

ANEXO 2: PROYECTO O ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

(convocatoria de subvenciones de fomento y promoción de actividades y eventos educativos , año 2023)

IMPORTANTE: LOS CAMPOS MARCADOS CON UN ASTERISCO SON OBLIGATORIOS.

EL NO RELLENAR DICHA INFORMACIÓN SERÁ CAUSA DE REQUERIMIENTO Y SUBSANACIÓN.

1.- ANTECEDENTES SOLICITANTE:

- Actividades realizadas en ejercicios anteriores.

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR:

- NOMBRE/TÍTULO*:

- Tipo de proyecto*:

(marcar con un aspa el tipo de proyecto)

- ☐ Proyectos/actividades que fomenten la solidaridad.
- ☐ Proyectos/actividades que contribuyan a la mejora de la convivencia escolar.
- ☐ Proyectos/actividades que consistan acciones relacionadas con la inclusión educativa: valores sociales, la integración y atención a la diversidad, especialmente en lo relacionado con el respeto a la igualdad y a la diversidad...
- ☐ Proyectos/actividades, cuya finalidad última, objetivos principales y contenidos vayan dirigidos a erradicar la discriminación hacia el colectivo LGTBIQA+ y facilitar una atención respetuosa y actualizada en materia de derechos LGTBIQA+.
- ☐ Proyectos/actividades que fomenten las relaciones intergeneracionales y la participación socioeducativa de los agentes comunitarios del entorno.
- ☐ Proyectos/actividades de recuperación y mantenimiento de aspectos vinculados a la cultura popular y tradicional del pueblo.
- ☐ Actividades que fomenten el uso del valenciano.
- ☐ Actividades de conciliación de la vida laboral y familiar.
- ☐ Las que consistan en favorecer la coeducación e igualdad de género.
- ☐ Relacionados con hábitos de vida saludable, en el sentido amplio de práctica de cuidados básicos, alimentación, higiene del sueño, animación a la práctica deportiva, desarrollo de la inteligencia emocional como aspecto esencial del bienestar psicológico.
- ☐ Actividades directamente relacionadas con el currículum, dirigidas a reforzar los aprendizajes curriculares de otras formas, a través de las familias o de formación y especialización del personal docente.

- Descripción del proyecto/ actividades*

- Objetivos que se persiguen*
- Resultados que se esperan.
- Medios a emplear*

(recursos materiales, recursos humanos, espaciales de infraestructura, y económicos -costes de los mismos, si se han solicitado presupuestos a los distintos proveedores para realizar el proyecto, si hay contratos de personal y cumplimiento de las obligaciones legales, alta en la seguridad social, certificados de no hallar información penal del personal en el registro central de delincuentes sexuales, así como otros que pudieran ser necesario disponer al tratar con menores, etc.).

- Lugar donde se realizará*
- Duración del proyecto. Fecha de inicio y de finalización*
- Destinatarios*
- Nº de participantes previstos*

3.- PRESUPUESTO/ COSTE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

- Coste total previsto del proyecto*
- Monto de la subvención solicitada a la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Petrer*
- Subvenciones o ayudas concedidas o recibidas de otras administraciones o entidades públicas o privadas para este proyecto o actividad*
- Otras fuentes de financiación para este mismo proyecto*

PRESUPUESTO DE GASTOS *		PRESUPUESTO DE INGRESOS *	
(indicar conceptos y cuantías €)		(indicar conceptos y cuantías € de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluidos los propios, que no incluyan la subvención del Ayuntamiento)	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL GASTOS PREVISTOS:	€	TOTAL INGRESOS PREVISTOS:	€

Petrer, firmado digitalmente

(El representante legal del Beneficiario)

Fdo.:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales. El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar *la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.*

