



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA JOVENTUT DE CAPELLADES. exercici 2020

CL A USULES

Primera. - Objecte de la convocatòria.

L'Ajuntament de Capellades reconeix la importància de el teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això la Regidoria de Joventut ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització en el municipi de projectes i activitats en l'àmbit de Joventut que reuneixin les característiques indicades.

Les subvencions atorgades no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els projectes hauran de realitzar al llarg de l'exercici corresponent a la subvenció atorgada, sense perjudici del que preveu la base vintena.

Segona. - Conceptes subvencionables.

Podran acollir-se a aquestes subvencions tots aquells programes relacionats a l'àmbit d'activitats destinades a la joventut de Capellades.

Tercera. - Import de la subvenció.

L'import total a subvencionar és el previst a la partida 3341 48000 del pressupost genera el de l'Ajuntament per a l'exercici 2020. Per un import de **2.500 €**.

Quarta. - Destinataris

Podran ser destinataris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria les següents persones o entitats:

- Les persones físiques o jurídiques que promoguin propostes que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa.
- Les entitats i associacions sense ànim de lucre, domiciliades en el municipi, que realitzin activitats d'interès municipal i es trobin legalment constituïdes i inscrites en els organismes competents.
- No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les entitats i associacions sense ànim de lucre que el 2020 signin amb l'Ajuntament de Capellades un conveni regulador d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost municipal de 2020 per dur a terme els seus programes anuals d'activitats, no podran obtenir una subvenció dins d'aquesta convocatòria de subvencions per a les activitats / programes inclosos en el conveni regulador de la subvenció nominativa.
- No es podran concedir subvencions de despeses destinades a inversions, funcionament i activitats que no tinguin, directament o indirectament, un caràcter obert.

Cinquena. - Sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar amb la documentació requerida al Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Capellades, situat al C / Ramon Godó, 9, de dilluns a divendres de 9:00 a 15:00 hores.

La documentació registrada també haurà d'enviar en format PDF a l'adreça de correu electrònic abenito@anoiajove.cat

Els peticionaris hauran de presentar la sol·licitud dins del termini fixat en la corresponent convocatòria, acompanyada de la documentació següent:

- a) Instància individualitzada per a cada activitat o programa d'activitats, signada pel peticionari o, en el cas de les persones jurídiques, pel president / a de l'entitat o per qui tingui conferida la delegació degudament acreditada, en la qual es farà constar el programa o activitat per als quals se sol·licita la subvenció.
- b) Memòria explicativa de la proposta
- c) Certificat expedit pel secretari / a de l'Entitat acreditatiu de l'acord de l'Òrgan de Govern pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud, si escau.
- d) Projecte detallat i pressupost total desglossat de l'activitat a realitzar i per al que se sol·licita subvenció en format digital
- e) Certificat acreditatiu d'estar legalment constituïdes i inscrites en els organismes competents.
- f) Fotocòpia autenticada de l'DNI, en el cas de les persones físiques.
- g) Dades bancàries del compte on, en subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Declaració jurada acreditativa de les subvencions sol·licitades, amb menció expressa de les concedides en relació amb l'activitat subvencionable dins el mateix exercici econòmic o, si no, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat subvenció.

Sisena. - Convocatòria i Termes.

El termini per a la presentació de les sol·licituds d'aquesta convocatòria finalitza als 20 dies naturals de la publicació oficial i el termini per a ser resoltes serà de 30 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació.

En cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, la Regidoria de Joventut reclamarà la rectificació o la informació necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils l'interessat no fa la rectificació sol·licitada, es considerarà que desisteix de la petició.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, a la pàgina web de l'ajuntament i es publicaran al tauler d'anuncis municipal; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci en el BOP.

Aquestes bases tindran validesa fins a l'aprovació d'unes noves bases i / o la modificació d'aquestes. Cada any s'efectuarà la corresponent convocatòria, que es publicarà en el BOP i es publicarà al tauler d'anuncis municipal.

Setena. - Òrgans competents.

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la regidoria de Joventut s'analitzarà si compleixen els requisits establerts en les bases anteriors, així com la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - a El / la tècnic / a de Joventut
 - b El / la tècnic / a i / o de l'àrea de Cultura.
 - c El / la tècnic / a referent de l'àrea d'educació que actuarà com a secretari / a, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits en la base desena i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, si s'escau, consideri necessaris.
4. Resolució de la concessió: Ple de l'Ajuntament

Vuitena. - Criteris de valoració.

Per a la concessió de la subvenció es puntuaran els projectes o programes d'activitats segons els següents criteris:

1. Impacte Quantitativa

1.1 Programació d'activitats estable durant tot l'any al municipi: es considera activitat estable aquella que tingui lloc amb una periodicitat setmanal, bisetmanal, mensual o trimestral, no esdeveniments puntuals: Sí: 5 punts / No: 0 punts

1.2 Nombre d'accions de l' projecte:

- D'1 a 3 1 punt
- De 4 a 6 3 punts
- De 7 a 9 4 punts
- 10 o més 5 punts

1.3. Nombre de joves beneficiaris de el projecte:

- Fins a 100 1 punt
- De 101 a 250 2 punts
- De 250 a 500 3 punts
- De 500 a 750 4 punts
- Més de 750 5 punts

