

Àrea / Unitat Àrea d'Educació i Cultura Cultura NGV		
Codi de verificació  2X48251L2F280A1M0ZF5		
Document CUL17I00E8	Expedient 11926/2023	Data 26-04-2023

ANUNCI

La Junta de Govern Local, d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 24 d'abril de 2023, ha adoptat, entre d'altres, l'obertura de la Convocatòria de subvencions per al foment d'activitats en l'àmbit de la Cultura, any 2023 (exp. 11926/23):

"En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de febrer de 2020 s'han publicat les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea de Benestar i Salut, Àrea d'Educació i Cultura, Àrea d'Acció Social i la secció de Ciutadania pel període 2020-2023, per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits.

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 30 de març de 2022 s'han publicat les modificacions de les bases reguladores específiques de subvencions de les àrees vinculades als serveis a les persones: Àrea d'Educació i Cultura, Àrea d'Acció Social i Comunitària, Àrea de Benestar i Salut pel període 2020-2023, per l'atorgament de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, amb l'objecte de fomentar les activitats d'aquestes entitats en els corresponents àmbits.

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions de l'Àrea d'Educació i Cultura – àmbit Cultura corresponent a l'any 2023, convocatòria que es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local per que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Vist l'informe emès pel Cap de Servei de Cultura

Atès el Decret d'organització DEC/4429/2019, de 27 de juny, publicat en el BOP de l'11 de juliol de 2019, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local s'acorda per unanimitat:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions a entitats o associacions sense ànim de lucre per a l'any 2023, per a donar suport a l'associacionisme cultural, donat suport a les seves necessitats estructurals així com a l'organització d'activitats culturals que fomentin la interrelació entre les persones, la diversitat de propostes, la pràctica culturals, la dinamització social i cultural de comunitats i la cohesió social.

Segon.- Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Podran sol·licitar subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, que compleixin les condicions següents:

- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Excepcionalment podran sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques no inscrites al Registre municipal quan l'activitat desplegada tingui incidència o sigui d'interès per al municipi del Prat de Llobregat.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
- No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- La subvenció sol·licitada és compatible amb altres procedents d'altres Administracions, per a la mateixa finalitat. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar al cost total del projecte a desenvolupar.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, hisenda i amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la llei de subvencions.
- Acreditar, en els termes que s'estableixen en aquestes bases i de conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que totes les persones que en exercici de la seva professió, ofici o activitat vinculades a l'objecte de les subvencions tinguin contacte habitual amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors. Aquesta obligació afecta tant al personal contractat, ja sigui de forma directa o indirecta, com al personal voluntari.
- Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixin en les respectives convocatòries.

Quart.- El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per algun altre mitjà, no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció es compon de la documentació següent, en tots els casos:

1. Model resum de projecte normalitzat de l'àmbit pel qual es sol·licita la subvenció (SUB-151).
2. Model de pressupost normalitzat amb el detall dels diferents programes i activitats per a les que es sol·licita subvenció (Document Excel).
3. Pòlissa de responsabilitat civil vigent any 2023.

En el cas d'aquestes situacions, caldrà adjuntar addicionalment la següent documentació:

4. Si el pressupost del projecte presentat supera els 5.000€: projecte detallat

- elaborat per l'entitat.
5. Si hi ha canvis en la Junta Directiva: Certificat de composició de la Junta Directiva o òrgan de govern (SUB-053).
 6. Si hi ha canvis amb les dades bancàries: Full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció (COM-001).
 7. Si l'activitat es realitza amb contacte habitual amb menors: Declaració del responsable sobre compliment de les lleis de protecció jurídica del menor (SUB-087).
 8. Si es sol·liciten més de 10.000 € de subvenció: Certificat de retribucions de la Junta Directiva (SUB-086).
 9. En el cas d'una entitat que no l'hagi presentat anteriorment o per modificació d'alguna dada: NIF de la entitat.
 10. En el cas de no autoritzar l'Ajuntament a obtenir les dades: Certificats de corrent de pagament d'Hisenda i Seguretat Social .
 11. En el cas que es consideri oportú: altra documentació complementària.

La instància de sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament al web municipal, amb el tràmit específic de la convocatòria de la subvenció corresponent. Si aquesta sol·licitud no aporta alguns dels documents bàsics (1,2 i 3) no serà admesa.

Els documents 4, 5, 6, 7 i 8, s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica, o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

El model de pressupost normalitzat és un document en format Excel i serà el mateix tant a la sol·licitud com a la justificació. Per a la sol·licitud s'ompliran les pàgines inicials del document i, amb la validació per a la presentació, aquestes quedaran bloquejades.