ANEXO 3: ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT				
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL			NIF / CIF	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS			TELÉFONO / TELÈFON	FAX
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA		Correo Electrónico / Correu Electrònic	
DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCERA				
ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCERAN.I.F./ C.I.F.				
CÓDIGO ENTIDAD / CODI ENTITAT	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE	
IBAN		BIC O SWIFT		
DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD				
1.- Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello./ Declare que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguin correspondre i tinc el poder suficient per a això. 2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y que, una vez realizados los trámites correspondientes, el Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento proceda a emitirme un Código de Tercero para poder acceder a la información sobre la tramitación de los expedientes de los cuales sea interesado./ Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i que, una vegada realitzats els tràmits corresponents, el Departament de Tresoreria d'este Ajuntament procedisca a emetre'm un Codi de Tercer per a poder accedir a la informació sobre la tramitació dels expedients dels quals siga interessat. 3.- Me comprometo a mantener la confidencialidad de los datos consultables y a no divulgar mi Código de Tercero de forma generalizada. Además de a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados./ Em compromet a mantenir la confidencialitat de les dades consultables i a no divulgar el meu Codi de Tercer de manera generalitzada. A més a més, a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades ací consignades. _____ de _____ de 20__. (Firma del interesado / Firma de l'interessat) Firmado / Firmat: _____. En calidad de / En qualitat de: _____.				
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:				
Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del nº de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del nº d'IBAN del compte abans esmentat: - En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y nº de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i nº d'IBAN. - En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y nº de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrònica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i nº d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.				

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.

ANEXO 4: CUENTA JUSTIFICATIVA DEL GASTO REALIZADO RELATIVO A LA SUBVENCIÓN O AYUDA CONCEDIDA
(convocatoria de subvenciones de fomento y promoción de actividades y eventos educativos, año 2023)

D/D^a , mayor de edad, con DNI nº
 , en calidad de representante legal de la entidad/asociación

 , con NIF/CIF nº , y domicilio social en ,

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

a) Que en el año en curso **SÍ** se han realizado las actividades o proyectos de acuerdo al programa y presupuesto previsto en la solicitud inicial y subvencionados por el Ayuntamiento de Petrer, con motivo de:

 y por un importe total de euros, adjuntando las facturas que se relacionan para justificar dicha subvención.

Nº de orden	EMISOR	FECHA DOCUMENTO	CONCEPTO	IMPORTE EUROS
TOTAL GASTOS PRESENTADOS:				

b) Que las facturas y demás documentos presentados son fiel reflejo de los originales, y no han sido utilizados para obtener otras subvenciones o ayudas para el mismo fin.

c) Que las actividades han sido financiadas de la siguiente manera:

1. Presupuesto inicial de gastos del proyecto o actividad:		€
2. Coste final de la actividad (total gastos presentados):		€
3. Importe de la subvención municipal concedida:		€
4. Otras subvenciones, ayudas o ingresos recibidos para el mismo fin (consignar el importe total recibido, o en su caso "0" cero; si el importe introducido es distinto de cero, deberá acompañarse un desglose de su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas):		€
5. Aportación con cargo a fondos propios (5=2-3-4)		€

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer y tenga efectos para la percepción de la subvención o ayuda de referencia, se expide la presente cuenta justificativa.

Petrer, firmado digitalmente
(El representante legal del Beneficiario)

Fdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.

ANEXO 5: MEMORIA FINAL DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

CONVOCATORIA Y AÑO: Subvenciones de fomento y promoción de actividades y eventos educativos, AMPAS/APAS/FAPA 2023

CONCEJALÍA OTORGANTE: EDUCACIÓN.

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

1.- MEMORIA EXPLICATIVA: DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD, JUSTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN.

1.1.- Descripción y tipo de actividad.

1.2.- Objetivos perseguidos.

1.3.- Resultados obtenidos..

1.4.- Medios empleados (humanos, materiales, infraestructuras, etc.)

1.5.- Lugar de realización.

1.6.- Duración del proyecto. Fecha de inicio y de finalización.

1.7.- Beneficiarios del proyecto.

2.- MEMORIA ECONÓMICA.

2.1.- Coste total de la actividad.

2.2.- Subvenciones o ayudas concedidas o recibidas de otras administraciones o entidades públicas o privadas para la actividad.

2.3.- Otras fuentes de financiación de la actividad (ingresos o recursos distintos a las subvenciones o ayudas).

2.4.- Detalle de gastos e ingresos de la actividad.

GASTOS		INGRESOS (Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluidos los recursos propios, que no incluyan la subvención del Ayuntamiento)	
DESCRIPCIÓN	EUROS	DESCRIPCIÓN	EUROS
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

Petrer, firmado digitalmente

(El representante legal del Beneficiario)

Fdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales). El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos que debe consultar en el ANEXO 7.

