessaris abans de l'eixida, durant l'estada i en finalitzar la pràctica, i aquells que addicionalment requereisca el tutor o tutora acadèmic.
- 13) Participar activament en la difusió del Programa 5UCV University Junior International Entrepreneurs.
- 14) Lliurar el vídeo [UJIxMON](#) en el termini indicat.
- 15) Realitzar una prova de nivell en línia de la llengua principal de la mobilitat mitjançant la plataforma OLS en EU Academy. Els resultats d'aquesta prova es comunicaran a l'estudiantat i a la Universitat Jaume I. Així mateix, s'oferirà als participants un curs lingüístic en línia mitjançant la plataforma OLS en EU Academy. Està exempt de complir aquesta obligació l'estudiantat que complisca un o més dels criteris següents:
 - Que no necessite suport lingüístic perquè es considera nadiu de la llengua que s'utilitzarà principalment per a realitzar les activitats de mobilitat, o similar.
 - Que la llengua que s'utilitzarà principalment per realitzar les activitats de mobilitat no estiga disponible en la plataforma, o no ho estiga en el nivell adequat per a aquesta persona.
 - Que rebutge el tractament de les dades per part d'EU Academy.
 - Que trobe algun problema tècnic que li impedisca l'accés a la plataforma.
- 16) En el cas d'estudiantat de modalitat 2 (titulat/ada), cal que presenten, junt amb l'acceptació de la beca, l'expedient acadèmic on conste que ha finalitzat el cent per cent dels crèdits de la titulació, i finalitzar l'estada sencera en dotze mesos comptadors des de la data d'expedició de l'expedient, sempre abans del 31 de desembre de 2023.

- 17) Presentar un informe inicial, que s'ha d'enviar durant el primer mes d'estada al tutor o tutora i amb còpia a l'OIPEP.
- 18) Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes incompatibles amb les ajudes que regulen aquestes bases, tan prompte com es coneguen i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- 19) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- 20) Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- 21) Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- 22) Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- 23) Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers parts.
- 24) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS i en l'article 172 LHIS.
- 25) No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 i, si escau, en l'article 13.3 LGS.
- 26) Revisar la seua informació bancària, ja que l'ingrés de l'ajuda es podrà realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que tinguen donats d'alta com a tercers.
- 27) Qualsevol altra obligació establida en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, en la Llei 38/2003, general de subvencions.
- 28) No tindre rebuts pendents de pagament reclamats per la Universitat Jaume I.

11.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

12a Reintegrament i gradació d'incompliments

12.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

12.2. El procediment de reintegrament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

12.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, i es respectarà el principi de proporcionalitat.

12.4. El reintegrament total o parcial de l'ajuda s'ha de fer mitjançant una transferència bancària dirigida a la Universitat Jaume I, on s'indique «Devolució OIPEP, Ajuda Programa 5UCV- UJIE 2023», al número de compte següent: ES78 0049 4898 9022 1609 1024.

12.5. Supòsit d'incompliment parcial:

En aquest cas només es pot gaudir d'una ajuda proporcional al temps que ha durat l'estada si l'incompliment dels terminis és per causa de força major. En aquest sentit, en el cas de finalitzar les pràctiques abans de la data prevista per malaltia greu pròpia o d'un familiar, a conseqüència d'actes aliens a la seua voluntat o que redunde en benefici de la seua ocupabilitat, la persona beneficiària podrà gaudir de l'ajuda proporcional al temps que haja durat l'estada, sempre que es justifique afegint en el certificat final el motiu.

12.6. Supòsits d'incompliment total:

- a) No presentar-se en el centre de pràctiques el dia d'inici de l'estada.
- b) Finalitzar l'estada per voluntat pròpia abans del que s'haja previst en el *learning agreement* o projecte formatiu.
- c) Renunciar a les pràctiques una vegada realitzat el pagament de l'ajuda.
- d) No presentar la justificació final dins del termini i en la forma escaient (vegeu la base 9 d'aquesta convocatòria).
- e) Tindre un comportament manifestament incorrecte que cause danys físics o materials a si mateix o a altres persones.
- f) Altres incompliments que no permeten realitzar o acreditar el compliment de l'objecte de l'ajuda.

En aquest cas s'ha de tornar l'ajuda completa. La Universitat podrà iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

13a Responsabilitat i règim sancionador

13.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estan incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estan sotmeses al que es disposa en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

14a Informació d'interès i comunicacions

14.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà, a efectes de notificació, en el [TAO-UJI](#) i en el web del Programa 5UCV- UJIE.

Informació addicional sobre la convocatòria

Informació sobre la tramitació de la convocatòria:

Atenció: Mónica Gozalbo

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques (OIPEP)

Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques
Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica
Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable

erasmuspractiques@uji.es o tel.: +34 964 387 064
[Web OIPEP](#)
[Erasmus+ for Higher Education Students and Staff. FAQ](#)

Informació acadèmica:

Atenció: Laura Martínez Peris

INCREA

increa@uji.es o tel.: + 34 964 728 981

[Web INCREA](#)

15a. Protecció de dades

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat «Gestió acadèmica», inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679. Més informació a: [Gestió acadèmica](#).

La informació aportada es remet per part de la Universitat a empreses, institucions i organismes per a la difusió del currículum i carta de motivació. La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a la seua actualització.

La participació en aquesta convocatòria implica que les persones interessades donen el seu consentiment a l'UJI perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

16a Règim jurídic aplicable

16.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

16.2. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

17a Annexos

Annex A. [Països admissibles i dotació Erasmus+ per grup de país](#)

Annex B. [Declaració Jurada participació Erasmus](#)

Annex C. [Compromís de matrícula curs 2023-24](#)

Annex D. [Carta de compromís o Letter of Intent](#)

Annex A. Països admissibles i dotació Erasmus+ per grup de país

Els Estats membres de la Unió Europea (EM) participen en el programa Erasmus+. A més, de conformitat amb l'article 16 del Reglament Erasmus+, els països següents tenen la consideració de «tercers països associats al programa» (TPAP):

- els membres de l'Associació Europea de Lliure Comerç (AELC) que són també membres de l'Espai Econòmic Europeu (EEE): Noruega, Islàndia i Liechtenstein;
- els països adherents, els països candidats i els candidats potencials: República de Macedònia del Nord, República de Turquia i República de Sèrbia.

Per tant, els països indicats a continuació poden participar plenament en totes les accions del programa Erasmus+:

Estats Membres (EM): Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, Romania, Suècia, Txèquia, Xipre

Tercers països associats al programa: Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Noruega, Sèrbia, Turquia

Aquests països estan dividits en 3 grups, segons els costos de vida.

Grup de països i dotació mensual:

Grup 1 - Països amb costos de vida més alts (Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia), **460€/mes**

Grup 2 - Països amb costos de vida mitjans (Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal), **410€/mes**

Grup 3 - Països amb costos de vida més baixos (Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia), **360€/mes**