2. Impacte Qualitatiu: (cada criteri es puntuarà fins a un màxim de 5 punts)

- Innovació i interès de el projecte
- Adequació de el projecte a les necessitats dels joves del municipi
- Activitats que contribueixin a la dinamització del col·lectiu jove
- Capacitat de el projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds sensibilitats i interessos dels / les beneficiaris / àries
- Promoció de la participació i / o expressió i creació cultural de joves no associats
- Foment dels valors socials o elements transversals de valor afegit (igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats, protecció de l'entorn, cohesió social ...)
- Implicació d'altres agents socials i públics en el projecte

- Realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la participació, la cultura, la solidaritat i la integració
- Nivell de repercussió de l'activitat en els mitjans de comunicació i xarxes socials
- Avaluació de les activitats un cop realitzades
- Estructura, consolidació i continuïtat de el programa o projecte presentat

3. Capacitat Econòmica

3.1. Capacitat de generar recursos:

- Fins al 25% del pressupost total de el projecte 5 punts
- Entre el 26 i el 50% 10 punts
- Entre el 50 i el 75% 15 punts
- Més de l'75% 20 punts

3.2. Fonts de finançament:

- Subvencions d'altres administracions 5 punts
- Altres fonts de finançament 5 punts

3.3. Pressupost de despeses i ingressos complet clar i correctament elaborat (fins a 5 punts)

3.4. Viabilitat econòmica de l'projecte, relació entre el cost total i les característiques de el projecte (realisme i adaptació) i nivell de racionalització de la despesa (fins a 5 punts)

Novena. - Sistema de puntuació dels projectes.

1. Cada membre de jurat, de manera individual i independent, avaluarà cada sol·licitud puntuant cada un dels blocs i atorgant-los una puntuació. Posteriorment, es sumaran les puntuacions atorgades a cada bloc per a cada membre de jurat.
2. É s descartaran els projectes que, un cop fetes les sumes de les puntuacions atorgades per cada membre de tribunal, no superin els 50 punts.
3. S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada sol·licitud, amb una llista descendent sent el

primer de la llista el projecte que ha obtingut més puntuació i l'últim el que hagi obtingut menys puntuació.

4. Amb la puntuació obtinguda s'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció, amb la limitació pressupostària de la partida econòmica corresponent.

Desena . - Despeses no elegibles

/s consideren despeses no elegibles:

1. Les despeses per compra de terrenys i edificis.
2. Les despeses per compra de begudes alcohòliques i productes d'alimentació.
3. Les despeses de menjars de les persones destinatàries de la subvenció.
4. Les despeses directament vinculats o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - 4.1. Activitats de suport a partits polítics.
 - 4.2. Activitats encaminades a recaptar fons.
 - 4.3. Accions d'adopció i / o apadrinament.
 - 4.4. Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
 - 4.5. Brigades i / o estades solidàries.

Onzena . - Finançament i dotació pressupostària.

- Els projectes / activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Capellades, com a màxim, en un 75% del seu cost, sempre que no superin l'import total a subvencionar, en atenció al que disposa l'Ordenança general de subvencions. **La resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i / o per altres socis o sòcies.**
- Les subvencions recollides en les presents bases seran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figuren en el pressupost vigent.
- La mateixa activitat i / o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local. Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, ha de comunicar a l'Ajuntament:
- Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.

- Si torna a formular el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
- Si desisteix, en aquest supòsit haurà de renunciar a la subvenció i tornar la bestreta, si ja l'hagués rebut.

Duo dècima . - Justificació

Les justificacions s'han de lliurar a l' registre d'entrada de l'ajuntament i també haurà d'enviar una còpia de la documentació en format PDF a l'adreça de correu electrònic abenito@anoiajove.cat .

L'últim dia de recepció de la documentació serà el vaig donar a 10 de desembre de 2020. Un cop transcorregut aquest termini sense que la justificació s'hagi produït, es procedirà a el tancament de la convocatòria i a la revocació de les ajudes no justificades . L'òrgan competent per resoldre les justificacions és la Junta de Govern Local. El pagament de la subvenció es tramitarà un cop la justificació estigui resolta de manera favorable.

La justificació es realitzarà a portant la següent documentació (en paper i en format digital):

1. Memòria detallada de l'activitat realitzada
2. Instància subscripta pel president de l'entitat o peticionari particular dirigida a l' alcalde de l'Ajuntament, sol·licitant el pagament de la subvenció
3. Declaració jurada de el beneficiari acreditativa que les factures que es presentin com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada
4. Factures originals o fotocòpies compulsades pel secretari general de l'Ajuntament per l'import subvencionat
5. Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat i on consti la col·laboració de l'Ajuntament
6. Certificat expedit per l'autoritat competent que acrediti trobar-se al corrent de les obligacions tributàries corresponents.

La justificació es realitzarà en funció dels projectes i els pressupostos presentats amb anterioritat. No s'acceptaran factures amb conceptes que no tinguin a veure o que no vagin a nom de l'entitat.

Quan el beneficiari de la subvenció concedida no justifiqui la totalitat de la despesa, s'entendrà que la resolució de concessió resta parcialment sense efecte en la quantitat no justificada. L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques concedides i abonades indegudament quan concorrin les situacions descrites en l'art. 37 de la Llei

38/2033 de 17 de novembre. Si no s'executa l'activitat, l'import subvencionat ja abonat haurà de tornar.

El pagament no es realitzarà si l'entitat té algun deute pendent amb l'administració.

Tretzena . - Suport a les entitats candidates.

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Capellades, a través de la Regidoria de Joventut, facilitarà a les entitats / associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guia en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases .

Capellades, febrer de 202 0