ANEXO 6: JUSTIFICANTE DE PAGO EN METÁLICO DE FACTURA DE SUBVENCIÓN O AYUDA CONCEDIDA
(convocatoria de subvenciones de fomento y promoción de actividades y eventos educativos, año 2023)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL EXPEDIDOR DE LA FACTURA:

C.I.F.: _____

Recibí con fecha _____

de la Entidad/Asociación: _____

el importe de _____

correspondiente a la factura nº _____

Y para que conste a efectos de acreditar que la factura está pagada, firmo la presente

Petrer, a _____ de _____ de 20____.

Fdo: _____

(Imprescindible poner sello del expedidor de la factura, salvo que este documento se firme de forma digital con el certificado electrónico de la persona emisora de la factura)

D.N.I. _____

En calidad de _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.

ANEXO 7: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL - REGLAMENTO GENERAL UE	
Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer NIF: P0310400G Correo: rgpd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: dpd@petrer.es Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de la SOLICITUD DE SUBVENCIONES. Este tratamiento no genera perfiles.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Base de Datos de Subvenciones y en los supuestos previstos por Ley.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer, indicando "Responsable de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Responsable del tratamiento" en este mismo documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

ANEXO 2.a: CERTIFICADO SOBRE CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO EDUCATIVO AL QUE PERTENECE EL AMPA/APA

(convocatoria de subvenciones de fomento y promoción de actividades y eventos educativos, año 2023)

a) D./Dña. _____, **Secretario/a** del CENTRO EDUCATIVO _____, nombrado / elegido en fecha _____ en _____ (lugar).

b) D./Dña. _____, **Director/a** de la misma entidad, nombrado / elegido en fecha _____ en _____ (lugar).

DECLARAMOS:

Que el centro educativo que representamos tiene las siguientes **CARACTERÍSTICAS**:

Los datos aquí declarados corresponden con la realidad actual del centro en la fecha indicada abajo:	
A) Nº EXACTO DE ALUMNADO EN EDUCACIÓN INFANTIL	
B) Nº EXACTO DE ALUMNADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	
C) Nº EXACTO DE ALUMNADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA	
D) Nº EXACTO DE ALUMNADO EN BACHILLERES	
E) Nº EXACTO DE ALUMNADO EN CICLOS DE FP	
F) Nº EXACTO DE ALUMNADO EN OTROS PROGRAMAS (sólo para C.F.P.A.)	
G) Nº TOTAL DE ALUMNADO DEL CENTRO	
H) Otras características que puedan ser objeto de valoración:	SI / NO (en caso de ser afirmativo, deberán indicarse y adjuntar más información)

Que para que la administración convocante (ayuntamiento) pueda realizar la oportuna valoración en régimen de concurrencia competitiva con el resto de solicitudes, **ADJUNTAMOS** las consideradas oportunas:

Petrer, firmado digitalmente

(El representante legal del Beneficiario)

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.

ANEXO 2.b: CERTIFICADO SOBRE CARACTERÍSTICAS DE ENTIDADES FEDERATIVAS LOCALES.

(convocatoria de subvenciones de fomento y promoción de actividades y eventos educativos, año 2023)

a) D./Dña. _____, **Secretario/a** de LA ENTIDAD FEDERACIÓN _____, nombrado / elegido en fecha _____ en _____ (lugar).

b) D./Dña. _____, **Presidenta/e** de la misma entidad, nombrado / elegido en fecha _____ en _____ (lugar).

DECLARAMOS:

Que la entidad federativa referida arriba, representa a las familias asociadas de los centros educativos siguientes (enumerar):

Que el proyecto que presentamos a solicitud de subvención en esta convocatoria es dirigido a la comunidad educativa de los centros siguientes:

Que para que la administración convocante (ayuntamiento) pueda realizar la oportuna valoración en régimen de concurrencia competitiva con el resto de solicitudes, **ADJUNTAMOS** las consideradas oportunas:

Petrer, firmado digitalmente

(El representante legal del Beneficiario)

Fdo.:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.