Excepcionalment, el document Excel de pressupost normalitzat no serà necessari passar-ho a format PDF i signar-lo digitalment pel representant legal de l'entitat.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin se causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a les bases o no incorpora la documentació necessària, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licitud; tanmateix, un cop exhaurit el termini, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies naturals, amb l'avertiment que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia resolució dictada a l'efecte.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les Bases indicades en el punt 2.

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través del correu electrònic que s'hagi indicat en la sol·licitud.

Cinquè.- L' import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 45.134 € i aniran amb càrrec a la partida 23 (042) 334 48901 per import de 40.134 € i amb càrrec a la partida 23 (042) 334 48903 per import de 5.000 €.

Els programes i la quantia corresponent, que es poden sumar i redistribuir, són les següents:

A	Activitats Culturals	40.134 €
B	Aniversaris entitats	5.000 €
Total		45.134€

Un cop aprovada la resolució de concessió de les subvencions per la Junta de Govern Local, l'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- El 60 % del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 40 % restant de la subvenció es farà efectiva u un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100 % de l'import del projecte presentat, previ informe favorable del departament gestor corresponent, on s'acredita el següent:
 - . Que les despeses justificades estan relacionades amb l'activitat subvencionada.
 - . Que les factures aportades justifiquen l'import suficient, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases. No serà vàlida la justificació només de la subvenció atorgada.
 - . Que les activitats subvencionades s'han realitzat d'acord amb la sol·licitud presentada.

Sisè.- La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir proporcionalment el crèdit existent entre els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda.

La subvenció no podrà ser superior al 75% del cost total del projecte presentat tret de situacions justificades. Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin coherents i proporcionades, i es realitzin dins del termini anual d'execució del projecte.

Les despeses han de ser:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte,

- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- Despeses generals d'estructura de l'entitat sempre que sigui necessària per al desenvolupament del projecte presentat i no superi el 10% del cost total del projecte.
- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, etc.

No es consideren despeses subvencionables, no poden presentar-les per la justificació del projecte subvencionat, les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics (nacionals o internacionals), com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat no podrà externalitzar més del 50% la gestió del projecte subvencionat tret de justificació raonada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Setè.- El procediment de concessió de les subvencions és l'establert en els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

L'avaluació de les sol·licituds es portarà a terme d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, per una comissió avaluadora que elaborarà un informe o acta sobre la base del qual, el tinent d'alcalde competent formularà la proposta.

La comissió avaluadora estarà integrada per les persones següents:

Àmbit Educació i Cultura (àmbit Cultura)

Presidència Tinent d'alcaldia de l'Àrea d'Educació i Cultura

Vocalies	Tinent d'alcalde l'Àrea de Benestar i Salut Tinent d'alcalde d'Acció Social i Comunitària Director el l'Àrea Benestar i Salut Director de l'Àrea d'Educació i Cultura Cap del Servei de Cultura Directora de l'Àrea d'Acció Social Cap de la secció d'Esports
Secretari	Cap de projectes de l'Àrea d'Educació i Cultura

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Vuitè.- Les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini i en la forma indicats en les bases reguladores, abans del 31 de gener de 2024.

La justificació haurà d'adjuntar, en tots els casos, la documentació següent:

12. Memòria del projecte normalitzada (SUB-100).
13. Model normalitzat de compte justificatiu (Document Excel)
14. Relació de les factures originals, nòmines i els documents de pagament

El model normalitzat de compte justificatiu és el mateix document que el presentat com a pressupost en la sol·licitud, en format Excel.

Els documents 12 i 13, s'han de presentar mitjançant els impresos establerts. Únicament la memòria del projecte (12) normalitzada ha d'estar signada pel representant legal de la persona jurídica, o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

Les factures justificatives de les despeses efectuades hauran de tenir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Han de ser documents originals o compulsats.
- Hauran d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- No han estat objecte de subvenció en cap altra convocatòria de subvenció, tant d'aquest ajuntament com d'altres Administracions.
- En el cas de justificar despeses de personal, s'haurà d'aportar les nòmines, TC1 (actual RLC) i TC2 (actual RNT), imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF i acreditació del pagament d'aquestes despeses.
- No seran vàlids els tiquets de compra o factura simplificada superiors a 150€.
- Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000€ no es poden pagar en efectiu. Si el total de la despesa és superior a 1.000€ no s'admetran pagaments en efectiu d'una part d'aquest import (encara que aquest efectiu sigui inferior a 1.000€).

Tota justificació haurà de realitzar-se per mitjans electrònics, en compliment del que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de 10 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda. La presentació de la documentació de la justificació s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

Novè.- La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament serà inclosa en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix

El Prat de Llobregat